

## BIJZONDER ONDERZOEKSFONDS

Oproep 2028

Methusalem-initiatief

---

### Oproep en toelichting bij de aanvraag

---

Jaarlijks kent de Vlaamse Overheid financiële middelen voor onderzoek toe aan de Universiteit Gent (ter uitvoering van het Besluit van de Vlaamse regering van 3 mei 2019). In overeenstemming met voornoemd besluit, heeft de Universiteit Gent een reglement opgesteld met betrekking tot de Methusalem-financiering. Het volledige reglement kan geraadpleegd worden op het intranet: [Reglement m.b.t. de Methusalem-financiering](#)

**Deze oproep betreft nieuwe aanvragen en verlengingsaanvragen voor Methusalem-financiering te starten vanaf 1 januari 2028.**

**De uiterste indiendatum voor de intentieverklaring is vastgelegd op 15 oktober 2026 om 23u59**

**De uiterste indiendatum voor de uitgewerkte aanvraag is vastgelegd op 25 maart 2027 om 23u59**

---

## **Begripsomschrijving**

Het Methusalem-initiatief is een langlopende programmafinanciering van de Vlaamse overheid met als doel uitstekende, gerenommeerde onderzoekers, die verbonden zijn aan een Vlaamse universiteit, een stabiele en omvangrijke financiering ter beschikking te stellen die zij flexibel kunnen aanwenden om in onafhankelijkheid hun internationaal topniveau te consolideren en hun referentiepositie op internationaal vlak te versterken. Het initiatief richt zich dus tot de meest uitmuntende onderzoekers van de universiteit. Deze vorm van financiering verlicht de zorg van de Methusalem-onderzoeker om via het continu indienen van succesvolle projectvoorstellen voldoende financiering te bekomen om het wetenschappelijke topniveau te kunnen behouden.

De Vlaamse overheid heeft het beheer van dit financieringskanaal toevertrouwd aan de individuele universiteiten en heeft de Methusalem-middelen toegevoegd aan het Bijzonder Onderzoeksfonds.

Een Methusalem-financiering wordt toegekend in periodes van 7 jaar en dit, mits positieve evaluaties, tot aan het emeritaat: op basis van een tussentijdse evaluatie wordt beslist over de voorzetting na een periode van 7 jaar. Deze tussentijdse evaluatie voor verlenging vindt plaats in vergelijkend perspectief met nieuwe aanvragen voor Methusalem-financiering.

De Methusalem-financiering is een gesloten enveloppe. Nieuwe aanvragen zijn slechts mogelijk wanneer er voldoende budget vrijkomt na afloop van bestaande Methusalem-projecten (pensionering of stopzetting).

Voor de Methusalem-oproep 2028 kan de UGent financiering toekennen aan een 10-tal toponderzoekers. Zowel nieuwe aanvragen als verlengingsaanvragen (voor onderzoekers die Methusalem-financiering kregen in 2021–2027) komen hiervoor in aanmerking. De hoogst gerangschikte, positief geëvalueerde aanvragen (nieuwe en verlengingsaanvragen samen) zullen worden toegekend.

Voor verlengingsaanvragen betekent dit dat bij een negatieve evaluatie of een vergelijkenderwijs minder positieve evaluatie de financiering kan worden stopgezet middels een afbouwscenario (zie verder “Beëindigen van de financiering”).

## **Minimale en maximale financiële omvang**

Er wordt per Methusalem-onderzoeker een minimum en een maximum toe te kennen jaarbedrag vastgelegd. Deze uitersten bedragen:

- minimum: 300.000 EUR per jaar voor alle disciplines
- maximum: 500.000 EUR per jaar voor alfadisciplines en 600.000 EUR per jaar voor bèta- en gammadisciplines

In geval van een eerste periode van Methusalem-financiering, wordt de financiering de eerste 3 jaren geleidelijk met 25% per jaar opgebouwd om vanaf het vierde jaar 100% te bedragen.

In geval van een laatste periode van Methusalem-financiering in aanloop naar een emeritaat, wordt de financiering vanaf het derde jaar voor het emeritaat jaarlijks verminderd met 25%.

Het gevraagde jaarlijkse Methusalem-budget (op kruissnelheid na een eventuele opbouwfase) **mag niet groter zijn** dan het gemiddelde jaarlijks bedrag aan lopende en afgelopen financiering van de kandidaat sinds 2021. De rationale is dat de kandidaat sinds 2021 een bedrag aan onderzoeksfinanciering wist te verzamelen (via interne en externe competitieve financieringskanalen) dat minstens van een vergelijkbare grootteorde is als het bedrag dat in het kader van de Methusalem-oproep wordt gevraagd.

### *Overgangsmaatregel voor verlengingsaanvragen*

De maximale financiële omvang van de Methusalem financiering werd door de Onderzoeksraad gereduceerd ten opzichte van de voorbije jaren. Er wordt een overgangsmaatregel voorzien voor te verlengen Methusalem-projecten die hun jaarlijks budget hierdoor mogelijks gereduceerd zien.

Voor bèta- en gamma-Methusalemverlengingen waarvan het huidige jaarbudget >25% hoger ligt dan het maximum van €600.000, geldt de volgende overgangsmaatregel:

- **In 2028** kunnen zij een bedrag aanvragen dat hoger ligt dan het maximum van €600.000. Het maximale gevraagde budget dient wel reeds **25% lager te liggen dan het huidige jaarbudget**;
- **Vanaf 2029** zal hun financiering **verder worden afgebouwd** tot maximum €600.000.

