**VACATURESJABLOON BOF-TT**

Werkwijze:

* Vul de info over de vacature in
* Vul de vacaturetekst in (Ndl en Eng)
* Maak eventueel wijzigingen of aanvullingen aan de vacaturetekst

 *Let op: de in het vacaturebericht vermelde (vorm)voorschriften zijn bepalend voor de ontvankelijkheid van de kandidaturen*

* Na positief advies op de Faculteitsraad kan de vacature ingegeven worden in e-recruitment (zie ook de [handleidingen](https://www.ugent.be/intranet/nl/op-het-werk/aanwervingen/handleidingen-e-recruitment) op de portaalpagina). Mail tegelijk ook het verslag van de Faculteitsraad door naar BOF voor advies van de Onderzoeksraad.

Let op:

* Voor ZAP en BOF-ZAP is er een ander vacaturesjabloon
* Verplichte publicatie in Nederlands en Engels (zie beslissing BC 27/03/2014 om alle ZAP en AAP vacatures te publiceren op de jobportaalsite van de Europese Unie [ec.europa.eu/euraxess/](http://ec.europa.eu/euraxess/))

Meer info op de portaalpagina:

* [In dienst nemen van ZAP](https://www.ugent.be/intranet/nl/op-het-werk/aanwervingen/zap.htm)
* [Vacaturepagina - Nederlands](http://www.ugent.be/nl/vacatures)
* [Vacaturepagina - Engels](http://www.ugent.be/en/work)

**VACATURE BOF-TT**

**Graad:** Noteer hier de graad of mogelijke graden

**Vakgebied (Ndl en Eng):** Noteer hier het vakgebied in Ndl én Eng

**Tewerkstellingspercentage:** Noteer hier het percentage

**Faculteit:** Noteer hier de faculteit

**Wensen m.b.t. publicatietermijn of uiterste sollicitatiedatum:** DPO publiceert standaard 1 maand (=minimum publicatieperiode). Op vraag kan dit langer. Om organisatorische redenen leggen we de uiterste sollicitatiedatum altijd op een dinsdagavond.

**Publicatie door faculteit via:** Noteer hier de publicatiekanalen

**Voorzitter beoordelingscommissie (=aanvrager):** De rol ‘aanvrager’ kan bv. kandidaten naar een andere status in de selectieprocedure verschuiven in e-recruitment.

**Aanvrager team (optioneel)**:Noteer hier eventueel de naam van andere personen die dezelfde rechten als de aanvrager krijgen m.b.t. deze vacature.

**Overige leden beoordelingscommissie (=lid commissie):** De rol ‘lid commissie’ heeft leesrechten en kan geen kandidaten naar een andere status in de selectieprocedure verschuiven in e-recruitment.

**Prescreeningsvragen (optioneel):**

*Als kandidaten solliciteren krijgen ze deze vra(a)g(en) voorgelegd. Het antwoord wordt toegevoegd aan hun sollicitatiegegevens. Zo heeft u de mogelijkheid om extra informatie in te winnen, wat u kan helpen tijdens de selectie.*

* ***NEDERLANDS***

**Vraag**: Noteer hier uw vraag in Nederlands

Antwoord verplicht? Ja/Nee

**Antwoord** (kies een van volgende mogelijkheden en verwijder de andere):

* Meerkeuze: Noteer hier de mogelijke antwoorden
* Waarderingsschaal: Noteer hier de aangeboden waarden
* Numeriek
* Vrije tekst (let op: max. 200 tekens)

*Kopieer bovenstaande indien meer dan 1 vraag.*

* ***ENGELS***

**Vraag**: Noteer hier uw vraag in Engels

Antwoord verplicht? Ja/Nee

**Antwoord** (kies een van volgende mogelijkheden en verwijder de andere):

* Meerkeuze: Noteer hier de mogelijke antwoorden
* Waarderingsschaal: Noteer hier de aangeboden waarden
* Numeriek
* Vrije tekst (let op: max. 200 tekens)

*Kopieer bovenstaande indien meer dan 1 vraag.*

**OVER DE UGENT**

De Universiteit Gent is een van de belangrijkste onderwijs- en onderzoeksinstellingen in de Lage Landen. 15.000 medewerkers en 50.000 studenten maken dagelijks het motto “Durf Denken” waar. Kwaliteitsvol onderwijs, internationaal gewaardeerd onderzoek en een pluralistische maatschappelijke verantwoordelijkheid kenmerken de missie van de UGent.

