

Informatie Masterproef

Faculteit Letteren en Wijsbegeerte

Academiejaar 2026-2027



Inhoudsopgave

<u>BEGELEIDING</u>	<u>3</u>
ROL VAN JE (CO)PROMOTOR	3
AFSPRAKEN MET JE PROMOTOR	3
ENKELE TIPS	3
<u>WERKTITEL MASTERPROEF</u>	<u>3</u>
REGISTREREN WERKTITEL.....	3
GOEDKEUREN WERKTITEL	4
<u>MASTERPROEF IN EEN ANDERE TAAL DAN DE ONDERWIJSTAAL</u>	<u>5</u>
<u>DUOMASTERPROEF.....</u>	<u>5</u>
<u>INDIENEN MASTERPROEF</u>	<u>6</u>
OPLADEN MASTERPROEF	6
UITERSTE FACULTAIRE INDIENDATA	7
VERDEDIGING	7
<u>TOEGANKELIJKHEID MASTERPROEF</u>	<u>7</u>
<u>NA AFLOOP</u>	<u>8</u>
BEKENDMAKING RESULTATEN.....	8
LEESVERSLAGEN MASTERPROEF	8
<u>CONTACTGEGEVENS BIJ VRAGEN</u>	<u>9</u>

Begeleiding

Rol van je (co)promotor

Je (co)promotor begeleidt je tijdens je masterproeftraject op volgende vlakken:

- Het bepalen en afbakenen van een wetenschappelijk onderwerp
- Het opstellen van een correcte, realistische onderzoeksvraag, literatuurlijst en methodologie
- Het volgen van je vooruitgang
- Het kritisch nalezen van (enkele) hoofdstukken op taalfouten, stijl, wetenschappelijk taalgebruik, juiste inzet van de methodologie etc.

Afspraken met je promotor

Spreek bij het begin van de begeleiding duidelijk af tot waar en wanneer de begeleiding van je promotor gaat, bv. hoeveel hoofdstukken nagelezen worden, en tot wanneer je stukken kan indienen.

Er wordt een grote mate van zelfstandigheid van je verwacht in het uitvoeren van het onderzoek en het schrijven van je masterproef. Toch is het ook belangrijk om regelmatig contact met je promotor of je begeleider te onderhouden: zij kunnen je inhoudelijke tips en redactioneel advies geven, tijdig ingrijpen als je onderzoek op een dood spoor dreigt te komen of je (methodologische) fouten dreigt te maken, en ook gewoon vaststellen dat jij het bent die het onderzoek uitvoert en uitschrijft. Volgens het OER moet je minstens drie keer met je promotor of begeleider contact hebben, voor je je masterproef kunt indienen. Ga dus tijdig langs en maak samen een planning op. Registreer de contactmomenten met je promotor of begeleider in Plato via de rubriek "Begeleidingsgesprekken" en voeg eventueel de documenten toe die je opleiding van je verwacht (bijv. een korte reflectie of werkafpraak). Je begeleider of promotor zal vervolgens het contactmoment valideren.

Enkele tips

- Spreek tijdig met je promotor af voor het bepalen van onderwerp en methodologie
- Hou je promotor op de hoogte van je progressie en zorg voor minstens drie contactmomenten (tenzij je opleiding meer contactmomenten verwacht), die je in Plato registreert
- Dien tijdig eerste hoofdstukken en versies van je masterproef in
- Volg de kritische bemerkingen van je promotor op

Indien je wenst te veranderen van promotor, contacteer dan onmiddellijk de [secretaris van de examencommissie](#) van jouw opleiding.

Info en tips rond de keuze van je onderwerp kan je terugvinden op de Ufora-masterproefcursus van je opleiding.

Werktitel masterproef

Registreren werktitel

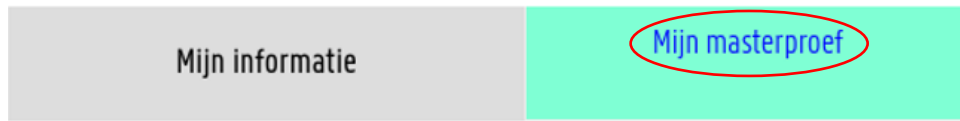
Registreer de werktitel en de promotor van je masterproef **ten laatste op maandag 16 november 2026 (*)** via [Plato](#).