## Evaluatieprocedure en criteria

De evaluatieprocedure bestaat uit een preselectie (eerste ronde) door de Onderzoeksraad en een selectie (tweede ronde) door een extern, internationaal panel. Dit panel brengt een advies uit voor de toekenning op basis waarvan de Onderzoeksraad overgaat tot de effectieve toekenning.

Tijdens elke fase van de evaluatie worden de principes uit de [San Francisco Declaration on Research Assessment \(DORA\)](#) en het [European Agreement on Reforming Research Assessment \(ARRA\)](#) gevolgd. Meer informatie over het evaluatiebeleid van de Universiteit Gent is online beschikbaar:

<https://www.ugent.be/nl/univgent/missie/onderzoeksbeleid#Verantwoordevalueren>

### *Eerste ronde: preselectie*

De Onderzoeksraad zal een preselectie doorvoeren van de kandidaturen. Deze preselectie gebeurt op basis van een intentieverklaring en heeft als doel de doorstroom naar de tweede ronde te beperken tot de maximum 20 meest excellente senior onderzoekers.

### Criteria voor de preselectie

Om in aanmerking te kunnen komen voor Methusalem-financiering moet elke kandidaat minimaal voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1° behoren tot het **tweede dekkader** van het Zelfstandig Academisch Personeel (hoogleraar of (buiten)gewoon hoogleraar).
- 2° een **aanstelling of benoeming van minstens 80%** aan de UGent hebben. Gemengde aanstellingen (samen minimum 80%) aan enerzijds de UGent en anderzijds het Universitair Ziekenhuis Gent, VIB Gent, IMEC Gent en/of Vlerick Leuven Gent Management School, komen ook in aanmerking. In geval van een samenwerkingsverband tussen meerdere Vlaamse universiteiten, komen ook gemengde aanstellingen van minstens 80% aan enerzijds de UGent en anderzijds een of meerdere andere Vlaamse universiteiten in aanmerking.
- 3° voldoen aan de criteria van **excellentie** waaruit blijkt dat de kandidaat substantieel bijdraagt aan de ontwikkeling van het vakgebied en hiervoor internationale erkenning geniet. Deze oproep mikt op kandidaten die zich hebben kunnen onderscheiden als toponderzoeker aan de UGent en internationaal (zie vragen 7, 8 en 10 in het aanvraagformulier).
- 4° reeds beschikken over een onderzoeksgroep met een **voldoende kritische massa**, zoals onder meer kan blijken uit het aantal postdoctorale onderzoekers dat hiervan over een langere periode deel uitmaakt (zie vragen 11, 12 en 13 in het aanvraagformulier).
- 5° Voor nieuwe aanvragers: kunnen aantonen dat men meer dan andere onderzoekers **onderzoeksmiddelen** heeft verworven zoals GOA, EU-, EOS-, FWO- en/of VLAIO-financiering. Aanvragers van een verlenging voldoen hier automatisch aan aangezien zij een voorgaande termijn aan Methusalem-financiering wisten te verwerven (zie vraag 9 in het aanvraagformulier).
- 6° voor nieuwe aanvragers: bij voorkeur **niet op emeritaat gaan** binnen de periode tussen 1 januari 2028 (vroegste startdatum voor de Methusalem-financiering) en 31 december 2034 (deze termijn van 7 jaar komt overeen met de duur van de eerste periode van Methusalem-financiering). Aanvragers van een verlenging kunnen wel in deze periode op emeritaat gaan; er kan dan financiering aangevraagd worden tot aan het emeritaat.

### Tweede ronde: selectie via een extern panel

De gepreselecteerde aanvragers worden uitgenodigd om een uitgewerkte aanvraag in te dienen.

Voor elke uitgewerkte aanvraag zullen schriftelijke refereerapporten opgevraagd worden aan experten uit hun ruime vakgebied. De kandidaten krijgen de mogelijkheid een rebuttal te schrijven op de refereerapporten. Er zal een citatie-analyse uitgevoerd worden.

Een panel van internationaal toonaangevende onderzoekers zal de gepreselecteerde aanvraagdossiers beoordelen, mede op basis van de schriftelijke refereerapporten, de eventuele rebuttal en een interview met de kandidaten en (een deel van) hun groep, en een omstandig geargumenteed advies opstellen. Het panel gebruikt hiervoor specifieke criteria (zie verder).

Het panel adviseert welke aanvragen toekenningswaardig zijn en welke niet. Het panel rangschikt de toekenningswaardige aanvragen.

Criteria voor de selectie door het externe panel

**1° Excellentieprofiel van de kandidaat (zie vragen 7, 8, 9 en 10 in het aanvraagformulier + citatie-analyse):** de mate waaruit blijkt dat de kandidaat substantieel bijdraagt aan de ontwikkeling van het vakgebied en hiervoor internationale erkenning geniet. Deze oproep mikt op kandidaten die zich hebben kunnen onderscheiden als toponderzoeker aan de UGent en internationaal. Dit criterium betreft:

- academisch leiderschap: de kandidaat heeft bewezen zelfstandig hoogstaand wetenschappelijk onderzoek te kunnen uitvoeren en een onderzoeksgroep te kunnen uitbouwen en leiden.
- impact: de kandidaat toont de impact van diens onderzoek aan op wetenschappelijk en/of economisch en/of maatschappelijk vlak aan. De kandidaat dient verder te gaan dan het louter aansturen van het eigen onderzoek en de eigen onderzoeksgroep, de kandidaat vormt een duidelijke meerwaarde voor de reputatie van de UGent en versterkt de positie van de universiteit binnen het relevante onderzoeksdomein.
- wetenschappelijke output en andere wetenschappelijke verwezenlijkingen, prijzen.
- internationale erkenning.

