



**GHENT
UNIVERSITY**

VLIR-UOS TEAM EN SHORT INITIATIVES

INFODAG ADMINISTRATIEVE ONDERSTEUNING

NANCY TERRYNN – BARBARA LOBERT

CEL PARTNERSCHAPPEN GLOBALE ZUIDEN/ ONTWIKKELINGSSAMENWERKING/ DOZA

Research Coordination Office – mission

To **encourage** and **assist researchers** in their efforts to obtain financial means for their research plans by providing relevant and full **information on opportunities** (calls for proposals) and help with project writing and contract and financial management once the project is obtained



DRAAIBOEK TEAM, JOINT EN ZUIDINITIATIEVEN VLIR-UOS

- Via volgende link vinden jullie het draaiboek en presentatie van vandaag terug:
<https://www.ugent.be/nl/onderzoek/financiering/ontwikkelingssamenwerking/draaiboek/draaiboekvliruos.htm> deze bevat veel nuttige informatie, linken en documenten
Feedback om de site beter en vollediger te maken is altijd welkom!
- Volgende link brengt jullie naar de VLIR-UOS website: <https://www.vliruos.be/en/home/1>
- En via deze link vinden jullie alle reglementen en standaardformulieren van VLIR-UOS terug: <https://www.vliruos.be/en/documents/129>
- Opmerking: Het nieuwe Financial Framework staat nog niet volledig op punt, we kunnen enkel info aanbieden die er momenteel is en waar we zeker van zijn.

- Kostenplaats informatie
- Uitgaven
- Ontvangst buitenlandse bezoekers en bursalen
- Aanvraag budgetoverdrachten, budgetverschuivingen en verlengingen aan VLIR-UOS
- Rapportering

Dit draaiboek is tot stand gekomen als een ondersteunende tool, om voor de meest voorkomende vragen en activiteiten binnen de VLIR-UOS projecten uitleg te geven van hoe dit binnen de UGent context moet worden uitgevoerd. De doelgroep van deze site zijn de **TEAM/Joint** en **Zuidinitiatieven van VLIR-UOS** en de **OPR, CB en SE projecten binnen Global Minds** (gedeelte bezoekers en voorschot partner). We voerden in April 2020 een aanpassing door van deze site die het wat gebruiksvriendelijker maakt. In het ideale geval is dit allesomvattend en up-to-date, merken jullie echter zaken die niet kloppen, of ontbreken laat het dan gerust weten aan [Barbara Lobert](#).

Het VLIR-UOS contract wordt door de afdeling Onderzoekscoördinatie gelinkt aan een basis grant (UOS.xxx.2019.xxxx.01, fonds IV2). Op basis van het contract wordt de grant aangemaakt voor de volledige duur van het project.

- Voor projecten van vóór 2020 werd er een wbs-element aangemaakt (B/xxxxx/01).
- *Projecten van 2017 kregen en B/xxxxx/01 (budget 2017) en B/xxxxx/02 (andere jaren).*
- *Projecten van 2018 kregen enkel een B/xxxxx/01.*



