FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

STARTEN IN FEBRUARI

IN DE 1E BACHELOR PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

2025-2026

Beste student,

Welkom aan de Faculteit Psychologie en pedagogische Wetenschappen!
Je staat ongetwijfeld te popelen om te kunnen starten aan de opleiding. Alvorens we jou onderdompelen in de wondere wereld van de pedagogische wetenschappen, raden we je aan om onderstaande info grondig door te nemen. Ze biedt namelijk een antwoord op een heleboel vragen die we van studenten krijgen.
Als je na het doornemen van deze info toch nog vragen zou hebben dan kan je ons steeds contacteren via pedawet.pp@ugent.be. Meer info over onze beschikbaarheid vind je hier.

Veel succes en hopelijk tot binnenkort!

Team Pedagogische wetenschappen, Sociaal werk en Basisonderwijs

UNIVERSITEIT GENT

INHOUDSOPGAVE

inhoudsopgave		**2**
1	**Inschrijven in de opleiding pedagogische wetenschappen**	**3**
1.1	Inschrijvingsproces	3
1.2	Inschrijvingsgeld	3
2	**Curriculum of vakkenpakket samenstellen**	**4**
2.1	Academiejaar 2025-2026	4
2.2	Verder traject als februaristarter	4
2.3	Vrijstellingen	6
2.4	Vragen over jouw curriculum?	6
3	**Praktische info voor een goede start**	**7**
3.1	UGent digitaal	7
3.2	Boeken en cursussen	7
3.3	Lessen	7
3.4	Examens	7
3.5	Statuten	7
4	**Waar kan ik terecht?**	**9**
4.1	Monitoraat	9
4.2	Facultair Onthaal	9
4.3	Faculteitsbibliotheek	9
4.4	Internationalisering	9
4.5	Studentenresto	10
4.6	Studentencentrum	10
4.7	Waar nog?	10
5	**TOT SLOT: Belangrijke weetjes als student**	**11**
5.1	Deliberatie / Tolerantie	11
5.2	Leerkrediet en studievoortgang aan de UGent	11
5.3	Onthaal februaristarters	11

1 INSCHRIJVEN IN DE OPLEIDING PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Vanaf 1 oktober is een inschrijving **laattijdig** en is toelating van de curriculumcommissie vereist.
Dit laatste is een formaliteit aan onze faculteit en gebeurt automatisch wanneer je een inschrijvingsaanvraag indient.

1.1 Inschrijvingsproces

Inschrijven kan volledig **online**. Hoe je inschrijvingsproces eruit ziet, hangt af van jouw vooropleiding.

Nieuw aan UGent?

Een inschrijving als nieuwe student aan UGent bestaat uit **drie stappen**, die volledig online verlopen (meer info).

1. **Registreer aan UGent en doe een inschrijvingsaanvraag** via Oasis. Selecteer 'Inschrijven' en klik op 'Inschrijven nieuw diplomacontract'. Op het einde van je inschrijvingsaanvraag motiveer je kort je laattijdigheid.
2. **Definitief inschrijven:** als je een goedkeuringsmail ontvangt, bevestig je de inschrijvingsaanvraag.
3. **Curriculum nakijken en goedkeuren:** voeg de vakken van het tweede semester toe (zie ook 2. Curriculum of vakkenpakket samenstellen).

Verander je van opleiding binnen UGent?

Je volgde vorig semester een andere opleiding aan UGent en wil nu heroriënteren naar de opleiding Pedagogische wetenschappen (meer info).

1. **Doe een inschrijvingsaanvraag** voor de nieuwe opleiding via Oasis. Selecteer 'Inschrijven' en klik op 'Inschrijven nieuw diplomacontract'. Op het einde van je inschrijvingsaanvraag motiveer je kort je laattijdigheid.
2. **Definitief inschrijven:** als je een goedkeuringsmail ontvangt, bevestig je de inschrijvingsaanvraag.
3. **Curriculum nakijken en goedkeuren**: voeg de vakken van het tweede semester toe (zie ook 2. Curriculum of vakkenpakket samenstellen).
4. Zet de oude opleiding stop via Oasis. Vergeet dit niet zodat je niet voor beide opleidingen moet betalen.