**2° Het Human Resources beleid van de kandidaat (zie vraag 14 in het aanvraagformulier):** in het bijzonder de mate waarin postdoctorale onderzoekers die werken in de onderzoeksgroep van de kandidaat worden gestimuleerd ervaring op te doen met het opzetten van zelfstandig onderzoek en de mate waarin doctorandi omkaderd worden. Is het potentieel aanwezig om jonge academici te lanceren in hun loopbaan?

**3° De kwaliteit van het onderzoeksplan voor de aangevraagde Methusalem-financiering (zie vragen 11, 12, 13, 16, 17, 18 en 19 in het invulformulier).** Dit houdt in:

- is de probleemstelling duidelijk?
- zijn de doelstelling helder en relevant?
- zijn de methode(s) en aanpak adequaat?
- is het voorgestelde onderzoek haalbaar en is er nagedacht over mogelijk risico's en hoe daarmee om te gaan?
- gaat het om innovatief, grensverleggend onderzoek?
- wat is het potentieel om met dit onderzoek het internationaal topniveau van de onderzoeksgroep te consolideren en hun referentiepositie op internationaal vlak te versterken?
- is de aangevraagde financiering adequaat voor het voorgestelde onderzoek?
- beschikt de onderzoeksgroep over voldoende kritische massa om het plan uit te voeren?

Voor verlengingsaanvragen wordt in het kader van dit derde criterium ook een verslag van het onderzoek van de voorgaande Methusalem-periode opgevraagd (zie vraag 15 in het invulformulier) en wordt bijkomend ook geëvalueerd of:

- het verrichte werk van de voorbije Methusalem-periode internationaal toonaangevend is
- aan de oorspronkelijke verwachtingen is voldaan

**Gewicht** van de criteria: excellentieprofiel: 40%, HR-beleid: 10%, onderzoeksplan: 50%.

Op basis van de aanvraag, het advies van het panel van experts en rekening houdend met het globale onderzoeksbeleid van de universiteit, kent de Onderzoeksraad de Methusalem-financiering toe. De Onderzoeksraad kan beslissen een lager bedrag toe te kennen dan werd aangevraagd.

### **Beëindiging van de financiering**

Indien de Onderzoeksraad beslist om de Methusalem-financiering te beëindigen op grond van een negatieve of een vergelijkenderwijs minder positieve evaluatie, dan worden de toegekende middelen vanaf het jaar dat de beslissing is genomen, jaarlijks verminderd met 25%.

Indien de financiering wordt beëindigd omdat het ZAP-lid het emeritaat bereikt, dan worden de toegekende middelen vanaf het derde jaar voor het emeritaat jaarlijks verminderd met 25%.

Indien de financiering wordt beëindigd omdat het ZAP-lid ontslag neemt, overlijdt, of door reductie of wijziging van opdracht niet langer voldoet aan de voorwaarden (vermeld in art. 3 §1 2°, van het [Methusalem reglement](#)) of vrijwillig afstand doet van de Methusalem-financiering, dan duidt het universiteitsbestuur een ander ZAP-lid (gewoon hoogleraar) aan die tijdelijk als wetenschappelijk directeur en verantwoordelijke voor de onderzoeksgroep de taken overneemt. Het ZAP-lid dat tijdelijk de taken overneemt wordt budgethouder van de Methusalem-middelen. De middelen worden ook in dit geval jaarlijks verminderd met 25%.

Indien de onderzoeker die een Methusalem-financiering geniet, gedurende meer dan drie maanden ononderbroken afwezig is, omwille van langdurige ziekte of door onderbreking van ambtsvervulling (sabbatverlof, leerstoel aan een buitenlandse universiteit, wetenschappelijke opdracht buiten de universiteiten van de Vlaamse Gemeenschap, persoonlijke redenen, sociale of familiale redenen), dan duidt het universiteitsbestuur een ander ZAP-lid (gewoon hoogleraar) aan die tijdelijk als wetenschappelijk directeur en verantwoordelijke voor de onderzoeksgroep de taken overneemt. Het ZAP-lid dat tijdelijk de taken overneemt wordt budgethouder van de Methusalem-middelen.

Indien een volledige onderbreking van ambtsvervulling om persoonlijke, sociale of familiale redenen meer dan 6 maanden zal duren, dan wordt de procedure tot beëindiging van de Methusalem-financiering opgestart en zullen de toegekende middelen jaarlijks worden verminderd met 25%. Deze regeling is eveneens van toepassing bij een gedeeltelijke onderbreking van ambtsvervulling van meer dan 6 maanden, waarbij het ZAP-lid niet langer voldoet aan de voorwaarden vermeld in art. 3 §1 2° van het [Methusalem reglement](#).

### **Beheerscomité en adviesraad**

In de onderzoeksgroep van de onderzoeker die een Methusalem-financiering verwerft, wordt een beheerscomité ingesteld dat instaat voor het sturen van het wetenschappelijk beleid van die groep. Hierin zetelen minstens de ZAP-leden die verbonden zijn aan de onderzoeksgroep. Het ZAP-lid waaraan de financiering wordt toegekend fungeert als voorzitter.

In geval van een samenwerkingsverband tussen twee of meer universiteiten wordt één enkel beheerscomité ingesteld. Een van de ZAP-leden aan wie financiering wordt toegekend, fungeert als voorzitter en het andere ZAP-lid of de andere ZAP-leden aan wie financiering wordt toegekend, als covoorzitter.