**OPDRACHT**

Deze vacature betreft een ambt als ZAP met hoofdzakelijk onderzoeksopdracht. Kandidaten moeten getuigen van een wetenschappelijke excellentie op basis van criteria van wetenschappelijke kwaliteit, wat onder meer blijkt uit publicaties in tijdschriften en boeken met internationale zichtbaarheid en uit het vooropgestelde wetenschappelijk onderzoek in het onderzoeksplan.

Het opnemen van dit ambt, dat wordt gefinancierd vanuit het Bijzonder Onderzoeksfonds, geeft aanleiding tot een aanstelling in een tijdelijk dienstverband in een tenure track stelsel voor een duur van 5 jaar en impliceert het privilege om zich gedurende deze periode nagenoeg exclusief toe te leggen op onderzoeksactiviteiten, met een beperkte onderwijsopdracht van maximum 8 studiepunten per semester, gemiddeld over 3 jaar.

Zie voor het verder verloop van de academische loopbaan de rubriek ‘Aanstellingsinformatie’ hieronder.

**Academisch onderwijs**

U doceert verschillende opleidingsonderdelen in het domein van xxx.

**Wetenschappelijk onderzoek**

U bouwt onderzoek uit in het domein van xxx.

**Wetenschappelijke dienstverlening**

U werkt mee aan de interne en externe dienstverlening van de vakgroep xxx.

**PROFIEL**

**Kennis/ervaring**

* U heeft reeds excellent wetenschappelijk onderzoek verricht in het opgegeven vakgebied zoals blijkt uit onderzoeksoutput van hoog niveau in nationale en internationale publicaties (tijdschriften en/of boeken) met leescomité;
* U beschikt over didactische vaardigheden die gericht zijn op het ontwikkelen en realiseren van academische competenties bij universiteitsstudenten;
* Strekken tot aanbeveling:
	+ Ervaring hebben in het leiden van onderzoek en/of het begeleiden van doctoraten;
	+ Internationale mobiliteit o.m. door onderzoekverblijven in onderzoeksinstellingen extern aan de instelling waaraan de hoogste academische graad werd behaald ;
	+ Positief geëvalueerde ervaring met verstrekt en/of georganiseerd onderwijs op academisch niveau
	+ Onderwijsprofessionalisering
	+ ….
* U dient de onderwijstaal waarin u een opleidingsonderdeel zal doceren te beheersen op het ERK-niveau C1. U kan dit aantonen aan de hand van een taalattest of een diploma behaald aan een instelling waarin die taal de onderwijstaal is.

Bovendien vereist artikel II.270, §1 van de Codex Hoger Onderwijs dat: (i) u binnen de 2 jaar na de aanstelling de Nederlandse taal minstens op ERK-niveau A2 dient te beheersen. (ii) u op het moment van benoeming of ten laatste 5 jaar na de aanstelling het vereiste beheersingsniveau op ERK-niveau B2 moet kunnen aantonen.

Meer info: [Language requirements at Ghent University for professorial staff — Ghent University (ugent.be)](https://www.ugent.be/en/work/talent/languagerequirements.htm)

**Vaardigheden/attitudes**

* U bent kwaliteitsgericht;
* U hebt zin voor initiatief;
* …

**Toelatingsvoorwaarden**

* U bent houder van een diploma van doctor op proefschrift of van een diploma of certificaat dat als gelijkwaardig wordt erkend (artikel V.20 [Codex Hoger Onderwijs](https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14650)).

