

BIJZONDER ONDERZOEKSFONDS
Oproep 2023
TWEE TOT VIERJARIGE ONDERZOEKSPROJECTEN

Oproep en toelichting bij de aanvraag

Jaarlijks kent de Vlaamse Overheid financiële middelen voor onderzoek toe aan de Universiteit Gent (ter uitvoering van het Besluit van de Vlaamse regering van 3 mei 2019. In overeenstemming met voornoemd besluit, heeft de Universiteit Gent een reglement opgesteld met betrekking tot het beheer van de gelden van het Bijzonder Onderzoeksfonds (BOF). Jaarlijks wordt door de Onderzoeksraad een uitnodiging voor het indienen van voorstellen uitgeschreven voor de verschillende initiatieven.

ONDERZOEKSPROJECTEN MET EEN LOOPTIJD VAN TWEE TOT VIER JAAR

te starten vanaf 1 oktober 2023

De uiterste INDIENDATUM is 7 maart 2023 om 17:00

Begripsomschrijving en voorwaarden:

De kredieten voor twee- tot vierjarige onderzoeksprojecten kunnen vrij worden aangewend voor personeel, werking of uitrusting. Deze projecten starten vanaf 1 oktober 2023 en hebben een looptijd van 2 tot 4 jaar. Het gevraagde budget bedraagt maximum €220.000.

De oproep is toegankelijk voor promotoren die in 2021 en/of 2022 als promotor-woordvoerder een junior en/ of senior FWO-onderzoeksproject¹ hebben aangevraagd. Ook projecten met een Lead Agency Procedure komen in aanmerking.²

- Het **resultaat van de FWO-aanvraag** heeft geen invloed op de beoordeling van de BOF-aanvraag. Dit impliceert dat promotor-woordvoerders van zowel toegekende als van niet-toegekende FWO-projectaanvragen een BOF twee- tot vierjarig onderzoeksproject kunnen verwerven.
- Indien het FWO de aanvraag omwille van een **belangenconflict rond referenten** onontvankelijk verklaard heeft, kan dit toch nog dienen als instapticket voor de aanvraag van een BOF-project.
- Er mag bij het BOF **eenzelfde** of een **ander onderzoeksplan** worden ingediend als de **FWO aanvraag**. Eenzelfde onderzoeksplan kan echter niet gefinancierd worden door zowel het FWO als het BOF tenzij het **FWO slechts gedeeltelijk financiert**. Dan kan dit wel aanvullend gefinancierd worden door het BOF.
- Indien een **parallele aanvraag (FWO of ander financieringskanaal) lopende is voor eenzelfde onderzoeksplan** dan kan het BOF-project – indien dit wordt toegekend – pas starten *nadat* het resultaat van de parallele aanvraag bekend is. Indien de parallele aanvraag wordt gehonoreerd dan komt de BOF-financiering geheel of gedeeltelijk te vervallen. Indien het resultaat van de parallele aanvraag pas bekend is na 1 januari 2024 dan vervalt deze regel.
- **Een promotor mag slechts 1 enkele BOF-projectaanvraag indienen**. Ook indien men promotor was van meerdere FWO-aanvragen, wordt slechts 1 enkele BOF-projectaanvraag toegestaan.

De oproep is **niet** toegankelijk voor houders van **significante BOF-financiering**, met name:

- Houders van **Methusalem-financiering**
- Hoofdpromotoren en promotoren van **GOA-projecten** met einddatum na 31 december 2024 komen niet in aanmerking om een project aan te vragen.
- Promotoren van een **BOF Interdisciplinair Onderzoeksproject** dat toegekend werd in 2022 (startdatum 1 oktober 2022) komen niet in aanmerking om een project aan te vragen.
- Promotoren van een **vierjarig BOF onderzoeksproject** toegekend in het kader van de oproep 2-4 jarige projecten in 2021 (startdatum 1 oktober 2021) komen niet in aanmerking om een 2-4 jarig project aan te vragen.

Taal

De voorstellen voor twee- tot vierjarige onderzoeksprojecten worden in het Nederlands of Engels ingediend.

Indiening

- De projectvoorstellen moeten worden ingediend via de online GISMO-aanvraagmodule. Extra toelichting over het gebruik van GISMO is beschikbaar op de UGent website: <https://onderzoektips.ugent.be/nl/tips/00001917/>
- Enkel de promotor (of diens proxy) kan definitief indienen.

