

VEEL VOORKOMENDE VRAGEN
VAN TOEKOMSTIGE STUDENTEN
EN ONZE ANTWOORDEN EROP

Academiejaar 2026-2027

INHOUD

Inschrijven?	2
Inschrijven zonder diploma secundair onderwijs?.....	2
Inschrijven met een buitenlands diploma?	2
Starten met een schakelprogramma indien bachelordiploma nog niet behaald?	3
Inschrijven met een bachelordiploma behaald aan een andere, Vlaamse universiteit (VUB, KUL, UA)?.....	3
Kostprijs?.....	3
Contracten?.....	4
Samenstellen van mijn curriculum?	5
Vrijstellingen?.....	7
Fiets?.....	7
Op kot?.....	8
Laptop aankopen?.....	8
Computer: digitale ondersteuning?.....	9
Bijzonder statuut?.....	10
Leerkrediet?.....	10
Studievoortgang?	11
Boeken en cursussen?.....	11
Lesrooster?.....	12
Verplichte aanwezigheid?	12
Lesopnames?.....	12
Examens?	13
Statistiek?.....	13
Engelstalige vakken?	12
Universiteit of hogeschool?	14
Stage in de Psychologie?	15
Tewerkstelling als psycholoog?.....	16
Stage in de Pedagogische Wetenschappen?	17
Stage in de Sociale Pedagogiek – Sociaal Werk en Sociale Pedagogiek?	18
Tewerkstelling als pedagoog of sociaal werker?.....	19
Educatieve Master in de Gedragwetenschappen?.....	20
Stage in de Educatieve Master?	20
Tewerkstelling als educatieve master?	20
Werken en studeren?.....	21
Stage als werkstudent?	21
Extra ondersteuning?.....	22
Vragen?.....	23

INSCHRIJVEN?

Een inschrijving als nieuwe student aan UGent bestaat uit **verschillende stappen** en verloopt **volledig online** via ugent.be/inschrijven:

1. Registreer en maak een inschrijvingsaanvraag.
2. Schrijf definitief in.

Volg je het **schakel- of voorbereidingsprogramma**, leg dan ook je curriculum vast en leg het nadien voor ter goedkeuring. Bekijk hiervoor het stappenplan op fppw.ugent.be/fdo/curriculum. Studenten die starten in een schakel- of voorbereidingsprogramma kunnen steeds een traject op maat samenstellen (zie pagina 6 voor meer informatie).

Start je in de **eerste bachelor**, dan gebeurt dit automatisch, je bent immers verplicht om alle vakken (60 studiepunten) van de eerste bachelor op te nemen. Enkel studenten met een **bijzonder statuut** met facilititeit kleiner curriculum (zie p. 11) en studenten met een **werkstudentenstatuut** (zie p. 22) kunnen hiervan afwijken en kunnen een traject op maat samenstellen.

Inschrijvingsperiode:

- Voor vakken van het eerste semester: tot uiterlijk 14 november. Vanaf 30 september 2026 is een inschrijving laattijdig en moet je wel toestemming vragen om nog te mogen inschrijven.
- Voor vakken van het tweede semester en jaarvakken (indien mogelijk om nog aan te sluiten): tot uiterlijk de laatste dag van februari.

Lukt het inschrijven niet? Stuur dan een mailtje naar inschrijven@UGent.be.

INSCHRIJVEN ZONDER DIPLOMA SECUNDAIR ONDERWIJS?

Je kan starten met een bacheloropleiding aan de UGent als je nog geen diploma secundair onderwijs hebt behaald.

Je mag hierbij **maximaal 24 studiepunten** opnemen **via creditcontract** (zie pagina 4).

- Indien je maximaal 12 studiepunten opneemt, betaal je € 69,70
- Indien je 13 tot 24 studiepunten opneemt, betaal je het reguliere inschrijvingsgeld voor creditcontracten (€ 305,40+ € 14,60 per studiepunt).

Wanneer je jouw diploma secundair onderwijs behaalt, kan je overstappen naar een regulier diplomacontract voor de overige vakken.

Meer info? Neem contact op met een trajectbegeleider van de opleiding (zie pagina 25).

INSCHRIJVEN MET EEN BUITENLANDS DIPLOMA?

Studenten die instromen aan de UGent o.b.v. een buitenlands diploma dienen een **toelatingsaanvraag** als internationale student in. Alle informatie is te vinden op de webpagina voor internationale studenten: ugent.be/admission en met vragen kan je terecht bij admission@UGent.be.

Er zijn strikte deadlines om je aanvraag in te dienen, kijk deze goed na!

STARTEN MET EEN SCHAKELPROGRAMMA INDIEN BACHELORDIPLOMA NOG NIET BEHAALD?

Je kan starten met een schakelprogramma indien je **nog maximaal 60 studiepunten van je professionele bachelordiploma** dient af te werken.

Dit heet een **externe GIT** omdat je opleidingen aan twee externe onderwijsinstellingen combineert.



LET OP: Je mag maximaal 60 studiepunten opnemen van je schakelprogramma tot je jouw professionele bachelordiploma kan voorleggen.

Inschrijven als externe GIT? Volg de procedure zoals toegelicht op ugent.be/externegit.

INSCHRIJVEN MET EEN BACHELORDIPLOMA BEHAALD AAN EEN ANDERE, VLAAMSE UNIVERSITEIT (VUB, KUL, UA)?

Omdat de curricula van verschillende universiteiten niet volledig gelijklopend zijn, kan je **niet** zomaar **rechtstreeks** instappen in een masteropleiding aan UGent indien je jouw bacheloropleiding aan een andere universiteit hebt afgelegd.

In dit geval moet worden onderzocht of je dezelfde eindcompetenties hebt behaald als binnen de UGent-bacheloropleiding.

Indien je wilt inschrijven in een UGent-masteropleiding o.b.v. een academische bachelor behaald aan een andere universiteit, neem dan contact op met een trajectbegeleider (zie pagina 25) en bezorg de volgende documenten:

- Kopie van je officiële bachelordiploma.
- Kopie van je officiële puntenlijst (geen online screenshots).

KOSTPRIJS?

Het inschrijvingsgeld bestaat uit een vast bedrag en een bedrag per opgenomen studiepunten.

Je inschrijvingsgeld is dus afhankelijk van de omvang van je curriculum. Het inschrijvingsgeld voor academiejaar 2026-2027 bedraagt:

Diplomadoelcontract en creditdoelcontract

Er zijn **drie categorieën** voorzien, waarbij het inschrijvingsgeld voor een standaard academiejaar van 60 studiepunten het volgende bedraagt:

- € 139,40 als beursstudent (ongeacht het opgenomen aantal studiepunten).
- € 623,40 als bijna-beursstudent (€ 305,40 vast bedrag + € 5,30 per studiepunten).
- € 1181,40 als niet-beursstudent (€305,40 vast bedrag + € 14,60 per studiepunten).

Examencontract

€ 139,40 vast bedrag + € 5,30 per studiepunten.

€ 500 extra voor een UGent-account en toegang tot Ufora.

Meer info vind je via ugent.be/studiegeld

Met al jouw **financiële vragen** kan je terecht bij studiegeld@UGent.be.

CONTRACTEN?

Er zijn 2 inschrijvingsformules aan de UGent:

1. **Diplomadoelcontract**

Indien je, zoals de meeste studenten, de bedoeling hebt om een diploma (of getuigschrift) te behalen, schrijf je in voor een diplomadoelcontract. Ook wie minder dan 60 studiepunten wil opnemen uit een opleiding neemt beter een diplomadoelcontract en géén creditdoelcontract; aan creditdoelcontracten zijn immers verschillende nadelen verbonden (zie hieronder).

2. **Creditdoelcontract**

Met een creditdoelcontract kan je afzonderlijke vakken volgen. Voor de vakken waarvoor je slaagt, behaal je een creditbewijs.

Indien je vakken opneemt uit een opleiding waarvoor je (nog) niet over het diploma dat toelating verleent, beschikt, dan wordt de inschrijving voor 'losse vakken' via creditdoelcontract beperkt tot maximaal 24 studiepunten per academiejaar.

