

WELKOM @ UGENT

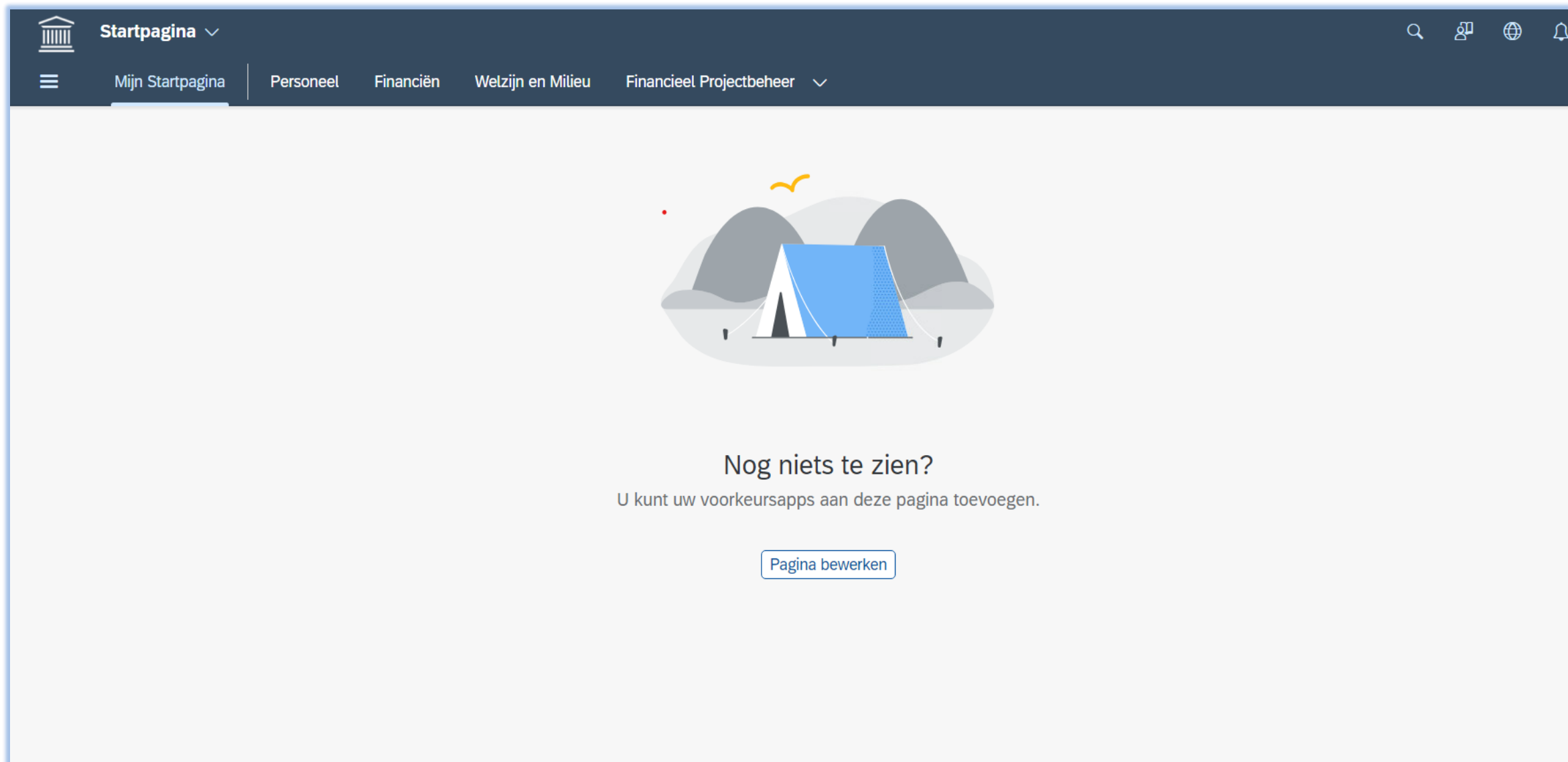
Ziekteregistratie en opvolging

Procedures bij een arbeidsongeval of beroepsziekte

TOEGANG TOT SAP MIJNAPPS

Op een desktop, tablet of smartphone

- Surf naar sapmijnapps.ugent.be, bij voorkeur via Google Chrome
- Veelvuldig gebruik? Stel de site in als favoriet of als starttegel in je browser



ZIEKTE REGISTREREN

Wat moet je doen?