¹ Het betreft de FWO oproep <https://www.fwo.be/nl/onderzoeksfinanciering/onderzoeksprojecten/junior-en-senior-onderzoeksproject/>

² Zie <https://www.fwo.be/nl/onderzoeksfinanciering/internationale-samenwerking/intra-europese-onderzoeksprojecten/weave/>

- Er wordt na ontvangst een automatisch gegenereerde bevestigingsmail verstuurd.
- De uiterste indiendatum is **7 maart 2023 om 17uur (Belgische tijd)**
- De uiterste indiendatum wordt strikt nageleefd; laattijdige, onvolledige of foutief opgestelde aanvragen worden niet behandeld.
- Een ondertekend exemplaar op papier hoeft niet meer worden ingediend. De aanvraag via GISMO volstaat.

OPGELET, WHAT YOU SEE IS NOT (ALWAYS) WHAT YOU GET. Wat in de aanvraagmodule zichtbaar is kan vormelijk sterk afwijken van wat er in de geëxporteerde pdf te zien is. Het wordt daarom aangeraden om vóór de indiening van de aanvraag deze als pdf te visualiseren en na te gaan of deze conform de gevraagde richtlijnen m.b.t. opmaak is.

Evaluatie en toekenning

De aanvragen zullen, ten behoeve van de Onderzoeksraad, worden beoordeeld door een van de drie door de Onderzoeksraad ingestelde werkgroepen die optreden als evaluatiecommissies:

- De alfa-evaluatiecommissie beoordeelt in de regel de projectaanvragen die ingediend worden door promotoren verbonden aan de faculteiten Letteren en Wijsbegeerte, Rechtsgeleerdheid, Economie en Bedrijfskunde, Psychologie en Pedagogische Wetenschappen, en Politieke en Sociale Wetenschappen.
- De bèta-evaluatiecommissie beoordeelt in de regel de projectaanvragen die ingediend worden door promotoren verbonden aan de faculteiten Wetenschappen, Ingenieurswetenschappen en Architectuur, en Bio-ingenieurswetenschappen.
- De gamma-evaluatiecommissie beoordeelt in de regel de projectaanvragen die ingediend worden door promotoren verbonden aan de faculteiten Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen, Diergeneeskunde, en Farmaceutische Wetenschappen.

De aanvragen worden geëvalueerd op grond van de volgende criteria :

1. wetenschappelijke criteria voor het projectvoorstel

- a. innovatief karakter van het project
- b. goed omschreven doelstellingen en onderzoeksmethodiek
- c. coherentie van het projectvoorstel
- d. haalbaarheid van het projectvoorstel
- e. uitbouw van het onderzoekspotentieel van de instelling

2. criteria inzake het niveau van de (co)promotor

- a. internationale wetenschappelijke waardering van de (co)promotor
- b. wetenschappelijke verwezenlijkingen van de aanvrager(s), met aandacht voor scientific leadership en gerealiseerde impact (economisch en/of academisch en/of maatschappelijk), rekening houdend met het vakgebied en het aantal jaar dat de (co)promotor tot het ZAP-kader behoort.
- c. onderzoeksfinanciering: is de (co)promotor actief in het aanvragen en verwerven van externe en interne financiering voor onderzoeksprojecten

De evaluatiecommissies kunnen eventueel bij een ex-aequo rangschikking beleidsmatig besluiten om geen voorrang te verlenen aan de projectaanvragen van onderzoeksgroepen met ruime externe financiering.

De plenaire Onderzoeksraad selecteert de aanvragen en formuleert hierover een advies. De 2-4 jarige onderzoeksprojecten worden, op basis van het advies van de Onderzoekraad, door de voorzitter van de Onderzoeksraad, gebruik makend van de bevoegdheidsdelegatie verleend door de Raad van Bestuur, toegekend³.

³ De Raad van Bestuur delegeerde op 2 juni 2021 de toekenning van BOF-middelen op basis van de adviezen door de Onderzoeksraad aan de voorzitter van de Onderzoeksraad, evenals het aanbrengen van wijzigingen aan de toekenningsmodaliteiten van lopende BOF-projecten en –mandaten

Bekendmaking resultaat

Daags na de selectie door de Onderzoeksraad wordt op de webpagina <http://www.ugent.be/nl/onderzoek/financiering/bof> een lijst gepubliceerd met de geselecteerde projecten.