Denk goed na vooraleer je de keuze maakt om voor een vak in te schrijven via een creditdoelcontract en niet via een diplomadoelcontract. Aan creditdoelcontracten zijn immers enkele nadelen verbonden:

- Je zet altijd leerkrediet in, ook voor een schakel- of voorbereidingsprogramma. Bij een diplomadoelcontract is dit niet het geval.
- Bij stopzetting ben je jouw leerkrediet definitief kwijt.
- Er is geen dubbele telling leerkrediet van de eerste 60 verworven studiepunten.
- Je krijgt geen studietoelage.
- Het is niet goedkoper dan een diplomadoelcontract.

Binnen deze 2 formules is het telkens mogelijk om standaard in te schrijven (via diplomacontract/creditcontract) of om vakken op te nemen via een examencontract (zie hieronder).

Examencontract duidt erop dat je uitsluitend het examen aflegt aan de UGent.

Via examencontract heb je geen toegang tot lessen, geen UGent-account, geen toegang tot Ufora en Oasis, en geen studentenkaart.

Bepaalde vakken, waarvoor je in de les moet zijn, moet deelnemen aan practica, of integratievakken zoals masterproef, kan je niet opnemen via examencontract. Je kan dit nakijken in de studiefiche van elk vak onder 'examencontractvoorwaarde'.

Meer info vind je via ugent.be/student/nl/administratie.

SAMENSTELLEN VAN MIJN CURRICULUM?

1^{STE} BACHELOR

Studenten die starten in 1^e Bachelor zijn **verplicht om alle vakken van de 1^e Bachelor op te nemen** (60 studiepunten). Dit is een vast curriculum, dus je hoeft zelf geen voorstel in te dienen.

Uitzondering: Studenten met een bijzonder statuut of werkstudentenstatuut (zie pagina 10 en 21). Deze studenten kunnen een traject op maat samenstellen.

Dit vakkenpakket ziet er als volgt uit:

1 ^e Bachelor Pedagogische wetenschappen			1 ^e Bachelor Psychologie		
Vak	SP	SEM	Vak	SP	SEM
Grondslagen van wetenschappelijk onderzoek	6	1	Inleiding in de psychologie	9	1
Statistiek I	6	1	Sociale psychologie	4	1
Onderwijskunde	6	1	Statistiek I	6	1
Orthopedagogiek	6	1	Grondslagen van wetenschappelijk onderzoek	6	1
Sociale pedagogiek	6	1	Erfelijkheidslcer	3	1
Interculturele pedagogiek	5	2	Fysiologie	4	1
Gezinspedagogiek	5	2	Cognitieve psychologie	9	2
Pedagogische basisbegrippen en contexten	5	2	Differentiële psychologie	4	2
Psychologie	4	2	Ontwikkelingspsychologie: vroege kindertijd tot de lagere schoolleeftijd	5	2
Sociologie	4	2	Filosofie	3	2
Antropologie	4	2	Sociologie	4	2
Academische zoek-, lees- en schrijfvaardigheden	3	J	Praktijkvelden van de psycholoog	3	2

Benieuwd wat elk vak inhoudt?

Bekijk de studiefiches via studiekiezer.ugent.be: hier wordt niet alleen de inhoud van een vak beschreven maar vind je ook meer info over de werk- en evaluatievormen, het gebruikte leermateriaal ...

SCHAKEL - & VOORBEREIDINGSPROGRAMMA

Studenten die starten in een schakel-, voorbereidingsprogramma of masteropleiding kunnen vanaf de eerste inschrijving een **traject op maat** samenstellen, en zelf kiezen welke en hoeveel vakken ze opnemen (zie volgende pagina).



Er zijn strikte **deadlines** voor het toevoegen en/of verwijderen van vakken uit jouw curriculum:

- Voor vakken van het 1^e semester is dit mogelijk tot 14 november
- Voor vakken van het 2^e semester en jaarvakken is dit mogelijk tot 28 februari

LET OP: Vakken met verplichte practica, groepswerken of taken kan je mogelijk niet meer opnemen eens de lessen begonnen zijn of van zodra het eerste evaluatiemoment voorbij is, vraag dit na bij de lesgever.

We geven enkele **richtlijnen** om je op weg te helpen.



Je kan ook het **stappenplan** "Hoe kies je jouw vakken in een schakel- of voorbereidingsprogramma?" bekijken via fppw.ugent.be/fdo/spvp, onder de titel "Beslist?".

1. Wees **realistisch** in jouw vakkenkeuze.
 - Wij raden voltijdse studenten aan te starten met een pakket van ongeveer 60 studiepunten.
 - Streef naar een goed evenwicht tussen beide semesters en neem niet te veel hooi op je vork.
 - Bij een eerste inschrijving is er geen maximaal aantal studiepunten dat je kan opnemen.
 - In het tweede jaar kan je eventueel resterende vakken van het SP of VP reeds combineren met mastervakken.
 - Als je werken en studeren combineert, houdt dan rekening met je vrije momenten en de hoeveelheid vrije tijd je in jouw studie wilt investeren. Werkstudenten nemen gemiddeld 15 studiepunten op per semester, dat is ongeveer 2 à 4 vakken.
2. De vakken waar je inhoudelijk best voorrang aan geeft, hebben we in het vet **aangeduid op de programmaoverzichten** van elke opleiding in de schakelbrochure.
Je kan deze brochure downloaden via fppw.ugent.be/fdo/spvp.
3. Wij raden steeds aan om **Statistiek I en II** van bij het begin op te nemen in je traject.
Je legt deze vakken best op volgorde af: (1) Statistiek I – (2) Statistiek II – (3) Onderzoeksmethoden/ Methoden in de psychologie. Indien je pas in het tweede semester start met de opleiding, kan je Statistiek II beter uitstellen naar het tweede jaar (als Statistiek II is opgenomen in jouw vakkenpakket, dit is niet bij alle programma's het geval).
4. Houd rekening met de facultaire **GIT-regels** (= geïndividualiseerd traject) en **volgtijdelijkheidsregels**.
 - Als je voor Psychologie kiest, kijk de volgtijdelijkheid van de vakken goed na. Sommige vakken, zoals Masterproef en Stage, mag je pas opnemen als je geslaagd bent voor één of meerdere vakken.
 - In de opleidingen Pedagogische wetenschappen en Sociaal werk is er geen volgtijdelijkheid.
 - Je kan dit nakijken op fppw.ugent.be/fdo/git.
5. Kijk het **lesrooster** goed na via studiekiezer.ugent.be.
De vakken uit een SP/VP overlappen gewoonlijk niet. In de langere programma's die over meer jaren worden gespreid, kan het zijn dat werkcolleges wel overlappen. Bekijk dit daarom op voorhand.
Voor werkstudenten is het belangrijk om vakken te selecteren die combineerbaar zijn met het werkrooster.
6. De **lesopnames** kunnen helpen om bepaalde hoorcolleges vanop afstand te volgen. Je kan lesopnames bekijken via Ufora. **Opgelet**: veel hoorcolleges worden opgenomen, maar niet allemaal!
7. Bekijk ook het **examenrooster** om mogelijke overlap te vermijden.
Als je geen GIT-traject volgt, moet er minstens 24u tijd tussen de aanvang van 2 examens zijn. Studenten uit schakel- en voorbereidingsprogramma's die enkel vakken opnemen uit hetzelfde modeltrajectjaar (zie studiegids) worden als modeltrajectstudenten beschouwd, en vallen dus onder de regel van 24u. Volg je een GIT-traject waarbij je meerdere jaren combineert, dan is dit 12u.
Wanneer er minder tijd tussen de examens is, vraag je een inhaalexamen aan voor het vak dat het laatst in het modeltraject staat geprogrammeerd. Inhaalexamens vinden altijd plaats op de laatste 3 examendagen van een examenperiode. Je moet **zelf het initiatief nemen** om een examen te verplaatsen via de applicatie afwezigheden absent.ugent.be. Je vraag wordt vanuit de applicatie naar de lesgever gemaild en de lesgever antwoordt via de applicatie. Meer info over examens is te vinden via fppw.ugent.be/fdo/examens.

8. Je kan vakken van een schakel- of voorbereidingsprogramma **combineren met mastervakken**:
- Je hoeft het SP of VP niet volledig afgewerkt hebben om te mogen starten met de masteropleiding.
 - Indien je een VP van 12 à 16 studiepunten dient te volgen, kan je dit onmiddellijk combineren met de masteropleiding.
 - Indien je jouw SP of VP verplicht moet spreiden over meerdere jaren, kan je de laatste vakken van je SP of VP combineren met de masteropleiding.
 - Als je vakken van een SP of VP combineert met mastervakken, kijk dan mogelijke overlap in les- en examenroosters extra goed na.