De onderzoeksgroep of, in geval van een samenwerkingsverband, de onderzoeksgroepen zullen bij toekenning van de Methusalem-financiering eveneens een internationale adviesraad moeten instellen, waarin onderzoekers die in het betrokken vakgebied internationale erkenning genieten zetelen. Deze adviesraad geeft ondermeer ondersteuning bij het uitstippelen van het langetermijnonderzoeksbeleid en het vaststellen van prioriteiten in de onderzoeksagenda.

### **Indiening**

- De aanvragen moeten worden ingediend op de voorziene invulformulieren: [Methusalem financiering — Universiteit Gent](#)
- Taal: de aanvragen voor het Methusalem-initiatief worden in het Engels opgesteld.
- Aanvragen dienen als PDF te worden ingediend via mail aan [BOFapplication@ugent.be](mailto:BOFapplication@ugent.be). Er wordt na ontvangst een bevestigingsmail verstuurd.<sup>1</sup>
- Het aanvraagdossier dient als volgt te worden benoemd: “**voornaam kandidaat\_familienaam kandidaat\_Methusalem application**”.
- Volgende bijlage dient samengevoegd te worden met het aanvraagformulier in 1 PDF bestand:
  - Lijst van publicaties en begeleide doctoraten van de kandidaat
- Volgende bijlagen dienen als afzonderlijk PDF bestanden opgestuurd te worden:
  - Vragenlijst ethische - en bioveiligheidscontext
  - Indien van toepassing en reeds beschikbaar: gunstig ethisch advies en/of bewijs bioveiligheidsdossier
  - Samenvatting onderzoekplan op 1 blz.
  - Trefwoorden voor identificatie externe experts + te werven externe experts

---

<sup>1</sup> De bevestigingsmail wordt niet automatisch gegenereerd. Er kan bijgevolg enige vertraging zitten op de ontvangst van de bevestiging.

- Eigen bijlagen
- *Uiterste* INDIENDATUM:  
**De deadline voor de intentieverklaringen is: 15 oktober 2026 om 23u59.**  
**De deadline voor de uitgewerkte aanvragen is: 25 maart 2027 om 23u59**

## **TOELICHTING BIJ HET AANVRAAGFORMULIER**

Het aanvraagformulier voor de Methusalem-financiering bestaat uit 5 delen:

- luik I: administratieve gegevens
- luik II: kwalificaties van de kandidaat
- luik III: gegevens onderzoeksgroep
- luik IV: onderzoeksplan (**enkel uitgewerkte versie – niet in te vullen bij intentieverklaring**)
- luik V: bijlagen

De aanvraag dient in het **Engels** opgesteld te worden. Gebruik lettertype **Arial 10**. Indien de layout, lettertype of titels gewijzigd worden, is de aanvraag onontvankelijk.

### **LUIK I – ADMINISTRATIEVE GEGEVENS**

#### **1. Kandidaat**

De voorstellen moeten worden ingediend door een aanvrager die, op het moment van de uiterste indiendatum van deze oproep, verbonden is aan de Universiteit Gent en die behoort tot het tweede deeltak van het Zelfstandig Academisch Personeel (hoogleraar of (buiten-) gewoon hoogleraar). De aanstelling of benoeming aan de UGent bedraagt minstens 80%. Gemengde aanstellingen (samen minimum 80%) aan enerzijds de UGent en anderzijds het Universitair Ziekenhuis Gent, VIB Gent, IMEC Gent en/of Vlerick Leuven Gent Management School, komen ook in aanmerking. In geval van een samenwerkingsverband tussen meerdere Vlaamse universiteiten, komen ook gemengde aanstellingen van minstens 80% aan enerzijds de UGent en anderzijds een of meerdere andere Vlaamse universiteiten in aanmerking.

Nieuwe kandidaten gaan bij voorkeur niet op emeritaat binnen de periode tussen 1 januari 2028 (vroegste startdatum voor de Methusalem-financiering) en 31 december 2034 (deze termijn van 7 jaar komt overeen met de duur van de Methusalem-financiering). Dit geldt niet voor aanvragers van een verlenging.

De kandidaat is verplicht om zijn/haar ORCID (*publically available*) op te geven. Voor wie nog geen ORCID heeft: via deze webpagina kan men verdere informatie vinden over de aanmaak ervan: <https://www.ugent.be/orcid>.

Verlengingsaanvragen kunnen worden ingediend door houders van Methusalem-financiering voor de periode 2021-2027. Zij zullen worden uitgenodigd door de onderzoeksadministratie.

#### **2. Eventuele contactpersoon**

Persoon te contacteren bij eventuele onbeschikbaarheid van de kandidaat tijdens de selectiefase en de desgevallende looptijd van de Methusalem-financiering.

#### **3. Mogelijke ethische en/of bioveiligheidsimplicaties en/of verwerking van persoonsgegevens**

De kandidaat moet een afzonderlijk **advies uitbrengen over de ethische aspecten, de bioveiligheidscontext en de verwerking van persoonsgegevens in het voorgestelde onderzoeksproject**. Het invuljabloon voor dit advies is beschikbaar via <https://www.ugent.be/nl/onderzoek/financiering/bof/ethics/ethics-questionnaire.pdf>. Voeg dit als aparte bijlage toe aan de Methusalem-aanvraag.

Indien beschikbaar kan een gunstig ethisch advies of bewijs van een bioveiligheidsdossier reeds als aparte bijlage aan de Methusalem-aanvraag worden toegevoegd.

#### **4. Data Management Plan**

Voor nieuwe aanvragen: bij toekenning van de onderzoeksfinanciering zal de onderzoeker gevraagd worden om aan de start van het onderzoek een DMP op te maken en dit uiterlijk **zes maanden na de start op te laden in de projectfiche in GISMO**.