Aanvragers ontvangen na de finale selectie ook een brief/mail van de voorzitter van de Onderzoeksraad met het resultaat van de aanvraag.

In deze brief/mail wordt eveneens beschreven hoe promotoren feedback kunnen vragen en tot wie ze zich hiervoor kunnen richten.

Wetenschappelijk verslag

Uiterlijk 1 jaar na beëindiging van het project moet door de promotor een wetenschappelijk verslag elektronisch worden bezorgd aan BOFApplication@UGent.be. Dit verslag geldt als enige verslaggeving.

Het formulier voor dit verslag is beschikbaar op de website van de Universiteit Gent <http://www.ugent.be/nl/onderzoek/financiering/bof/verslag/verslag.htm>.

Bijkomende informatie

Voor bijkomende algemene informatie kan u zich wenden tot de afdeling Onderzoekskoördinatie via e-mail BOF@ugent.be of de secretaris van de Onderzoeksraad dr. Dirk De Craemer.

TOELICHTING BIJ HET AANVRAGEN VAN EEN BOF 2-4 JARIG ONDERZOEKSPROJECT

LUIK I – GEGEVENS MET BETREKKING TOT HET ONDERZOEKSPROJECT

1 Algemeen

1.1 Nederlandstalige en Engelstalige titel van het project

Bondige titel van het project. Bij toekenning worden beiden doorgestuurd naar het FRIS-portaal en de research explorer.

GISMO-instructies: maak gebruik van het voorziene tekstveld.

1.2 Nederlands- en Engelstalig abstract van het project

Korte Nederlandstalige als Engelstalige beschrijving van het project (maximaal 1000 karakters). Bij toekenning worden deze abstracts doorgestuurd naar het FRIS-portaal en de research explorer.

GISMO-instructies: maak gebruik van het voorziene tekstveld.

1.3 Trefwoorden

Geef ten minste 3 Nederlandstalige en 3 Engelstalige trefwoorden op.

GISMO-instructies: maak gebruik van het voorziene tekstveld.

1.4 Disciplinecodes

U dient ten minste 1 disciplinecode te vermelden van level 4. Voor de bestaande disciplinecodes, zie <https://www.ugent.be/intranet/nl/op-het-werk/onderzoek-onderwijs/onderzoek/financiering-admin/administratie/gismo/onderzoekdiscipline.htm>

GISMO-instructies: maak gebruik van de voorziene keuzemodule.

2 Projectverantwoordelijken (promotor en copromotoren)

Voor alle projectverantwoordelijken (behalve 'contactpersoon') is een vervolledigde persoonsfiche in GISMO verplicht, volgens de voorwaarden voor aanlevering aan het FRIS-portaal. Volledigheid betekent een aan UGent-gekoppelde ORCID en ten minste 1 disciplinecode van level 4.

- Voor wie nog geen ORCID-ID heeft: via deze webpagina kan men verdere informatie vinden over de aanmaak ervan: <https://www.ugent.be/orcid>.
- Meer informatie over de onderzoekdisciplinecodes: <https://www.ugent.be/intranet/nl/op-het-werk/onderzoek-onderwijs/onderzoek/financiering-admin/administratie/gismo/onderzoekdiscipline.htm>

GISMO-instructies: Voor elke rol is een zoeker beschikbaar (er kan gezocht worden op naam, voornaam, organisatie of e-mail). Selecteer de gewenste persoon. De module gaat automatisch na of een volledige persoonsfiche beschikbaar is. Maak gebruik van de springknop 'Naar mijn persoonsfiche' om ontbrekende gegevens aan te vullen of contacteer de betrokken projectverantwoordelijke.

Alle projectverantwoordelijken kunnen aanpassingen doen aan de aanvraag in de GISMO-aanvraagmodule, behalve de contactpersoon (deze heeft enkel leesrechten). Zij kunnen hiervoor tevens een proxy aanduiden – meer informatie in [deze onderzoektip](#). Er kan tegelijk op eenzelfde aanvraag gewerkt worden maar niet tegelijk op eenzelfde rubriek. Persoonlijke rubrieken moeten door de specifieke projectverantwoordelijke (of diens proxy) beheerd worden.