(*) Deadline voor de Research Master Philosophy en de Master of Arts in Advanced Studies in Linguistics is zondag 7 maart 2027.

Bisstudenten die vorig academiejaar niet slaagden voor de masterproef, dienen opnieuw hun werktitel en promotor in [Plato](#) te registreren.

Stappenplan:

- Ga naar de website Plato <https://plato.lw.ugent.be/> en klik op 'Mijn masterproef'.



- Selecteer het academiejaar waarin je je masterproef zal maken:

Een nieuwe masterproef aanmaken

Selecteer het academiejaar waarin je je masterproef zal uitvoeren:

- 2026-2027
- 2027-2028

- Kies jouw masterproef. Selecteer jouw masteropleiding en klik op OK.

Een nieuwe masterproef aanmaken

Een nieuwe masterproef aanmaken voor 2026 -2027

Kies uw masterproef Masterproef Master in de Historische Taal- en Letterkunde ▼

OK

- Vul volgende gegevens in:

Werktitel	
Promotor	
Co-promotor	(optioneel)
Partner	(enkel indien duo-masterproef)
Taal	Ander: Engels Motivatie voor taalafwijking:
Indienperiode	Januari ▼

Werktitel: op basis van deze werktitel duidt jouw opleiding leescommissarissen aan.

Wanneer taalafwijking invullen? Toelichting zie hieronder 'Masterproef in een andere taal dan de onderwijstaal'.

'Indienperiode': dit is indicatief, om de opleidingen/lezers een zicht te geven hoeveel studenten in welke zittijd zullen indienen. Duidde je 'januari' of 'juni' aan en is die indienperiode voor jou uiteindelijk niet haalbaar? Je dient dit enkel aan jouw promotor te melden; je hoeft dit niet in Plato aan te passen en het niet aan de FSA te melden.

Alle gegevens ingevuld? Vergeet niet te klikken op 'indienen'.

Goedkeuren werktitel

Nadat je in [Plato](#) een werktitel geregistreerd hebt, zal jouw promotor deze titel goedkeuren. Je zal een e-mail ontvangen nadat je promotor je aanvraag behandelde.

Op basis van jouw goedgekeurde werktitel duidt je opleiding leescommissarissen aan. Je verneemt via [Plato](#) welke leescommissarissen je masterproef zullen beoordelen.

Masterproef in een andere taal dan de onderwijstaal

Gewoonlijk schrijf je je masterproef in de onderwijstaal van jouw opleiding.

Het Onderwijs- en Examenreglement voorziet dat je je masterproef ook in een andere taal dan de onderwijstaal van de opleiding kan opstellen en verdedigen. Je hebt hiervoor de toestemming nodig van de faculteit op advies van je promotor, behalve indien de masterproef een andere taal tot voorwerp heeft (artikel 59§1-5°).

Wanneer je masterproef in een Nederlandstalige opleiding in een andere taal dan het Nederlands wordt opgesteld, is een **samenvatting in het Nederlands verplicht**.

Deze samenvatting dien je als bijlage bij je masterproef elektronisch op te laden (zie '*indienen masterproef*').

Dien jouw aanvraag **ten laatste op maandag 16 november 2026**, samen met de registratie van jouw werktitel en promotor(en), in via [Plato](#).

OPGELET! Vergeet deze aanvraag niet in te dienen. Wanneer je immers een masterproef in een andere taal schrijft en indient, zonder dat je hier goedkeuring voor kreeg, dan kan de opleiding beslissen om jouw ingediende masterproef niet te beoordelen.

Duomasterproef

Wanneer een promotor de mogelijkheid biedt om twee studenten een masterproef over een gemeenschappelijk onderwerp te laten kiezen (met overlappend werk), dan dien je volgende vereisten in acht te nemen:

- elke student laadt een unieke masterproeftekst op in Plato, op basis waarvan elke student individueel wordt geëvalueerd;
- in beide masterproeven wordt expliciet aangeduid welke onderdelen overlappen met de masterproef van de collega-student met wie samengewerkt werd;
- op de voorpagina moeten beide studenten vermeld worden, te beginnen met de naam van de student die indient/oplaadt.

Duomasterproeven worden door dezelfde promotor(en) en commissarissen geëvalueerd. Ze worden elk apart beoordeeld. De scores kunnen afwijken van elkaar, afhankelijk van je persoonlijke bijdrage aan de masterproef.

