

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE COMMISSIE WETENSCHAPPELIJKE INTEGRITEIT (CWI)

(goedgekeurd door het Bestuurscollege van 01 september 2023)

Voor de leesbaarheid worden enkel neutrale of mannelijke persoonsvormen en functiebenamingen gebruikt. De bepalingen gelden uiteraard zonder genderonderscheid.

De UGent heeft de Europese gedragscode voor wetenschappelijke integriteit ([ALLEA-code](#)) onderschreven en voert een actief beleid om de naleving ervan binnen zijn werking te bevorderen en te handhaven.

De Commissie Wetenschappelijke Integriteit (CWI) heeft als primaire taak om in alle onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid Meldingen van vermeende inbreuken objectief te onderzoeken en een advies uit te brengen aan de rector.

De CWI staat ook open voor informatieve vragen met betrekking tot wetenschappelijke integriteit.

De samenstelling, organisatie en werking van de CWI is beschreven in dit Reglement.

Begrippen/ definities

Actor	Iedere persoon die een rol opneemt bij de behandeling van het dossier volgens de Procedure (CWI-leden, expert, vicerector, rector,...)
Betrokkene	Persoon betrokken in het onderzoek als, vermeende benadeelde of als vermeende Pleger van de melding.
Bijstandsverlener	De persoon aangeduid door een Betrokkene die hem bijstaat gedurende de Procedure. De Bijstandsverlener is gebonden aan dezelfde reglementaire voorwaarden als de Betrokkene zelf en kan tijdens hoorzittingen de Betrokkene, die overwegend het woord voert, begeleiden. Elke Betrokkene kan hiervoor slechts één persoon per Procedure aanduiden en geeft dit ter kennis aan de OZC bij het begin van de Procedure.
CWI	Commissie Wetenschappelijke Integriteit; zoals gedefinieerd in het Reglement van het CWI (UGent Codex REG000096).

Derde	(On)rechtstreeks betrokkenen in de Procedure, kan niet als primair belanghebbende worden beschouwd (bv. collega-wetenschappers, pers, ...)
Melder	De persoon, personen of instelling die de Melding doet.
Melding	De aangifte van een vermeende inbreuk op de wetenschappelijke integriteit.
OZC	Onderzoekscommissie zoals gedefinieerd in het Reglement; aangesteld om de Melding te onderzoeken.
Partij	Personen rechtstreeks betrokken in de Procedure: de Melder, vermeende Pleger, getuige, Bijstandsverlener, ...
Pleger	De persoon die een (vermeende) inbreuk op de wetenschappelijke integriteit heeft begaan.
Persoonlijk belangenconflict	Echtgen(o)ot(e) of wettelijke partner zijn van een Betrokkene, of samenleven met een Betrokkene; bloed- of aanverwant zijn met Betrokkene tot in de tweede graad; behoren tot de onderzoeksgroep van een Betrokkene; intimus of intima zijn van een Betrokkene. (UGent codex - REG000107).
Potentieel belangenconflict	Belangen of engagementen of posities van een Actor die de doelstelling van onpartijdige besluitvorming over het dossier in de weg kunnen staan en die dus een risico van belangenvermenging vertegenwoordigen.
Professioneel belangenconflict	Wanneer men zich ten opzichte van een Betrokkene in een toezichthoudende functie bevindt of heeft bevonden, meewerkt(e) aan de academische opdrachten van de Betrokkene(n), behoort/de tot dezelfde onderzoeksgroep de laatste 3 jaar.
Procedure	De geldende UGent-procedure voor onderzoek naar vermeende inbreuken op de wetenschappelijke integriteit (UGent codex REG 000095).
Reglement	Dit document. Het Huishoudelijk Reglement van de CWI (UGent codex REG000096 https://codex.ugent.be/?regid=REG000096&lang=NL).
Universiteitsbestuur	Raad van Bestuur + alle organen waaraan de Raad van Bestuur bevoegdheden heeft gedelegeerd.

SAMENSTELLING VAN DE CWI

Artikel 1 Samenstelling CWI

De CWI bestaat uit een voorzitter, een vaste kern met 12 UGent-leden en 2 vaste externe leden, een juridisch-academisch expert en een secretaris wetenschappelijke integriteit.

Het Universiteitsbestuur stelt 6 maand na het opnemen van het ambt van een nieuw verkozen rector de voorzitter en de vaste kern van de CWI aan voor een periode van 4 jaar.

Het Universiteitsbestuur stelt ook een permanente plaatsvervanger aan voor de juridisch-academisch expert. De CWI duidt na samenstelling een plaatsvervangende voorzitter aan, bij meerderheid verkozen door en uit de UGent-leden van de vaste kern.

