

# STAPPENPLAN GIT SAMENSTELLEN

Academiejaar 2020-2021

# OVERZICHT

- **STAP 1: Bepaal hoeveel studiepunten je maximum mag opnemen**
- STAP 2: Bepaal jouw situatie volgens het stroomschema: wat mag wel/niet?
- STAP 3: Werk een GIT-voorstel uit
- STAP 4: Ben je tevreden met jouw GIT-voorstel?
- STAP 5: Schrijf je opnieuw in als UGent-student via Oasis
- Stap 6: Vul jouw curriculum aan in Oasis
- Stap 7: Leg jouw curriculum voor ter goedkeuring (deadline 14 november 2020)
- STAP 8: Goedkeuring van jouw GIT-voorstel door de curriculumcommissie
- STAP 9: Ga naar de lessen en schrijf je in voor de vakken op Ufora
- STAP 10: Keur jouw goedgekeurd curriculum zelf ook nog eens goed

# STAP 1: BEPAAL HOEVEEL STUDIEPUNTEN JE MAXIMUM MAG OPNEMEN

- Neem jouw puntenlijst(en) erbij: je kan ze bekijken via [Oasis](#).
- [Bereken jouw studierendement](#) (Meer info: [Kenniscлип 3](#) )

$$\frac{\textit{totaal aantal geslaagde studiepunten in AJ 2019-2020}}{\textit{totaal aantal opgenomen studiepunten in AJ 2019-2020}} \times 100 = \textit{.....} \%$$

- Je mag alle opleidingen samenvoegen in de berekening, behalve de SLO/Eduma.

Studierendement minder dan 66%	Studierendement van 66% of hoger
Je mag <b>maximum 60 studiepunten</b> opnemen in je curriculum in AJ 2020-2021.	Je mag <b>meer dan 60 studiepunten</b> opnemen in AJ 2020-2021 (voor zover jouw leerkrediet dit toelaat). <u>TIP</u> : Zorg dat het haalbaar blijft voor jezelf.

# OVERZICHT

- STAP 1: Bepaal hoeveel studiepunten je maximum mag opnemen
- **STAP 2: Bepaal jouw situatie volgens het stroomschema: wat mag wel/niet?**
- STAP 3: Werk een GIT-voorstel uit
- STAP 4: Ben je tevreden met jouw GIT-voorstel?
- STAP 5: Schrijf je opnieuw in als UGent-student via Oasis
- Stap 6: Vul jouw curriculum aan in Oasis
- Stap 7: Leg jouw curriculum voor ter goedkeuring (deadline 14 november 2020)
- STAP 8: Goedkeuring van jouw GIT-voorstel door de curriculumcommissie
- STAP 9: Ga naar de lessen en schrijf je in voor de vakken op Ufora
- STAP 10: Keur jouw goedgekeurd curriculum zelf ook nog eens goed

## STAP 2: BEPAAL JOUW SITUATIE VOLGENS HET STROOMSCHEMA: WAT MAG WEL OF NIET?

**Houd rekening met de GIT-regels: volg het passende stroomschema GIT-regels**

- Stroomschema GIT-regels
- Stroomschema GIT-regels voor nieuwe studenten:  
*voor studenten die in AJ 2020-21 starten aan de FPPW*

# OVERZICHT

- STAP 1: Bepaal hoeveel studiepunten je maximum mag opnemen
- STAP 2: Bepaal jouw situatie volgens het stroomschema: wat mag wel/niet?
- **STAP 3: Werk een GIT-voorstel uit**
- STAP 4: Ben je tevreden met jouw GIT-voorstel?
- STAP 5: Schrijf je opnieuw in als UGent-student via Oasis
- Stap 6: Vul jouw curriculum aan in Oasis
- Stap 7: Leg jouw curriculum voor ter goedkeuring (deadline 14 november 2020)
- STAP 8: Goedkeuring van jouw GIT-voorstel door de curriculumcommissie
- STAP 9: Ga naar de lessen en schrijf je in voor de vakken op Ufora
- STAP 10: Keur jouw goedgekeurd curriculum zelf ook nog eens goed

# STAP 3: WERK EEN GIT-VOORSTEL UIT

Bekijk het filmpje voor jouw specifieke GIT-situatie 

- [Ik combineer 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> Bachelor](#)
- [Ik combineer 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> Bachelor](#)
- [Ik combineer Bachelor/Schakel/Vorbereidingsprogramma en Master](#)
- [GIT in de master Psychologie](#)
- [GIT in de master Pedagogische wetenschappen](#)
- [GIT in de master Sociaal werk](#)