LET OP: Jouw inschrijving moet definitief voltooid zijn uiterlijk 28 februari 2026.
Zorg er dus voor dat je de verschillende stappen vóór deze datum doorlopen hebt. Hou er ook rekening mee dat de lessen reeds starten op 9 februari 2026, je brengt dit dus best zo snel mogelijk in orde.

1.2 Inschrijvingsgeld

Het **inschrijvingsgeld via diploma- en creditcontract** bestaat uit een vast bedrag en een bedrag voor elk opgenomen studiepunt. Er zijn er drie categorieën voorzien:

- **Beursstudent**: € 136,50 (ongeacht het aantal opgenomen studiepunten), voor studenten die studiefinanciering ontvangen van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.
- **Bijna-beursstudent**: € 299 + € 5,20 per studiepunt, voor studenten die geen recht hebben op studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap en het verschil met de maximumgrens beperkt is.
- **Niet-beursstudent:** € 299 + € 14,30 per studiepunt, voor alle overige studenten.

Meer info vind je hier.

Heb je **financiële vragen** (studiekosten, studiebeurs, studietoelage …) dan kan je terecht bij de Sociale dienst van UGent.

2 CURRICULUM OF VAKKENPAKKET SAMENSTELLEN

2.1 Academiejaar 2025-2026

Wanneer je definitief ingeschreven bent in de opleiding Pedagogische wetenschappen, kan je jouw curriculum of vakkenpakket samenstellen. Je doet dit via Oasis > AJ 2025-2026 > Curriculum bewerken (PP).

Als student in de eerste bachelor ben je **verplicht om alle vakken van het tweede semester op te nemen**. Je voegt dus alle vakken toe uit de lijst hieronder.

Een kleiner vakkenpakket is enkel mogelijk voor:

- Studenten met het bijzonder statuut functiebeperking én de faciliteit 'klein curriculum';
- Studenten met een bijzonder statuut topsport;
- Studenten met het werkstudentenstatuut;
- Studenten die reeds een bachelordiploma hebben verworven.

Het tweede semester van de eerste Bachelor Pedagogische wetenschappen bestaat uit de volgende opleidingsonderdelen:

Opleidingsonderdeel	Studiepunten	Wie contacteren bij vragen?
Interculturele pedagogiek	5	Lesgever: Ilse Derluyn
Gezinspedagogiek	5	Lesgever: Jochen Devlieghere
Pedagogische basisbegrippen en contexten	5	Lesgever: Lieselot De Wilde
Sociologie	4	Lesgever: Timo Van Canegem Bijkomend: Mieke Van Houtte
Psychologie	4	Lesgever: Stijn Schelfhout
Antropologie	4	Lesgever: Kris Rutten
TOTAAL	**27**	

In de **online studiekiezer** kan je onder *Programma* op elk vak doorklikken voor meer informatie zoals de inhoud, werkvorm, examenvorm, contactgegevens van de lesgever, leermateriaal …. Rechts bovenaan kan je voor elk jaar het **lesrooster** bekijken zodat je weet waar en wanneer je verwacht wordt voor de les.

Raadpleeg de **cursussites van de verschillende vakken op Ufora** voor alle praktische informatie, PowerPointslides van de lessen en aanvullende documenten en aankondigingen van de lesgever.

2.2 Verder traject als februaristarter

In onderstaande tabel vind je wat uitleg over hoe jouw traject er -in ideale omstandigheden- zou kunnen uitzien.
Op de website kan je de **voorbeeldtrajecten** meer in detail bekijken. In realiteit zal je steeds jouw planning moeten bijsturen op basis van je behaalde resultaten en de huidige omstandigheden.