2.1 Promotor (slechts 1 mogelijk)

- **De promotor behoort tot 1 van de volgende categorieën:**
 - 1) UGent ZAP-leden;
 - 2) Gastprofessoren met (minstens) een onderzoeksopdracht;
 - 3) Werkleiders, hoofdlectoren, docenten, hoofddocenten, hoogleraren en gewoon hoogleraren die behoren tot het integratiekader aan de Universiteit Gent en die beschikken over een doctoraat op proefschrift;
 - 4) Postdoctorale Odysseus-II Grant houders. Gelet op het UGent-overheadreglement dient er voor deze groep een ZAP-lid te worden aangeduid die mee verantwoordelijk / budgethouder is.
- **De promotor heeft in 2021 en/ of in 2022 als promotor-woordvoerder een FWO-project aangevraagd (zie p. 2).**
- **De promotor mag geen houder zijn van significante BOF-financiering, met name:**
 - 1) **Methusalem financiering: houders van Methusalemfinanciering** komen niet in aanmerking om een 2-4 jarig onderzoeksproject aan te vragen.
 - 2) **GOA-projecten:** Hoofdpromotoren en promotoren van GOA-projecten met einddatum na 31 december 2024 komen niet in aanmerking om een 2-4 jarig onderzoeksproject aan te vragen.
 - 3) **Interdisciplinaire onderzoeksprojecten:** promotoren van een BOF Interdisciplinair Onderzoeksproject dat toegekend werd in 2022 (startdatum 1 oktober 2022) komen niet in aanmerking om een 2-4 jarig onderzoeksproject aan te vragen.
 - 4) **4 jarige onderzoeksprojecten:** promotoren van een vierjarig BOF onderzoeksproject toegekend in 2021 (startdatum 1 oktober 2021) in het kader van de oproep 2-4 jarige projecten komen niet in aanmerking om een 2-4 jarig onderzoeksproject aan te vragen.
- **Een promotor mag slechts 1 enkele BOF-projectaanvraag indienen.** Ook indien men promotor was van meerdere FWO-aanvragen, wordt slechts 1 enkele BOF-projectaanvraag toegestaan.
- De promotor treedt op als enige **budgethouder** van de Grantcode en als woordvoerder. De promotor draagt de verantwoordelijkheid over de goede uitvoering en rapportering van het project.
- Indien het **emeritaat** van de promotor aanvangt tijdens de looptijd van het project dient een **copromotor** te worden opgegeven die reeds voldoet aan de voorwaarden van het promotorschap.

2.2 Copromotor (max. 3 zijn toegelaten) (niet verplicht)

- De copromotor dient op het moment van de uiterste indiendatum van deze oproep:
 - 1) behoren tot 1 van de categorieën van de promotor of
 - 2) een aanstelling hebben aan de Universiteit Gent (inclusief FWO postdoctorale onderzoekers en VLAIO onderzoekers), het Universitair Ziekenhuis (UZ Gent), VIB Gent, IMEC Gent, en/of Vlerick Leuven Gent Management School, of aan 1 van de hogescholen uit de Associatie UGent **en** beschikken over een doctoraat op proefschrift of
 - 3) behoren tot de categorie van werkleiders, hoofdlectoren, docenten, hoofddocenten, hoogleraren en gewoon hoogleraren die deel uitmaken van het integratiekader **en** beschikken over een doctoraat op proefschrift

Uitzondering: indien het **emeritaat** van de promotor aanvangt tijdens de looptijd van het project dient een copromotor te worden aangeduid die aan de voorwaarden van het promotorschap voldoet.