Breng je leidinggevende of secretariaat van je vakgroep/dienst op de hoogte vóór 10 uur 's morgens

Vanaf de eerste ziektedag

Verplichte registratie op SAP MijnApps

Langer dan 1 dag afwezig

Verplicht om ook een doktersattest op te laden op SAP MijnApps

Kan je je ziekte niet zelf melden?

Je leidinggevende kan, op jouw expliciete vraag, de registratie uitvoeren op SAP MijnApps

Problemen met registreren?

Contacteer ziekten@ugent.be

WORD JE ZIEK OP JE WERKPLEK?

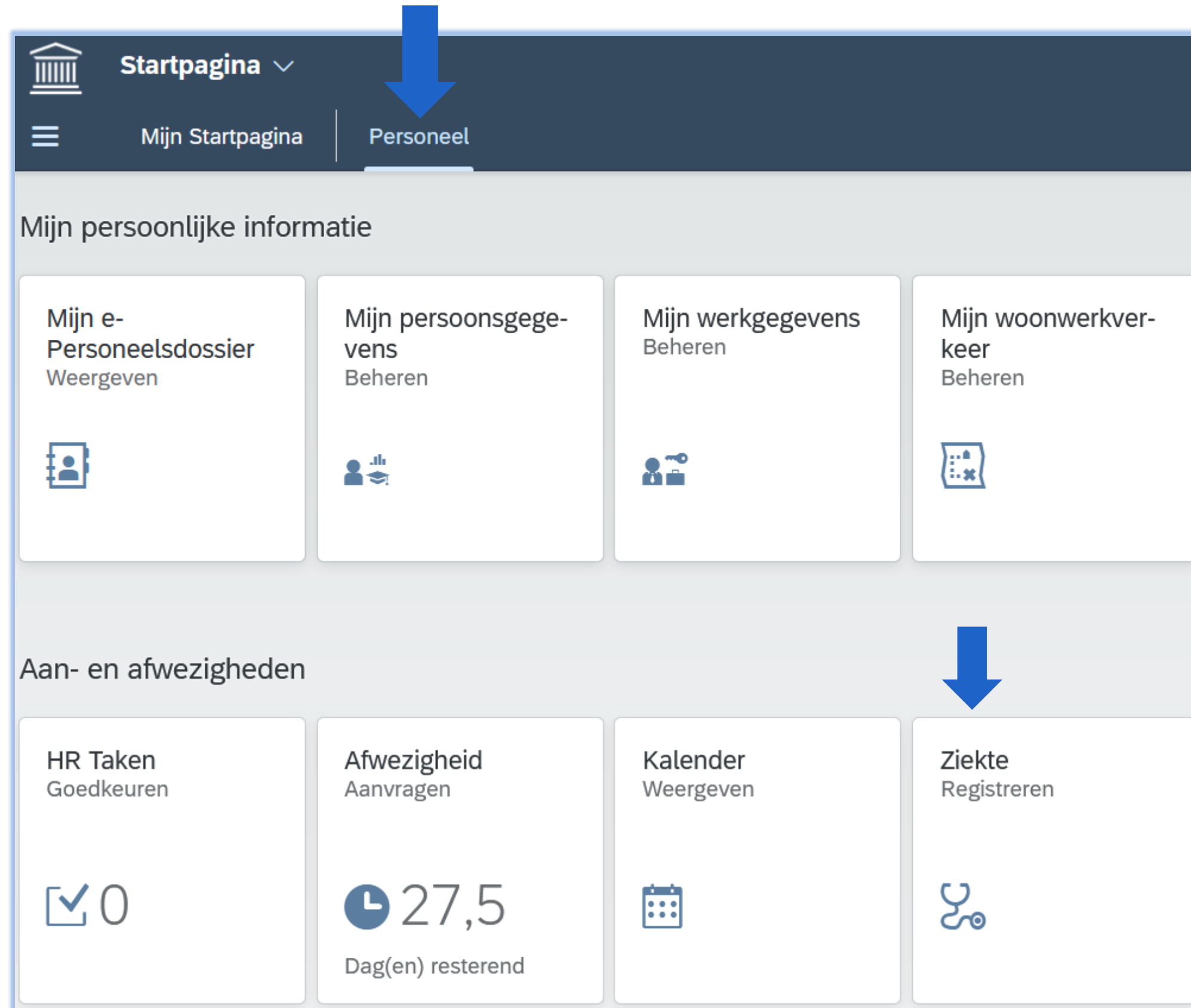
Breng je leidinggevende of secretariaat van je dienst/vakgroep op de hoogte

Indien akkoord => Je mag je werkplek verlaten

Tijdstip waarop je je werkplek verlaat, bepaalt de start van het ziekteverlof

- Binnen het uur na aanvang van het werk => Het ziekteverlof start nog dezelfde dag
=> Ziekte dag registreren op SAP MijnApps
- Verlaat je je werkplek later?
=> Geen ziekte dag registreren op SAP MijnApps

WAAR KAN JE ZIEKTE REGISTREREN?