Bij beoordeling van een buitenlands (niet-EU) diploma kan alsnog een gelijkwaardigheidsattest moeten worden aangevraagd bij [NARIC](http://naricvlaanderen.be/en/); wij raden u aan – in voorkomend geval – de erkenningsprocedure bij NARIC zo spoedig als mogelijk op te starten. U dient uiterlijk op de datum van aanstelling over deze erkenning te beschikken.

* U beschikt over minstens twee jaar postdoctorale ervaring op Klik op de pijl en kies de datum. De termijn van 2 jaar wordt bepaald op basis van de datum vermeld op het hierboven gevraagde diploma.

**AANSTELLINGSINFORMATIE**

* We bieden u een aanstelling in tijdelijk dienstverband in een Tenure Trackstelsel voor een termijn van vijf jaar met hoofdzakelijk onderzoeksopdracht. Bij gunstige beoordeling door het universiteitsbestuur wordt het mandaat omgezet in een vaste benoeming in de graad van hoofddocent. De tijdsbesteding voor onderzoek, onderwijs en wetenschappelijke dienstverlening kunnen op dat moment herzien worden.

De indiensttreding is vanaf Klik op de pijl en kies de datum.

**ONS AANBOD**

Het ZAP- loopbaanbeleid is gebaseerd op talentontwikkeling en groei, waarbij visieontwikkeling en strategie – zowel persoonlijk als op groepsniveau – centraal staan. UGent zet in op loopbaanbegeleiding en coaching van het ZAP-lid in de diverse fasen van de loopbaan. Meer info :
[www.ugent.be/nl/vacatures/mobiliteit-loopbaanpaden/loopbaanpad/zap](http://www.ugent.be/nl/vacatures/mobiliteit-loopbaanpaden/loopbaanpad/zap).

De UGent engageert zich om nieuwe ZAP-leden passend te onthalen en voldoende begeleiding aan te bieden. De basis docententraining en opleidingen ‘Nederlands’ en ‘Engels’ voor anderstalige professoren zijn slechts een greep uit ons breed opleidings- en vormingsaanbod. Verder kan elk UGent-personeelslid rekenen op een aantal voordelen zoals een fietsvergoeding, terugbetaling abonnement openbaar vervoer woon-werkverkeer, kinderopvang, een ruim sportaanbod, ecocheques … [Een volledig overzicht van onze personeelsvoordelen](http://www.ugent.be/nl/vacatures/personeelsvoordelen.htm).

UGent zet ook in op het onthaal van internationale ZAP. UGent biedt diverse huisvestingsmogelijkheden, een verhuisvergoeding, de International School voor schoolgaande kinderen (korting op het inschrijvingsgeld), ondersteuning bij registratie bij Stad Gent, ondersteuning bij de procedure voor gezinshereniging en andere administratieve aangelegenheden die verband houden met een verhuis naar Gent. Meer info vindt u op: [www.ugent.be/en/work/talent](http://www.ugent.be/en/work/talent).

Kandidaten die nieuw aangesteld worden aan de UGent met een ZAP-aanstellingspercentage van ten minste 50% en kandidaten bij wie het ZAP-aanstellingspercentage aan de UGent wordt uitgebreid naar ten minste 50%, ontvangen een [Startkrediet](https://www.ugent.be/nl/onderzoek/financiering/bof/startkrediet/overzicht.htm) van € 210.000 dat vrij kan worden aangewend voor personeel, werking en/of uitrusting.

**GENDER EN DIVERSITEIT**

De Universiteit Gent voert een gelijke kansenbeleid en moedigt iedereen aan te solliciteren. UGent streeft tevens naar een genderbalans waarbij ten hoogste 60% van de doctoraatshoudende leden van het academisch personeel van hetzelfde geslacht is. Kandidaturen van vrouwen zijn daarom bijzonder welkom. Zolang op het niveau van een betrokken wetenschapsgroep aan dit streefcijfer niet is voldaan, geeft het universiteitsbestuur voor betrekkingen binnen die wetenschapsgroep bij gelijke kwalificaties in beginsel voorrang aan de kandidaten van het ondervertegenwoordigde geslacht.Deze voorrang is niet automatisch en onvoorwaardelijk, daar bij de beoordeling steeds rekening moet worden gehouden met de persoonlijke situatie van elke kandidaat.