De voorzitter en leden van de vaste kern, alsook de juridisch-academisch expert en plaatsvervanger kunnen hun mandaat pas opnemen nadat zij een verklaring hebben ondertekend waarin zij bevestigen kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met het Reglement en de Procedure van de CWI, alsook bereid zijn tot het respecteren van de confidentialiteit zoals bepaald in het Reglement en de Procedure.

Wanneer de voorzitter, een lid van de vaste kern of de juridisch-academisch expert vroegtijdig zijn aanstelling binnen de CWI neerlegt, kan het Universiteitsbestuur een permanente vervanger aanstellen voor de resterende tijd van de periode van 4 jaar.

Een 4-jarig mandaat om te zetelen in de CWI kan maximaal twee keer verlengd worden (= maximum 12 jaar in totaal).

De secretaris wetenschappelijke integriteit wordt aangesteld vanuit het functiedomein Onderzoek. Met het oog op het garanderen van de continuïteit binnen de werking van de CWI en het opbouwen van een administratieve expertise is de aanstelling van onbepaalde duur. Eventuele afwezigheden worden opgevangen door een vaste plaatsvervanger uit hetzelfde functiedomein. Om de onafhankelijkheid maximaal te garanderen rapporteert de secretaris wetenschappelijke integriteit aan de vicerector met betrekking tot de activiteiten uitgevoerd in het kader van de CWI.

Artikel 2 Kandidaatstelling

De kandidaat CWI-leden moeten bij voorkeur aan volgende criteria voldoen:

§ 2.1 De voorzitter

- heeft een overkoepelend zicht op onderzoek en de onderzoeksgemeenschap aan de UGent;
- voldoet aan de criteria voor de leden van de vaste kern.

§ 2.2 De leden van de vaste kern

- zijn (gewezen) ZAP-leden;
- het mandaat is onverenigbaar met de functie van rector, vicerector, lid van het Universiteitsbestuur, academisch beheerder, directeur van de Universiteitsdiensten, decaan, lid van de universitaire ZAP-commissie, lid van de tuchtcommissie, de functie van institutionele en facultaire ombuds- of vertrouwenspersoon, of lid van een faculteitsbestuur;
- hebben een ruime onderzoekservaring die voldoende recent is om de nodige voeling te hebben met het huidige onderzoeksveld en zijn methoden;
- hebben een onbesproken staat van dienst met betrekking tot wetenschappelijke integriteit. Indien men als kandidaat-lid van de CWI ooit als (vermeende) Plegger van een inbreuk formeel of informeel betrokken was bij een onderzoek omtrent de wetenschappelijke integriteit, los van de hoedanigheid of het statuut waarin men zich bevond en los van de periode of instelling waaraan men destijds verbonden was, dient men dit te melden bij de kandidaatstelling;
- hebben interesse in en aantoonbare kennis met betrekking tot de wetenschappelijke integriteit;
- zijn in staat en bereid om een groot engagement aan de dag te leggen en moeten het deelnemen aan de CWI-vergaderingen en onderzoekscommissies als prioritair in hun agenda kunnen beschouwen.

§ 2.3 De juridisch-academisch expert en plaatsvervanger

- zijn juristen verbonden aan de UGent als (deeltijds) ZAP-lid.

Artikel 3 Aanstelling van de CWI-leden

Het Universiteitsbestuur beoordeelt de voorgedragen kandidaturen. Hierbij wordt rekening gehouden met genderevenwicht volgens de regel max. 2/3 leden van eenzelfde gender. Voor de aanstelling van de leden van de vaste kern worden de 12 UGent-leden evenredig verdeeld over de alfa-, bèta- en gamma-faculteiten.

WERKING VAN DE CWI

Artikel 4 Plenaire vergaderingen

De voorzitter roept minimum 1 plenaire vergadering per jaar samen.

Als een lid van de vaste kern een gemotiveerd verzoek indient om een plenaire vergadering bijeen te roepen, gaat de voorzitter in op dat verzoek.

Jaarlijks wordt er een jaarverslag opgemaakt met een overzicht van de activiteiten van het voorbije jaar, met inachtneming van de confidentialiteit en met het oog op het eventueel nemen van universitaire beleidsmaatregelen.

Beslissingen worden bij voorkeur genomen in consensus. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt beslist bij meerderheid van stemmen en bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De juridisch-academische expert (of plaatsvervanger) en de secretaris hebben geen stemrecht.