Als je je niet in bovenstaande uitzonderlijke gevallen bevindt (zie 2.1), zal je in het eerste semester van volgend academiejaar alle 1e semestervakken en het jaarvak moeten opnemen. In totaal is dit 33 studiepunten. Moet je nog 1e bachelorvakken hernemen in je 2e inschrijvingsjaar, dan ben je ook nog verplicht deze op te nemen. Vanaf de 2e bachelorvakken ben je niet meer verplicht om alle vakken op te nemen en mag je je eigen traject samenstellen. Je kan er vanaf dan dus voor kiezen om je traject anders in te vullen dan hoe wij het hieronder en in de voorbeeldtrajecten schetsen.

Je verdere trajectverloop is in ieder geval **afhankelijk van de afstudeerrichting** die je in de 3e Bachelor zal kiezen:

- Klinische Orthopedagogiek & Disability Studies (hierna soms afgekort tot KO)
- Onderwijs, Vorming en Cultuureducatie (hierna soms afgekort tot OVC)
- Sociale Pedagogiek (hierna soms afgekort tot SP)

De afstudeerrichtingen *Klinische Orthopedagogiek & Disability Studies* en *Onderwijs, Vorming en Cultuureducatie* zijn op dezelfde manier opgebouwd: een driejarige bachelor (180 studiepunten), gevolgd door een tweejarige master (120 studiepunten).

De opbouw van afstudeerrichting *Sociale Pedagogiek* verschilt van de andere afstudeerrichtingen: na de driejarige bachelor (180 studiepunten), stap je nadien via een éénjarig voorbereidingsprogramma (60 studiepunten) over naar de éénjarige master *Sociaal Werk* (60 studiepunten). Het resultaat is dus hetzelfde: een vijfjarige opleiding.

Trajectmatig is de stage het grootste verschilpunt tussen de afstudeerrichtingen. Deze stage is verschillend voor elke afstudeerrichting en zorgt ervoor of je het laatste jaar in februari of in juni kan afstuderen. Als je in februari start met de 1e Bachelor Pedagogische wetenschappen, kan je zo op **5 of 5,5 jaar** tijd afstuderen.

- Klinische orthopedagogiek & Disability Studies: 100 dagen in de 2e master, van september tot maart. Door deze uitgebreide stage zal je studie (in het ideale scenario) 5,5 jaar duren als je in februari start.
- Onderwijs, Vorming en Cultuureducatie: 60 dagen in de 2e master, van juli tot november. Afstuderen is mogelijk in 5 jaar.
- Sociale pedagogiek – Sociaal werk: 500 uren in het voorbereidingsprogramma, september tot januari. Afstuderen is mogelijk in 5 jaar.

Academiejaar (AJ)	Inschrijving Semester 1	Inschrijving Semester 2	Aandachtspunten
2025-2026	/	1e bachelor	Je neemt alle 2e semester vakken uit de eerste bachelor op (eventuele uitzondering: werkstudenten of studenten met een bijzonder statuut)
2026-2027	1e bachelor	2e bachelor	Je neemt verplicht alle resterende vakken uit eerste bachelor op. Dit zijn dus alle 1e semester vakken, het jaarvak en mogelijks 2e semester vakken waarvoor je niet slaagde in AJ 2025-2026. Deze vakken kan je aanvullen met vakken uit tweede bachelor.
2027-2028	2e bachelor	3e bachelor	Om te kunnen inschrijven voor de vakken van derde bachelor, zal je een **afstudeerrichting** moeten kiezen. Om je assisteren bij deze keuze wordt een infosessie georganiseerd. Deze infosessie vindt standaard plaats in maart/april en wordt aangekondigd via Ufora. Je neemt hieraan deel in het academiejaar vóór je een keuze moet maken, dus in AJ 2026-2027.
2028-2029	3e bachelor	1e master OF voorbereidings-programma Sociaal Werk	Een masterproef schrijf je standaard op 2 jaar tijd: – **Masterproef I (master Pedagogische Wetenschappen) of Onderzoeksvaardigheden (voorbereidingsprogramma Sociaal Werk)**: keuzeproces onderwerp en uitwerken literatuurstudie – **Masterproef II**: onderzoek en uitwerking/schrijven van masterproef In AJ 2027-2028 zal je moeten beslissen of je het jaarvak **Masterproef I of Onderzoeksvaardigheden** opneemt in jouw curriculum. Je kan er ook voor kiezen om het opleidingsonderdeel pas op te nemen in AJ 2029-2030, in dat geval schuift ook Masterproef II een jaar door.
2029-2030	1e master OF	2e master OF master Sociaal Werk	Afhankelijk of je vorig jaar al dan niet Masterproef I of Onderzoeksvaardigheden opnam, volg je dit jaar **Masterproef I of II.**

