

Selectie beurzen voor uitwisseling buiten de Erasmuszone¹ Academiejaar 2021-2022 _TWEEDE OPROEP

Informatie voor studenten van de Universiteit Gent

Inleiding

In deze toelichting vind je specifieke informatie voor UGent studenten over de 'tweede oproep' beursmogelijkheden voor een uitwisseling buiten de Erasmuszone.

De verdeling van de beurzen is een competitief selectieproces, en gebeurt op basis van het indienen van een portfolio.

➤ **Tweede oproep:**

Een eerste oproep met beursmogelijkheden buiten de Erasmuszone verscheen in januari 2021, met als deadline 4 maart 2021. Na de eerste oproep werden de meeste beschikbare beurzen toegekend.

Enkel indien je om academische redenen niet in staat was om een aanvraag in te dienen tijdens de eerste beurzenoproep (bv. stageplaats/Masterproefonderwerp nog onbekend), kan je in aanmerking komen voor het indienen van een aanvraag tijdens de huidige (tweede) oproep. De tweede oproep is dus NIET bedoeld voor studenten die een onvoldoende score haalden voor het portfolio tijdens de eerste oproep.

Bij deze tweede oproep is **retroactiviteit** mogelijk. Dit betekent concreet dat je een beurs kan aanvragen in december 2021 voor een verblijf tijdens de zomer/najaar 2021 (validering vereist in curriculum AJ 21-22) ook al ben je dan misschien al terug. Opgelet: voor een VLIR-UOS Reisbeurs (zie uitleg bij CATEGORIE 2) moet er wel reeds een aanvraagdossier ingediend zijn bij de financier vóór vertrek.

De beursmogelijkheden tijdens deze oproep zijn beperkter dan tijdens de eerste oproep. Je kan in aanmerking komen voor een reisvergoeding, er zijn geen beurzen met inbegrip van maandelijkse toelage meer beschikbaar. Ook het aantal beurzen is beperkt. De beurzen worden verdeeld volgens het volgende principe: hoe groter je socio-economische nood, hoe meer relevante bewijsstukken je bij je dossier voegt en hoe beter je financieel plan is uitgewerkt, hoe meer kans je maakt op een beurs.

➤ **Coronamaatregelen:**

Omwille van de coronapandemie, is de toekenning van een beurs VOORWAARDELIJK, en allerminst een garantie voor een effectieve afreis. **Wees je ervan bewust dat het mogelijk is dat je een beurs krijgt toegewezen, maar je toch niet kan vertrekken naar je bestemming.** Je zal pas groen licht krijgen indien aan verschillende factoren voldaan is (positief reisadvies, geen beperkende maatregelen op je bestemming die het dagelijks leven ernstig bemoeilijken, positief advies van je faculteit omtrent het academisch aanbod). Zie ook de pagina omtrent [het UGent reisbeleid](#).

Hou er ook rekening mee dat eventuele compensaties voor onkosten enkel mogelijk zijn NA een positief advies van diverse actoren. Je hebt de toelating nodig van je faculteit, van Team Actueel (die zich buigt over de reisadviezen) en van de gastinstelling. We raden dus aan pas kosten te maken ter voorbereiding van je uitwisseling NA de ontvangst van hun goedkeuring.

Voorwaarden

- Alle studiegebieden komen in aanmerking.
- De uitwisseling bedraagt minimum 1 maand (minimum 5 ECTS).

