

ZAALVERHUUR IN DE BOEKENTOREN

ANNEX BIJ REGLEMENT TIJDELIJKE VERHUUR VAN LOKALEN EN BIJHORENDE INFRASTRUCTUUR VAN DE UNIVERSITEIT GENT

INLEIDING

Artikel 1

Dit reglement vormt een aanvulling op het UGent Reglement voor Tijdelijke verhuur van lokalen en bijhorende Infrastructuur van de Universiteit Gent.

Artikel 2

Dit reglement regelt vanaf 1 oktober 2021 de tijdelijke verhuur voor internen en externen van de lokalen en infrastructuur in de Boekentoren, beschermd monument ontworpen door Henry Van de Velde als universiteitsbibliotheek en voormalig Hoger Instituut voor Kunstgeschiedenis en Oudheidkunde.

Het gebruik en/of de verhuur van andere ruimtes in aanpalende gebouwen van de ruimere Campus Boekentoren (bijv. Blandijn, Plateau) valt niet binnen dit specifieke reglement.

DOELSTELLING VAN DE ZAALVERHUUR

Artikel 3

De ruimtes in de Boekentoren worden in eerste instantie aangewend voor de werking van de Universiteitsbibliotheek Gent. De goede werking als bibliotheek primeert. De zaalverhuur in de Boekentoren heeft als doel om meer diversiteit te brengen de ervaring van het monument, door activiteiten van derden mogelijk te maken.

Artikel 4

In de Boekentoren zijn onderwijskundige, wetenschappelijke en culturele activiteiten mogelijk. Ook board meetings, sponsoractiviteiten, bedrijfs- of productvoorstellingen, persconferenties en combinaties daarvan zijn mogelijk.

Activiteiten die de eigen werking en het partnernetwerk van de Universiteitsbibliotheek Gent versterken en activiteiten die de uitstraling van UGent als kennisinstelling en maatschappelijk

geëngageerde universiteit vergroten krijgen voorrang.

Artikel 5

De binnentuinen kunnen niet gebruikt worden voor evenementen, om het contemplatieve karakter ervan te vrijwaren en om overlast voor aanpalende gebouwen te vermijden.

Artikel 6

Elk gebruik van de ruimtes en het meubilair in de Boekentoren moet gebeuren met respect voor het unieke, beschermde monument van Henry Van de Velde. Behalve in goed geargumenteerde gevallen zijn tijdelijke klank- en lichtinstallaties niet toegestaan. Elke gebruiker moet meehelpen om zorg te dragen voor het patrimonium en het verhuurde goed moet dus in optimale staat achtergelaten worden voor de volgende gebruiker. Eventueel afval moet altijd worden meegenomen.

Als er toch iets voorvalt, dan is de gebruiker verplicht om onmiddellijk schadebeperkend opte treden en contact op te nemen met de Universiteitsbibliotheek.

Artikel 7

Elk gebruik van vuur, rook en pyrotechnieken is verboden in en rond het hele complex. Daarom kan er ook in de keuken onder de Belvédère niet gegrild of gefrituurd worden en mogen er nergens gasflessen gebruikt worden.

Artikel 8

Er mag niets bevestigd of vastgemaakt worden aan het meubilair, aan vensters, muren en/of vloeren, zelfs niet tijdelijk of in functie van veiligheid. Ook aan de buitengevels kan er niets vastgemaakt of geafficheerd worden. Alle vormen van versieringen, opschriften, gebruik van confetti enz. zijn verboden.

KOSTPRIJS VAN DE ZAALVERHUUR

Artikel 9

Voor elk gebruik van de ruimtes in de Boekentoren wordt een vaste huurprijs aangerekend. Daarin is inbegrepen: toegang tussen 7u30 en 22u30, gebruik van de aangevraagde ruimtes in een standaardopstelling met alle standaard aanwezige materiaal, technieken en toebehoren, kosten voor verwarming en elektriciteit.

