

REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE TOEGANG TOT HET ARCHIEF VAN DE UNIVERSITEIT GENT

(goedgekeurd door het Bestuurscollege op 17 mei 2024)

HOOFDSTUK I. DE COLLECTIE VAN HET UNIVERSITEITSARCHIEF

Artikel 1

Het Universiteitsarchief bewaart archieven en archiefstukken die opgemaakt of ontvangen zijn door UGent-entiteiten of door UGent-medewerkers en -studenten. Ook archieven en archiefstukken van privépersonen en / of -verenigingen die een duidelijke relatie hebben tot de UGent komen in aanmerking voor bewaring.

De te bewaren archieven en archiefstukken zijn opgenomen in de [Bewaarstrategie van de UGent](#).

HOOFDSTUK II. RAADPLEGING VAN DE ARCHIEFCOLLECTIE

Artikel 2

Natuurlijke personen, rechtspersonen en overheden, hierna: gebruikers, kunnen kosteloos archieven / archiefstukken raadplegen of uitleg vragen over de archiefcollectie.

Artikel 3

Archieven / archiefstukken kunnen zowel voor persoonlijk, wetenschappelijk als commercieel gebruik worden aangevraagd, rekening houdend met het bepaalde in Artikel 6.

Artikel 4

De gebruiker voert de opzoeken in de archieven / archiefstukken in principe zelf uit. Het Universiteitsarchief kan op vraag opzoeken uitvoeren tegen betaling, voor zover dit past in de planning van het Universiteitsarchief.

HOOFDSTUK III. VOORWAARDEN VOOR RAADPLEGING VAN DE ARCHIEFCOLLECTIE

Artikel 5

Archieven en archiefstukken kunnen geraadpleegd worden na legitimatie en motivatie van de gebruiker.

Via archit.ugent.be of archieff@ugent.be kan een aanvraag ingediend worden om:

- archiefstukken in de leeszaal te raadplegen
- digitale archiefstukken online te raadplegen
- een download van metadata en / of een bestand digitaal archiefstuk te ontvangen, rekening houdend met het bepaalde in Artikel 12.
- een analogo archiefstuk te digitaliseren, rekening houdend met het bepaalde in Artikel 13.

HOOFDSTUK IV. TOEGANKELIJKHEID VAN DE ARCHIEFCOLLECTIE

Artikel 6

Het Universiteitsarchief voert een controle inzake toegankelijkheid uit vooraleer de archiefstukken ter inzage worden gegeven.

Artikel 7

Aanvragen mogen niet strijdig zijn met geldende wet- en regelgeving, waaronder de [Algemene Verordening Gegevensbescherming](#) (AVG) en de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, noch met de ethische en integriteitsprincipes van het Universiteitsarchief en de UGent. Het Universiteitsarchief kan vragen om bijkomende informatie en bij aanhoudende gebrekkige motivatie of strijdigheid met deze voorwaarden de raadpleging weigeren.

Artikel 8

Op de archieven en archiefstukken van de UGent is de openbaarheid van bestuur en meer bepaald hoofdstuk 3 van het [Bestuursdecreet](#) van toepassing.

Archieven en archiefstukken van privépersonen en -verenigingen zijn toegankelijk, tenzij de schenker andere bijzondere bepalingen inzake toegankelijkheid liet opnemen in de schenkingsovereenkomst.

Artikel 9

Toegang tot archiefstukken met persoonsgegevens is mogelijk na schriftelijke toestemming van de betrokkene. De betrokkene heeft te allen tijde het recht deze toestemming in te trekken.

Gebruikers kunnen voor wetenschappelijk, historisch of statistisch onderzoek een bijzondere toegang krijgen tot archiefstukken met persoonsgegevens, mits de gebruiker de gehanteerde

onderzoeksmethode toelicht (de maatregelen die worden getroffen om minimale gegevensverwerking te garanderen) en transparantie naar de betrokkene garandeert (tenzij uitzondering voor verder gebruik gemotiveerd kan worden).

Artikel 10

Voor gebruik van archiefstukken die worden beschermd door auteursrecht gelden de bepalingen zoals opgenomen in de artikelen XI.164 e.v. [Wetboek van Economisch Recht](#) (WER).