DOCUMENTS

STORIES

NEWS & EVENTS

CONTACT

CALLS

COMMUNITY TALKS

About VLIR-UOS

VLIR-UOS and Corona

Scholarships

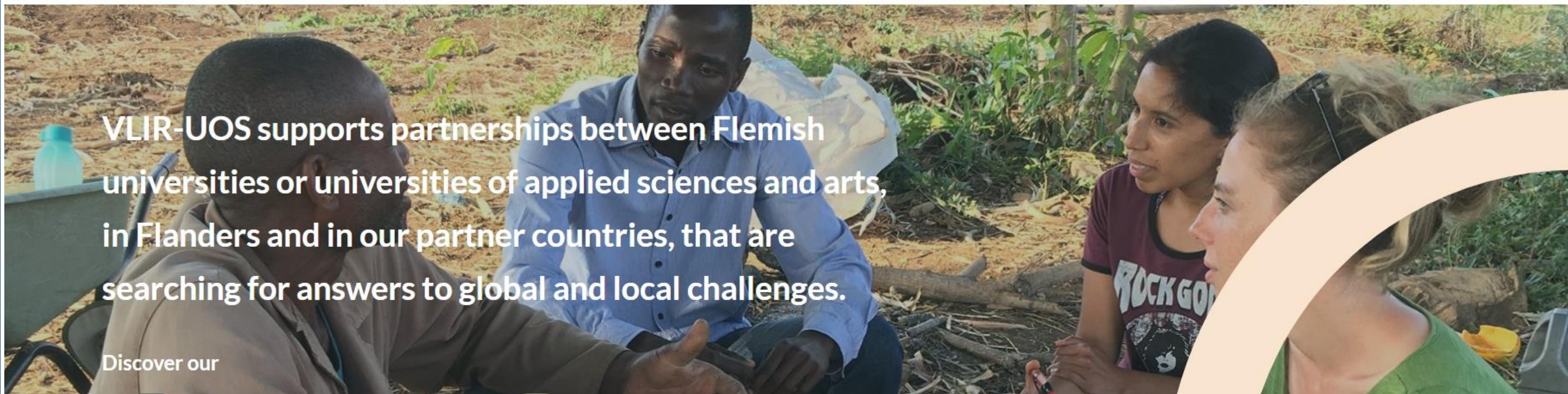
Project funding

Countries

Projects

VLIR-UOS supports partnerships between Flemish universities or universities of applied sciences and arts, in Flanders and in our partner countries, that are searching for answers to global and local challenges.

Discover our



Documents

▲ Guidelines and forms

- ▶ General guidelines and forms
- ▶ Guidelines and forms for submitting a proposal
- ▶ Guidelines and forms for managing an ongoing intervention or scholarship
- ▶ VLIR-UOS policies
- ▶ Country information

📄 TEAM-SI-JOINT - Financial guidelines for TEAM-SI-JOINT (2017 and onward)

📄 ICP - Financial guidelines Belgium

📄 Scholarships Programme - Database manual for the submission of an annual report (EN)

📄 VLADOC - Database manual for the submission of an annual report (EN)

📄 VLIR-UOS visa procedure: information for scholarship holders and visitors

📄 ITP - Allowances and guidelines for scholarships (from 01/09/2018)

1. CONTRACTEN

- Administratief gezien start jullie project op 01/09/2022. De contracten worden door VLIR-UOS pas deze week naar UGent en partner verstuurd. Wij volgen de digitale ondertekening mee op en eens deze rond is wordt een grant opgemaakt en kan het budget in SAP geopend worden.
- Jullie projectbudget wordt geprefinancierd door UGent zodra de grant er is, wie niet kan wachten kan vervroegde opening grant (VOKL) vragen. Of voor iets klein betalen van kas of ander project en dan overboeken.
- Voorschotten naar de zuid partner kunnen wel enkel doorgestuurd worden nadat er effectief geld van VLIR-UOS op de UGent rekening is gekomen, dit kan nog enkele weken duren na de contract ondertekening.
- De inkomsten/vorderingen van/aan VLIR-UOS en de eindafrekening gebeuren centraal door de DOZA.

BUDGET IN SAP

- Voor projecten die starten in 2022 worden geen WBS-elementen meer aangemaakt, maar Grants: UOS.ZIN.2022.xxxx.01 of UOS.TEA.2022.xxxx.01
- Op basis van het contract wordt de SAP structuur aangemaakt voor de duur van het project. Hierin wordt het budget voorzien zoals in contract. Er is maar 1 grant: UOS.xxx.2022.xxxx.01, maar het budget wordt per jaar geboekt, je kan dus pas aan het budget van 2^{de} werkjaar na 1/9/2023.
- Budgetoverschot van 1^{ste} werkjaar gaat automatisch over naar 2^{de} werkjaar en verder. Maar dus niet omgekeerd.
- Het budget wordt in SAP opgeladen volgens de VLIR-UOS kostencategorieën:
 - A. Investment costs
 - B. Operational costs
 - C. Personnel costs
 - D. Scholarship costs
 - E. Coordination costs
- Opgelet: eventuele benchfees/supervision allowances moeten door de vakgroep na afloop van een werkjaar zelf overgeboekt worden naar de kas van de promotor (eigenlijk moet je dus iets onder besteden).
- het budget van de coördinatiekosten wordt apart gebudgetteerd op klasse 'UOS COORDINATION'. De vakgroep kan het volledige budget op die klasse van bij aanvang van het academiejaar gebruiken voor kosten die niet gerapporteerd kunnen/hoeven te worden.

BUDGETTABEL CONTRACT

Voorbeeld budget TEAM-project:

Budget lines	Year 1 (€)	Year 2 (€)	Year 3 (€)	Year 4 (€)	TOTAL (€)
A. Investment costs	7 000	0	18 000	0	25 000
B. Operational costs	34 400	37 900	37 900	24 400	134 600
C. Personnel costs (max. 25%)	1 200	4 200	4 200	1 150	10 750
D. Scholarship costs	17 685	17 670	20 270	28 555	84 180
Subtotal A-D	60 285	59 770	80 370	54 105	254 530
E. Coordination Costs	6 028	5 978	8 038	5 410	25 454
<i>E.1. In Belgium (lump sum 5%)</i>	3 014	2 989	4 019	2 705	12 727
<i>E.2. Local coordination costs</i>	3 014	2 989	4 019	2 705	12 727
TOTAL	66 313	65 748	88 408	59 515	279 984

Meerdere lump sums in budget (benchfees, coördinatiekosten, supervision allowances,...)