VRIJSTELLINGEN?

Op basis van eerder verworven kwalificaties (EVK)

- Vrijstelling o.b.v. een formeel studiebewijs (zoals credits behaald in een andere opleiding hoger onderwijs).
- De procedure is gratis.
- Aanvragen via een online vrijstellingsaanvraag via Oasis: fppw.ugent.be/fdo/vrijstellingen.
- Vanaf 17 augustus zijn aanvragen voor AJ 2026-2027 mogelijk:
 - Voor vakken van het 1^e semester ligt de deadline op 14 november
 - Voor vakken van het 2^e semester of jaarvakken ligt de deadline op 28/29 februari
- Opmerking: Binnen schakelprogramma's worden geen extra vrijstellingen toegekend op basis van eerder behaalde (professionele) credits aan de hogeschool. Een schakelprogramma houdt namelijk al rekening met het maximaal aantal vrijstellingen dat je kan verkrijgen o.b.v. je vooropleiding.

Op basis van eerder verworven competenties (EVC)

- Vrijstellingen o.b.v. competenties die niet bekrachtigd werden met een studiebewijs (zoals werkervaring).
- Dit is een betalende procedure.
- Aanvragen kan via augent.be/education.

FIETS?

Als student aan UGent kan je **voordelig een fiets huren via vzw De Fietsambassade**: fietsambassade.gent.be

De huurprijs is afhankelijk van de termijn en varieert van € 55 voor 3 maand tot € 85 voor 12 maanden. De waarborg bedraagt € 120.

Je kan ook terecht op meerdere fietsherstelplaatsen van de Fietsambassade, ook met eigen fietsen.



OP KOT?

Je kan een kamer huren in een **studentenhome van de UGent**: ugent.be/huisvesting.

Huurprijzen in AJ 2026-2027 (inclusief water, elektriciteit, verwarming en internet):

- Home Astrid, Fabiola & Vermeylen: € 385/mnd
- Home Bertha (studio's): € 623/mnd
- Home Boudewijn: €405
- Home Irene Van Der Bracht: €425

Opgelet: Deze huurprijzen zijn exclusief de kotbelasting die de stad Gent vanaf januari 2027 oplegt. Deze belasting bedraagt 66 euro per kamer per jaar. De belasting voor een studio bedraagt 133 euro per jaar. Deze belasting komt bovenop onderstaande huurprijzen. Over de manier waarop we de belasting zullen factureren, zullen we binnenkort communiceren. Vragen kan je richten aan accommodatie@ugent.be.



LET OP: Een aanvraag voor academiejaar 2026-2027 moet je indienen tussen 1 maart en 1 mei. Nadien aanvragen kan, maar dan kom je achteraan de wachtlijst terecht. Snel zijn is dus de boodschap! De toewijzing gebeurt a.d.h.v. een prioriteitenlijst.

Daarnaast kan je ook op de **privé-markt** een studentenkamer huren.

In de buurt van de faculteit vind je meerdere mogelijkheden:

- Kot@Gent: Papegaaistraat, Ekkergemstraat en omgeving → www.kotatgent.be
- Brummo: Residentie Gery – Einde Were → www.brummo.be/nl/studentenkoten
- Benelux Upkot → www.upkot.be
- Externe verhuurders via iKot → www.ikot.be
- Neem een kijkje op de Facebookpagina “Te huur: Kot in Gent”

LAPTOP AANKOPEN?

De minimumvereisten voor een laptop kan je nakijken via helpdesk.ugent.be/byod.

Voor de gemiddelde student aan FPPW is een laptop met volgende specificaties voldoende: met passmark score van minstens 2500, RAM 4GB (max 16GB) en HD 256GB SSD. De **grootte van het scherm** (11, 13 of 15.6 inch) is een persoonlijke keuze, maar hou er rekening mee dat de meeste toestellen met schermen lager dan 15 inch geen numeriek keyboard hebben.

Je kan ook kiezen voor een **Apple**, elk model dat ze aanbieden is ruim voldoende.

Je hoeft **geen Office** aan te kopen: eenmaal je student bent, kan je Office downloaden via Athena (athena.ugent.be).

In de bibliotheek staan ook enkele vast computers die kunnen worden gebruikt tijdens de openingsuren van de bib.

COMPUTER: DIGITALE ONDERSTEUNING?

Je kan je op alle UGent-applicaties aanmelden met je **gebruikersnaam** en het **wachtwoord** dat je zal ontvangen bij jouw inschrijving.

E-mail (outlook.office.com of via je eigen mailtoepassing)

Elke student krijgt een **UGent e-mailadres**. Het is belangrijk om **elke dag** jouw e-mails op te volgen. Alle officiële communicatie (met professoren, de studentenadministratie, studie- en trajectbegeleiding ...) over jouw curriculum, deadlines en andere belangrijke zaken verloopt via dit e-mailadres.

Oasis (oasis.ugent.be)

Dit is het **online administratief systeem** van de UGent waarmee je een deel van jouw eigen administratie kan verrichten eens je bent ingeschreven.

Via Oasis kan je elk jaar (her)inschrijven, jouw curriculum samenstellen, je gepersonaliseerd les- en examenrooster bekijken, puntenbriefjes bekijken, vrijstellingen aanvragen, een verzekeringsbewijs of NMBS-atteest downloaden ...

Ufora (ufora.ugent.be)

Ufora is de **digitale leeromgeving** van de UGent. Er zijn twee types sites op Ufora:

- **Ufora-cursussites:** per vak is er een cursussite waarop onderwijsmateriaal (zoals teksten, PowerPoint slides, toetsen ...) ter beschikking wordt gesteld van de studenten. Daarnaast communiceert een lesgever ook naar zijn/haar studenten via de cursussite over gewijzigde lesmomenten, aankomende deadlines, ...
- **Ufora-infosites:** kan je raadplegen voor allerlei vakoverschrijdende informatie. Het kan gaan over bijvoorbeeld de infosite van de faculteit of van je opleiding. Via de infosite Monitoraat FPPW wordt alle info van studie- en trajectbegeleiding verspreid.

Je bent automatisch ingeschreven voor de cursussites van alle vakken die zijn opgenomen in jouw curriculum in Oasis en voor een aantal algemene infosites, zoals de Facultaire Infosite.

De keuze is aan jou om zelf nog in te schrijven voor andere cursus- en infosites, dit kan via *Ufora – Inschrijven cursus*.

Meer info en een Ufora-handleiding vind je via ugent.be/ufora.



LET OP: Je wordt niet automatisch verwittigd wanneer er nieuwe documenten of aankondigingen verschijnen op een cursus- of infosite. Je kan je per cursus- of infosite inschrijven om meldingen te ontvangen via Aankondigingen – Meer acties – Meldingen.



Zorg dat de meldingen voor de **Infosite van het Monitoraat** Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen (HX00003) aanstaan. Aankondigingen van deadlines, workshops en infosessies worden via deze weg verspreid.

Athena (athena.ugent.be)

Via Athena kan je gebruikmaken van tal van **softwarepakketten** en **elektronische databanken** zoals Microsoft Office en statistische programma's SPSS en R.

BIJZONDER STATUUT?

Je kan een bijzonder statuut krijgen op grond van functiebeperking, erkende topsport, professionele kunstbeoefening, mandaat in een centraal bestuurs- of adviesorgaan, student-ondernemer, anderstaligheid of uitzonderlijke sociale en individuele omstandigheden.

Je kan een bijzonder statuut **aanvragen**, na inschrijving aan de UGent, **via Oasis**. Kijk de **deadlines** voor de aanvraag van een bijzonder statuut goed na op de website door verder te klikken op het soort statuut dat je wil aanvragen.

Studenten met een bijzonder statuut kunnen - mits akkoord van de verantwoordelijke lesgever - bepaalde vastgelegde **onderwijs- en/of examenfaciliteiten** bekomen zoals bijvoorbeeld een vervangopdracht voor bepaalde onderwijsactiviteiten, het examen verplaatsen naar een ander moment of een alternatief feedbackmoment.