Uitzonderingen voor onderwijskundige doeleinden, of voor wetenschappelijke onderzoeksdoeleinden zijn mogelijk, mits motivering in de aanvraag.

Voor zover de vereiste toestemming niet werd bekomen en/of het gebruik geen uitzondering vormt op het verkrijgen van toestemming, zal de gebruiker de UGent vrijwaren voor iedere schade die zij ten gevolge van het oneigenlijke gebruik lijdt.

Artikel 11

Beschadigde of fragiele archiefstukken worden uitsluitend digitaal ter beschikking gesteld. Zodra archiefstukken digitaal raadpleegbaar zijn, worden ze niet meer fysiek ter inzage aangeboden in de leeszaal.

HOOFDSTUK V. AANVRAGEN DOWNLOADS EN DIGITALE REPRODUCTIES

Artikel 12

Het Universiteitsarchief bepaalt welke archiefstukken gedigitaliseerd of digitaal aangeboden mogen worden, rekening houdend met de relevante wetgeving.

Artikel 13

Archiefstukken kunnen op aanvraag worden gedigitaliseerd, en aangeleverd in hoge of lage resolutie, voor zover dit past in de planning van het Universiteitsarchief.

Artikel 14

Indien bijkomende rechten verworven dienen te worden, zullen de reproducties pas worden bezorgd nadat de gebruiker alle rechten met de betrokkenen heeft geregeld.

Artikel 15

Het maken van reproducties is een betalende dienstverlening. Het Universiteitsarchief handelt de [tarieven van de Universiteitsbibliotheek](#).

HOOFDSTUK VI. GEBRUIKEN VAN DE ARCHIEFCOLLECTIE

Artikel 16

Elke gebruiker dient op een verantwoorde en integere manier met het geraadpleegde bronnenmateriaal om te gaan en volgt hierbij de principes opgenomen in de Europese gedragscode voor wetenschappelijke integriteit (ALLEA-gedragscode).

Artikel 17

De gebruiker neemt een correcte bronverwijzing op, met name [Archief Universiteit Gent] en de exacte referentie.

Artikel 18

De gebruiker schenkt een exemplaar van de publicatie (op papier of digitaal) of audiovisuele productie met het onderzoeksresultaat aan het Universiteitsarchief.

HOOFDSTUK VII. TER PLAATSE RAADPLEGEN VAN DE ARCHIEFCOLLECTIE

Artikel 19

Handelingen die de goede werking van het Universiteitsarchief in het gedrang brengen of die een negatief effect hebben op de fysieke toestand van de geraadpleegde archieven en archiefstukken worden niet getolereerd. De archivaris houdt hierop toezicht en kan bij niet naleven de gebruiker de toegang tot het Universiteitsarchief ontzeggen.

Artikel 20

Bij beschadiging moet de gebruiker de schade vergoeden. Het bedrag van de schadevergoeding wordt per dossier en door het Universiteitsarchief bepaald. Voor administratie- en verwerkingskosten wordt bovenop de schadevergoeding het forfaitair bedrag van 25 EUR aangerekend.

De archieven en archiefstukken blijven eigendom van het Universiteitsarchief, ook al is de schadevergoeding betaald.

Schadevergoedingen moeten onmiddellijk worden vereffend na betalingsverzoek. Bij het niet vereffenen van schadevergoedingen wordt Juridische Zaken ingeschakeld, die instaat voor de inning van de verschuldigde schadevergoedingen, al dan niet door middel van een gerechtelijke procedure met kosten ten laste van de gebruiker.

HOOFDSTUK VIII. TOEZICHT

Artikel 21

Wie gebruik maakt van de archieven en archiefstukken van het Universiteitsarchief, verklaart van deze voorwaarden kennis genomen te hebben en ze te accepteren.

Artikel 22

Wie een inbreuk pleegt op deze voorwaarden, kan geen nieuwe aanvragen indienen.

HOOFDSTUK VIX. INWERKINGTREDING

Artikel 23

Dit reglement treedt in werking op 17 mei 2024. Het Huishoudelijk Reglement (goedgekeurd door het Bestuurscollege op 30 maart 2006) wordt opgeheven.