Geen budgetverdeling in contract tussen partner en UGent → **VOORSCHOTTEN** ipv DOORSTORTEN

2. START VAN HET PROJECT

Acties ivm de lokale partner:

1. Laat de partner al een bankrekening openen en je de bankinfo doorsturen
2. Maak een leverancier aan in SAP
3. Bekijk als promotor samen met de zuid partner hoeveel het eerste voorschot zal bedragen en spreek duidelijk af waarvoor dit voorschot dient in kader van het projectplan. (hou er rekening mee dat om een tweede voorschot naar de partner te kunnen sturen, 60% van het eerste voorschot al verantwoord moet zijn)
4. Informeer de zuid partner correct over VLIR-UOS richtlijnen
5. Geef de algemene richtlijnen voor lokaal financieel beheer door
 - Voor elke uitgave is een correct verantwoordingsstuk nodig
 - Duidelijke nummering en klassering
 - Originele bewijsstukken worden bewaard door de zuid partner, scans worden doorgestuurd naar UGent, liefst al eens halverwege het werkjaar
 - Lokale bankafschriften dienen ook bewaard te worden

BUDGETWIJZIGINGEN TUSSEN KOSTENCATEGORIEËN (ZIE CONTRACT) TEAM EN SI RESPECTIEVELIJK DIT:

5.3. Budget transfers between activity years happen automatically, which means that no transfer request has to be submitted to VLIR-UOS. Budget transfers are only possible from one activity year to the next, with the following restrictions:

- a threshold of 50% expense of the sum of the budget of activity year 1 and 2 is to be reached at the end of activity year 2 (31/8/2024);
- a threshold of 45% expense of the total project budget is to be reached at the end of activity year 3 (31/8/2025).

If these thresholds are not met on the respective dates, the respective balance is lost for the project. No budget transfers will be possible between Five-Year Programmes. More detailed rules relating to budget shifts are part of the Financial Framework.

5.3. Budget transfers between activity years happen automatically, which means that no transfer request has to be submitted to VLIR-UOS. Budget transfers are only possible from one activity year to the next. Extension of the project is not possible. No budget transfers will be possible between Five-Year Programmes.

5.4. Rules relating to budget shifts are part of the Financial Framework.

GRANTOPVOLGING IN SAP

SAP

Projectopvolging UGent:

Jaar	Fonds	Budgetplaats	Budgetpositie	Σ	Jaarbudget	Σ	Best. jaarbudg.	Σ	Besch. jaarbudg.	Σ	Obligo	Σ	Gefactureerd	Σ	Betaald	Σ	Reëel Saldo	Σ
2018	IV2	B/15229/01	INKOMSTEN		35 073,00-		35 073,00-						35 073,00-		35 073,00-		35 073,00-	
2018					35 073,00-		35 073,00-						35 073,00-		35 073,00-		35 073,00-	
			Intern projectvolgnummer B/15229		35 073,00-		35 073,00-						35 073,00-		35 073,00-		35 073,00-	
			Type budgetpositie Inkomsten		35 073,00-		35 073,00-						35 073,00-		35 073,00-		35 073,00-	
2018	IV2	B/15229/01	2-6		35 073,00		16 171,90		16 171,90		13 372,31		2 799,59				2 799,59	
2018					35 073,00		16 171,90		16 171,90		13 372,31		2 799,59				2 799,59	
2019	IV2	B/15229/01	2-6		34 926,00													
2019					34 926,00													
			Intern projectvolgnummer B/15229		69 999,00		16 171,90		53 827,10		13 372,31		2 799,59				2 799,59	
			Type budgetpositie Uitgaven		69 999,00		16 171,90		53 827,10		13 372,31		2 799,59				2 799,59	
					34 926,00		18 901,10-		53 827,10		13 372,31		32 273,41-		35 073,00-		32 273,41-	



“GRANT” →
“GRANTSOPVOLGING”

AANKOOP APPARATUUR

AANKOOP VAN APPARATUUR

- Elke budgethouder (of proxy) kan in het kader van het VLIR-UOS project aankopen verrichten en volgt daarbij de regels de wet OO. In de huidige reglementen staat dit: For major purchases (more than 5.500 EUR excluding VAT) of goods or services (and so also service contracts, consultancy fees etc) outside of Belgium, at least three quotations must be requested based on the same document to permit comparison. The choice of any given proposal must be justified. All things being equal, the best value for money proposal will be selected.
- Er kunnen alleen investeringsgoederen aangekocht worden voor het partnerland en bij voorkeur ook in het partnerland of buurland.