- **Copromotoren zijn geen budgethouder** van de Grantcode van dit project. De copromotoren moeten, zoals blijkt uit de projectbeschrijving en de werkplanning, een reële coördinerende inbreng hebben in het project.
- **Een copromotor mag aan meer dan 1 BOF-projectaanvraag deelnemen.** Het is toegestaan om als promotor deel te nemen aan een aanvraag en tegelijk als copromotor aan een andere aanvraag.
- Het **copromotorschap is niet verzoenbaar met een aanstelling ten laste van het project.**
- *GISMO-instructies: 'Externe' (= UZ Gent, VIB Gent, IMEC Gent, en/of Vlerick Leuven Gent Management School of 1 van de hogescholen uit de Associatie UGent) copromotoren moeten voorafgaand geregistreerd worden in GISMO alvorens zij gekoppeld kunnen worden aan de aanvraag.*

De persoon die optreedt als copromotor logt vooraf in op <https://gismo.ugent.be>. Indien deze persoon nog niet gekend is binnen de UGent-systemen zal een foutmelding verschijnen. In dat geval dient de persoon zich uitvoerig te registreren via <https://gismo.ugent.be/gismo-web/web/registratie>. Wie reeds gekend is en geen foutmelding krijgt, zal worden gevraagd om binnen de GISMO-omgeving extra info toe te voegen (i.e. aangeven van affiliatie), alvorens hij/zij aan een aanvraag kan worden gekoppeld.

3 Betrokken onderzoeker

Betrokken onderzoeker verbonden aan een onderzoeksinstelling – binnen of buiten de UGent – waarmee zal worden samengewerkt in het kader van het voorgestelde onderzoek. Deze onderzoeker ondersteunt op een wezenlijke manier het beschreven wetenschappelijk onderzoek maar neemt geen (co)promotorschap op zich. Gelieve de rol van de betrokken onderzoeker(s) kort toe te lichten.

GISMO-instructies: zoek en voeg een persoon toe via de zoeker. Indien de persoon niet wordt gevonden kan deze via de knop "voeg een externe persoon toe" worden opgenomen. Voeg een korte beschrijving toe over de rol van deze persoon via het voorziene tekstveld.

4 Projectvoorstel (maximum 7 blz.: 3 blz. voor 4.1, 2 blz. voor bibliografie, 1 blz. voor 4.2 en 1 blz. voor 4.3)

GISMO-instructies: Gebruik het sjabloon en laad één pdf-bestand op. Deze uiteenzetting beslaat maximaal zeven bladzijden (3 blz. voor 4.1, 2 blz. voor bibliografie, 1 blz. voor 4.2 en 1 blz. voor 4.3) en hanteert lettertype Arial 10 (spatiëring 1). Een bestand dat meer bladzijden telt dan aangegeven, zal niet kunnen worden opgeladen.

4.1 Probleemstelling, doelstelling en methodologie + volledige bibliografische opgave van de geciteerde werken (max. 3 blz. projectvoorstel + max. 2 blz. bibliografie)

Bondige wetenschappelijke uiteenzetting met beschrijving van de doelstelling van het project en de vooruitgang die het vertegenwoordigt in relatie met de huidige stand van het onderzoek. Gelieve een werkplan toe te voegen waarin de volgende aspecten aanwezig zijn:

- Wetenschappelijke achtergrond
- Algemene doelstellingen
- Gedetailleerde omschrijving van de geplande activiteiten en de methodologie

4.2 Context en strategie van de promotor in relatie tot het ingediende voorstel (max.1 blz.)

Situering van het voorgestelde onderzoekswerk in het kader van de verschillende onderzoeksonderwerpen die relevant zijn voor de aanvraag en die momenteel door de promotor worden bestudeerd of in de toekomst zouden bestudeerd worden. Eventuele andere onderzoeksonderwerpen van de promotor kunnen hier eveneens worden aangeduid. Wanneer het een nieuwe onderzoekslijn betreft dan dient dit kort te worden toegelicht en gemotiveerd.

4.3 Samenwerking van de promotor met andere onderzoekers, onderzoeksgroepen of instellingen in het kader van het voorgestelde onderzoekproject (max. 1 blz.)

Licht eventuele samenwerking met andere onderzoekers, onderzoeksgroepen of instellingen toe in het kader van het voorgestelde onderzoekproject. Beschrijf ook de aard van samenwerking en de relevantie van deze samenwerking voor het voorgestelde onderzoekproject.

5 Ethics

Geef aan of het projectvoorstel ethische implicaties heeft aan de hand van de elektronische ethische vragenlijst. Meer informatie over deze vragenlijst: <https://onderzoektips.ugent.be/en/tips/00002002/> .