Dien je aanvraag voor een duomasterproef in door jouw coauteur te registreren via [Plato](#). Vul de naam van jouw medestudent in het veld 'Partner' in. Jouw medestudent dient eveneens te registreren dat het om een duomasterproef gaat. De aanvraag zal door jullie promotor verwerkt worden.

Werktitel	
Promotor	
Co-promotor	(optioneel)
Partner	(enkel indien duo-masterproef)
Taal	Ander:
	Engels
	Motivatie voor taalafwijking:
Indienperiode	Januari

Indienen masterproef

De door je opleiding bepaalde richtlijnen kan je op de Ufora-masterproefcursus van je opleiding terugvinden.

Zorg bij het schrijven van jouw masterproef voor een geüpdatete back-up.

Opladen masterproef

Laad je masterproef op in **PDF-formaat**. Het omzetten van je masterproef naar PDF-formaat kan op verschillende manieren: een kopie van je document opslaan als pdf, je document printen als pdf (Afdrukken > Kies bij Printer voor Print als pdf).

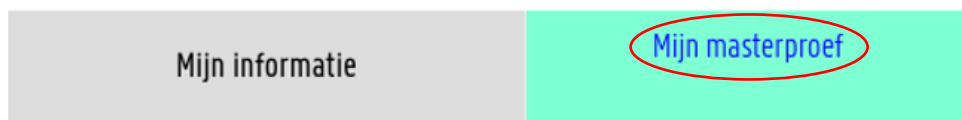
Het softwareplatform Microsoft 365 is beschikbaar voor alle studenten van de UGent. Ga naar <https://m365.cloud.microsoft/apps/>

Op de [website van Academic Software](#) kun je Adobe Acrobat Reader en Foxit PDF Editor+ downloaden.

Het op te laden bestand kan maximum 750 mb zijn.

Stappenplan:

1. Ga naar [Plato](#) en klik op 'Mijn masterproef'.

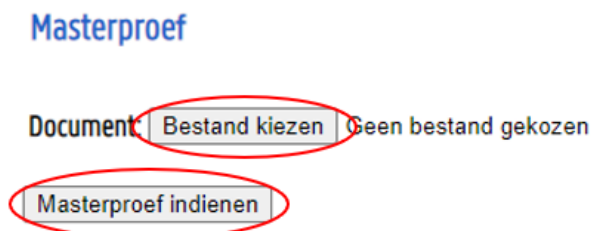


Registreer je definitieve titel. Deze titel wordt overgezet naar Oasis en komt op je puntenbriefje en diplomasupplement te staan. Vergeet dus niet jouw werktitel te vervangen door de definitieve titel van je masterproef.

Klik onder 'Masterproefgegevens' op 'Deze gegevens aanpassen/bevestigen'. Overschrijf de werktitel met jouw definitieve titel (= titel op jouw voorblad), controleer de geselecteerde taal van jouw masterproef, en klik op 'opslaan'.

Jouw definitieve titel verschijnt op je puntenbriefje en diplomasupplement zoals je deze hier invult, dus volledig in hoofdletters indien je hier hoofdletters gebruikt.

2. Laad onder 'Bijlage opladen' jouw GenAI-[transparantieverklaring](#) op in het geval deze niet in jouw masterproef werd opgenomen of indien jouw opleiding wil dat je beide doet. Je vindt het sjabloon op de Infosite van de Faculteit Letteren en Wijsbegeerte op Ufora.
3. Onder 'Masterproef indienen' kan je jouw masterproef opladen. Klik op 'bestand kiezen' en selecteer het PDF-bestand op jouw computer. Klik vervolgens op 'Masterproef indienen':



Je ontvangt een automatische mail uit Plato gericht aan je (co)promotor(en) en leescommissaris(en) als je masterproef correct werd opgeladen.

OPGELET!

Na de deadline wordt het systeem afgesloten en is opladen van jouw masterproef niet langer mogelijk! Laad jouw masterproef niet onder een andere rubriek in Plato op, maar contacteer de Facultaire StudentenAdministratie (fsa.lw@ugent.be) om toe te lichten waarom je de deadline niet haalde. Voeg eventueel screenshots toe.

Wacht niet tot op het laatste moment om jouw masterproef naar een pdf te converteren of op te laden.

Denk eraan dat bij conversie al eens iets misgaat; zo kan de lay-out van tabellen bij de conversie wijzigen.