Indien er omwille van een bepaalde reden (bijv. beschikbaarheid) toch aankopen gebeuren en gebudgetteerd worden in België, dan moet een bewijs van shipment of een ontvangstverklaring van de partner worden toegevoegd aan het bewijsstuk.

BTW VRIJSTELLING !!!

- Er mag **geen btw** aangerekend worden op aankopen verricht in België of in een EU-land bestemd voor het partnerland. In geval van aankoop van goederen in België of EU(!) voor de partner moet de btw-vrijstelling vermeld worden bij het plaatsen van de bestelling: de SAP-bestelbon dient de volgende vermelding te bevatten: **“Uitvoer - Vrijstelling van btw – Artikel 42, §10, eerste lid, 8° van het btw-Wetboek – Vergunning nr. 77.800/B van 2 april 1993”**. Dan zal de leverancier geen Belgische btw aanrekenen op de factuur waarop hij dezelfde vermelding moet aanbrengen.
- BTW vrije aankopen bij Dell: contactpersoon: Cedric.De.Saeger@dell.com
- De uitvoer van de goederen moet plaatsvinden binnen 1 jaar te rekenen vanaf de datum van de levering.
- **De invoertaksen zijn ten laste van de zuidpartner** (deze kan eventueel de nodige stappen ondernemen bij zijn overheid om vrijstelling te bekomen). Wat wel betaald kan worden zijn verpakking- en transportkosten, verzekering en lokale kosten zoals stockage, dedouanering, handling, lokaal transport,
- Aangekochte goederen dienen gelabeld te worden met VLIR-UOS stickers.

Aandachtspuntje vanuit DFIN: De uitzonderingsregel wordt niet altijd opgemerkt bij het boeken. Graag duidelijk op de factuur en in de bestelbon bij tekst vermelden dat het over “UITVOER” gaat met btw code S1. Om zeker te zijn dat de BTW vrijstelling aangerekend wordt, moet als artikel 20000112 ‘Aankoop voor derden’ gebruikt worden.

ONTVANGST BUITENLANDSE BEZOEKERS EN BURSALEN

DGD VISUMPROCEDURE

- Laat minstens 2 maanden vóór vertrek u bezoekers het online form invullen, dit garandeert een gratis en verkorte procedure voor de aanvraag van het visum via DGD/VLIRUOS.
- Voor wie reeds VLIR projecten deed, er zijn nieuwe beursrichtlijnen, alles zit vervat in één bedrag behalve het vliegticket
https://cdn.vliruos.be/vliruos/Framework%20for%20scholarships%20in%20Belgium_2022_July_18.pdf

Zie print-outs even overlopen

BEZOEKERS (BV. LOKALE PROMOTOR)

- Max. 21 dagen ten laste van het project
- (Uitnodiging opmaken en laten ondertekenen door de promotor)
- Eventueel boeken ticket (via Smarttravel raamovereenkomst)
- Boeken van het hotel (max. 100 euro / dag)
- Afsluiten van een verzekering! (link in draaiboek)
- Registratie aan de UGent als bezoeker (aanvraag bezoekerskaart) en daarin gelinkt eventueel huisvesting UGent boeken: (link in draaiboek)
- Uitbetaling per diem (75 euro/dag) : cash verdwijnt, procedure zal ofwel via BE rekening kunnen door Barbara of via de REFUND app. Details zullen in draaiboek komen

[Lees ook: how-to-open-bankaccount-as-international-student-or-researcher \(ugent.be\)](#)

BURSALEN (SHORT TERM, STUDY, RESEARCH)

- Uitnodiging opmaken en laten ondertekenen door de promotor
- Eventueel boeken ticket via Smarttravel
- Boeken van een kamer aan de UGent kan **student zelf** in Oasis
- Afsluiten van een verzekering bij Expat en co (zie link draaiboek) of bij bezoeken meer dan 90 dagen verplichte aansluiting bij mutualiteit + eventueel extra verzekeringen (*keuze student/promotor?*)
- Registratie aan de UGent als (uitwisselings-)(PhD) student of bezoeker (tijdelijk minder dan 90 dagen!) Opgelet met verblijven van meer dan 90 dagen voor niet studenten! Onduidelijke situatie contacteer Barbara.
- Inschrijving in het vreemdelingenregister van de Stad Gent indien >3m (ook uitschrijven voor vertrek uit België is belangrijk!)