	voorbereidings-programma Sociaal Werk		Studenten die kiezen voor de afstudeerrichting *Sociale pedagogiek* en de master *Sociaal werk*, zullen doorgaans hun **stage** opnemen in het eerste semester van AJ 2029-2030.
2030-2031	2e master OF master Sociaal Werk	2e Master *(uitsluitend voor KO)*	Studenten die kiezen voor de afstudeerrichting OVC, zullen hun **stage** opnemen in het eerste semester van AJ 2029-2030 en kunnen afstuderen in februari 2031. Studenten die kiezen voor de afstudeerrichting *KO*, zullen hun **stage** opnemen die loopt t.e.m. maart waardoor afstuderen pas mogelijk is in juni 2031. Studenten die kiezen voor de afstudeerrichting *SP* en de master *Sociaal werk*, eindigen hun opleiding met theorievakken in het eerste semester en kunnen afstuderen in februari 2031.

Tijdens jouw opleiding moet je verschillende belangrijke keuzes maken: kiezen voor een afstudeerrichting, een stageplaats selecteren, een masterproefonderwerp uitkiezen. Om je te ondersteunen bij deze keuzes, worden telkens **infosessies** georganiseerd. Deze infosessies vinden meestal het academiejaar voordien plaats, zodat je de nodige ruimte hebt om hierbij stil te staan.

TIP: Stel na de eerste bachelor een **meerjarenplan** op zodat je tijdig kan deelnemen aan de nodige infosessies!

2.3 Vrijstellingen

Ben je reeds geslaagd voor vakken aan de universiteit? Denk je dat je in aanmerking komt voor een vrijstelling? Klik dan hier voor meer informatie i.v.m. het **aanvragen van vrijstellingen**.

Het is niet mogelijk om vrijstellingen aan te vragen o.b.v. credits behaald in een professionele bacheloropleiding.

Een aanvraag verloopt **online** en is **gratis**. De verwerkingstijd bedraagt ongeveer 2 à 3 weken. Je ontvangt een mail met de beslissing van het vrijstellingsonderzoek. Je hoeft niet ingeschreven te zijn aan de UGent om een vrijstelling aan te kunnen vragen.

Wacht niet te lang met je aanvraag. Er worden namelijk **strikte deadlines** gehanteerd:

- Vakken van het 1e semester: aanvragen t.e.m. 14 november
- Vakken van het 2e semester of jaarvakken: aanvragen tot 28 februari

LET OP: Vanaf 15 november kan je dus **uitsluitend voor de vakken van het tweede semester of voor jaarvakken** een vrijstelling aanvragen. Vanaf half augustus kan je vrijstellingen aanvragen voor vakken van het eerste semester voor AJ 2026-2027.

2.4 Vragen over jouw curriculum?

Wanneer je in februari start, kom je automatisch in een **geïndividualiseerd traject (GIT)** terecht, aangezien je vakken van verschillende jaren gaat combineren. Dit vormt doorgaans geen probleem voor studenten, maar betekent wel dat je elk jaar extra aandacht moet besteden aan jouw vakkenpakket.

Twijfels over je vakkenpakket? Je kan steeds terecht bij een **studie- of trajectbegeleider** (contact: pedawet.pp@ugent.be). Bij de start van elk semester worden **trajectgesprekken** georganiseerd, om je verder te helpen met de samenstelling van jouw curriculum. Aarzel niet om daar langs te komen en jouw vragen te bespreken.