- Bij studie neem je 30 ECTS op voor 1 semester.
- Je betaalt geen studiegeld in de ontvangende instelling/bedrijf/organisatie.
- De uitwisseling kan enkel naar landen die niet opgenomen zijn als *programme countries* binnen Erasmus¹ en Zwitserland (dat een apart programma heeft). Je faculteit bepaalt naar welke bestemming en welke periode je tijdens je studie naar het buitenland kan. Informeer je daarover bij je FCI.
- Het al dan niet ontvangen van een beurs zal afhangen van de selectieresultaten. De uitwisseling heeft betrekking op studie, stage of onderzoek in het kader van een masterproef en dient erkend en gevalideerd te worden binnen het curriculum.
- Bij **studie**: de uitwisseling vangt aan na 1 januari 2021. De uitwisseling betreft academiejaar 2021-2022, en eindigt vóór de start van het volgende academiejaar (2022-2023).
- Bij **stage / onderzoek in het kader van masterproef**: de beursaanvraag betreft een buitenlandverblijf in het kader van een opleidingsonderdeel dat in je curriculum van AJ 2021-2022 erkend wordt. Mogelijk vindt je uitwisseling pas plaats tijdens de zomermaanden 2022. Indien deze uitwisseling erkend wordt in je curriculum van AJ 2021-2022, kan je een aanvraag indienen tijdens de huidige oproep. Kadert je verblijf tijdens de zomer 2022 in een opleidingsonderdeel dat je opneemt tijdens AJ 2022-2023, dan kan je geen aanvraag indienen tijdens de huidige oproep, maar zal je een aanvraag kunnen indienen tijdens de (eerste) oproep van maart 2022.
Je kunt voor stage / onderzoek ook retroactief een aanvraag indienen voor mobiliteit tijdens de zomer/najaar 2021 indien de mobiliteit gevalideerd wordt in je curriculum AJ 21-22). Opgelet: voor een VLIR-UOS Reisbeurs (zie uitleg bij CATEGORIE 2) moet er wel reeds een aanvraagdossier ingediend zijn bij de financier vóór vertrek.
- Parallel met je beursaanvraag (financiering), diende je ook een uitwisselingsaanvraag in via Oasis (bestemming)², en deze werd door je faculteit geselecteerd. Indien je een aanvraag indient voor een beurs voor uitwisseling buiten de Erasmuszone, dien je in deze OASIS aanvraag bij 'financieringskanaal' 'facultaire beurzen' aan te duiden.

Beschikbare beurzen

CATEGORIE 1: BIRAK Reisvergoeding

- Bij **studie** of onderzoek in het kader van **masterproef** dient je faculteit een bilateraal raamakkoord ('BIRAK'), meer bepaald een **Cooperation Agreement**, te hebben met de buitenlandse partnerinstelling/organisatie. Voor een overzicht van de 'Cooperation Agreements' kan je terecht bij je Facultaire Commissie Internationalisering (FCI) of op volgende link: <http://www.ugent.be/student/nl/studeren/tijdens/bestemmingen.htm>. Let op: dit is niet noodzakelijk voor een uitwisseling in het kader van een **stage**.
- De uitwisseling bedraagt minimum 1 maand (minimum 5 ECTS).

CATEGORIE 2: VLIR-UOS Reisbeurs

- Een reisbeurs om een stage of onderzoek te doen in een land in het Globale Zuiden (Afrika, Azië, Latijns-Amerika).
- **Je moet een verplicht voorbereidingsmoment volgen vóór je vertrek en daarvan een bewijs toe te voegen aan je dossier.** UGent biedt i.s.m. met UCOS - Universitair Centrum voor Ontwikkelingssamenwerking - verschillende voorbereidingsdagen aan op verschillende data. Uiteraard hoef je niet te wachten tot het selectieresultaat om al in te schrijven en/of deel te nemen. Inschrijvingen staan open: [Info en inschrijven](#).
- De student bezit de Belgische nationaliteit of is onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie of een lidstaat van de Europese Vrijhandelsassociatie (Liechtenstein, Noorwegen, IJsland en Zwitserland).
- Deze beurzen kunnen enkel aangevraagd worden indien je naar een land gaat in het Globale Zuiden dat op de volgende landenlijst vermeld staat:

Afrika		Azië	Latijns-Amerika
Benin	Mali	Cambodja	Bolivia
Burkina Faso	Marokko	Filipijnen	Cuba
Burundi	Mozambique	Indonesië	Ecuador
DR Congo	Niger	Palestijnse Gebieden	Guatemala
Ethiopië	Rwanda	Vietnam	Haïti
Guinee	Senegal		Nicaragua
Kameroen	Tanzania		Peru
Kenia	Uganda		Suriname

¹ Erasmus+ zone = 27 EU lidstaten + Noord-Macedonië, Noorwegen, Liechtenstein, IJsland, Servië en Turkije.

² Hoe? Zie: <https://www.ugent.be/student/nl/studeren/naar-buitenland/procedure.htm>

Madagaskar	Zimbabwe		
	Zuid-Afrika		

- Het verblijf maakt deel uit van een erkend opleidingsonderdeel, zoals een stage of een masterproef, waarvoor je een aantal credits kan verwerven. De ontwikkelingsrelevantie van het verblijf moet beargumenteerd worden. Ter plaatse werk je samen met een lokale organisatie (universiteit, hogeschool, hospitaal, lokale overheid, NGO, vereniging enz.).
- De studiereis bedraagt minstens 28 aaneengesloten dagen.
- Aantal beschikbare beurzen in CATEGORIE 2: ongeveer 50 beurzen.