Artikel 5 De onderzoekscommissie

§5.1 Opdracht

De opdracht van de onderzoekscommissie is om op een onafhankelijke en objectieve manier de vermeende inbreuk op de wetenschappelijke integriteit te onderzoeken en te evalueren, conform de Procedure.

De onderzoekscommissie kan geen maatregelen nemen, maar stelt een eindrapport op waarin de gemelde inbreuk op de WI al dan niet bevestigd wordt. Bij een inbreuk wordt de graad van ernst bepaald. De conclusie kan een advies voor remediëring of sanctie bevatten.

§5.2 Samenstelling

De voorzitter stelt voor iedere ontvankelijk verklaarde Melding een gepaste onderzoekscommissie samen.

Een onderzoekscommissie bestaat uit de CWI-voorzitter, minimum drie vaste leden, bij voorkeur telkens één uit een alfa-, bèta- en gamma-faculteit, en bijkomend de juridisch-academisch expert.

De opgeroepen leden mogen op generlei wijze een belangenconflict hebben met de betrokkene(n) in het dossier.

De opgeroepen CWI-leden moeten een mogelijk belangenconflict in de zaak onmiddellijk rapporteren, waarop de voorzitter oordeelt of het belangenconflict aanleiding geeft tot vervanging van het CWI-lid in de onderzoekscommissie. Wanneer de voorzitter, secretaris of juridisch-academisch expert een verhinderend belangenconflict signaleren, treden hun permanente vervangers in hun plaats.

§5.3 Geldig vergaderen van de onderzoekscommissie

Vergaderingen worden samengeroepen door de voorzitter, in functie van de noodwendigheden van het dossier.

Om geldig te kunnen vergaderen moeten de voorzitter, de secretaris en minimum 2/3 van de aangestelde leden aanwezig zijn. Verhinderde leden worden geïnformeerd over de besprekingen in de onderzoekscommissie.

De onderzoekscommissie kan fysiek, digitaal of hybride vergaderen, afhankelijk van de agenda, in onderling overleg en met goedkeuring van de voorzitter.

Notulen en rapporten kunnen schriftelijk goedgekeurd worden bij unanimité, als er onenigheid is, dient er een vergadering plaats te vinden.

De rapporten zijn in principe consensusdocumenten. Bij onenigheid wordt het rapport wel goedgekeurd bij gewone meerderheid. Bij gelijkheid van stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem. Indien gewenst wordt een minderheidsstandpunt (met kwantitatieve kwalificatie) opgenomen in het rapport.

Rapporten worden na de vergadering ter nazicht aan de leden van de onderzoekscommissie voorgelegd. Deze hebben vervolgens een bepaalde termijn om hun opmerkingen kenbaar te maken, vooraleer de documenten definitief worden. De voorzitter keurt het definitief rapport goed.

Artikel 6 Taken

§6.1 Taken van de voorzitter

- handelt overeenkomstig de Procedure;
- regelt de werkzaamheden van de CWI in samenwerking met de secretaris;
- stelt voor de Meldingen een onderzoekscommissie samen;
- oordeelt, eventueel bijgestaan door de leden van de onderzoekscommissie, over Potentiële belangenconflicten;
- bepaalt alle bijkomende handelingen die de correcte afhandeling van het dossier conform de Procedure vereist;
- oordeelt in samenspraak met de leden van de onderzoekscommissie, over de noodzaak tot het organiseren van verkennende gesprekken bij de start van de Procedure en het eventueel uitnodigen van getuigen of Experts;
- opent en sluit de vergaderingen en leidt tijdens de zitting de totstandkoming van de besluiten op basis van de individuele tussenkomsten van de leden van de onderzoekscommissie;
- keurt de verslaggeving finaal goed, rekening houdend met de opmerkingen zoals gemaakt door leden van de onderzoekscommissie;
- adviseert de rector, in samenspraak met de leden van de onderzoekscommissie, of bijkomende maatregelen nodig zijn na de Melding om verder risico voor de Betrokkenen, de instelling, Derden, dieren, materiaal en/of de omgeving te voorkomen;
- overlegt met de rector over een geschikte communicatiestrategie;
- geeft de nodige toelichting aan de rector bij het overmaken van het eindrapport;
- beantwoordt alle vragen van Betrokkenen tot bijkomende informatie omtrent de afhandeling en de uitkomst van een dossier; in de Procedure;

- roept de plenaire vergaderingen samen en leidt die;
- is verantwoordelijk voor de opmaak van het jaarverslag van de CWI, dat wordt goedgekeurd door alle leden van de CWI.