3 PRAKTISCHE INFO VOOR EEN GOEDE START

3.1 UGent digitaal

- Bereid je via deze webpagina digitaal voor op jouw start aan UGent en leer de belangrijkste tools kennen zoals Oasis, Ufora en Athena.
- Deze kennisclip vat de belangrijkste info voor jou samen.
- Hulp nodig? **Franky Maes** (Franky.Maes@Ugent.be) biedt technische ondersteuning voor alle FPPW-studenten.

TIP: Volg Ufora en je UGent-mailbox **dagelijks op**!

3.2 Boeken en cursussen

Voor de meeste vakken is er een handboek, cursus of syllabus.

Je kan je boeken aankopen via **de studentenvereniging VPPK.** Meer info over boekenverkoop kan je terugvinden op de website of de facebookpagina van het VPPK.

Je kan er ook voor opteren om je handboeken aan te kopen via een boekhandel, zoals bijvoorbeeld Acco, Standaard Boekhandel etc.

De lesgever deelt in de eerste les ook mee waar je de cursussen kan verkrijgen.
Slides, teksten, opdrachten, artikels,... vind je terug op de cursussite van het vak op Ufora.

3.3 Lessen

Het **algemeen lesrooster** kan je nakijken op de studiekiezer, onder *Programma*.
Eens je bent ingeschreven, kan je jouw **persoonlijk lesrooster** bekijken op Oasis, onder *Mijn kalender*.
Meer info over het lesrooster vind je hier.

TIP: Probeer zoveel mogelijk de lessen bij te wonen en **ga zeker naar de eerste les van elk vak**: hier wordt heel wat praktische informatie gegeven!

Aanwezigheid in de lessen is altijd aan te raden maar is niet altijd evident. Daarom worden er vaak **lesopnames** van hoorcolleges gemaakt en online ter beschikking gesteld aan de studenten via de cursussite van het vak op Ufora. Of een vak al dan niet wordt opgenomen, wordt door de lesgever van het vak in kwestie gecommuniceerd tijdens het eerste hoorcollege.

3.4 Examens

Heb je een **examengerelateerde vraag**? Neem dan een kijkje op onze website.

Jouw **persoonlijk examenrooster** kan je na inschrijving consulteren via Oasis. Alle vakken in jouw curriculum staan vermeld in je rooster.

3.5 Statuten

Bijzonder statuut

Je kan een bijzonder statuut aanvragen o.b.v. functiebeperking, erkende topsport, professionele kunstbeoefening, mandaat, student-ondernemer, anderstaligheid en uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden.

Studenten met een bijzonder statuut kunnen - mits akkoord van de verantwoordelijk lesgever - bepaalde **onderwijs- en/of examenfaciliteiten** bekomen zoals een vervangopdracht voor bepaalde onderwijsactiviteiten, het examen verplaatsen naar een ander moment of extra examentijd. De faciliteiten zijn afhankelijk van het type bijzonder statuut dat je aanvraagt en van jouw persoonlijke situatie.

Je kan een bijzonder statuut **aanvragen via** Oasis. Hou daarbij rekening met de deadlines per semester. De deadlines vind je op onderstaande webpagina onder het bijzonder statuut dat op jou van toepassing is.

Meer info: ugent.be/bijzonderstatuut

Werkstudentenstatuut

Je komt in aanmerking voor het statuut van werkstudent als je **minimaal halftijds bent tewerkgesteld of 80u per maand** werkt als zelfstandige. Studenten kunnen zich per academiejaar registreren als werkstudent om bijkomende faciliteiten aan te vragen.

Volgende **faciliteiten** zijn mogelijk in samenspraak met de lesgever:

- Voorrang bij groepskeuze.
- Verplaatsen van een examen of examenfeedback naar een ander moment indien je op het werk aanwezig moet zijn op het voorziene examenmoment (attest van de werkgever vereist).
- Toekennen van een individuele taak i.p.v. een groepstaak.