De toekenning van faciliteiten is afhankelijk van jouw individuele situatie en gebeurt steeds in samenspraak.

Meer info kan je vinden op ugent.be/bijzonderstatuut.

LEERKREDIET?

Leerkrediet is een systeem van de Vlaamse overheid om je studietempo in het hoger onderwijs bij te houden en je **studievoortgang** te bewaken. Het doel is om studenten te stimuleren een bewuste studiekeuze te maken.

Als je leerkrediet is opgebruikt, kan je namelijk niet meer inschrijven voor een opleiding.



Leerkrediet wordt ingezet bij bachelor- en masteropleidingen, maar **niet bij schakel- en voorbereidingsprogramma's**.

Hoe werkt leerkrediet?

Elke student start in het hoger onderwijs met 140 punten leerkrediet.

Bij elke inschrijving wordt het aantal studiepunten waarvoor je inschrijft, afgetrokken van je leerkrediet. Het aantal studiepunten dat je verwerft (d.w.z. van de vakken waarvoor je slaagt) wordt opnieuw aan je leerkrediet toegevoegd. De studiepunten van de vakken waarvoor je niet slaagt, ben je voor altijd kwijt.

De eerste 60 studiepunten waarvoor je slaagt, worden dubbel bij je leerkrediet geteld.

Jouw leerkrediet kan zo maximaal 200 bedragen als je na je eerste jaar in het hoger onderwijs voor alle 60 studiepunten slaagt.

Meer info vind je op ugent.be/leerkrediet.

STUDIEVOORTGANG?

Wat is het?

De Vlaamse overheid verwacht dat je binnen een redelijke termijn je diploma in het hoger onderwijs behaalt. Om na te gaan of je voldoende vordering maakt tijdens je studies, worden je studievoortgang en je leerkrediet opgevolgd. Studievoortgang is de mate waarin je vordering maakt in je opleiding en studiesucces behaalt. Dat wordt in kaart gebracht door het berekenen van je studierendement.

Studievoortgangsmaatregelen

Wanneer je voor te weinig vakken slaagt en een laag studierendement behaalt, kan een studievoortgangsmaatregel worden opgelegd bij jouw volgende inschrijving. Een opgelegde studievoortgangsmaatregel staat op je puntenlijst.

Die kan bestaan uit:

- een bindende voorwaarde. Dit wil zeggen dat je bij een volgende inschrijving in de opleiding aan die voorwaarde zal moeten voldoen.
- een weigering. Een weigering kan onmiddellijk worden opgelegd, of kan toegepast worden als je na een herinschrijving niet voldoet aan de bindende voorwaarde die je was opgelegd.

Ben je ingeschreven in meerdere opleidingen tegelijk (bv. enkele vakken uit de bachelor in combinatie met de master)? Dan wordt je studievoortgang per opleiding apart berekend.

Meer info vind je op ugent.be/studievoortgang.

Als bachelorstudent kan je jouw studierendement en persoonlijke studievoortgang bekijken via het 'SIMON zegt'-platform. Je ziet er ook welke studievoortgangsmaatregelen voor jou van toepassing zijn, en welke acties je kan ondernemen om je slaagkansen te maximaliseren. Ga naar www.simonzegt.be en log in met je UGent-account.

BOEKEN EN CURSUSSEN?

Voor de meeste vakken is er een handboek, cursus of syllabus.

Bij de start van elk semester kan je jouw studiepakket voordeling aankopen via de **studentenvereniging: VPPK**. Meer info over de boekenverkoop kan je terugvinden op de website (vppk.be) of Facebookpagina van het VPPK.

Je kan ook zelf handboeken aankopen via een boekhandel, zoals bijvoorbeeld de ACCO uitgeverij.

Voor **tweedehandsboeken** kan je terecht op deelplatform.ugent.be.

De lesgever deelt in de eerste les ook mee waar je de cursussen kan verkrijgen.

Slides, teksten, opdrachten, artikels ... vind je terug op de cursussite van het vak op Ufora (ufora.ugent.be).



LESROOSTER?

Lesroosters kan je nakijken in de online studiekeizer via studiekeizer.ugent.be onder *Programma*. Na inschrijving kan je via Oasis (oasis.ugent.be) jouw **persoonlijke lesrooster** bekijken onder 'Mijn kalender'.

In het lesrooster wordt een onderscheid gemaakt tussen **hoorcolleges** (het theoretisch gedeelte van de lessen) en **oefeningen of werkcolleges**. Niet aan alle vakken zijn oefeningen gekoppeld. De oefeningen worden georganiseerd in groepen die vermeld staan op het lesrooster. Voor de aanvang van deze oefeningen zal je via Oasis moeten inschrijven in een groep van jouw keuze. Alle communicatie hierover verloopt via de lesgevers en via Ufora (ufora.ugent.be).

VERPLICHTE AANWEZIGHEID?

In de **Studiekeizer** (studiekeizer.ugent.be) kan je op elk vak doorklikken om meer informatie te krijgen over werk- en examenvormen, cursusmateriaal, eindcompetenties ... Daar kan je ook nagaan of je verplicht aanwezig moet zijn of niet.

Bij **oefeningen, werkcolleges of practica** is aanwezigheid meestal verplicht en sowieso sterk aan te raden.



Als participatie wordt vermeld bij **niet-periodegebonden evaluatie** staat een deel van de punten op jouw medewerking tijdens de les. Bij twijfel kan je contact opnemen met de verantwoordelijke lesgever of assistent.

LESOPNAMES?

Aanwezigheid in de lessen is altijd aan te raden maar is niet altijd evident. Daarom worden er voor heel wat vakken **video-opnames van de hoorcolleges** gemaakt en online ter beschikking gesteld aan de studenten **via de cursussite van het vak op Ufora** (ufora.ugent.be). Sommige lesgevers stellen deze enkel ter beschikking aan werkstudenten of studenten met een bijzonder statuut met faciliteit lesopnames.

ENGELSTALIGE VAKKEN?

In de studiekeizer (studiekeizer.ugent.be) kan je nagaan of een vak in het Engels wordt gedoceerd.

Voor sommige vakken gaan de hoorcolleges door in het Engels, voor andere vakken is de les in het Nederlands maar is het lesmateriaal wel Engelstalig. Wetenschappelijke artikels zijn bijna steeds in het Engels. **Engelstalig leermateriaal** komt dus **veelvuldig** voor in alle opleidingen. **Zonder basiskennis Engels kan het volgen van lessen of het verwerken van bepaald lesmateriaal een grote uitdaging zijn.**

Binnen de opleidingen Pedagogische Wetenschappen, Sociaal Werk en de Educatieve Master Gedragswetenschappen zijn enkele Engelstalige vakken opgenomen, binnen de opleiding Psychologie komen Engelstalige vakken meer voor - voornamelijk binnen de afstudeerrichtingen Theoretische & Experimentele Psychologie en Bedrijfspsychologie & Personeelsbeleid. Binnen de opleiding Basisonderwijs zijn er geen Engelstalige vakken.

Ook hier zijn verschillende **ondersteuningsmogelijkheden**:

- Om jouw talenkennis, bv. Engels, bij te schaven, kan je terecht in het **Universitair Centrum voor Talenonderwijs (UCT)**: uct.ugent.be/nl.
- **Taaladvies** biedt ondersteuning voor al je academisch schrijfwerk in het Nederlands en geeft taaladvies op maat tijdens individuele begeleidingssessies: ugent.be/taaladvies.

EXAMENS?

Je hoeft niet in te schrijven voor de eerste zit examens. Sinds academiejaar 23-24 is dit wel het geval voor de herexamens. Inschrijven voor de tweede zit kan tot 8 augustus via Oasis (oasis.ugent.be).

Per academiejaar zijn er **drie examenperiodes** vastgelegd:

- Examenperiode van vakken van het eerste semester: januari
- Examenperiode van vakken van het tweede semester: eind mei - juni
- Tweedekansexamenperiode: half augustus tot begin september, voor elk vak waarvoor geen creditbewijs werd behaald in januari of juni



Ben je **afwezig op een examen**, meld dit via de afwezigheidsapplicatie (absent.ugent.be) en laad binnen de 72u je doktersattest op, dat wel op de dag van afwezigheid werd opgemaakt. Je kan dan deelnemen aan het inhaalexamen, de inhaalexamens vallen steeds in de laatste drie dagen van de examenperiode.