Van onderzoekers wordt daarnaast verwacht dat ze dit DMP gedurende de looptijd van het project up-to-date houden en ten allen tijde verantwoording kunnen afleggen over het databeheer van hun project. Ten laatste drie maanden na het **einde van het project** dienen onderzoekers de definitieve versie van dit DMP op te laden in GISMO.

Bij toekenning van verlengingsaanvragen dient indien nodig een up-to-date DMP aan de projectfiche in GISMO toegevoegd te worden.

Het DMP moet gebaseerd zijn op één van de sjablonen beschikbaar via [DMPonline.be](https://www.ugent.be/en/research/datamanagement/policies/ghent-university.htm#BOF-andIOF-fundedresearch). Het verdient de voorkeur om dit hulpmiddel ook te gebruiken voor het opstellen van een DMP.

Voor informatie en het DMP-sjabloon, raadpleeg <https://www.ugent.be/en/research/datamanagement/policies/ghent-university.htm#BOF-andIOF-fundedresearch>

Voor verdere vragen over het opmaken van een DMP of het gebruikte template kan contact opgenomen worden met [rdm.support@ugent.be](mailto:rdm.support@ugent.be).

## 5. **Nederlands- en Engelstalig abstract van het onderzoeksvoorstel**

Hier dient u zowel een korte Nederlandstalige als Engelstalige beschrijving van het onderzoeksvoorstel te geven in maximaal 60 woorden, waarbij naast de titel van het project en het abstract, ook minimaal 3 trefwoorden aangegeven dienen te worden. Bij toekenning worden titel en abstract publiek zichtbaar gemaakt op het FRIS-portaal en de Research Explorer. Gelieve geen IP-gevoelige informatie op te nemen.

## 6. **Disciplinecodes**

U dient op zijn minst 1 disciplinecode te vermelden. Voor de bestaande lijst Vlaamse disciplinecodes, zie <https://www.ugent.be/en/research/explorer/research-discipline.htm> onder "Disciplinary Subfield L4"

## LUIK II – KWALIFICATIES VAN DE KANDIDAAT

### 7. **Beknopt curriculum vitae (max. 2 blz.)**

Dit CV dient informatie te bevatten over de academische en onderzoekservaring. Er wordt ter indicatie een sjabloon meegegeven dat aangepast en gewijzigd mag worden naargelang de eigen situatie. Selecteer de voor u belangrijkste aspecten. Dit CV beslaat de volledige wetenschappelijke loopbaan. Indien er sprake is van carrièreonderbrekingen (bv. ouderschapsverlof, zwangerschapsverlof, zorgverlof, langdurig ziekteverlof en dergelijke), gelieve dit duidelijk weer te geven in het CV, zodat hiermee bij de beoordeling van de aanvraag rekening kan worden gehouden.

### 8. **Overzicht wetenschappelijke verwezenlijkingen van de kandidaat**

Geef een overzicht met wetenschappelijke verwezenlijkingen (volledige loopbaan) gebaseerd op het aangeleverde sjabloon.

Elementen **A, B, C, D en E** zijn verplicht en zijn samen beperkt tot maximum 4 blz. (gebruik Arial 10). Er is geen beperking voor elementen F, G, H en I.

### 9. **Overzicht van alle lopende en afgelopen onderzoeksfinanciering van de kandidaat sinds 2021 en gemiddeld jaarlijks bedrag aan onderzoeksfinanciering sinds 2021**

Geef de lopende en afgelopen onderzoeksfinanciering van de kandidaat weer sinds 2021 (projecten, mandaten en uitrusting) in het aangeleverde sjabloon.

Bereken het gemiddelde jaarlijks bedrag aan onderzoeksfinanciering sinds 2021. Dit gemiddelde jaarbedrag moet minstens €300.000 bedragen (= het minimum jaarbedrag aan Methusalem-financiering). Merk op dat het jaarlijks Methusalem-bedrag dat kan worden aangevraagd via deze oproep niet hoger zal mogen liggen dan het gemiddelde jaarlijks bedrag aan onderzoeksfinanciering verworven sinds 2021.

#### **Wijze van berekening**

Het jaarlijkse Methusalem-bedrag dat men via deze oproep kan aanvragen, mag niet hoger zijn dan het gemiddelde jaarlijkse bedrag aan competitief verworven onderzoeksfinanciering sinds 2021.

Het minimumbedrag dat onderzoekers binnen het Methusalem-kader kunnen aanvragen bedraagt €300.000 per jaar. Om in aanmerking te komen voor een aanvraag, moeten onderzoekers aantonen dat zij sinds 2021 over minstens €300.000 per jaar aan competitief verworven onderzoeksfinanciering beschikken.

#### 1. Periode

De berekeningen hebben betrekking op de periode 2021-2026. Projecten die voor 2021 begonnen maar doorliepen in 2021–2026, of die startten binnen 2021–2026 maar nadien doorlopen, worden meegenomen in de berekening. Deze tellen gedeeltelijk mee (zie verder).

#### 2. Aan te tonen bedrag

- Kandidaten moeten kunnen aantonen dat ze gemiddeld minimum €300.000/jaar (= het minimum jaarbedrag aan Methusalem-financiering) aan onderzoeksfinanciering hebben verworven.
- Als we de periode 2021-2026 beschouwen, dan betekent dit dat kandidaten moeten kunnen aantonen dat ze in deze periode €1.800.000 aan competitieve onderzoeksfinanciering hebben verworven.
- Let op! Indien men via Methusalem **meer dan €300.000/jaar wil aanvragen** dan moet aangetoond worden dat men dit hoger bedrag aan onderzoeksfinanciering verworven heeft sinds 2021.

