**BIJZONDER ONDERZOEKSFONDS - *SPECIAL RESEARCH FUND***

**Registratieformulier Startkrediet 2019 (overgangsfase) – *Registration form Starting Grant 2019 (transitional phase)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Promotor / *Promoter*** |  |
| Niet verplichte bijlage: enkel toe te voegen Indien van toepassing en beschikbaar / *Non- obligatory annex: only when applicable and available* | □ Gunstig ethisch advies / *Document concerning ethical implications*  |

* Dit registratieformulier mag enkel ingevuld worden door ZAP-leden die hiervoor per e-mail een uitnodiging ontvingen van het Bijzonder Onderzoeksfonds (BOF)[[1]](#footnote-1). Betreft:
	+ ZAP-leden die gestart zijn voor 1.10.2018 en volgens de uitdovende oproep BOF Startkredieten nog in aanmerking zouden gekomen zijn voor indiening of herindiening in 2019.
		- **Deadline: 15 maart 2019**
	+ ZAP-leden met een aanstelling van ten minste 50% die gestart zijn vanaf 1.10.2018 of wiens aanstellingspercentage vanaf die datum opgetrokken werd naar ten minste 50%.
		- **Deadline: ten laatste 1 jaar na de werkelijke indiensttreding als ≥ 50% ZAP.**
* Indienen gebeurt elektronisch via BOFapplication@UGent.be
(gelieve geen ingescande PDF te versturen, maar een vanuit Word geconverteerde PDF[[2]](#footnote-2))
* Het registratieformulier dient als volgt te worden benoemd: “**naam aanvrager\_voornaam aanvrager\_STA registratie**”. Aanvraagformulier en bijlage als aparte PDF-bestanden verzenden.
* *Only ZAP members who received an invitation of the Special Research by email to fill in the registration form are allowed to do so[[3]](#footnote-3).* *It concerns the following ZAP members:*
	+ *ZAP members that started before 1.10.2018 who would have been eligible to apply for the discontinued call BOF Starting Grants in 2019.*
		- ***Deadline: 15 March 2019***
	+ *ZAP members with an appointment of at least 50% that started from 1.10.2018 or whose appointment was increased to at least 50% from that date.*
		- ***Deadline: at the latest 1 year after the actual commencement of employment as ≥ 50%.***
* *The registration form has to be submitted by e-mail to* *BOFapplication@UGent.be* *(please use a PDF converted from the Word document[[4]](#footnote-4) and not a scanned PDF).*
* *The document has to be named as followed: “****surname applicant\_ first name applicant\_STA registration****”. Send the application form and annex as separate PDF-files.*

## Promotor – *Promoter*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en voornaam / *Name and first name:* |  |
| Instelling(en) waaraan u verbonden bent met opgave van % aanstelling, aard en duur van de aanstelling/ *Institution(s) of appointment, please add % of appointment, type and duration of the appointement:* |  |
| Benoemd ZAP sinds / *Permanent appointment since:* |  |
| Aangesteld ZAP sinds / *Temporary appointment since:* |  |
| Vakgroep / *Department:* |  |
| Vakgroepcode / *Department code:* |  |
| Adres / *Address:* |  |
| Telefoon / *Phone:* |  |
| E-mail / *E-mail:* |  |
| Naam en voornaam proxy promotor / *Name and first name of administrative staff member that can be contacted instead of the promoter:* |  |
| E-mail / *E-mail:* |  |
| Telefoon / *Phone:*ORCID-ID promotor (openbaar)[[5]](#footnote-5) / *ORCID-ID promoter (publically available)[[6]](#footnote-6):*  |  |

## Correspondentie taal – *Correspondence language*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nederlands | **[ ]**  |  | English | **[ ]**  |

1. **Startdatum – *Start date***

Gelieve hieronder de gewenste startdatum van het Startkrediet op te geven. Er moet gerekend worden op 1 maand tussen de indiening van hun registratiedocument en de toekenning van het budget. Startkredieten kunnen ten vroegste per 15 april 2019 starten en hebben een standaard looptijd van 4 jaar. / *Please mention below the requested startdate of the Starting Grant. 1 month should be counted between the submission the registration document and the allocation of the budget. The earliest possible start date will be 15 April 2019 and the grant has a standard duration of 4 years.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Startdatum / *Startdate*  | dd.mm.yy |  |

## Mogelijke ethische en/of bioveiligheidsimplicaties / *Possible ethical and/or biosafety issues*

Behelst het voorgestelde onderzoek: / *Does the proposed research include:*

|  |  |
| --- | --- |
| Experimenten op de mens? / *Experiments on human beings?* | **[ ]**  |
| Experimenten op gewervelde dieren? / *Experiments on vertebrates?* | **[ ]**  |
| Verwerkingen van persoonsgegevens ([privacy wetgeving](http://www.ugent.be/re/nl/faculteit/decanaat/reglementen/vademecum-onderzoeker.pdf/view)) / *Treatment of personal details (*[*privacy legislation*](file:///C%3A%5CUsers%5Cvclyncke%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cprivacy%20legislation)*)?* | **[ ]**  |