Catering is mogelijk, maar bij elke vorm van catering moet ook de keuken gehuurd worden. De huurprijzen zijn:

Boekentoren	Tarief externen		Tarief internen	
	halve dag(max 4u)	1 dag	halve dag(max 4u)	1 dag
Belvédère en ontvangstruimte gelijkvloers	€ 850,00	€ 1.500,00	€ 400,00	€ 600,00
Keuken onder de Belvédère	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00

Het algemene UGent Verhuurreglement wordt gebruikt om te bepalen of een huurder als interne huurder wordt beschouwd. Het tarief internen wordt ook gebruikt voor initiatieven van het partnernetwerk van de Universiteitsbibliotheek Gent, waarbij het Afdelingshoofd Universiteitsbibliotheek over de wederkerigheid waakt.

Jaarlijks kan de huurprijs geïndexeerd worden, op dezelfde wijze als bepaald in het algemene UGent Verhuurreglement.

Artikel 10

Gebruik van de lokalen voor 7u30 en na 22u30 is mogelijk, mits betaling van de overuren van de huisbewaarder en de permanentie, aan € 50,00 per begonnen uur (excl. BTW). Dit tarief geldt ook voor eventuele bewakingsagenten ter plekke tijdens de activiteit.

Artikel 11

Om de activiteit in de Boekentoren te koppelen aan de erfgoedcollecties die er bewaard worden, kan de Universiteitsbibliotheek tegen betaling extra dienstverlening aanbieden, bijv. een gerichte digitaliseringsactie of een kleine collectiepresentatie op maat van de activiteit.

AANVRAAG EN BESLISSING

Artikel 12

Aanvragen voor activiteiten in de Boekentoren dienen ten laatste vier weken op voorhand te worden ingediend via boekentoren@ugent.be. De Universiteitsbibliotheek beheert de agenda en het Afdelingshoofd Universiteitsbibliotheek limiteert het aantal activiteiten die worden toegelaten in functie van programma, beschikbaarheid, andere aanvragen, haalbaarheid voor de staf, uitrusting en infrastructuur...

De aanvrager moet uitdrukkelijk vermelden welke externe dienstverleners (bijv. catering, eventorganisator, technische bijstand...) betrokken zullen worden voor de activiteit en wathun taken zijn, zowel vooraf, tijdens als na de activiteit.

Artikel 13

Na bevestiging van de optie door de Universiteitsbibliotheek, registreren medewerkers van de Universiteitsbibliotheek de activiteit in het centrale beheerssysteem zoals bepaald in het algemene UGent Verhuurreglement, ten laatste drie weken voor aanvang van de activiteit.

Vanaf dat moment verloopt formele toestemming en facturatie zoals voorzien in het algemene UGent Verhuurreglement.

De UGent behoudt altijd het recht om een lokaal niet ter beschikking te stellen of de toestemming in te trekken wanneer blijkt dat de aanvraag op misleidende verklaringen steunt.

AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

[Artikel 14](#)

Bij schade aan een zaal, materiaal of meubilair, worden de kosten voor herstelling en/of schoonmaak integraal doorgerekend aan de huurder.

De UGent is niet aansprakelijk voor schade geleden door de huurder, noch voor schade geleden door derden n.a.v. de huur of het gebruik van het lokaal. De huurder vrijwaart de UGent voor elke mogelijke claim ter zake, behoudens het geval van opzet of bedrog.

[Artikel 15](#)

De huurder dient een verzekering af te sluiten voor de georganiseerde activiteit. Personeelsleden van de UGent kunnen zonder formaliteiten teruggevallen op de verzekeringspolis van de UGent.

De huurder sluit een polis af die zijn burgerlijke aansprakelijkheid verzekert gedurende de gehele duur van de overeenkomst. De waarborg BA-uitbating dient een minimaal verzekerd bedrag te voorzien van 2.500.000 EUR, de waarborg toevertrouwd goed een minimaal bedrag van 50.000 EUR. Op eenvoudig verzoek van de UGent, legt de huurder een verzekeringsbewijs voor.