Reisvergoeding

- De BIRAK reisvergoeding en de VLIR-UOS Reisbeurs voorzien een reisvergoeding afhankelijk van de afstand tussen de zendende instelling en de ontvangende instelling. De afstand wordt berekend met de volgende tool: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

De volgende categorieën worden gehanteerd:

Afstand naar gastland (km)	Bedrag €/ mobiliteit
100 - 499	180
500 - 1999	275
2000 - 2999	360
3000-3999	530
4000-7999	820
>= 8000	1100

Toewijzing en selectiecriteria

- Je beursaanvraag wordt beoordeeld door een onafhankelijk panel experts op UGent-niveau. Je beursaanvraag zal niet beoordeeld worden door een panellid van je eigen faculteit.
- De selectie gebeurt op basis van
 - de (academische) motivering voor je buitenlandverblijf aan de gekozen instelling/organisatie
 - de mate waarin jij als student de beurs nodig hebt om je buitenlandverblijf te financieren (mede op basis van een financieel plan) .
- Er zal bij de selectie voorrang worden gegeven aan studenten uit 'ondervertegenwoordigde groepen'. Hieronder vallen de volgende categorieën :
 - studenten die een Vlaamse studietoelage ontvangen (geconfirmeerd door AHOVOKS)³;
 - studenten met een functiebeperking (erkend via het VAPH)⁴
 - studenten in een werktraject. De student moet werknemer zijn of werkzoekende waarbij de opleiding kadert in een door de arbeidsbemiddelingsdienst voorgesteld traject naar werk. De student mag bovendien nog niet in het bezit zijn van een masterdiploma of een tweede cyclusediploma.⁵
 - Studenten met een leefloon.
- Je kan slechts één dossier indienen, voor één bepaalde bestemming.
- Beursaanvragen van ondermaatse kwaliteit zullen niet in aanmerking komen voor financiering.
- De selectieresultaten worden ten laatste op 17 januari 2022 bekendgemaakt. Je zal daarover een bericht ontvangen.

³ De gegevens opgenomen in het datawarehouse van het Ministerie van Onderwijs en Vorming worden aanzien als de correcte data.

⁴ De gegevens opgenomen in het datawarehouse van het Ministerie van Onderwijs en Vorming worden aanzien als de correcte data.

⁵ De gegevens opgenomen in het datawarehouse van het Ministerie van Onderwijs en Vorming worden aanzien als de correcte data.

- Hou er rekening mee dat de partnerinstelling/gastorganisatie een UGent-kandidaat eveneens dient te aanvaarden, dit blijft een beslissingsbevoegdheid van de partnerinstelling/gastorganisatie. Je selectie is dus pas definitief na aanvaarding door de gastinstelling.

Hoe je portfolio indienen

Je vult je gegevens en portfolio in via <https://sharepoint.ugent.be/sites/nonerasmusgrants>.
De uiterste indieningsdatum is woensdag 1 december 2021, om 12u00 (Brussels Time).

Je portfolio omvat de volgende elementen:

1. een **grondige – academische – motivering, in het Engels**: waarom precies die instelling/organisatie, in dat land?
2. een overzicht van je **getroffen voorbereidingen, in het Engels**. Licht toe hoe je je buitenlandse ervaring administratief (vb. visum, verzekering, paspoort, talenkennis) zal voorbereiden. Dit doe je eveneens wat betreft de gezondheidsrisico's (vb. inentingen, informatie via het Instituut voor Tropische Geneeskunde, ev. eigen medische achtergrond: www.itg.be) en de veiligheid (zie Reisadvies van het Ministerie van Buitenlandse Zaken: www.diplomatie.be).
3. een **financieel plan, in het Nederlands of Engels**: licht toe hoe je je buitenlands verblijf denkt te financieren (uitgedrukt in euro's). Hoeveel schat je dat je buitenlands verblijf zal kosten (accommodatie, maaltijden, vervoer, leefkosten in de regio, enz.)? Op welke inkomsten kan je rekenen (ondersteuning ouders, vakantiejob en/of job tijdens academiejaar, spaargeld, enz.).
4. een **motivering** waarom jij de beurs vanuit **socio-economisch oogpunt** het meeste nodig zou kunnen hebben, in het **Nederlands of Engels**. Hier kan je ook (vrijblijvend) andere persoonlijke redenen aanhalen (bv. gezinssituatie, sociale omstandigheden).
5. Ga je naar een bestemming die valt onder beurstype **CATEGORIE 2** ('VLIR-UOS Reisbeurs'), gaat het daarbij om een stage of onderzoek in het kader van je masterproef en is je verblijf ontwikkelingsrelevant, dan vragen we een aantal **extra zaken** op (doelstelling, activiteiten, argumentatie ontwikkelingsrelevantie):
Je geeft een antwoord op deze extra (VLIR-UOS-)vragen in het Engels of in het Frans indien de spreektaal in het land van bestemming Frans is.
 - a) What are the goals of your assignment with respect to your studies and what will you do to achieve these goals? Specify what activities you are planning to do and what your function will be.
 - b) How do you think conducting your assignment in the South can be an added value? Explain it on different levels e.g. to your educational career, professional career, personal development, institution in the South.

Indien je in aanmerking komt voor beurstype CATEGORIE 2 ('VLIR-UOS Reisvergoeding') ben je VERPLICHT

- bovenstaande twee bijkomende vragen te beantwoorden
- **een extra dossier** (naast je dossier via de Sharepoint tool) **In te dienen in de VLIR-UOS database vóór vertrek** – stuur tijdig een mail naar Anneleen.VanLaere@ugent.be voor alle info zodat je dit op tijd kunt indienen. Bij laattijdig (= na vertrek) indienen betaalt de financier de beurs niet uit.

6. Indien van toepassing, de nodige **bewijsstukken**. Mogelijke bewijsstukken kunnen zijn:
 - Bewijs van een beperking erkend door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH);
 - Bewijs van beursstatuut of bijna-beursstatuut;
 - Aanslagbiljet van je ouder(s) of bewijs van zelfstandige student met leefloon;
 - Bewijs van werktraject;
 - Bewijs dat je deel uitmaakt van een gezin met gewijzigde sociale omstandigheden waarmee de wet op de studietoelagen van de Vlaamse overheid geen rekening houdt;
 - Loonfiche van vakantiejob en/of job tijdens academiejaar;
 - Andere

7. Een ondertekende en gedateerde **aanbevelingsbrief of e-mail van een UGent professor**, in het **Engels**. Ga je naar een bestemming die valt onder beurstype **CATEGORIE 2** ('VLIR-UOS Reisbeurs'), gaat het daarbij om een verblijf in het kader van een stage of onderzoek masterproef en is je verblijf ontwikkelingsrelevant, wordt ook een uitnodigingsbrief van de lokale promotor gevraagd (meer bepaald een instemmingsbrief waarin hij/zij bevestigt te zullen instaan voor de lokale

omkadering). In het uitzonderlijke geval dat je niet tijdig de uitnodigingsbrief van de lokale promotor kan aanleveren, dien je dit met gepaste motivering te melden aan Anneleen.VanLaere@UGent.be.

8. je (voorlopige) **'Learning Agreement'**, ondertekend langs UGent-zijde.

Terug te vinden:

- 'Learning Agreement for studies' (**studie**):
 - 1- Uitwisselingsaanvraag aanmaken in OASIS (oasis.ugent.be > 2020-2021 > uitwisseling > nieuwe aanvraag);
 - 2- Bij aanvraag tab "curriculum in uitwisseling" voer je de geplande opleidingsonderdelen in;
 - 3- Bij aanvraag tab "documenten": hier kan je het Learning Agreement afdrucken, (laten) ondertekenen en als bijlage aan je portfolio toevoegen.
- 'Learning Agreement for traineeships' (**stage**):

Zie www.ugent.be/student/nl/studeren/naar-buitenland/la.htm > bij 'Other Exchanges' > dit invullen, afdrucken, (laten) ondertekenen en als bijlage aan je portfolio toevoegen.
- 'Masterproefovereenkomst' (**Masterproef**):

Zie www.ugent.be/student/nl/studeren/naar-buitenland/la.htm > bij 'Other Exchanges' > dit invullen, afdrucken, (laten) ondertekenen en als bijlage aan je portfolio toevoegen. **Let op:** vermeld bij de vraag 'curriculum' niet enkel je opleiding, maar ook voor hoeveel studiepunten van je Masterproef je naar de gastinstelling trekt.