GISMO-instructies: Doorloop de elektronische vragenlijst.

Indien er reeds een advies vanwege de betrokken ethische commissie voorhanden is, kan dit worden toegevoegd.

Bij negatieve evaluatie van de ethische commissie wordt het project in principe niet opgestart. Enkel indien na aanpassing van het project waardoor de ethische implicaties niet meer relevant zijn, het innovatiedoel haalbaar blijft kan het herwerkte project alsnog uitgevoerd worden.

Het is aan de promotor van de aanvraag om het positief advies **voor** de start van het project te bezorgen via BOFapplication@ugent.be.

6 Parallele aanvragen

Indien bij het BOF of andere financieringsinstanties reeds een aanvraag ingediend werd of zal ingediend worden voor eenzelfde of aanverwant project of mandaat moet dit vermeld worden.

Beantwoord onderstaande de vragen:

1. Welke onderzoekers hebben meegewerkt aan het opstellen van de huidige projectaanvraag? Wat is de bijdrage van elk van deze onderzoekers?
2. Zijn er andere aanvragen die deels of volledig overlappen met de huidige aanvraag? Zo ja, op welke manier overlappen de aanvragen en wat is de status van de andere aanvraag? Is die overlap eventueel toe te schrijven aan een eerdere samenwerking met andere onderzoekers?
3. Indien er overlappende aanvragen zijn, waarom wordt er bijkomende financiering gevraagd?
 - a. Is dit om de kansen op financiering te maximaliseren? In dit geval kan de Onderzoeksraad beslissen om onder voorbehoud te honoreren, i.e. op voorwaarde dat de parallelle financieringsaanvraag niet wordt toegekend. De info omtrent overlappende financieringsaanvragen zal dus de evaluatie van projecten zelf niet beïnvloeden. Wel kan de Onderzoeksraad besluiten de selectie nadien te annuleren of het toegekende budget te reduceren indien eenzelfde project twee keer zal worden betoelaagd .
 - b. Of wordt er bijkomende financiering gevraagd die complementair is aan de parallelle financiering die via een ander kanaal is gevraagd? Stel dat beide gevraagde financieringen worden toegekend: hoe zullen deze budgetten elkaar aanvullen, waarvoor worden de twee budgetten dan aangewend?

Indien een parallelle aanvraag lopende is voor eenzelfde onderzoeksplan dan kan het BOF-project – indien dit wordt toegekend – pas starten nadat het resultaat van de parallelle aanvraag bekend is. Indien de parallelle aanvraag wordt gehonoreerd dan komt de BOF-financiering geheel of gedeeltelijk te vervallen. Indien het resultaat van de parallelle aanvraag pas bekend is na 1 januari 2024 dan vervalt deze regel.

GISMO-instructies: indien van toepassing, maak gebruik van de drie voorziene tekstvelden.

7 Project looptijd

Er kan een project worden aangevraagd met een looptijd van 2 jaar, 3 jaar of 4 jaar. Gekoppeld hieraan kan een budget aangevraagd worden van maximum € 110.000 voor een 2-jarig project, maximum € 165.000 voor een 3-jarig project en maximum € 220.000 voor een 4-jarig project.

GISMO instructies: kies de gewenste projectduur (2 jaar, 3 jaar of 4 jaar)

8 Tijdsbesteding (max 1 blz.)

Werk een realistische tijdsbesteding uit (timing van de werkpakketten, *milestones*, kritisch pad). Illustreer eventueel aan de hand van een tabel of andere grafische voorstelling.

GISMO-instructies: maak gebruik van de aangeboden template en laad 1 pdf-bestand op van maximum 1 blz. Een bestand dat meer bladzijden telt dan aangegeven, zal niet kunnen worden opgeladen.

9 Projectbegroting

Gelinkt aan de looptijd van de financiering kan een bedrag worden aangevraagd van maximum €110.000 (2 jaar), maximum €165.000 (3 jaar) of maximum €220.000 (4 jaar).

De gevraagde financiering moet bijdragen aan een toename van de capaciteit om aan hoogstaand wetenschappelijk onderzoek te doen.

De budgetten kunnen worden aangewend voor **personeel, werking of uitrusting**. Gelieve **voldoende gedetailleerd** toe te lichten hoe men het gevraagde budget wenst te besteden in de context van het project.