Voor elk opleidingsonderdeel waarvoor ten minste 10 op 20 wordt behaald, verwerf je een **creditbewijs**. Een creditbewijs behaald aan de UGent, blijft aan de UGent **onbeperkt geldig**.

Examenroosters kan je na inschrijving bekijken via Oasis (oasis.ugent.be), deze zijn steeds ruim op voorhand beschikbaar.

Ook de **examenresultaten** worden bekend gemaakt via Oasis.



Heb je nog een **examengerelateerde vraag**? Neem dan een kijkje op fppw.ugent.be/fdo/examens.

STATISTIEK?

Toekomstige psychologen, pedagogen, sociaal werkers en leraren hebben vaak geen al te grote voorliefde voor wiskunde. Hoewel pure wiskunde niet voorkomt in deze programma's, vormen statistiek en andere methodologische vakken wel een belangrijk onderdeel doorheen de volledige opleidingen. Deze kennis is noodzakelijk is om op een verantwoorde manier om te gaan met resultaten van tests, observaties, enquêtes ...

Kennis van wiskunde uit het secundair onderwijs volstaat als voorkennis om te starten met Statistiek I. Er wordt verwacht dat je de leerstof van de eerste graad secundair onderwijs kan toepassen: vergelijkingen met één onbekende, bewerkingen met kommagetallen, breuken en procenten, vierkantswortels en machtsverheffing.



Als je jouw huidige kennis wil testen en bijschaven, dan kan dat via een **online platform met kennisclips rond basiskennis wiskunde Maths for Stats**. Via dit platform wordt de vereiste basiskennis wiskunde beknopt herhaald en kunnen de wiskundevaardigheden via zelftests getoetst worden.

Voor studenten die minder dan 5 uur wiskunde volgden in het secundair onderwijs, raden we deze online cursus sterk aan.

Meer info vind je via fppw.ugent.be/fdo/voorkennis.

Er wordt tot slot ook **ondersteuning** aangeboden door de lesgevers en de assistenten in de hoorcolleges, oefeningensessies, via online leerpaden ...

UNIVERSITEIT OF HOGESCHOOL?

Vaak wordt de vraag gesteld wat het verschil is tussen een professionele opleiding aan de hogeschool en een academische opleiding aan de universiteit.

Een academische opleiding is in eerste instantie theoretischer van aard. De praktijk- of werkvloerervaring, via bijvoorbeeld stages, gebeurt in een later stadium van de opleiding (zie volgende pagina's). Verder staat de wetenschappelijke onderbouw centraal en wordt vaak in grotere groepen gewerkt. Lessen met 200 tot 1000 studenten samen zijn geen uitzondering. Er wordt dan ook een **grote mate van zelfstandigheid** verwacht van de student.

Een professionele en academische bachelor hebben ook verschillende profielen. Waar een professionele bachelor vooral is gericht op directe inzetbaarheid op de arbeidsmarkt, is een academische bachelor erop gericht om wetenschappelijke en academische vaardigheden aan te leren die nodig zijn om te kunnen instromen in de master.



Informeer je goed en denk na welke soort opleiding het beste aansluit bij jouw interesses en vaardigheden. Hulp nodig om de knoop door te hakken? **Vraag het aan SIMON** op vraaghet aansimon.be.

Universiteit	Hogeschool
<ul style="list-style-type: none"> – Academisch, wetenschappelijk karakter – Theoretisch – Stage pas in 3e Ba en Master – Onderwijs in grote groepen – Grote mate van zelfstandigheid vereist – Grotere studiepakketten – Bachelor + Master – Pas inzetbaar op arbeidsmarkt na master – Beleidsfuncties, coördinerend, leidinggevend 	<ul style="list-style-type: none"> – Praktijkgericht, professioneel – Toepassingsgericht – Stage vanaf eerste jaar – Klasgroepen – Klassikale opvolging – Meerdere, kleinere vakken – Bachelor – Direct inzetbaar op arbeidsmarkt na bachelor – Uitvoerende functies

STAGE IN DE PSYCHOLOGIE?

Klinische Psychologie

3^e Bachelor: Praktijk van de klinische psychologie: observatie en reflectie, 3 studiepunten

- 4 dagen observatie
- Kennismaking met werkzaamheden van klinisch psycholoog binnen een (multidisciplinaire) klinische setting
- Plenaire en reflectiesessies met coach

2^e Master: Stage en deontologie, 29 studiepunten

- 5 maanden (760 uren) meedraaien in een klinische setting
- Starten kan tussen juli/december en december/maart
- Stageplaats kiezen uit aangeboden lijst, voorkeur doorgeven in de 1^e master
- Buitenlandse stage mogelijk



De **gesuperviseerde professionele praktijk (GPP)** na de masteropleiding Klinische Psychologie werd inmiddels afgeschaft door de overheid. Momenteel is deze bijkomende praktijkopleiding dus niet langer vereist voor erkenning. Beroepsverenigingen blijven echter pleiten voor vormen van kwaliteitsbewaking en verdere professionalisering van het werkveld. Hoe deze evoluties zich in de toekomst zullen vertalen naar concrete maatregelen, is op dit moment nog onduidelijk.

Bedrijfspsychologie & Personeelsbeleid

2^e Master: Stage en deontologie, 30 studiepunten

- 24 voltijdse weken meedraaien in een bedrijf of organisatie
- September tot maart
- Stageplaats kiezen op jobbeurs of zelf aanbrengen in 1^e master
- Buitenlandse stage mogelijk

Theoretische & Experimentele Psychologie

2^e Master: Research Internship, 30 studiepunten

- 24 voltijdse weken onderzoeksstage in een onderzoeksinstituut
- September tot maart
- Stageplaats kiezen uit aangeboden lijst of zelf aanbrengen in 1^e master
- Buitenlandse stage mogelijk

TEWERKSTELLING ALS PSYCHOLOOG?

Klinische Psychologie	Bedrijfspsychologie & Personeelsbeleid	Theoretische & Experimentele Psychologie
<ul style="list-style-type: none"> – Gezondheidszorg: (psychiatrische) ziekenhuizen – Geestelijke gezondheidszorg – Bijzondere jeugdzorg – Forensische sector – Revalidatiecentra – Zelfstandige praktijk als klinisch psycholoog (of als psychotherapeut mits het volgen van een extra therapieopleiding) – Preventie en gezondheids promotie – Wetenschappelijk onderzoek – CLB's, vorming en onderwijs <p>Een belangrijke tewerkstellingssector is de gezondheidszorg. In psychiatrische ziekenhuizen zijn psychologen verantwoordelijk voor diagnostiek, psychotherapie, en voor de begeleiding en opleiding van verpleegkundigen, ergotherapeuten en andere paramedici. In de algemene ziekenhuizen zijn psychologen werkzaam op tal van afdelingen. Ze staan in voor patiëntenbegeleiding en revalidatie.</p> <p>Ook in de geestelijke gezondheidszorg zijn psychologen het aanspreekpunt voor allerlei problemen van persoonlijke aard.</p> <p>Psychologen zijn eveneens tewerkgesteld op de eerste lijn en in de welzijnszorg, de forensische sector, de gehandicaptenzorg, de bijzondere jeugdzorg, de revalidatiecentra en de medisch-pedagogische instituten.</p> <p>In de CLB's staan psychologen in voor schoolloopbaanbegeleiding.</p> <p>Ten slotte vind je klinisch psychologen ook als zelfstandige: voltijds of deeltijds, vaak in een associatie met deskundigen uit andere disciplines zoals huisartsen en psychiaters.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Bedrijven – Selectie en training – Consulting bureaus – Assessmentcenters – Reclame- en marketingbureaus – Loopbaanbegeleiding – Human Resource Management van ziekenhuizen of openbare diensten – Diensten voor preventie en bescherming op het werk – Zelfstandig bedrijfspsycholoog – Wetenschappelijk onderzoek <p>Bedrijfspsychologen kunnen rechtstreeks verbonden zijn aan een bedrijf of werken binnen een selectie- of consulting bureau.</p> <p>Ze zijn veelal verantwoordelijk voor rekrutering, personeelsselectie, personeelsbeleid, organisatieontwikkeling, training ...</p> <p>Ze worden eveneens opgeroepen om veranderingen binnen het bedrijf te begeleiden, zoals bij een vernieuwing in de organisatie, van werkvormen of technologieën.</p> <p>Naast de privéondernemingen zijn er meer en meer openbare diensten, ziekenhuizen en andere organisaties geïnteresseerd in het efficiënt runnen van hun zaak. Bedrijfspsychologen kunnen hier een belangrijke bijdrage leveren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wetenschappelijk onderzoek – Onderzoekscentra – Universiteiten – Labo's van farmaceutische bedrijven – Studiediensten van consumentenverenigingen – Onderzoeks- en vernieuwingsprojecten van de overheid – Informatie- en kennistechnologie – (Hoger) onderwijs <p>Veel studenten uit deze afstudeerrichting komen terecht in het domein van het wetenschappelijk onderzoek.</p> <p>Dat kan gebeuren aan de universiteit of in privé-onderzoekscentra: in laboratoria van farmaceutische bedrijven (bv. onderzoek naar de invloed van geneesmiddelen op het gedrag van dieren), in studiediensten van consumentenverenigingen of in de sector van de verkeerspsychologie.</p> <p>Ten slotte biedt ook het onderwijs een aantal mogelijkheden voor afgestudeerde psychologen.</p>

STAGE IN DE PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN?