Jouw **aanvraag** gebeurt via Oasis.

Meer info: ugent.be/werkstudent en fppw.ugent.be/fdo/werkstudent

TIP: Bekijk het **stappenplan voor de aanvraag van een bijzonder statuut of werkstudentenstatuut** en de **brochure voor werkstudenten aan FPPW.**

TIP: Leer jouw mede-werkstudenten kennen.
Word lid van de **Facebookgroep Werkstudenten FPPW UGent**, kom naar een **ontmoetingsavond** voor werkstudenten, die we bij de start van elk semester organiseren en laat jouw gegevens opnemen in het **databestand** met contactgegevens.

4 WAAR KAN IK TERECHT?

TIP: Gebruik de **FPPW flowchart** om je weg te vinden in het ondersteuningsaanbod van de UGent: waar kan je waarvoor terecht?

4.1 Monitoraat

Het monitoraat is het **eerste aanspreekpunt** is voor (toekomstige) studenten en bestaat uit **studie- en trajectbegeleiders**. Je kan met volgende vragen bij ons terecht:

- Ondersteuning en workshops rond studiemethode en -planning
- Een luisterend oor voor zorgen of problemen die jouw studeren beïnvloeden
- Twijfels over jouw plek in de opleiding: doordoen of stoppen?
- Advies over studievoortgang, samenstelling curriculum, combinatie werken en studeren, traject …
- …

Contacteer ons via pedawet.pp@UGent.be. Vermeld jouw vraag duidelijk in jouw e-mail en we helpen je graag verder!



Ellen Zmierczak

studiebegeleiding
+ trajectbegeleiding bachelor



Tine Librecht

trajectbegeleiding hogerejaars

4.2 Facultair Onthaal

Je kan op het Facultair Onthaal terecht met allerlei **praktische vragen**: verloren voorwerpen, op zoek naar een auditorium of leslokaal, diploma's ophalen, … Je vindt het Onthaal op het gelijkvloers van de FPPW, in de centrale inkomhal.

De openingsuren en bereikbaarheid van het onthaal vind je hier.

4.3 Faculteitsbibliotheek

Je kan in de faculteitsbibliotheek terecht om boeken en tijdschriften in te kijken of ontlenen, te printen, kopiëren en scannen en wetenschappelijke artikels op te zoeken op de 8 pc's die ter beschikking staan voor studenten. Daarnaast is de bib ook een **studeerplek** voor studenten tijdens en buiten de blokperiode.

Je vindt de faculteitsbibliotheek op het gelijkvloers van FPPW, in de centrale inkomhal. Kijk de openingsuren goed na op de website.

4.4 Internationalisering

Er zijn verschillende mogelijkheden om tijdens jouw studie Pedagogische wetenschappen of Sociaal werk naar het buitenland te gaan, zoals **Erasmus of een buitenlandse stage**. Meer info vind je hier.

4.5 Studentenresto

Onze faculteit beschikt over een eigen studentenrestaurant waar je aan democratische prijzen soep, belegde broodjes, koffiekoeken en salades kan verkrijgen. Het menu kan je steeds op de website bekijken.

4.6 Studentencentrum

Het studentencentrum is dé plek waar je als (toekomstige) student terechtkunt met je vragen. Of het nu gaat om een praktische vraag of je hebt nood aan een luisterend oor, we staan voor jou klaar!

Iedere (toekomstige) student van de UGent is welkom: of je nu nog twijfelt over je studiekeuze, net gestart bent, bijna afstudeert of doctoreert.

De medewerkers van de **infobalie in het Studentencentrum** zijn het eerste aanspreekpunt. Ze luisteren, beantwoorden je vraag of verwijzen je door naar de juiste persoon. Je kan hen ook contacteren via mail of op 09 331 00 31. Ze helpen je verder, bijvoorbeeld bij:

- Studiekeuze en studieadvies
- Administratieve vragen
- Informatie over internationale uitwisselingen
- Financiële ondersteuning
- Psychosociale begeleiding (studentenpsychologen)
- Begeleiding voor studenten met een functiebeperking

4.7 Waar nog?

Taaladvies biedt ondersteuning voor al je **academisch schrijfwerk** in het **Nederlands** en geeft ook taaladvies op maat tijdens individuele begeleidingssessies. Je kan bij ©ENTER terecht voor ondersteuning bij academisch schrijven in het **Engels**.