UITBETALING VAN DE BEURS

- Uitbetaling beurs kan op een Belgische bankrekening gebeuren indien de bursaal langer dan 3 maanden in België verblijft:
 1. De student opent een bankrekening (best bij KBC bank Kouter; maak een afspraak via gent.kouter@kbc.be). Benodigde documenten zijn paspoort, Letter of enrolment, [beursdocument](#) en contract huisvesting.
 2. Doorgeven aan Barbara voor de 10de van de maand voor uitbetaling daaropvolgende maand:
 - Voornaam + NAAM
 - Nummer bankrekening
 - Studentnummer
 - Budgetplaats
 - Bedrag allowance per maand
 - VLIR-UOS Allowances and guidelines for scholarships vanaf 1/9/2022: [Framework for scholarships in Belgium_2022_July18.pdf \(vliruos.be\)](#)

UITBETALING VAN DE BEURS

- Als een student of bezoeker korter dan 3 maanden komt gaan de reguliere banken geen rekening willen openen, optie Wise en Monese:

[how-to-open-bankaccount-as-international-student-or-researcher \(ugent.be\)](#)

- Cash kan enkel éénmalig een voorschot van 500 euro worden gegeven:

Doormailen naar Barbara:

- statuut (short stay, study, PhD)
- Voornaam + NAAM
- Budgetplaats

BENCH FEE/ SUPERVISION ALLOWANCES/CC

- Bench fee/ supervision allowances : deze overboekingen kan je zelf doen in Apollo:

Kies “Financiën” en dan “Overboekingen” en daar dan “overboeking via “interne transfer” en dan de keuze “benchfee” (zonder overhead). Vergeet deze bedragen ook niet in je financieel verslag, zelfs als je ze (nog) niet hebt overgeboekt !!

- het budget van de coördinatiekosten wordt voortaan apart gebudgetteerd op klasse ‘UOS COORDINATION’:

De vakgroep kan het volledige budget op die klasse van bij aanvang van het academiejaar gebruiken voor kosten die niet gerapporteerd hoeven te worden. we raden wel aan om de coördinatiekosten van minstens 1 jaar op het budget te laten staan als buffer voor kosten die niet verantwoord kunnen worden/geweigerd zijn.

VOORSCHOT VOOR DE PARTNERINSTELLING

AANVRAAG VOORSCHOT ZUID PARTNER

- Bezorg Barbara een scan van het ingevulde formulier 'SJ03_Aanvraag voorschot VLIR-UOS zuid partner'(link in draaiboek). Reken best 2 weken voor de uitbetaling, aangezien dit ook bij DFIN gecontroleerd wordt.
- Dit proces loopt via een afboekbestelbon. De stand van de voorschotten kan opgevolgd worden in FBL1N door vereffende en open posten op crediteur na te gaan of via het sjabloon 'VLIR-UOS' in ZFI_BESTEDINGEN. Werkwijze en info hierover te vinden in het draaiboek.
- Het volledige bedrag (behalve de forfaitaire coördinatiekosten) dient per jaar bij de rapportering gestaafd te worden met bewijsstukken om uw project te kunnen afsluiten! (staat tot dan in SAP als obligo)
- Voor een 2de storting moet 60% van de eerste storting verantwoord zijn

volledige uitleg hierover:

<https://www.ugent.be/nl/onderzoek/financiering/ontwikkelingssamenwerking/draaiboek/vlir-uos-voorschotten-naar-partners>

SJ03_Aanvraag voorschot VLIR-UOS Zuid partner

Alle velden zijn verplicht elektronisch in te vullen. Indien u het ingevulde document niet direct kan bewaren, druk het dan af in pdf-formaat (print to pdf).