Is er reeds een positief ethisch advies verstrekt? / *Has a positive ethical advice already been obtained?*

*[ ]* Ja(een kopie van dit advies dient als bijlage bij de aanvraag te worden toegevoegd) / *Yes (add one copy to the application form)*

*[ ]* Ethisch advies is in aanvraag / *Ethical advice is being applied for*[ ]  Niet van toepassing / *Not applicable*

|  |  |
| --- | --- |
| Wordt er gewerkt met genetisch gemodificeerde organismen? / *Are genetically modified organisms involved?* | **[ ]**  |
| Wordt er gewerkt met biologische agentia, fytopathogenen en/of zoöpathogenen? / *Are biological, phytopathological and/or zoopathogenes involved?* | **[ ]**  |

Is er eventueel reeds een attestering van het bioveiligheidsdossier? / *Is an attestation concerning*

*biosafety already available*? Meer info via / *For information, see*: <http://www.ugent.be/intranet/nl/op-het-werk/veiligheid/milieu/bioveiligheid>. Of contacteer de afdeling Milieu via milieu@ugent.be of tel. 09/264 89 49.

***[ ]*** Ja, met SBB- code (or AMV-code) ….. / *Yes, SBB code (or AMV code) ……****[ ]*** Attestering is in aanvraag / *Attestation is being applied for*
***[ ]*** Niet van toepassing / *Not applicable*

Indien van toepassing, dan wordt gevraagd een positief advies van de voor het onderzoeksdomein bevoegde ethische commissie voor te leggen en/of een bioveiligheidsdossier te attesteren vooraleer het project, waarvoor een Startkrediet toegekend wordt, van start kan gaan. Het is hierbij aan de promotor om het positief advies tijdig te bekomen en/of het bioveiligheidsdossier tijdig te attesteren.

Bij negatieve evaluatie van de ethische commissie wordt het project in principe niet opgestart. Enkel indien na aanpassing van het project, waardoor de ethische en/of bioveiligheidsimplicaties niet meer relevant zijn, het innovatiedoel haalbaar blijft kan het herwerkte project alsnog uitgevoerd worden.

Indien u reeds beschikt over een positief advies van het ethisch comité dient u een kopie bij de aanvraag te voegen.

*If applicable, it is demanded to submit a positive recommendation from the ethics committee in the relevant field of study and/or evidence of a bio-safety dossier before the project, for which a Starting Grant is granted, can start.*

*It’s the promoter’s responsibility to get the ethic advice and/or evidence of a bio-safety dossier in time. If there is already a positive recommendation from the ethics committee, please add this document as an enclosure.*

*In case of a negative advice of the ethical commission, the project will not start. The project then, can only be executed after it is adapted so that the ethical and/or bio-safety problems are solved and the innovation purposes are still attainable.*

## Nederlands- en Engelstalig abstract van het onderzoeksproject / *Abstract of the research project in Dutch and English*

|  |
| --- |
| **Nederlandstalige titel project / *Project title in Dutch***:     **Nederlandstalige trefwoorden (vrij te kiezen, min. 3) / *Keywords in Dutch (your choice, at least 3):***     **Nederlandstalige beschrijving van het onderzoeksvoorstel (max. 60 woorden) */ Abstract of the proposed research project in Dutch (max. 60 words):***      |

|  |
| --- |
| **Engelstalige titel project / *Project title in English:***     **Engelstalige trefwoorden (vrij te kiezen, min. 3) / *Keywords in English (your choice, at least 3):***     **Engelstalige beschrijving van het onderzoeksvoorstel (max. 60 woorden) / *Abstract of the proposed research project in English (max.60 words):***          |

## Disciplinecodes (min.1) / *Research field codes (at least one):*

Zie / See: <https://www.ugent.be/intranet/nl/op-het-werk/onderzoek-onderwijs/onderzoek/administratie/onderzoeksdiscipline.htm>

Gebruik de disciplinecode die wordt vermeld onder “Disciplinary Subfield L4”. / *Use the research field code mentioned under “Disciplinary Subfield L4”.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

1. Indien u vermoed in aanmerking te komen voor een Startkrediet, maar u geen e-mail ontving op uw UGent e-mailadres, gelieve contact op te nemen via BOF@UGent.be. [↑](#footnote-ref-1)
2. Via Bestand < Opslaan en verzenden < PDF of XPS-document maken. [↑](#footnote-ref-2)
3. *In case you think you are qualify for a Starting Grant, but haven’t received an invitation on your Ghent University email account, please contact* *BOF@UGent.be**.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Via File < Export < Create PDF/XPS document* [↑](#footnote-ref-4)
5. Het opgeven van een ORCID-ID is verplicht. Indien u nog niet over een ORCID-ID beschikt, dan kan u via <https://www.ugent.be/orcid> verdere informatie vinden over de aanmaak van een dergelijk ID. [↑](#footnote-ref-5)
6. *It is obliged to mention your ORCID-ID.* *If you don’t have an ORCID-ID yet: please check* [*https://www.ugent.be/orcid*](https://www.ugent.be/orcid) *for more information.* [↑](#footnote-ref-6)