Tot slot kunnen UGent-studenten ook terecht op de afdeling huisvesting, de fietsdienst, jobdienst en bij de studentenartsen.

5 TOT SLOT: BELANGRIJKE WEETJES ALS STUDENT

5.1 Deliberatie / Tolerantie

Bij deliberatie of tolerantie worden bepaalde **tekorten door de vingers gezien** en hoef je de gedelibereerde vakken niet te hernemen om je diploma te behalen.

Er zijn **3 momenten** waarop deliberatie mogelijk is: op het einde van de 1e Bachelor, op het einde van de bacheloropleiding en op het einde van de masteropleiding.

LET OP: Deliberatie gebeurt steeds automatisch aan de UGent. Als je in aanmerking komt voor deliberatie dan word je automatisch gedelibereerd en zie je dit onmiddellijk op je puntenbriefje (code G). Je hoeft dit nooit zelf aan te vragen.

5.2 Leerkrediet en studievoortgang aan de UGent

Leerkrediet is een systeem van de Vlaamse overheid om je studietempo in het hoger onderwijs bij te houden en je studievoortgang te bewaken. Het doel is om studenten te stimuleren een bewuste studiekeuze te maken. **Als je leerkrediet is opgebruikt, kan je namelijk niet meer inschrijven voor een opleiding.**

De UGent heeft - naast het leerkrediet van de Vlaamse overheid - ook eigen regels i.v.m. studievoortgang.

Meer info: studievoortgang en leerkrediet

LET OP: Voor **1e Bachelor studenten** zijn deze studievoortgangsmaatregelen **extra streng**. Hou dus zeker jouw studievoortgang in de gaten, en denk bij mindere resultaten tijdig na over je studiekeuze en -aanpak!

Concreet: Je start in AJ 2025-2026 in februari met de bacheloropleiding Pedagogische wetenschappen en neemt alle 27 studiepunten op uit het tweede semester.

- Op het einde van AJ 2025-2026 moet je voor minstens 30% van deze studiepunten geslaagd zijn (= 9 van de 27 studiepunten). Haal je dit niet dan kan je in AJ 2026-2027 niet meer inschrijven in de opleiding Pedagogische wetenschappen aan de UGent.
- Bij de start van AJ 2026-2027 moet je verplicht alle resterende vakken van de 1e Bachelor opnemen.
- Je krijgt voor elk vak 2 van de eerste bachelor 2 academiejaren tijd om het tot een goed einde te brengen. Haal je dit niet dan kan je niet meer inschrijven in de opleiding Pedagogische wetenschappen aan alle Vlaamse universiteiten (= de 100%-regel of de zogenaamde “harde knip” of “drempelvoorwaarde”). Op het einde van AJ 2026-2027 moet je dus voor alle eerst bachelor vakken van het tweede semester geslaagd zijn, op het einde van AJ 2027-2028 moet je voor alle eerste bachelor vakken van het eerste semester en het jaarvak geslaagd zijn.

5.3 Onthaal februaristarters

We organiseren een onthaalmoment voor studenten die in februari starten. Dit gaat door op **woensdag 4 februari 2026 om 14u in leslokaal 1.2** op de eerste verdieping van campus Dunant (Henri Dunantlaan 2, Gent). Meer info en inschrijven kan hier.

Werkstudenten kunnen ook aansluiten op de **ontmoetingsavond voor werkstudenten.** Deze gaat door op **woensdag 25 februari 2026 om 18u.** Meer info wordt hierover gecommuniceerd naar aanloop van de avond, via de Uforapagina van het Monitoraat (HX00003).

Veel succes en welkom aan de faculteit!