Datum aanvraag	09/08/2022
Grantnummer/wbs-element	UOS.ZIN.2020.0017.01
SAP-crediteurnummer	200015xxx
Totaal bedrag vorige voorschotten nog beschikbaar in EUR	
Totaal bedrag aanvraag voorschot in EUR	17830

Vak bestemd voor DFIN	
Bestelbon	4205014894
Betaling	
Handtekening DFIN financiële controle	

- ☐ Dit voorschot kan gereserveerd worden op volgende categorieën:
- ☐ Er is geen opdeling gekend. Het voorschot mag % verdeeld worden

Categorie	Bedrag in EUR
UOS Investment Costs	
UOS Operational Costs	10430
UOS Personnel Costs	5000

ACTIVITEITENVERSLAG EN FINANCIËEL RAPPORT (AFR)

ACTIVITEITENVERSLAG EN FINANCIËEL RAPPORT (AFR):

- jaarlijks en volgens VLIR-UOS formaten
- Voor projecten die starten in 2022 : einde 1ste WJ 31/08/2023 → rapporteren vermoedelijk voor 30/10/2023
- Elektronisch via DOZA (Barbara en Nancy):
https://www.vliruos.be/en/documents/guidelines_and_forms/131#guidelines-and-forms-for-managing-an-ongoing-intervention-or-scholarship
- Formaat in Excel aangeleverd door VLIR-UOS, verschillende tabbladen:
- Model IA: basisgegevens
- Model IB: goedgekeurd budget per budgetlijn (eventueel na goedkeuring budgetoverdracht) en de uitgaven in België en in het partnerland per budgetlijn
- Model IC: detail van de uitgaven, per budgetlijn van de Belgische rekening
- Model ID: detail van de uitgaven, per budgetlijn van de lokale rekening
- Model IIB: overzicht van de verrichtingen van op de lokale projectbankrekening(en) en/of kasboek (of kopie bankrekeninguittreksels)

BEVEILIGDE WEERGAVE Let op - e-mailbijlagen kunnen virussen bevatten. Als u het bestand niet hoeft te bewerken, kunt u beter in de Beveiligde weergave blijven. [Bewerken inschakelen](#)

BEVEILIGDE WEERGAVE Let op - e-mailbijlagen kunnen virussen bevatten. Als u het bestand niet hoeft te bewerken, kunt u beter in de Beveiligde weergave blijven. [Bewerken inschakelen](#)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	A
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	---

Model 1A

OWN INITIATIVES - TEAM

OWN INITIATIVES - TEAM

OWN INITIATIVES - TEAM

Overview of the income €

FLEMISH UNIVERSITY:	Ghent University				
PARTNER INSTITUTION :	Mekelle University				
PROJECT YEAR :	1	VLIR-UOS PROJECTCODE :			ET2018SIN224A103
PERIOD :	from :	01Jan2018	to :	31Dec2018	

DGD/VLIR-UOS allowance :	27 732,00
--------------------------	------------------

Duly certified,

Name and duty of the undersigned

Model 1B

OWN INITIATIVES - TEAM
Financial report in EURO

€

FLEMISH UNIVERSITY:		Ghent University			
PARTNER INSTITUTION :		Mekelle University			
PROJECT YEAR :		1	VLIR-UOS PROJECTCODE :		ET2018SIN224A103
PERIOD :		from :	01Jan2018	to :	31Dec2018

BUDGETLINES	APPROVED Budget	Realigned Budget	Expenses in EURO			Difference (Budget) - (Total 1C+1D+coord.)	References
			Belgian Acc.	Local Acc.	TOTAL 1C+1D+coord		
			Model 1C	Model 1D	TOTAL 1C+1D		
A. INVESTMENT COSTS	4 800,00 €	4 800,00 €	0,00 €	761,47 €	761,47 €	4 038,53 €	
B. OPERATIONAL COSTS	13 660,00 €	13 660,00 €	3 169,66 €	5 278,84 €	8 448,50 €	5 211,50 €	
C. PERSONNEL COSTS	6 750,00 €	6 750,00 €	3 000,00 €	5 367,00 €	8 367,00 €	-1 617,00 €	
D. SCHOLARSHIPS COSTS	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
SUBTOTAL A to D	25 210,00 €	25 210,00 €	6 169,66 €	11 407,31 €	17 576,97 €	7 633,03 €	
E. COORDINATION COSTS (max 10% from A to D)							
E.1. Coord.costs for the Flemish univ. (5% from A to D - lump sum on approved budget)	1 261,00 €	1 261,00 €	1 261,00 €		1 261,00 €	0,00 €	
E.2. Coord. Costs for the local univ. (5% from A to D - lump sum on approved budget)	1 261,00 €	1 261,00 €		1 261,00 €	1 261,00 €	0,00 €	
TOTAL E	2 522,00 €	2 522,00 €	1 261,00 €	1 261,00 €	2 522,00 €	0,00 €	

GRAND TOTAL (A to E)	27 732,00 €	27 732,00 €	7 430,66 €	12 668,31 €	20 098,97 €	7 633,03 €	
----------------------	-------------	-------------	------------	-------------	-------------	------------	--