The screenshot displays the Ghent University HR portal interface. At the top, a dark blue header contains the 'Startpagina' dropdown menu and a navigation bar with 'Mijn Startpagina' and 'Personeel' (the latter being the active tab). A large blue arrow points down to the 'Personeel' tab. Below the header, the 'Mijn persoonlijke informatie' section features four white tiles: 'Mijn e-Personeelsdossier Weergeven', 'Mijn persoonsgegevens Beheren', 'Mijn werkgegevens Beheren', and 'Mijn woonwerkverkeer Beheren'. The 'Aan- en afwezigheden' section below it contains four more white tiles: 'HR Taken Goedkeuren' (showing 0), 'Afwezigheid Aanvragen' (showing 27,5 days remaining), 'Kalender Weergeven', and 'Ziekte Registreren'. A blue arrow points down to the 'Ziekte Registreren' tile, which includes a stethoscope icon.

ZIEKTEDAG(EN) REGISTREREN

< februari 2025 >

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
5	27	28	29	30	31	1	2
6	3	4	5	6	7	8	9
7	10	11	12	13	14	15	16
8	17	18	19	20	21	22	23
9	24	25	26	27	28	1	2

☐ Vandaag ☐ Gevalideerd
☐ Geregistreerd

Duid eerste ziektedag(en) aan en klik "Opslaan". Voeg vervolgens een foto of een bestand toe en klik verzend ziektebriefje.

Verzend ziektebriefje

- Duid eerst in de kalender de ziektedag(en) aan en klik op de knop 'Opslaan'
- Meerdere ziektedagen? Laad ook een ziektebriefje op via en klik vervolgens op 'Verzend ziektebriefje'
- Status van registratie wordt daarna weergegeven als 'Geregistreerd'

ZIEKTEDAG(EN) REGISTREREN

E-mail

- Na de registratie genereert het systeem een e-mail naar de medewerker en leidinggevende.
- Deze e-mail geldt als bewijs dat je aan de reglementaire meldingsplicht hebt voldaan.

Melding

Elke melding van één dag ziekte kan, op de dag zelf of de daarop volgende dag, aangepast worden naar een ziekte van meerdere dagen (na een bezoek aan de huisarts).

Goedkeuring

- Human Resources (HR) staat in voor de goedkeuring van de ziekte-aanvragen, na voorlegging van het vereiste ziektebriefje.
- De status van de registratie wijzigt naar 'Gevalideerd'.

LANGDURIG ZIEK

Melding

- Langer ziek? Informeer de bevoegde persoon van je dienst op de laatste dag van de lopende ziekteperiode.
- Nieuwe elektronische melding via SAP MijnApps
- Nieuw ziektebriefje verplicht

Terugkeren na langdurige ziekte?

- Hervat het werk via gewone of progressieve werkhervatting of re-integratie.
- Contacteer je leidinggevende (met ziekten@ugent.be in cc) om je terugkeer voor te bereiden.
- Maak een afspraak met de preventieadviseur arbeidsarts:
 - Indien 4 weken ziek: verplicht voor risico- en veiligheidsfuncties
 - Indien 3 maanden ziek: verplicht voor alle andere functies
 - Vragen? dmt@ugent.be
- Extra ondersteuning nodig? Contacteer de re-integratiecoaches via re-integratie@ugent.be

GENEESKUNDIG CONTROLETOEZICHT

Bezoek van een controlearts

- Tijdens je ziekteverlof kan je bezoek krijgen van een controlearts.
- Bezoek kan plaatsvinden op alle dagen van de week (ook zon- en feestdagen) tussen 8 en 21 uur.

Niet aanwezig?

- De controlearts zal een oproepingskaart achterlaten in je brievenbus en vragen om contact op te nemen.
- Je moet je vervolgens op het voorgestelde uur aanmelden bij de controlearts.