#### 3. Welke financiering

- Het gaat om intern en extern competitief verworven onderzoeksfinanciering. Niet competitief verworven financiering telt niet mee (bv. BOF Startkrediet, Basisfinanciering).
- Er wordt enkel financiering opgenomen waar men effectief budgethouder van is.
- Mandaten (doctoraats- en postdoctorale mandaten)
  - Voor mandaten bestaat er vaak geen budgethouder. Alleen de promotor mag een doctoraats- of postdoctoraal mandaat opnemen in de berekening.
  - Copromotoren van mandaten mogen deze niet meerekenen.

- Indien een Belgisch mandaat bij toekenning werd uitgedrukt in mensmaanden en niet in budget, gebruik dan volgende standaardbedragen:
  - €50.000 per jaar voor een doctoraatsmandaat.
  - €100.000 per jaar voor een postdoctoraal mandaat
- Voor buitenlandse mandaten (persoonsgebonden beurzen) dient het reële beursbedrag gebruikt te worden.

#### 4. Berekening

- Afhankelijk van of een project geheel of gedeeltelijk binnen de periode 2021-2026 valt, telt het volledige dan wel een deel van het projectbudget mee.
- De looptijd van het project valt **volledig** binnen de periode 2021-2026: het volledige projectbudget telt mee in de berekening;
- De looptijd van het project valt **gedeeltelijk** in de periode 2021–2026:
  - i. Er wordt een budget berekend dat relatief is aan de looptijd binnen de periode 2021-2026.
  - ii. Bereken het gemiddeld budget per maand van het project (totaal projectbudget ÷ looptijd in maanden) en vermenigvuldig dit met het aantal maanden dat het project loopt in 2021-2026.
- Voorbeeld:
  - i. Een ERC-project van €2.000.000 dat loopt van 1/9/2024 tot 31/8/2029 telt voor €933.333 mee: dit project loopt 60 maanden, het budget bedraagt gemiddeld €33.333 per maand. Het project loopt gedurende 28 maanden in de periode 2021-2026, wat overeenkomt met een budget van €933.333.
- Tel voor de projecten en de mandaten de budgetten op. De totale verworven financiering moet groter zijn dan €1.800.000 om het minimum van €300.000/jaar aan Methusalem financiering aan te vragen.

## 10. Publicaties en begeleide, verdedigde doctoraten sinds 2021 (behalve boeken: geen beperking in tijd) – toevoegen als bijlage

Geef alle publicaties en begeleide, verdedigde doctoraten weer sinds 2021. Voor boeken (categorieën VABB/B1 en B1) is er geen beperking in tijd. Gebruik hiervoor het format dat uit Biblio geëxporteerd kan worden en voeg dit toe als bijlage bij de aanvraag. Via het UGent netwerk en de link [https://biblio.ugent.be/person/UGent\\_ID\\_code: 801 000 00 00 00/bof?span=5](https://biblio.ugent.be/person/UGent_ID_code:801_000_00_00_00/bof?span=5) kan u uw bibliografische gegevens rechtstreeks uit Biblio ophalen in het juiste BOF-Methusalem formaat.<sup>2</sup>

Kopieer bovenstaande link in uw browser en vervang het volledige rode deel door uw personeelsnummer. Dan komt u automatisch in Biblio in de juiste lijst terecht. Deze kan u via een knop opslaan als Word document. Het is steeds mogelijk om in dit Word bestand gegevens aan te passen /toe te voegen. Bij het toevoegen van extra publicaties dient u ook de bijgevoegde samenvattende tabel manueel aan te passen. **Voeg vervolgens deze bijlage aan het aanvraagformulier toe door ze samen in één pdf-document te voegen.**

Indien er nog publicaties in Biblio goedgekeurd moeten worden, kan u daarvoor de Biblio-medewerkers contacteren via [biblio@ugent.be](mailto:biblio@ugent.be) tot ten laatste 3 weken voor de deadline van de Methusalem-oproep.

Om alle kandidaten gelijke kansen te bieden, zullen na de uiterlijke indiendatum geen bibliografische aanvullingen meer aanvaard worden.

Voor de **uitgewerkte Methusalem-aanvraag** mag deze bibliografische lijst geüpdatet worden door een nieuwe lijst te exporteren uit Biblio via de link [https://biblio.ugent.be/person/UGent\\_ID\\_code: 801 000 00 00 00/bof?span=6](https://biblio.ugent.be/person/UGent_ID_code:801_000_00_00_00/bof?span=6)

---

<sup>2</sup> Indien u problemen zou ondervinden bij het ophalen van uw bibliografische gegevens gelieve contact op te nemen met [BOF@UGent.be](mailto:BOF@UGent.be).

### LUIK III – GEGEVENS ONDERZOEKSGROEP

**11. Geef de aanstellingsperiode weer van de postdoctorale onderzoekers en ZAP-leden (nominatief) die sinds 2021 aan uw onderzoeksgroep verbonden waren/zijn**

Vermeld de naam, voornaam, start- en einddatum van de aanstellingen.

**12. Geef de aanstellingsperiode weer van de predoctorale onderzoekers (nominatief) die sinds 2021 aan uw onderzoeksgroep verbonden waren/zijn**

Vermeld de naam, voornaam, start- en einddatum van de aanstellingen.

**13. Geef de aanstellingsperiode weer van het ondersteunend personeel (nominatief) dat sinds 2021 aan uw onderzoeksgroep verbonden was/is**

Vermeld de naam, voornaam, start- en einddatum van de aanstellingen.