Voor projecten waarop de aanstelling van 1 predoctorale onderzoeker (zonder anciënniteit) is voorzien (4 jaar) wordt een bedrag van € 220.000 aanbevolen (€ 201.000 aanstelling doctoraatsbursaal + € 19.000 werking).

Geraamde personeelskosten met ingang van 1.10.2023:

Personeelscategor	1.10.2023 30.9.2024	–	1.10.2023 30.9.2025	–	1.10.2023 30.9.2026	–	1.10.2023 30.9.2027
<i>Doctoraatsbeurs EU* (niet gehuwd, geen personen ten laste)</i>	47.000		96.000		148.000		201.000
<i>Wetenschappelijk medewerker (masterniveau), 0 jaar beginanciënniteit</i>	76.000		152.000		231.000		314.000
<i>Doctor-wetensch. medewerker</i>	100.000		201.000		304.000		414.000

4 jaar beginanciënniteit				
-----------------------------	--	--	--	--

GISMO-instructies: Voeg via de module de relevante budgetscenario's (personeel, werking, uitrusting, onderaanneming) toe. Voeg eventueel ook extra toelichting toe via het voorziene tekstveld.

10 Bespreking in werkgroep

Voor de voorbereiding van de evaluatie van voorstellen doet de Onderzoeksraad een beroep op werkgroepen voor de wetenschappelijke evaluatie.

De werkgroepen bestaan uit de leden die de volgende faculteiten vertegenwoordigen:

- Werkgroep Humane, Sociale en Gedragswetenschappen (alfa-werkgroep): Faculteit Letteren en Wijsbegeerte, Faculteit Rechtsgeleerdheid, Faculteit Economie en Bedrijfskunde, Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen, Faculteit Politieke en Sociale Wetenschappen
- Werkgroep Exacte en Toegepaste Wetenschappen (bèta-werkgroep): Faculteit Wetenschappen, Faculteit Ingenieurswetenschappen en Architectuur, Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen
- Werkgroep Biomedische en Medische Wetenschappen (gamma-werkgroep): Faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen, Faculteit Diergeneeskunde, Faculteit Farmaceutische Wetenschappen

Voorstellen worden standaard besproken in de werkgroep waarin de faculteit van de promotor is opgenomen. Indien men verkiest dat de aanvraag besproken wordt in een andere of in meerdere werkgroepen, gelieve dit toe te lichten.

GISMO-instructies: kies de overeenkomstige werkgroep. Indien de werkgroep afwijkt van de affiliatie van de promotor, gelieve de keuze voor de werkgroep te motiveren in het tekstveld.

ADDENDUM: PERSOONLIJKE RUBRIEKEN BIJ PROJECTVERANTWOORDELIJKEN

In te vullen door promotor en eventuele copromotoren

1 BOF publicatielijst

Voor deze rubriek wordt automatisch een overzichtsrappport opgehaald uit Biblio (Academische Bibliografie UGent) met alle publicaties en doctoraten van de laatste vijf jaar voor de (co)promotoren.

Opgelet: zorg dat uw Biblioprofiel tijdig is aangevuld (er zit immers verwerkingstijd tussen Biblio en GISMO). Indien er nog publicaties in Biblio goedgekeurd moeten worden, kan u daarvoor de Biblio-medewerkers contacteren via biblio@ugent.be tot **ten laatste 3 weken voor de deadline van 7 maart 2023**. Publicaties die nog niet geclassificeerd zijn door het Biblio-team, verschijnen in het BOF-rapport onder de categorie U (unclassified).

GISMO-instructies: Externe copromotoren laden voor deze rubriek een pdf-bestand op. Zij kunnen gebruik maken van het aangeboden template (lettertype Arial 10, spatiëring 1).

2 Vijf belangrijkste publicaties

Voor deze rubriek selecteren en motiveren de promotor en eventuele (co)promotoren hun vijf belangrijkste publicaties uit Biblio.

Opgelet: zorg dat uw Biblioprofiel tijdig is aangevuld (er zit immers verwerkingstijd tussen Biblio en GISMO).

GISMO-instructies: maak gebruik van de zoeker om de specifieke publicaties terug te vinden en te selecteren. Voeg een motivering toe in het daartoe voorziene tekstveld.