Heb je vóór het verstrijken van de deadline een foutieve versie van je masterproef opgeladen? Ga in [Plato](#) naar 'Mijn masterproef' en laad de correcte versie op. Dit is mogelijk en kan herhaald worden tot aan de deadline van indienen van jouw masterproef.

Na het verstrijken van de deadline: je **opgeladen versie geldt als de officiële examenkopij** en kan na de deadline van indienen niet teruggetrokken worden of vervangen worden door een andere versie. Een **per mail** bezorgde versie wordt niet als examenkopij beschouwd en **wordt niet beoordeeld**.

Problemen met het opladen van jouw masterproef? Contacteer de FSA via fsa.lw@ugent.be.

Uiterste facultaire indiendata

- (*) **dinsdag 5 januari 2027** (voor 16u00)
- **dinsdag 25 mei 2027** (voor 16u00) voor de 1e examenperiode
- **dinsdag 10 augustus 2027** (voor 16u00) voor de 2e examenperiode

() uitsluitend voor 'thesisstudenten': studenten die voor een volledige masteropleiding ingeschreven zijn en met uitzondering van de stage en/of de masterproef voor alle jaar- en tweede semestervakken reeds slaagden*

Indien je de masterproef indient in januari en niet slaagt, dan kan je pas ten vroegste opnieuw indienen in augustus (dus NIET in mei).

Opleidingen die van deze facultaire indiendata afwijken, maken de deadlines voor het indienen van de masterproef in hun vademecum kenbaar.

Verdediging

Informatie hierover verkrijg je **via je persoonlijke examenrooster en je opleiding**.

Toegankelijkheid masterproef

De elektronische versie wordt bewaard in het archief van de Universiteitsbibliotheek. Voor meer info over archivering en toegankelijkheid: zie [OER](#)-artikel 59§4.

Is je masterproef **vertrouwelijk** of valt deze onder embargo, meld dit aan je promotor. Je promotor kan in [Plato](#) aangeven dat je masterproef niet openbaar gemaakt mag worden.

Na afloop

Bekendmaking resultaten

Het eindresultaat van je masterproef is beschikbaar in Oasis op:

- (*) **donderdag 4 februari 2027** vanaf 17u30 voor het 1ste semester, 1e examenperiode
- **donderdag 1 juli 2027** vanaf 17u30 voor de 1e examenperiode
- **donderdag 9 september 2027** vanaf 17u30 voor de 2e examenperiode

() uitsluitend voor 'thesisstudenten': studenten die voor een volledige masteropleiding ingeschreven zijn en met uitzondering van de stage en/of de masterproef voor alle jaar- en tweede semestervakken reeds slaagden*

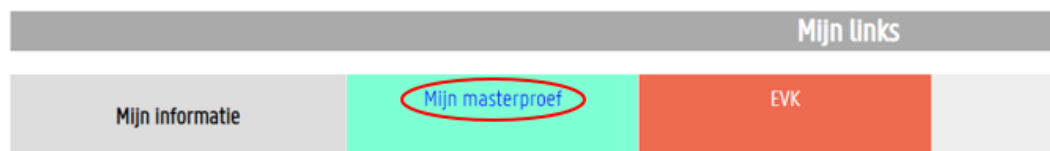
Leesverslagen masterproef

Je kan de verslagen van je masterproef bekomen via [Plato](#) op:

- (*) **donderdag 4 februari 2027** vanaf 17u30 voor het 1ste semester, 1e examenperiode
- **donderdag 1 juli 2027** vanaf 17u30 voor de 1e examenperiode
- **donderdag 9 september 2027** vanaf 17u30 voor de 2e examenperiode

() uitsluitend voor 'thesisstudenten': studenten die voor een volledige masteropleiding ingeschreven zijn en met uitzondering van de stage en/of de masterproef voor alle jaar- en tweede semestervakken reeds slaagden*

Ga via [Plato](#) naar 'Mijn masterproef'



Scroll naar beneden naar de **evaluatieformulieren** 1e of 2e zittijd en klik op het formulier.

Contactgegevens bij vragen

CONTACT

Facultaire Studentenadministratie

fsa.lw@ugent.be

www.ugent.be/lw/fsa

Campus Boekentoren (Blandijnberg 2; gelijkvloers, lokaal 100.049)