Klinische Orthopedagogiek & Disability Studies

3^e Bachelor en Voorbereidingsprogramma: Praktijk en stage, 6-7 studiepunten

- 4 weken observeren en meedraaien in orthopedagogische setting
- Begin van het tweede semester (er wordt een lesvrije periode voorzien)
- Stageplaats zelf aanbrengen maar kaderend in een thema
- In deze eerste stage maken de studenten kennis met de orthopedagogische realiteit. Je gaat gedurende een maand aan de slag als opvoeder, ondersteuner en/of begeleider. Daarbij wordt verwacht dat je oefent in een sterktegerichte beeldvorming, doelgericht en methodisch handelen en kritisch reflecteren op je eigen positie en de context waarin je werkt.

2^e Master: Orthopedagogische stage, 28 studiepunten

- 100 dagen meedraaien als klinisch orthopedagoog
- Standaard van september tot maart, maar starten kan vanaf juli
- Stageplaats zelf aanbrengen in de 1^e master maar kaderend in een thema
- Buitenlandse stage mogelijk, of een combinatie van binnen- en buitenlandse stage
- Studenten kiezen zelf hun stageplaats en worden hierop voorbereid gedurende 1^e master. Er wordt een stageplan opgesteld met wat jij graag wil leren tijdens deze intensieve onderdompeling in de praktijk.



De **gesuperviseerde professionele praktijk (GPP)** na de masteropleiding Klinische Orthopedagogiek & Disability Studies werd inmiddels afgeschaft door de overheid. Momenteel is deze bijkomende praktijkopleiding dus niet langer vereist voor erkenning. Beroepsverenigingen blijven echter pleiten voor vormen van kwaliteitsbewaking en verdere professionalisering van het werkveld. Hoe deze evoluties zich in de toekomst zullen vertalen naar concrete maatregelen, is op dit moment nog onduidelijk.

Onderwijs, Vorming en Cultuureducatie

3^e Bachelor, Voorbereidingsprogramma: Praktijk en stage, 6 studiepunten

- 4 weken observeren en meedraaien in onderwijskundige setting
- Begin van het tweede semester (er wordt een lesvrije periode voorzien)
- Stageplaats zelf aanbrengen maar kaderend in een thema

2^e Master: Onderzoeksstage, 20 studiepunten

- 60 dagen onderzoeksstage met meedraaicomponent (20%-50% van stagetijd) en onderzoekscomponent (50%-80% van stagetijd) in een educatieve setting
- Juli tot november
- Stageplaats zelf aanbrengen in de 1^e master
- Buitenlandse stage mogelijk, of een combinatie van binnen- en buitenlandse stage

STAGE IN DE SOCIALE PEDAGOGIEK – SOCIAAL WERK EN SOCIALE PEDAGOGIEK?

3^e Bachelor: Praktijk en stage, 6 studiepunten

- 4 weken observeren en meedraaien in sociaal-werkpraktijk
- Begin van 2^e semester (er wordt een lesvrije periode voorzien)
- Stageplaats zelf aanbrengen

Schakelprogramma: Praktijktheorie en stage, 7 studiepunten

- Uitsluitend voor vooropleidingen Audiologie, Onderwijs, Ergotherapie, Gezinswetenschappen, Logopedie, Maatschappelijke veiligheid, Sociale Readaptatiewetenschappen, Toegepaste Psychologie, Verpleegkunde en Vroedkunde
- 170 uren meedraaien in een sociaal werkpraktijk
- 2 dagen per week gedurende volledige academiejaar, niet in vakantieperiodes
- Stageplaats zelf aanbrengen
- Duo-werking met medestudent mogelijk
- Buitenlandse stage mogelijk, of een combinatie van binnen- en buitenlandse stage

Vorbereidingsprogramma: Sociaal-werkstage, 30 studiepunten

- Voor alle vooropleidingen die toegang geven tot het voorbereidingsprogramma Sociaal werk
- 500 uren meedraaien in een sociaal werkpraktijk
- Eerste semester, september tot januari
- Stageplaats zelf aanbrengen
- Buitenlandse stage mogelijk, of een combinatie van binnen- en buitenlandse stage

De masteropleiding Sociaal Werk en Sociale Pedagogiek omvat **60 studiepunten**, in tegenstelling tot de masters Psychologie en Pedagogische wetenschappen die beiden 120 studiepunten omvatten.



De eindstage komt in de opleiding Sociaal Werk en Sociale Pedagogiek dan ook vroeger aan bod, namelijk in het schakel- of voorbereidingsprogramma i.p.v. in de 2^e master zoals bij Psychologie of Pedagogische Wetenschappen.

Bepaalde professionele vooropleidingen hoeven geen stage meer af te leggen om een master Sociaal Werk en Sociale Pedagogiek te behalen. Dit betreft studenten met een professioneel bachelorsdiploma Sociaal Werk, Orthopedagogie of Pedagogie van het Jonge Kind.

TWERKSTELLING ALS PEDAGOOG OF SOCIAAL WERKER?