VERLONING TIJDENS ZIEKTE

Statutair personeel

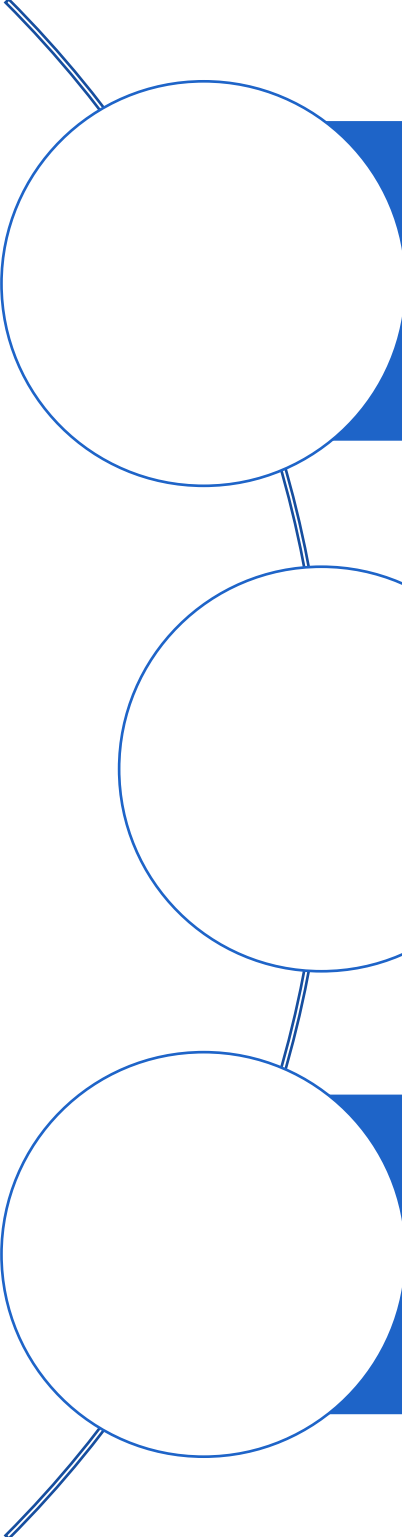
- Gedurende het ziekteverlof bevinden deze personeelsleden zich in 'dienstactiviteit'. Het loon wordt doorbetaald door de UGent.
- Voor statutaire personeelsleden, die in hun stage zitten, wordt de stageperiode verlengd met de ziekteperiode.
- Op SAP MijnApps staat onder de tegel 'Mijn HR rapporten' de status van het opgenomen/resterend ziektekrediet.



- Uitkering = % van het loon
- Verwittig tijdig je ziekenfonds!
- Vul het formulier 'Aangifte arbeidsongeschiktheid' in

11

ZIEK TIJDENS JE VERLOF?



Recht om vakantiedagen te behouden en ziektedagen op te nemen

Oorspronkelijk geplande vakantiedagen kunnen later opgenomen worden

Meerdere ziektedagen? Doktersattest indienen!

BEROEPSZIEKTE

Wat is een beroepsziekte?

Een ziekte die rechtstreeks resulteert uit je activiteiten als werknemer.

Niet elk kwaaltje dat tijdens de werkuren opduikt, valt dus onder de categorie van beroepsziekten.

Voorwaarden

- De werkomstandigheden moeten aan de basis liggen van de ziekte.
- De ziekte moet het directe, maar niet het plotse, gevolg zijn van een blootstelling aan een fysisch, chemisch of biologisch risico.

Aangifte

- Via een document en medisch getuigschrift
- Door te sturen naar het Departement Medisch Toezicht: dmt@ugent.be

ARBEIDSONGEVAL

Wat is een arbeidsongeval?

- Elk ongeval dat een werknemer tijdens en door het feit van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst overkomt, en een letsel veroorzaakt.
- Ook elk ongeval dat zich voordoet op de weg van of naar het werk wordt beschouwd als een arbeidsongeval.

Wat te doen bij een arbeidsongeval?

- Verwittig de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk via de ongevallenregistratiefiche
- Recupereer de medische kosten via het aangifteformulier van de verzekeraar.

MEER INFORMATIE?

- Ziekte
- Beroepsziekte
- Arbeidsongeval
- Technische vragen? hr@ugent.be
- Inhoudelijke vragen? ziekten@ugent.be

 Universiteit Gent
 @ugent
 @ugent
 Ghent University