**SELECTIEPROCEDURE**

Na de uiterste inschrijvingsdatum worden alle ingekomen kandidaturen overgemaakt aan de facultaire selectiecommissie die voor deze vacature werd samengesteld.

De selectiecommissie kan na een preselectie op basis van de ingediende en als ontvankelijk beoordeelde dossiers, de kandidaten horen over hun visie en planning inzake onderwijs, onderzoek en dienstverlening. Er kan ook worden overgegaan tot de organisatie van een proefles of een uiteenzetting over een onderwerp in het betreffende vakgebied.

Hierna maakt de selectiecommissie een rangschikking op van de geschikte kandidaten en legt deze ter advies voor aan de faculteitsraad. Het advies van de faculteitsraad zal ter advies aan de Onderzoeksraad worden voorgelegd en vervolgens aan het Universiteitsbestuur voor goedkeuring worden voorgedragen.

Kandidaten wordt gevraagd hun 5 academische verwezenlijkingen met de meeste impact verder toe te lichten. Zo kan de kandidaat naast wetenschappelijke publicaties, ook verdiensten voorleggen als kennisoverdracht door wetenschapsvulgarisatie, maatschappelijke valorisatie, public awareness, seminaries of presentaties op conferenties. Deze competenties worden meegewogen in de beoordeling van de kandidaten.

De beoordeling van de gevraagde internationale mobiliteit is breed en gebeurt mede vanuit genderperspectief waarbij naast lange verblijven in het buitenland ook andere vormen van internationalisering worden in rekening gebracht.

Zwangerschapsverlof, langdurig ziekteverlof, ouderschapsverlof, zorgverlof of andere afwezigheden worden in rekening gebracht bij het beoordelen van de beschikbare tijd voor het realiseren van wetenschappelijke output.

**SOLLICITEREN**

Solliciteren kan alleen **online via e-recruitment** **tot de uiterste inschrijvingsdatum** (zie bovenaan). We aanvaarden geen laattijdige of onvolledige sollicitaties, of sollicitaties die niet via de online toepassing worden bezorgd.

Volgende documenten dient u toe te voegen aan uw sollicitatie:

* Let op: de in het vacaturebericht vermelde (vorm)voorschriften zijn bepalend voor de ontvankelijkheid van de kandidaturen*

* In het veld **‘Sollicitatieformulier’**: het [sollicitatieformulier voor BOF-TT](https://www.ugent.be/nl/vacatures/zap/sollicitatieformulieren-zap/sollicitatieformulier-bof-zap-bof-tt-word/at_download/file) + alle vermelde bijlagen (o.a. 5-jarig onderzoeksplan en onderzoeksvisie op lange termijn), samengevoegd als 1 PDF-document van maximum 10 MB.
* In het veld **‘Diploma’**: de afschriften van het PhD diploma. Als u een buitenlands diploma bezit in een andere taal dan onze landstalen (Nederlands, Frans of Duits) of het Engels, dient u een voor eensluidende vertaling bij te voegen in één van bovengenoemde talen.
* In het veld **‘Gelijkwaardigheidsattest’**: enkel indien u uw diploma buiten de Europese Unie behaalde: een gelijkwaardigheidsattest van NARIC (indien reeds in uw bezit). Indien u uw diploma behaalde in het Verenigd Koninkrijk vóór 31 januari 2020, dient u geen gelijkwaardigheidsattest toe te voegen.