Voor inhoudelijke vragen over het Learning Agreement kan je terecht bij de [Facultaire medewerker internationalisering](#) van je faculteit.

9. je **puntenbriefjes** ('Transcript of records') van je voorbije zittijd en de vorige academiejaren.

Zelf af te drukken via Oasis: zie www.ugent.be/student/nl/studeren/examens/puntenlijst.htm

10. een kopie van je **internationaal paspoort** of je **identiteitskaart** (voor- en achterzijde).

Praktische tips

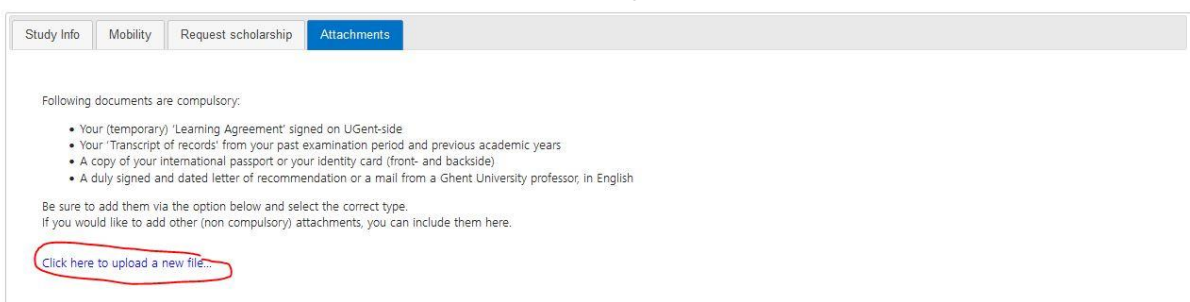
De tool is gebruiksvriendelijk en veel wijst zichzelf uit. Toch enkele tips:

- Bij de tegels druk je op 'Submit new application'
- Zorg ervoor dat de naam van je gastinstelling dezelfde is als deze van je uitwisselingsaanvraag in OASIS;
- Vul je verblijfsperiode zo correct mogelijk in.
- Indien je in aanmerking komt voor een VLIR-UOS Reisvergoeding, vink je dit aan en vul je extra informatie in;
- Als je op 'save' klikt, kan je steeds je portfolio verder aanvullen via de tegel 'My application';
- **Wanneer je portfolio is afgewerkt, klik je op 'submit'**, nadien kan je niets meer wijzigen. Je ontvangt nadien geen bevestigingsmail, maar bij 'My Application' verschijnt er 'Yes' bij de kolom 'Submitted'.
- Indien je verkeerdelijk meerdere dossiers hebt ingediend (via 'submit'), zal enkel het laatst ingediende dossier in overweging genomen worden.
- Hou deze richtlijnen steeds bij de hand wanneer je je portfolio opmaakt. Ze zijn ook terug te vinden via de SharePoint link. De richtlijnen omvatten de relevante achtergrondinformatie bij het gevraagde.

FAQ's bij de tool

➤ **Hoe voeg ik een bijlage toe?**

Gebruik de *"Click here to upload a new file"* om het bestand toe te voegen.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing 'Study Info', 'Mobility', 'Request scholarship', and 'Attachments' (which is highlighted in blue). Below the navigation bar, there is a section titled 'Following documents are compulsory:' with a bulleted list of requirements: 'Your (temporary) 'Learning Agreement' signed on UGent-side', 'Your 'Transcript of records' from your past examination period and previous academic years', 'A copy of your international passport or your identity card (front- and backside)', and 'A duly signed and dated letter of recommendation or a mail from a Ghent University professor, in English'. Below this list, there is a note: 'Be sure to add them via the option below and select the correct type. If you would like to add other (non compulsory) attachments, you can include them here.' At the bottom of this section, there is a button labeled 'Click here to upload a new file...' which is circled in red in the original image.

Wanneer je bestand geselecteerd is, moet je nog het type bijlage aanduiden uit de picklist.