Duly certified,

Name and function of the undersigned

ok																		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
									TOTALS									
A. INVESTMENT COSTS																		
B. OPERATIONAL COSTS									3 169,66 €									
C. PERSONNEL COSTS									3 000,00 €									
D. SCHOLARSHIPS COSTS																		
Errors :																		
									6 169,66 €									

Model 1C

N°	Category	Inv. Date	classif n°	supplier	description	Amount local	Local Curren	exchange EUR/LocC	Amount €
1	B. OPERATIONAL COSTS	23Feb2018	6000027194	Lanckriet Sil	Refund expenses promoter - 1st fieldwork: mileage (32,80) & fuel car (25,74), hotel (134,4), train (15,90), dayrate (504): 01/01/2018-08/01/2018 à 63 euro/day	712,84	EUR	1,000000	712,84 €
2	B. OPERATIONAL COSTS	14Aug2018	6000088457	Lanckriet Sil	Refund expenses promoter - 2nd fieldwork: train (32), hotel (55,23), soil analysis research (333,50), dayrate (441): 03/07/2018-09/07/2018 à 63 euro/day	861,73	EUR	1,000000	861,73 €
3	C. PERSONNEL COSTS	18Jan2018	6000096249	Gesellschaft für internationale Umweltbildung	Post-Production Costs - 1st installment: making of a movie	1 000,00	EUR	1,000000	1 000,00 €
4	C. PERSONNEL COSTS	18Jan2018	6000096252	Gesellschaft für internationale Umweltbildung	Post-Production Costs - 2nd installment: making of a movie	2 000,00	EUR	1,000000	2 000,00 €
5	B. OPERATIONAL COSTS	12Mar2018	6200002585	Omnia	Flight: Lanckriet/Sil/MAKALE: 03/07/2018-08/07/2018	964,97	EUR	1,000000	964,97 €
6	B. OPERATIONAL COSTS	22May2018	1000027137	flights Sil Lanckriet	Flight: Lanckriet Sil OVb 6000053907 2018 - ADD MQX ADD 6 en 7 juli binnenvlucht	128,39	EUR	1,000000	128,39 €
7	B. OPERATIONAL COSTS	2jul18	7000057195	Nyssen Jan	Mattress for field accomodation	35,45	EUR	1,000000	35,45 €
8	B. OPERATIONAL COSTS	2jul18	7000057195	Nyssen Jan	Refund expenses - prof. Jan Nyssen: 5 days vehicle rent (277,47), fuel (40,02+9,83)	327,32	EUR	1,000000	327,32 €
					Refund expenses - prof.				

VLIR-UOS

▼ feedback

VLIR-UOS 28/06

ok

OWN INITIATIVES - TEAM

€

FLEMISH UNIVERSITY:	Ghent University				
PARTNER INSTITUTION :	Mekelle University				
PROJECT YEAR :	1	VLIR-UOS PROJECTCODE :		ET2018SIN224A103	
PERIOD :	from :	01Jan2018	to :	31Dec2018	

Calculation Exchange Rate ⁽¹⁾

1.

transf. EUR to local USD-account

Proving documents: official statement of the bank or bank receipts

The average exchange rate EUR/ USD =

1,000000000000

	Transact. Date	Amount in EUR transferred from the Belgian bank account (gross)	Amount in USD received on the local bank account (net)	exchange rate per transaction
Transfer 1				
Transfer 2				
Transfer 3				
Transfer 4				
TOTAL:		0,00	0,00	

These are the exchange rates that must be applied for all expenditures. These average exchange rates include all bank costs linked to the bank transfer and the

2.

exchange EUR/LocCur

transf. from EUR-account to loc.curr.-account

ETB = name Local Currency

Proving documents: official statement of the bank or bank receipts

The average exchange rate EUR/ Local Currency =

32,2335666667

	Transact. Date	Amount in EUR transferred from the Belgian bank account (gross)	Amount in Local Currency received on the local bank account (net)	exchange rate per transaction
Transfer 1	29Nov2018	14 000,00	440 347,60	31,453400
Transfer 2	8 March 2018	7 000,00	236 557,30	33,793900
Transfer 3				
Transfer 4				
Transfer 5				
Transfer 6				
Transfer 7				
Transfer 8				
Transfer 9				
Transfer 10				
Transfer 11				
Transfer 12				
TOTAL:		21 000,00	676 904,90	

These are the exchange rates that must be applied for all expenditures. These average exchange rates include all bank costs linked to the bank transfer and