**MEER INFORMATIE**

Voor meer informatie over deze vacature kunt u contact opnemen met Prof. naam (naam@UGent.be, +32 09/xxx xx xx) van de faculteit xxx, vakgroep xxx

**ABOUT GHENT UNIVERSITY**

Ghent University is one of the most important education and research institutions in the Low Countries. On a daily basis, 15,000 staff members and 50,000 students implement its motto "Dare to Think". Ghent University's mission statement is characterised by qualitative education, internationally renowned research and a pluralistic social responsibility.

**ASSIGNMENT**

This vacancy concerns a position as member of the tenured academic staff with a focus on research. Candidates should demonstrate scientific excellence based on criteria of scientific quality, as reflected, among other things, in publications in journals and books with international visibility and in the proposed scientific research in the research plan.

Taking up this position, which is funded by the Special Research Fund, leads to an appointment in a tenure track system for a duration of 5 years and implies the privilege of devoting oneself almost exclusively to research activities during this period, with a teaching load limited to no more than 8 ECTS credits per semester on average over a period of 3 years.

For the further development of the academic career, please see ‘Appointment information’ below.

**Academic education**

You lecture various course units in the discipline of xxx

**Academic Research**

You conduct research in the discipline of xxx

**Academic services**

You take part in the internal and external service provision of the department of xxx

**PROFILE**

**Experience**

* You have already conducted excellent academic research in the given discipline, which is clearly reflected in outstanding publications in national and internationalpeer-reviewed books and/or journals;
* You are didactically skilled to teach university students to develop academic competences;
* Recommended are:
	+ Experience in supervising research and/or coaching Ph.D. students;
	+ International mobility, among other things thanks to research stays at institutions external to the one where you acquired your highest academic degree;
	+ Positively evaluated experience in provided or organised academic lecturing;
	+ Professionalisation of education.
* You must master the language of instruction in which you will teach a course at CEFR- level C1.You can demonstrate this by means of a language certificate or a diploma obtained from an institution in which that language is the language of instruction. In addition, Article II.270, §1 of the Codex of Higher Education requires that: (i) you must master the Dutch language at least at CEFR-level A2 within two years after the start of the appointment. (ii) you must be able to master the Dutch language at least at CEFR-level of B2 within five years after the start of the appointment. More info: [Language requirements at Ghent University for professorial staff — Ghent University (ugent.be)](https://www.ugent.be/en/work/talent/languagerequirements.htm)

**Skills / Attitude**

* You are quality-oriented;
* You take initiative;
* …

**Admission requirements**

* You hold a thesis-based doctorate or a diploma or certificate that is recognised as equivalent (article V.20 [Codex Higher Education](https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=14650)).

Upon evaluation of a foreign (non-EU) diploma, a certificate of equivalence may still have to be requested at [NARIC](http://naricvlaanderen.be/en/). If this is the case, we advise you to initiate this recognition procedure as soon as possible. You are required to have the recognition no later than on the date of your appointment.

* You have at least two years of postdoctoral experience Click on arrow and choose date. This term of two years is determined by the date written on the above-mentioned required diploma.

**APPOINTMENT INFORMATION**

* We offer you a temporary appointment as an assistant professor in a tenure track system for a term of five years with a focus on research. If positively evaluated by the University Board, the term of office will be transferred into a permanent appointment as an associate professor. At that moment the time devoted to research, education and academic services may be altered.

The recruitment is from Klik op de pijl en kies de datum.

**OUR OFFER**

The career and evaluation policy for Professorial Staff is based on talent development and growth, prioritizing vision development and strategy - at the personal as well as the group level. At UGent we focus on career support and coaching of the Professorial Staff in the different phases of the career. More information can be found on [www.ugent.be/en/work/mobility-career/career-aspects/professorial-staff](http://www.ugent.be/en/work/mobility-career/career-aspects/professorial-staff)

Ghent University is committed to properly welcoming new professorial staff members and offering them appropriate guidance. The basic teacher training and courses of 'Dutch' and 'English' for foreign-speaking lecturers are only a few examples of our wide range of training and education opportunities. Furthermore, each Ghent University staff member can count on a number of benefits such as a bike allowance, reimbursement of public transport commuting costs, daycare, a wide range of sports facilities and EcoCheques. [A complete overview of all our employee benefits](http://www.ugent.be/nl/vacatures/personeelsvoordelen.htm) (in Dutch).