Study Info | Mobility | Request scholarship | **Attachments**

Following documents are compulsory:

- Your (temporary) 'Learning Agreement' signed on UGent-side
- Your 'Transcript of records' from your past examination period and previous academic years
- A copy of your international passport or your identity card (front- and backside)
- A duly signed and dated letter of recommendation or a mail from a Ghent University professor, in English

Be sure to add them via the option below and select the correct type.
If you would like to add other (non compulsory) attachments, you can include them here.

Click here to upload a new file...

Attachments C:\akepath
attachment_1.JPG

Agree with conditions *

I agree that my personal data will be processed

▼ Delete

Your (temporary) 'Learning Agreement' signed on UGent-side *

Your 'Transcript of records' from your past examination period and previous academic years *

A copy of your international passport or your identity card (front- and backside) *

A duly signed and dated letter of recommendation or a mail from a Ghent University professor, in English *

Evidence of a handicap, recognized by Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) (Flemish Agency for Handicapped People)

Evidence of study grant from the Flemish Community

Tax bill from my parents

Evidence of independent student with minimum income

Evidence of work student status

Pay slip holiday job and/or job during the academic year

Account summary concerning childcare benefits and/or maintenance if I receive this myself

Evidence that you are part of a family with changed social circumstances which the law for grants of the Flemish authority does not take into account

In case of VLIR-UOS: invitation letter from the local promotor

Other attachment

save Cancel

➤ **Hoe raadpleeg ik mijn dossier nadat het al werd ingediend?**

Ga naar tegen "My applications" op [homepagina](#). Vink het dossier aan en kies "View item".

BROWSE | **ITEMS** | LIST

New Item | New Folder | **View Item** | Edit Item | Version History | Shared With | Delete Item | Attach File | Alert Me | Tags & Notes | Workflows | Approve/Reject

Start

Applications | My Applications | All Items | Find an item | SAVE THIS VIEW

✓	Edit	ApplicationID	Modified By	Created	Submitted	Created By
<input checked="" type="checkbox"/>		APPL00552	SA-SPPRD_Workflow	20 September, 2019	Yes	Paul.Leys@UGent.be

EDIT LINKS

Op dit scherm kan je ook zien dat je dossier is ingediend is: in kolom Submitted staat "Yes" (let wel: nadat je het dossier indient, duurt het een paar minuten vooraleer het de status submitted krijgt).

Belangrijk

Zorg dat je dossier **correct** en **volledig** is, en **tijdig** wordt ingediend (via knop 'submit'):

- Heb je al het gevraagde geleverd in de hiervoor voorziene online tool?
- Houd de deadline om het dossier in te dienen in het oog! Onvolledige, te late en/of niet ingediende dossiers worden niet weerhouden voor de selectiecommissie.
- Ga ervan uit dat de lezers je persoonlijke en academische doelstellingen totaal niet kennen en een zeer duidelijk beeld moeten krijgen van je beoogde buitenlandse ervaring.

Verzorg je aanvraagdossier:

- Werk je aanvraag zo concreet mogelijk uit
- Voeg zoveel mogelijk relevante bewijsstukken toe
- Schenk aandacht aan de kwaliteit van je dossier: taalgebruik, inhoud, enz.

Het is mogelijk dat je tijdens of na het selectieproces gecontacteerd wordt om bijkomende informatie te verschaffen, of je gegevens in een applicatietool van een beursverstrekende instantie op te laden. Het is overigens belangrijk dat je al de opgevraagde documenten bewaart gedurende het selectieproces, tot de bekendmaking van de selectieresultaten.

Timing

De uiterste indieningsdatum is woensdag 1 december 2021, om 12u00 (Brussels Time).

Deze deadline wordt strikt gehanteerd. Dossiers die later dan 12u worden ingediend, dossiers die volledig zijn maar niet werden ingediend ('via knop submit') en dossiers die onvolledig zijn, zijn NIET ontvankelijk en worden niet gelezen.

Mededeling van de selectieresultaten : 17 januari 2022.

Contact

Elke student die interesse heeft in een beurs voor een buitenlands verblijf buiten de Erasmuszone neemt contact op met zijn/haar **FCI** om het buitenlands verblijf voor te bereiden. Een lijst van de FCI's kan hier worden gevonden :

<http://www.ugent.be/nl/univgent/waarvoor-staat-ugent/internationalisering/fci.htm>

Voor bijkomende algemene informatie, contacteer de afdeling Internationalisering: international@ugent.be.