B. OPERATIONAL COSTS											
											TOTALS
A. INVESTMENT COSTS											761,47
B. OPERATIONAL COSTS											5278,84
C. PERSONNEL COSTS											5367,00
D. SCHOLARSHIPS COSTS											
Errors :											-11407,31
											0,00

N°	Category	Inv. Date	classif r	supplier	description	Amount local	Local Curren	EUR/L			Amount E
1	C. PERSONNEL COSTS	04Apr2018	BPV 029151	GiKidan Mesfin, Field Coordinator	Salary for the month of Feb. - Mar. 2018	17 950,00	ETB	32,233567	556,87	1,000000	556,87
2	C. PERSONNEL COSTS	10Apr2018	BPV 029152	Selamawit Girmay, Finance & Administrative	Salary for the month of Jan - Mar. 2018	11 394,00	ETB	32,233567	353,48	1,000000	353,48
3	C. PERSONNEL COSTS	08May2018	BPV 029154	Selamawit Girmay Finance & Administrative & GiKidan Mesfin, Field Coordinator	Salary for the month of April 2018	3 340,90	ETB	32,233567	103,65	1,000000	103,65
4	B. OPERATIONAL COSTS	23May2018	BPV 029156	GiKidan Mesfin, Field Coordinator	Perdium: H/Selam - Mekelle: on (8/3/18) 1@325	325,00	ETB	32,233567	10,08	1,000000	10,08
5	B. OPERATIONAL COSTS	23May2018	BPV 029156	GiKidan Mesfin, Field Coordinator	Perdium: H/Selam - Mekelle: on (25/4/18) 1@325	325,00	ETB	32,233567	10,08	1,000000	10,08
6	B. OPERATIONAL COSTS	23May2018	BPV 029156	GiKidan Mesfin, Field Coordinator	Endaselassie: on (2-3/5/18) 2@325	650,00	ETB	32,233567	20,17	1,000000	20,17
7	B. OPERATIONAL COSTS	23May2018	BPV 029156	GiKidan Mesfin, Field Coordinator	Perdium: H/Selam - Mekelle: on (5/5/18) 1@325	325,00	ETB	32,233567	10,08	1,000000	10,08
8	B. OPERATIONAL COSTS	23May2018	BPV 029156	GiKidan Mesfin, Field Coordinator	Perdium: H/Selam - Endaselassie: on (10-11/5/18) 2@325	650,00	ETB	32,233567	20,17	1,000000	20,17
9	B. OPERATIONAL COSTS	23May2018	BPV 029156	GiKidan Mesfin, Field Coordinator	Perdium: H/Selam - Mekelle: on (14/5/18) 1@325	325,00	ETB	32,233567	10,08	1,000000	10,08
10	B. OPERATIONAL COSTS	23May2018	BPV 029156	Ethio telecom	Mobile Card 4*4*200 for Jan-April 2018	3 200,00	ETB	32,233567	99,28	1,000000	99,28
11	B. OPERATIONAL COSTS	23May2018	BPV 029156	Tedros Hadigu, stationary	Cost of Stationaries	2 324,99	ETB	32,233567	72,13	1,000000	72,13
12	A. INVESTMENT COSTS	23May2018	BPV 029156	Munir Eusman, Building Materials	Cost of Building materials	274,99	ETB	32,233567	8,53	1,000000	8,53
13	B. OPERATIONAL COSTS	23May2018	BPV 029156	Tedros Hadigu, stationary	Cost of Notebook	30,00	ETB	32,233567	0,93	1,000000	0,93
14	B. OPERATIONAL COSTS	23May2018	BPV 029156	Lalibela Guest House	Accomodation: Mr. GiKidan on (5/5/18) 1@299.99	299,99	ETB	32,233567	9,31	1,000000	9,31
15	A. INVESTMENT COSTS	23May2018	BPV 029156	Mulu Gebru, Building Materials	Cost of Building materials	190,00	ETB	32,233567	5,89	1,000000	5,89
16	B. OPERATIONAL COSTS	23May2018	BPV 029156	Hailay Abriha, Music Shop	Cost of GPS Battery 4@15	60,00	ETB	32,233567	1,86	1,000000	1,86
				Perhe Kasa Building							

VRAGEN??

- Voor alle vragen (en feedback op het draaiboek) kan je steeds bij mij, Barbara of Anne-Lore terecht!
- Liever een telefoontje teveel dan een probleem achteraf ;-)

Nancy Terryn

RESEARCH DEPARTMENT
RESEARCH COORDINATION OFFICE

E Nancy.Terryn@ugent.be

T +32 9 264 98 14

www.ugent.be



Universiteit Gent



@ugent



@ugent



Ghent University