Klinische Orthopedagogiek & Disability Studies	Pedagogiek & Onderwijskunde	Sociaal Werk
<ul style="list-style-type: none"> – (Geestelijke) Gezondheidszorg: ambulante en residentiële voorzieningen, kinder- en jeugdpsychiatrische instellingen – Gehandicaptenzorg: revalidatie- en activiteiten centra, instellingen en dagverblijven – Bijzondere jeugdzorg – Leerlingbegeleiding – Jeugdhulpverlening – Jeugdbescherming – (Gezins)voogdijinstellingen – (Buitengewoon) Onderwijs: ondersteuning van leerkrachten en schoolteams <p>Vanuit de afstudeerrichting Klinische Orthopedagogiek bestaat het ruime werkveld uit diverse vormen van bijzondere ondersteuning van mensen: zorg voor personen met een beperking, buitengewoon onderwijs, diensten voor begeleid wonen, bijzondere jeugdzorg, onthaalhuizen, opvangcentra voor jongeren ...</p> <p>Orthopedagogen werken in de (geestelijke) gezondheidszorg, zowel in de ambulante als (semi-) residentiële voorzieningen, ze verrichten taken op het gebied van leerlingbegeleiding, ondersteuning van leerkrachten, schoolteams en schoolorganisaties.</p> <p>De jeugdhulpverlening en jeugdbescherming is ook een mogelijke tewerkstellingssector.</p> <p>Als orthopedagoog sta je in voor de diagnostiek van kinderen en jeugdigen in probleemsituaties. Je bent betrokken bij het voorlichten, adviseren en begeleiden van ouders en (beroeps)opvoeders, en je staat zelf in voor de uitvoering van een aantal orthopedagogische behandelingen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Opvoedings- en adviescentra – Leerlingbegeleiding – Ouderenbegeleiding – CLB's – Onderwijsbegeleidingsdiensten – Lerarenopleiding – Bedrijfsopleidingen of trainingscentra – Educatieve uitgeverijen – Beleidsontwikkeling rond kind en gezin, buurtwerking of stadsontwikkeling – Ontwerpen en implementeren van mediaproducties of opvoedings-campagnes – Onderzoek ondersteuning in hoger onderwijs – Beleidsmedewerker bij ministeries (bv. onderwijs) <p>Voor onderwijskundigen bestaat het ruime werkveld uit diverse vormen van opleiding en vorming.</p> <p>Meestal neem je hierbij een coördinerende, plannings-, strategische, ondersteunende of onderzoekrol in.</p> <p>Afhankelijk van de plaats waar je werkt, ligt het accent meer op het ontwerpen van programma's, beleidsadvisering, begeleiding van leerkrachten of docenten, evaluatie en kwaliteitszorg, ondersteuning van scholen en instellingen of meer op onderzoek.</p> <p>Met je verzamelde kennis en competenties functioneer je ook vlot in begeleidingsdiensten voor scholen, curriculumontwikkeling, productie van leermateriaal, het invoeren van onderwijsvernieuwingen (zoals ICT), kwaliteitscontrole van onderwijs, of verrichten van wetenschappelijk onderzoek naar leren en onderwijzen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Social profitsector – Bijzondere jeugdzorg – Koepelorganisaties – Sociaal-cultureel werk – Samenlevingsopbouw – OCMW – Sociaal beleid – Welzijnswerk – Overheid – Steunpunten <p>Voor de Sociale agogiek bestaat het ruime werkveld uit diverse vormen van maatschappelijke dienstverlening.</p> <p>Afgestudeerden gaan aan de slag bij steunpunten, koepelorganisaties en andere samenwerkingsstructuren binnen het welzijnswerk, het sociaal-cultureel werk, het integratiewerk, de samenlevingsopbouw en diverse settings en voorzieningen in het (lokaal) sociaal beleid.</p> <p>Bijvoorbeeld: stafmedewerker bij de jeugddienst, coördinator van kinderopvang, netwerkondersteuner binnen een lokaal initiatief of medewerker binnen de Vlaamse overheid.</p> <p>Vanuit de master Sociaal werk opleiding ben je goed geplaatst om vormingsinitiatieven over diverse thema's uit het sociaal werk op te zetten en inhoudelijk uit te werken en om praktijken te ontwikkelen en te implementeren.</p> <p>Bijvoorbeeld: medewerker binnen een drugspreventiecampagne, vluchtelingenwerk, schuldbemiddeling projecten of time out projecten, pedagogisch verantwoordelijke in de jeugdzorg, kwaliteitscoördinator ...</p> <p>Er zijn ook mogelijkheden in gesubsidieerde organisaties of privébedrijven.</p>

EDUCATIEVE MASTER IN DE GEDRAGSWETENSCHAPPEN?

De educatieve masteropleiding leidt tot een volwaardig masterdiploma. In de educatieve masteropleiding zijn zowel een **component leraar** als een **component domein** (psychologische of pedagogische vakken, afhankelijk van je vooropleiding) vervat. Je leert dus niet alleen lesgeven, maar je krijgt er ook de vakinhoudelijke expertise op masterniveau.

Na een bachelor, schakel- of voorbereidingsprogramma Psychologie, Pedagogische Wetenschappen kan je kiezen voor een domeinmaster Psychologie of Pedagogische Wetenschappen, of voor de Educatieve Master in de Gedragwetenschappen: afstudeerrichting Psychologie of Pedagogische Wetenschappen. Net als de domeinmasters omvat de Educatieve Master in de Gedragwetenschappen **120 studiepunten**, wat overeenkomt met 2 jaar voltijdse studie.

Wie reeds een masterdiploma op zak heeft en dus ook de nodige domeinkennis, kan een **verkort traject van de educatieve master (60 studiepunten)** volgen met enkel de vakken uit de component leraar.

Meer info: ugent.be/educatievemaster of educatievemaster@ugent.be.

STAGE IN DE EDUCATIEVE MASTER?

- De totale stage (18 SP) bestaat uit 18u observatie, 48u zelfstandig lesgeven en deelname aan 6 activiteiten op schoolniveau. Dit wordt evenredig verdeeld over de 2 stagevakken (van elk 9 SP).
- Het grootste deel van je stage doe je in het secundair onderwijs, waarbij je verplicht in minimum twee verschillende contexten stageloopt. Overige uren naar keuze in te vullen in hoger onderwijs, volwassenenonderwijs, socio-culturele organisaties, vormingswerk, bedrijfsvormingen, educatieve setting buiten het onderwijs, ...
- Stageperiodes doorheen academiejaar, zowel in 1^e als 2^e master
- Stageplaats kiezen uit aangeboden lijst of zelf aanbrenge
- Buitenlandse stage mogelijk

TEWERKSTELLING ALS EDUCATIEVE MASTER?

- Job als **leraar** met een **focus op de 2^{de} en 3^{de} graad** van het secundair onderwijs, het hoger onderwijs, en het volwassenenonderwijs.
- **Bedrijfsleven**: coaching, opleidingen, trainingen, vormingsinitiatieven, workshops
- **CLB-pedagoog/psycholoog**: trajectbegeleider van leerlingen met problemen
- **Educatieve uitgeverijen**: handboeken, lespakketten en leermateriaal uitwerken
- **Onderzoek**: wetenschappelijk medewerker, doctoraatsstudent
- **Overheid**: vormings- en opleidingspakketten ontwikkelen
- **Sociaal-culturele sector**: educatief medewerker in jeugddiensten, musea, sportverenigingen ...
- **Sociale dienstverlening**: vormingsmedewerker, loopbaanbegeleiding, job coaching

WERKEN EN STUDEREN?

Er bestaat **geen avond- of afstandsonderwijs** voor de opleidingen Psychologie, Pedagogische wetenschappen, Sociaal Werk, Basisonderwijs of educatieve master aan de UGent.

Bepaalde vakken kan je van thuis uit volgen via **lesopnames** en **zelfstudie**, andere vakken werken met oefeningen, werkcolleges of groepswerken met verplichte aanwezigheid. Het is dus niet mogelijk om de volledige opleiding vanop afstand te volgen, soms is je aanwezigheid namelijk nodig om te kunnen slagen voor een bepaald vak.

Als werkstudent bepaal je zelf hoeveel vakken je elk jaar opneemt en wanneer je welk vak opneemt, je kan dit spreiden zoals je zelf wilt. Het hangt dus af van de combineerbaarheid van je job met je studies hoelang je studietraject zal duren. Werkstudenten nemen **gemiddeld 15 studiepunten per semester** op.

Je komt in aanmerking voor het **statuut van werkstudent** als je minimum halftijds of 80 uren per maand als zelfstandige werkt. Je kan het **statuut werkstudent** aanvragen via Oasis (oasis.ugent.be).

Dit statuut laat toe om **aanvullende faciliteiten** aan te vragen, in samenspraak met de lesgever:

- vooraf doorgeven van groepskeuze bij werkcolleges of practica;
- verplaatsen van een examen of examenfeedback naar een ander moment indien je op het werk aanwezig moet zijn op het voorziene moment;
- toekennen van individuele taak i.p.v. een groepstaak als werkvorm bij practica.

Meer info over dit statuut vind je hier: ugent.be/werkstudent.

Meer info voor werkstudenten aan onze faculteit vind je op de **website** fppw.ugent.be/fdo/werkstudent.

Je vindt er ook een **infobrochure** specifiek voor werkstudenten.

STAGE ALS WERKSTUDENT?

Voor de meeste FPPW-werkstudenten is de (master)stage een moeilijke zaak omdat deze lastig te combineren valt met hun (voltijdse) tewerkstelling. Je denkt dan ook best vooraf (voor het aanvangen van de studies) na hoe je die stage kan/wil realiseren. Soms valt of staat de mogelijkheid om werken en studeren te combineren met de haalbaarheid van de stage.

Werkstudenten nemen vaak **loopbaanonderbreking of tijdskrediet** op om de stage te volbrengen.

Een **stage op de eigen werkvloer** van de werkstudent is **niet** mogelijk bij de afstudeerrichtingen waar deze stage 6 maanden bedraagt. In het geval van een onderzoeksstage is dit bespreekbaar en na te gaan bij de vakgroep.

Geef je les in het (secundair) onderwijs en wil je de (verkorte) educatieve master volgen? Onder bepaalde voorwaarden kom je in aanmerking voor het statuut van **Leraar-in-Opleiding (LIO)**. Jouw ervaring in de klas vervangt (deels) de stage. Meer informatie vind je op de LIO-webpagina: fppw.ugent.be/fdo/ljo.