Ghent University also invests in welcoming international professorial staff. It offers various housing options, a relocation bonus, the International School for school-aged children (with a discount on the tuition fee), support when registering at the City of Ghent, support with the procedure of family reunification and other administrative matters in connection with moving to Ghent. More information can be found on [www.ugent.be/en/work/talent](http://www.ugent.be/en/work/talent).

Candidates who are newly appointed at Ghent University with an appointment as autonomous academic staff of at least 50% or candidates whose appointment as autonomous academic staff at Ghent University is increased to a minimum of 50% receive a [Starting Grant](https://www.ugent.be/en/research/funding/bof/starting-grants.htm) of €210.000 to contribute towards the personnel, operating and/or equipment costs of establishing a research team.

**GENDER AND DIVERSITY**

Ghent University conducts an equal opportunities policy and encourages everyone to apply. Ghent University also strives for a gender balance in which a maximum of 60% of the academic staff with a PhD degree is of the same gender. Female applications are thus especially welcomed. As long as this goal is not achieved at the level of the group of scientific disciplines involved, the university board will in principle, for positions within this group, give priority to candidates of the underrepresented gender but only in case of equal qualifications of the applicants. This priority is neither automatic nor unconditional; the personal situation of each candidate needs to be taken into consideration in the evaluation at all times.

**SELECTION PROCEDURE**

After the final application date, all received applications will be sent to the faculty selection committee assembled for this vacancy. After a pre-selection on the basis of the submitted and assessed as admissible application files, the selection committee may hear the candidates about their vision and planning regarding education, research and services. It is also possible to organize a trial lesson or a presentation on a subject in the relevant field. Afterwards, the committee will rank the suitable candidates and present this ranking to the Faculty Board. The advice of the Faculty Board will then be presented to the Research Council for advice and subsequently be sent to the University Board for approval.

Candidates are asked to further discuss their 5 most impactful academic achievements. Next to academic publications, the candidate is thus also able to show merit of knowledge transfer by academic dissemination, social valorisation, public awareness, seminars or conference presentations. These competences are also taken into account when evaluating the candidates.

The evaluation of the required international mobility is broad and partly takes the gender perspective into account, thus not only considering longer stays abroad by also other forms of internationalisation.

Pregnancy leave, prolonged sick leave, parental leave, filial leave or other forms of absence are taken into account when evaluating the available time for the realisation of academic output.

**HOW TO APPLY**

Apply **online through the e-recruitment system** **before the application deadline** (see above). We do not accept late or incomplete applications, or applications that are not sent through the online system.

Your application must include the following documents:

* Let op: de in het vacaturebericht vermelde (vorm)voorschriften zijn bepalend voor de ontvankelijkheid van de kandidaturen*

* In the field **‘Application form’**: the [BOF Tenure Track professorial staff application form](https://www.ugent.be/nl/vacatures/zap/sollicitatieformulieren-zap/sollicitatieformulier-bof-zap-bof-tt-word/at_download/file) + all annexes mentioned in the form (a.o. 5-year research plan and long term research vision), merged into one file of maximum 10 MB.
* In the field **‘Diploma’**: a transcript of your doctoral degree. If you have a foreign diploma in a language other than our national languages (Dutch, French or German) or English, please add a translation in one of the mentioned languages.
* In the field **‘Certificate of equivalence’**: only for diplomas awarded outside the European Union: certificate of equivalence (NARIC) (if already in you possession). For diplomas awarded in the UK before January 31st of 2020, a certificate of equivalence is not required.

**MORE INFORMATION**

For further information regarding this vacancy, please contact Professor naam (naam@UGent.be, +32 09/xxx xx xx) at the faculty xxx, department xxx.