GISMO-instructies: Externe copromotoren laden voor deze rubriek een pdf-bestand op. Zij kunnen gebruik maken van het aangeboden template (lettertype Arial 10, spatiëring 1).

3 Curriculum Vitae (max. 2 blz)

De promotor en eventuele (co)promotoren dienen elk een beknopt CV toe te voegen als bijlage bij de aanvraag. Dit CV dient informatie te bevatten over de academische en onderzoekservaring. Er wordt ter indicatie een sjabloon meegegeven dat aangepast en gewijzigd mag worden naargelang de eigen situatie. Indien er sprake is van carrièreonderbrekingen (bv. ouderschapsverlof, zwangerschapsverlof, zorgverlof, langdurig ziekteverlof en dergelijke), gelieve dit duidelijk weer te geven in het CV, zodat hiermee bij de beoordeling van de aanvraag rekening kan worden gehouden.

GISMO-instructies: Maak gebruik van het aangeboden template (lettertype Arial 10, spatiëring 1) en laad 1 pdf-bestand op. Een bestand dat meer bladzijden telt dan aangegeven, zal niet kunnen worden opgeladen.

4 Overzicht wetenschappelijke verwezenlijkingen

Geef een overzicht van verwezenlijkingen **per (co)-promotor**. Minstens 1 van de verwezenlijkingen moet in relatie worden gebracht met het projectvoorstel.

4.1. Wetenschappelijk leiderschap (verplicht - max. 4.500 karakters): Wetenschappelijk leiderschap verwijst naar het vermogen van een persoon om baanbrekend onderzoek te verrichten, het beschikken over de wetenschappelijke expertise en capaciteit om het project succesvol uit te voeren en het vermogen om anderen te inspireren tot een gemeenschappelijke visie. Dit vereist goede persoonlijke relaties binnen een team met ruimte voor kritische reflectie. Het manifesteert zich door een scala aan taken zoals managementtaken; projectcoördinatie en het begeleiden van anderen - en door minder tastbare activiteiten zoals onafhankelijk kritisch en creatief denken, het in balans brengen

van individuele en groepsdoelstellingen, en het bijdragen aan de missie van een universiteit.

4.2. Impact (verplicht – max. 4.500 karakters): Academische impact is de aantoonbare bijdrage die excellent onderzoek levert aan het verschuiven van begrip en het bevorderen van wetenschappelijke methode, theorie en toepassing over en binnen disciplines heen. Economische en maatschappelijke impact is de aantoonbare bijdrage die excellent onderzoek levert aan de samenleving en de economie, en de voordelen ervan voor individuen, organisaties en/of landen. Gelieve aan te geven wat de (academische en/of economische en/of maatschappelijke) impact van het wetenschappelijk werk van de (co) promotor tot nu toe is geweest.

4.3. Andere verwezenlijkingen (niet verplicht – max. 4500 karakters)

Geef een selectie van belangrijke wetenschappelijke prestaties, met uitzondering van publicaties.

Deze kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op verleende octrooien; presentaties op uitnodiging aan internationale conferenties en/of scholen met een internationale reputatie; prijzen; awards; academie lidmaatschappen; andere ...

Beschrijf in het kort waarom deze prestaties aantonen dat u aanspraak maakt op uitstekende bijdragen in uw vakgebied

GISMO-instructies: Voor elk van de drie onderdelen wordt een tekstveld aangeboden. Het derde tekstveld ('andere verwezenlijkingen') is niet verplicht. Elk tekstveld mag maximum 4.500 karakters bevatten. Dit vertaalt zich ongeveer 750 woorden.

5 Overzicht van alle lopende, afgelopen (sinds 2018) en in aanvraag zijnde onderzoeksfinanciering van de (co)promotor(s)

Geef de lopende, afgelopen en in aanvraag zijnde onderzoeksfinanciering sinds 2018 weer van de promotor en eventuele copromotor(en) (projecten, mandaten en uitrusting) in het aangeleverde sjabloon. Voeg volgende informatie toe: financierende instantie, start- en einddatum, toegekend bedrag, titel, en naam van onderzoekers.

GISMO-instructies: Maak gebruik van het voorziene template (lettertype Arial 10, spatiering 1) en laad 1 pdf-bestand op.