Werkstudenten mogen de **stage deeltijds realiseren** (bijvoorbeeld 2 à 3 dagen per week) waardoor deze over meerdere (meestal 2) academiejaren gespreid wordt en een deeltijdse tewerkstelling mogelijk blijft. Dit gebeurt steeds in onderling overleg met zowel de vakgroep als de stageplaats.

Binnen de opleidingen Psychologie en de Educatieve master gelden er bovendien **volgtijdelijkheidsvoorwaarden**: om de stage(s) te mogen opnemen moet je voor een aantal vastgelegde vakken geslaagd zijn. Dit kan je nakijken via fppw.ugent.be/fdo/git.

Meer specifieke informatie per stage vind je via fppw.ugent.be/fdo/stagevakken.

EXTRA ONDERSTEUNING?



Heb je extra ondersteuning nodig bij het studeren of het samenstellen van jouw curriculum, dan kan je steeds terecht bij het monitoraat van FPPW: een team van studie- en trajectbegeleiders staat klaar om jou te ondersteunen.

Studiebegeleiding

De studiebegeleiders zijn hét aanspreekpunt voor **advies i.v.m. studiemethode of -planning**, maar je kan bij ons terecht voor allerlei problemen die een invloed hebben op jouw studie. Je kan bij ons een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek, maar we organiseren ook [sessies en workshops](#) waarbij we in groep aan de slag gaan om een antwoord te vinden op onder meer volgende vragen: “Hoe kan ik efficiënt studeren?”, “Hoe kan ik een planning opmaken die ik volhoud” en “Hoe pak ik examens met open vragen aan?” Deze sessies worden steeds aangekondigd via onze Uforasite.

Studenten uit de opleiding **Psychologie** kunnen terecht bij Katy Goeminne en Charlotte Pyllyser via psychologie.pp@UGent.be of 09 264 64 50 (telefonisch zijn we bereikbaar op woensdagen en vrijdagen).

Studenten uit de opleidingen **Pedagogische wetenschappen**, **Sociaal werk** en **Basisonderwijs** kunnen terecht bij Ellen Zmierczak via pedawet.pp@UGent.be, sociaalwerk.pp@UGent.be, basisonderwijs@ugent.be of 09 264 62 67 (telefonisch zijn we bereikbaar op woensdagen en vrijdagen).



Trajectbegeleiding

Bij de trajectbegeleiders kan je terecht voor:

- vragen over studiekeuze en studievoortgang;
- vragen over de samenstelling van je curriculum;
- het aanvragen van vrijstellingen;
- vragen over een bijzonder statuut en bijhorende faciliteiten;
- vragen over het combineren van werken en studeren;
- vragen over verder studeren.

Studenten uit de opleiding **Psychologie** kunnen terecht bij Marlies Noerens via psychologie.pp@UGent.be of 09 264 64 50.

Studenten uit de opleidingen **Pedagogische wetenschappen, Sociaal werk en Basisonderwijs** kunnen terecht bij Tine Librecht via pedawet.pp@UGent.be, sociaalwerk.pp@UGent.be, basisonderwijs@ugent.be of 09 264 62 67.

Studenten uit de **educatieve master** kunnen terecht bij Eline Verstuijf via educatievemaster@UGent.be of 09 264 62 71.



VRAGEN?

Heb je nog een **onderwijsgerelateerde vraag?**

Neem dan zeker contact op met jouw opleiding via

- psychologie.pp@UGent.be
- pedawet.pp@UGent.be
- sociaalwerk.pp@UGent.be
- basisonderwijs@UGent.be of
- educatievemaster@UGent.be

Je kan ook terecht bij de volgende personen of diensten:

Facultair Onthaal

Je kan op het FOI terecht met allerlei **praktische vragen**: verloren voorwerpen, op zoek naar een auditorium of leslokaal, diploma's ophalen ...

Je vindt het Facultair Onthaal op het gelijkvloers van de FPPW, in de centrale inkomhal.

Je kunt het onthaal ook contacteren via onthaal.pp@UGent.be of 09 264 62 77 (enkel voor niet-onderwijsgerelateerde vragen).

Kenniscentrum FPPW

Je kan in het Kenniscentrum FPPW terecht om boeken en tijdschriften in te kijken of ontlenen, te printen, kopiëren en scannen en wetenschappelijke artikels op te zoeken op de 8 pc's die ter beschikking staan voor studenten: lib.ugent.be.

Je kunt er ook terecht voor:

- Levenslang leren: postacademische opleidingen, inclusief micro-credentials
- Wetenschapscommunicatie: evenementen en projecten



Daarnaast is er ook een **studeerplek** voor studenten tijdens en buiten de blokperiode.

Je vindt het Kenniscentrum op het gelijkvloers van FPPW, in de centrale inkomhal. Kijk de openingsuren goed na via www.ugent.be/pp/nl/outreach/kcpp

Internationalisering

Er zijn verschillende mogelijkheden om tijdens jouw studie Psychologie, Pedagogische wetenschappen, Sociaal werk, Basisonderwijs of de Educatieve Master Gedragwetenschappen naar het buitenland te gaan, zoals **Erasmus** of een **buitenlandse stage**.

Meer info vind je via fppw.ugent.be/fdo/buitenland.

Studentenresto

Onze faculteit beschikt over een eigen studentencafetaria waar je aan democratische prijzen soep, belegde broodjes, en salades kan verkrijgen.

Het menu kan je op de UGent-website bekijken: ugent.be/resto.

Sociale dienst

Bij de Sociale Dienst kan je terecht voor informatie en advies over **studiekosten, financiële steun en bemiddeling**.

Meer info vind je via ugent.be/socialiedienst.

Team studieadvies en studentpsychologen

De medewerkers van de **infobalie in het UFO** zijn het eerste aanspreekpunt voor (toekomstige) studenten, ouders, leerkrachten en professionals. Ze geven zelf de nodige informatie of zorgen voor een afspraak met een **studieadviseur** of een **studentpsycholoog**.

De **studieadviseurs** geven advies en begeleiding bij jouw studiekeuze of heroriëntering. Ook bij vragen over de inhoud en/of haalbaarheid van een opleiding kan je bij hen terecht. Maak een afspraak via de infobalie. Je kan hen ook contacteren op studieadvies@ugent.be of op 09 331 00 31.

Er staan **studentenpsychologen** ter beschikking om studenten te begeleiden die met hun studies in de knoei zitten. Dit kan zowel studiegebonden problemen (zoals gebrek aan motivatie, uitstelgedrag, faalangst ...) als persoonlijke problemen (zoals piekeren, angst, relationele problemen ...) omvatten. De psychologen bieden ook **trainingen** aan in kleine groepen. Het aanbod is volledig **gratis** voor UGent-studenten. Inschrijven voor de trainingen of het maken van een afspraak verloopt via ugent.be/studentenpsychologen.

Sinds maart 2025 kunnen studenten ook terecht bij **Zorg Campus**, een nieuw initiatief voor het mentaal welzijn van studenten. Deze samenwerking tussen alle in Gent gevestigde hogeronderwijsinstellingen, zorgpartners en de Stad Gent biedt voor studenten van 17 tot 26 jaar toegang tot laagdrempelige psychologische hulp. De Zorg Campus bevindt zich in de **Sint-Pietersnieuwstraat 142**, tegenover het midden van het Ufo-gebouw. Meer info vind je op deze site <https://stad.gent/nl/student-in-gent/wegwijs-voor-studenten-gent/zorg-campus>

Overige

Tot slot kunnen UGent-studenten ook terecht bij de studentenartsen: ugent.be/studentenartsen.

Alle diensten en meer kan je terugvinden op het UGent Studentenportaal via ugent.be/student.

Weet je niet goed waar je terecht kan met je vraag? Volg de FPPW flowchart om jouw weg te vinden in de diensten aan de faculteit en aan de UGent: www.ugent.be/pp/nl/student/flowchart-fppw.

**Faculteit Psychologie &
Pedagogische Wetenschappen**
Henri Dunantlaan 2, 9000 Gent
psychologie.pp@UGent.be
pedawet.pp@UGent.be
sociaalwerk.pp@UGent.be
basisonderwijs@UGent.be
educatievemaster@UGent.be



UNIVERSITEIT
GENT