**14. Human resources-beleid**

Beschrijf het human resources-beleid in uw onderzoeksgroep, in het bijzonder de mate waarin postdoctorale onderzoekers worden gestimuleerd ervaring op te doen met het opzetten van zelfstandig onderzoek en de mate waarin doctorandi omkaderd worden. Is het potentieel aanwezig om jonge academici te lanceren in hun loopbaan?

**15. Enkel voor verlengingsaanvragen: toelichting behaalde doelstellingen aflopende termijn Methusalem-financiering.**

**15.1 Overzicht van de oorspronkelijk gestelde doelstellingen**

**15.2 Geef een samenvatting in maximum 10 bullets met de belangrijkste verwezenlijkingen**

**15.3 Wat zijn de 5 belangrijkste publicaties die voortvloeien uit onderzoek gefinancierd met Methusalem-middelen?**

Geef een overzicht, leg voor elke publicatie het belang uit en voeg de link naar de publicaties in Biblio toe. De Methusalem-houder moet niet noodzakelijk (co-)auteur zijn.

**15.4 Becommentarieer de belangrijkste verwezenlijkingen in een meer uitgebreide tekst (tussen 6 en 10 blz.)**

**16. Onderzoeksplan voor de aangevraagde Methusalem-financiering. Stand van het onderzoek m.b.t. het onderwerp, onderzoeksvraag, doelstelling, methodologie en fasering samen met volledige bibliografisch opgave van de geciteerde werken – op max. 15 blz. exclusief bibliografie**

- Beschrijving van de stand van het onderzoek m.b.t. het voorgestelde onderwerp. De bijdragen die de kandidaat voor de Methusalem-financiering zelf heeft geleverd, moeten hierin duidelijk naar voren komen.
- Formuleer een duidelijke probleemstelling/onderzoeksvragen.
- Geef de doelstellingen van het onderzoek weer en de relevantie ervan.
- Geef aan waarom dit innovatief, grensverleggend onderzoek is.
- Beschrijf de methode(s) en aanpak die gebruikt zullen worden, met een wetenschappelijke en technische omschrijving van de geplande activiteiten om de vooropgestelde doelstellingen te bereiken
- Geef een ruwe planning.
- Benoem mogelijke risico's of beperkingen en hoe u daarmee om zal gaan.
- Potentieel om met dit onderzoek het internationaal topniveau van de onderzoeksgroep te consolideren en de referentiepositie op internationaal vlak te versterken.

**17. Kwalificaties van de voorgestelde onderzoeksgroep (max. 2 blz.) m.b.t. het onderzoeksplan**

Situeer het voorgestelde onderzoekswerk in het kader van de verschillende onderzoeksonderwerpen die momenteel door de onderzoeksgroep worden bestudeerd en die relevant zijn voor het voorgestelde onderzoek. Wanneer het een volledig nieuw onderwerp betreft voor de onderzoeksgroep dan moet dit kort worden toegelicht en gemotiveerd.

**18. Voorstel samenstelling van een beheerscomité. Hierin zetelen minstens de ZAP-leden die verbonden zijn aan de onderzoeksgroep waarvan de aanvrager de leiding heeft**

In de onderzoeksgroep van de onderzoeker die een Methusalem-financiering verwerft, wordt een beheerscomité ingesteld dat instaat voor het sturen van het wetenschappelijk beleid van die groep. Hierin zetelen minstens de ZAP-leden die verbonden zijn aan de onderzoeksgroep. Het ZAP-lid waaraan de financiering wordt toegekend fungeert als voorzitter.

In geval van een samenwerkingsverband tussen twee of meer universiteiten wordt één beheerscomité ingesteld. Een van de ZAP-leden aan wie financiering wordt toegekend, fungeert als voorzitter en het andere ZAP-lid of de andere ZAP-leden aan wie financiering wordt toegekend, als covoorzitter.

## 19. Gevraagde financiering

In de eerste tabel dient een globaal overzicht gegeven te worden van de gevraagde financiering. Let op: het gevraagde jaarlijks budget (op kruissnelheid na een eventuele opbouwfase – zie hieronder) **mag niet groter zijn** dan het gemiddelde jaarlijks bedrag aan lopende en afgelopen financiering van de kandidaat sinds 2021 (zie vraag 9).

In geval van een **eerste periode** van Methusalem-financiering, wordt de financiering de eerste 3 jaren geleidelijk opgebouwd om vanaf het vierde jaar 100% te bedragen

- Jaar 1: 25% van het jaarbudget na opbouwfase
- Jaar 2: 50% van het jaarbudget na opbouwfase
- Jaar 3: 75% van het jaarbudget na opbouwfase
- Vanaf jaar 4: 100% : volledige jaarbudget

In geval van een **verlengingsaanvraag** dient rekening te worden gehouden met de overgangsmaatregel die werd vastgelegd voor bèta- en gamma-Methusalemverlengingen waarvan het huidige jaarbudget >25% hoger ligt dan het maximum van €600.000. De overgangsmaatregel is als volgt:

- **In 2028** kunnen zij een bedrag aanvragen dat hoger ligt dan het maximum van €600.000. Het maximale gevraagde budget dient wel reeds **25% lager te liggen dan het huidige jaarbudget**;
- **Vanaf 2029** zal hun financiering **verder worden afgebouwd** tot maximum €600.000.

Houd er rekening mee dat het budget geleidelijk aan afgebouwd moet worden met 25% per jaar in de 3 jaar voorafgaand aan het pensioen.