§6.2 Taken van de onderzoekscommissie leden/ CWI leden:

- bereiden de vergaderingen voor aan de hand van de door de secretaris toegestuurde documenten;
- wonen de vergaderingen van de commissie bij en voorzien de debatten van hun expert-opinie inzake wetenschappelijke integriteit;
- adviseren op vraag van de voorzitter of bijkomende maatregelen nodig zijn na de Melding om verder risico voor de Melder, de Betrokkene, de instelling, Derden, dieren, materiaal en/of de omgeving te voorkomen;
- zorgen voor de nodige input voor de verslaggeving en keuren deze mee goed.

§6.3 Taken van de juridisch-academisch expert

- de juridisch-academisch expert adviseert de OZC/CWI in het bijzonder over juridische aspecten van de behandeling van casussen, met het oog op het garanderen van een faire behandeling van de Betrokkenen en de validiteit van de Procedure.

§6.4 Taken van de secretaris:

- verleent advies met betrekking tot WI voorafgaand aan en buiten de formele procedure om aan iedereen die daarom vraagt;
- ontvangt en volgt informatie- en adviesvragen met betrekking tot mogelijke inbreuken op de wetenschappelijke integriteit in samenspraak met de voorzitter op;
- ontvangt Meldingen van vermeende inbreuken op de wetenschappelijke integriteit en legt deze voor aan de voorzitter CWI;
- bespreekt en plant samen met de voorzitter de werkzaamheden van de CWI;
- bewaakt de naleving van het Reglement;
- bewaakt de naleving van de Procedure;
- verzorgt de briefwisseling en verslaggeving binnen de Procedure;
- zorgt ervoor dat de Betrokkenen elkaars relaas en elkaars reacties en antwoorden daarop ontvangen;
- zorgt voor het zorgvuldig en confidentieel beheer van de documenten, zowel ten aanzien van de betrokken Partijen als ten aanzien van de leden van de onderzoekscommissie;
- behoudt het globale overzicht op de Procedure, stroomlijnt deze waar mogelijk en stelt indien nodig aanvullingen voor;
- verzorgt alle bijkomende handelingen voor een correcte afhandeling van een dossier conform het Reglement en de Procedure.

RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN VAN DE CWI

Artikel 7

Onafhankelijkheid, vertrouwelijkheid en objectiviteit zijn de centrale waarden binnen dit Reglement en de Procedure. Deze bepalen mee de geloofwaardigheid van de CWI. Dit betekent dat de deontologie van de CWI-leden sterk met deze waarden verbonden is. Dit houdt in dat volgende regels moeten geëerbiedigd worden:

- alle informatie verkregen uit de behandelde dossiers wordt vertrouwelijk behandeld;

- mogelijke belangenconflicten worden onmiddellijk gemeld (zie artikel 5);
- adviezen worden op onafhankelijke basis en zonder externe beïnvloeding geformuleerd.

Artikel 8

Indien een lid van de CWI doorheen de aanstellingstermijn voorwerp wordt in een lopend onderzoek naar de wetenschappelijke integriteit, los van de instelling waaraan dit onderzoek plaats vindt, of er binnen diens vakgebied ernstige twijfels zijn gerezen over het integer karakter van diens werkwijze en/of wetenschappelijke output, maakt het lid hiervan onmiddellijk melding bij de voorzitter en secretaris van de CWI. Het Universiteitsbestuur kan daarop besluiten de aanstelling in te trekken en een nieuw lid aan te duiden.

Artikel 9

De leden van de CWI dienen eventuele afwezigheden, langer dan vier weken, tijdig te melden zodat de goede werking en besluitvorming niet in het gedrang komt. In het geval van afwezigheid van de voorzitter, secretaris of juridisch-academisch expert wordt de aangeduide plaatsvervanger aangesteld. In geval van afwezigheid van een lid van de onderzoekscommissie duidt de voorzitter indien nodig een plaatsvervangend lid uit de vaste kern aan. De minimale samenstelling (voorzitter + 3 leden + juridisch-academisch expert + secretaris) moet steeds verzekerd blijven.

Artikel 10

Bij niet-naleving van het Reglement of de Procedure kan het Universiteitsbestuur beslissen om de aanstelling als lid van de CWI met onmiddellijke ingang te beëindigen. Het Universiteitsbestuur stelt in dit geval een plaatsvervangend /nieuw lid /voorzitter aan.

OVERGANGSMAATREGELEN

Artikel 11

Om een efficiënte opvolging van lopende dossiers te garanderen, blijft het oude Reglement met betrekking tot de Procedure bij inbreuk op de wetenschappelijke integriteit (goedgekeurd door het Bestuurscollege van 29 april 2022) gelden voor de dossiers opgestart voorafgaand aan de definitieve goedkeuring van de Procedure en dit Reglement.