### 19.1 Personeelskredieten

#### 19.1.1 Begroting personeelskredieten

De totale voorziene uitgaven voor het personeel per jaar worden opgegeven (bij een desgevallende toekenning van uw aanvraag is een overdracht van het ene jaar naar het andere nog mogelijk). Voor de raming van dit bedrag kan u zich laten leiden door de bijgevoegde tabel waarin enkele vaak voorkomende personeelsmandaten (met start op 1/1/2028) geraamd worden. Bij vragen of problemen kan u contact opnemen met het BOF-team ([bof@ugent.be](mailto:bof@ugent.be)).

| Personeelscategorie   | 2028      | 2029      | 2030      | 2031      | 2032      | 2033      | 2034      |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Doctoraatsbeurs EU*<br>(niet gehuwd, geen personen ten laste)   | € 56.000  | € 59.000  | € 61.000  | € 64.000  | €62.000** | € 64.000  | € 67.000  |
| Wetenschappelijk medewerker (lic./ir), 0 jaar beginanciënniteit | € 85.000  | € 89.000  | € 94.000  | € 98.000  | € 100.000 | € 107.000 | € 117.000 |
| Doctor-wetensch. medewerker 4 jaar beginanciënniteit            | € 112.000 | € 119.000 | € 122.000 | € 130.000 | € 133.000 | € 140.000 | € 153.000 |
| ATP functieklasse A, 0 jaar beginanciënniteit                   | € 77.000  | € 81.000  | 85.0000   | € 89.000  | € 93.000  | € 95.000  | € 108.000 |
| ATP functieklasse B, 0 jaar beginanciënniteit                   | € 60.000  | € 63.000  | € 65.000  | € 66.000  | € 69.000  | € 70.000  | € 80.000  |

Geraamde personeelskost (in EURO) dd. januari 2026

- \* voor doctoraatsbursalen uit niet EU-landen zal de kostprijs lager zijn
- \*\* start nieuwe bursaal

### **19.1.2 Toelichting en motivering gevraagde personeelskredieten**

Omschrijf en motiveer hier de gevraagde personeelskredieten.

Vermeld duidelijk:

- de personeelscategorie (bvb. wetenschappelijk medewerker, doctoraatsbursaal, ATP (bv. laborant A1), enz....);
- aantal jaar anciënniteit;
- % van een voltijdse tewerkstelling (voltijds = 100%)
- duurtijd (uitgedrukt in maand).

van de mandaten waarvoor u kredieten vraagt. Indien al gekend is welke medewerker zal voorgedragen worden dan dient u hier eveneens de naam te vermelden.

## **19.2 Werkingskredieten**

### **19.2.1 Begroting werkingskredieten**

De werkingskredieten uitgesplitst naar soort, zoals de kredieten voor documentatie, de reis- en verblijfskredieten, het gebruik van computermateriaal, de benodigdheden of materiaal voor laboratorium (bvb. chemicaliën), kantoorbenodigdheden, het onderhoud van de apparatuur, enz. dienen hier vermeld te worden.

### **19.2.2 Toelichting werkingskredieten**

Toelichting bij de gevraagde werkingskredieten.

## **19.3 Uitrustingskredieten**

### **19.3.1 Begroting uitrustingskredieten**

De voorziene uitgaven per jaar worden opgegeven.

### **19.3.2 Toelichting uitrustingskredieten**

Uitrustingsgoederen betreffen de aankoop en de installatie van wetenschappelijke en technische toestellen.

Indien de aanvraag een financiering voor uitrusting inhoudt dan dienen volgende gegevens vermeld te worden:

- technische specificaties van het aangevraagde toestel;
- betreft het de vervanging of verbetering van een aanwezig toestel dan wel de aankoop van een nieuw toestel;
- inzet van het toestel in het onderzoek met vermelding of er reeds vergelijkbare toestellen aanwezig zijn in de onmiddellijke omgeving van de onderzoeksgroep(en).

De UGent is voor zijn aankopen als overheidsinstelling onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten. Raadpleeg de [intranetpagina van Financiën](#) voor toelichting met betrekking tot de procedures voor aankopen van goederen en diensten.

## **19.4 Onderaanneming**

### **19.4.1 Begroting onderaannemingskredieten**

Geef de voorziene uitgaven per jaar op.

### **19.4.2 Toelichting onderaannemingskredieten**

Geef aan welke taken via onderaanneming zouden gebeuren, alsook waarom voor onderaanneming wordt gekozen en wie als onderaannemer zal/kan worden aangeduid.

**20. Samenvatting op 1 blz. – toevoegen als aparte bijlage (verplicht)**

Deze samenvatting wordt gebruikt bij de preselectie om een beeld te hebben van de onderzoekstopic maar is in die fase geen selectie criterium. De samenvatting wordt ook gebruikt bij het zoeken naar externe experts voor de schriftelijke refereerapporten of het internationale evaluatiepanel.

Vermeld zeker ook de titel.

**21. Enkel bij uitgewerkte aanvraag - Externe experts: trefwoorden voor identificatie en te weren onderzoekers (optioneel – maximum 6) – toevoegen als aparte bijlage**

Indien u wordt geselecteerd voor de 2<sup>de</sup> ronde, zullen externe experts gezocht worden om deel uit te maken van het internationale evaluatiepanel of voor het aanleveren van een schriftelijk refereerapport. Indien gewenst, kan u bepaalde externe experts (max. 6) uitsluiten. Geef hun naam en instelling op.

**Verplicht:** Om externe experts te vinden die qua onderzoeksdomein zo goed mogelijk aansluiten bij het uwe, dient u trefwoorden op te geven die kunnen helpen bij de identificatie van geschikte personen.

Deze informatie m.b.t. externe referees dient te worden opgenomen in een aparte bijlage.