# STAP 3: WERK EEN GIT-VOORSTEL UIT

## Gouden tips om een GIT samen te stellen

- Bekijk de **studiefiche van elk vak** in de [online studiegids](#):  
focus op begincompetenties, werk- en evaluatievormen
- Geef zoveel mogelijk **voorrang** aan vakken van het **laagste modeltraject**.
- Kies voor een **realistisch studiepakket** met een evenwichtige spreiding tussen de **semesters**:
  - Als jouw curriculum groter mag zijn 60 studiepunten, neem dan niet te veel hooi op jouw vork.
  - Kijk naar jouw resultaten in AJ 2019-20 en houd hier rekening mee:  
hoeveel studiepunten nam je toen op en wat was het resultaat?
- Bekijk de [lesroosters](#): vermijd zoveel mogelijk overlap
  - De lesroosters van AJ 2020-2021 zijn beschikbaar **vanaf 15 september 2020**.
  - De **lesopnames** kunnen helpen om bepaalde hoorcolleges vanop afstand te volgen.



# STAP 3: WERK EEN GIT-VOORSTEL UIT

## Gouden tips om een GIT samen te stellen

- Als je Psychologie studeert, kijk de [volgtijdelijkheid](#) goed na (Meer info: [Kennisclip 8](#)  )
- [Programmawijzigingen 2020-2021](#): bekijk hoe de curricula in AJ 2020-21 zullen veranderen en welke invloed de overgangsmaatregelen hebben op jouw vakkenpakket.
- Stel een **meerjarenplanning** op: zeer belangrijk voor stage en masterproef
- Werk eventueel **verschillende voorstellen** uit: ga na wat de voor- en nadelen zijn.

# OVERZICHT

- STAP 1: Bepaal hoeveel studiepunten je maximum mag opnemen
- STAP 2: Bepaal jouw situatie volgens het stroomschema: wat mag wel/niet?
- STAP 3: Werk een GIT-voorstel uit
- **STAP 4: Ben je tevreden met jouw GIT-voorstel?**
- STAP 5: Schrijf je opnieuw in als UGent-student via Oasis
- Stap 6: Vul jouw curriculum aan in Oasis
- Stap 7: Leg jouw curriculum voor ter goedkeuring (deadline 14 november 2020)
- STAP 8: Goedkeuring van jouw GIT-voorstel door de curriculumcommissie
- STAP 9: Ga naar de lessen en schrijf je in voor de vakken op Ufora
- STAP 10: Keur jouw goedgekeurd curriculum zelf ook nog eens goed

# STAP 4: BEN JE TEVREDEN MET JOUW GIT-VOORSTEL?

- **Ja** → Ga naar stap 5.
- **Ik twijfel nog over één of meerdere vakken**
  - Ga naar stap 5, voeg deze vakken toe maar leg jouw curriculum nog niet voor ter goedkeuring.
  - **Volg de eerste lessen van deze vakken mee:** zo krijg je een beter zicht op de inhoud en de werklast van de verschillende vakken. Je houdt alle opties open en je creëert geen achterstand. Informeer ook eens naar de ervaringen van ouderejaarsstudenten.
  - Je hebt tot uiterlijk 14/11/2020 tijd om te beslissen:  
dit is de uiterste deadline om jouw curriculumvoorstel in te dienen.
- **Nee**
  - Raak je er niet alleen uit? [Neem contact op met jouw opleiding!](#)
  - Bereid je goed voor zodat je concrete vragen kan stellen.

# OVERZICHT

- STAP 1: Bepaal hoeveel studiepunten je maximum mag opnemen
- STAP 2: Bepaal jouw situatie volgens het stroomschema: wat mag wel/niet?
- STAP 3: Werk een GIT-voorstel uit
- STAP 4: Ben je tevreden met jouw GIT-voorstel?
- **STAP 5: Schrijf je opnieuw in als UGent-student via Oasis**
- Stap 6: Vul jouw curriculum aan in Oasis
- Stap 7: Leg jouw curriculum voor ter goedkeuring (deadline 14 november 2020)
- STAP 8: Goedkeuring van jouw GIT-voorstel door de curriculumcommissie
- STAP 9: Ga naar de lessen en schrijf je in voor de vakken op Ufora
- STAP 10: Keur jouw goedgekeurd curriculum zelf ook nog eens goed

## STAP 5: SCHRIJF JE OPNIEUW IN ALS UGENT-STUDENT VIA OASIS

- Schrijf je in **voor alle opleidingen** waarin je vakken volgt.
  - Heb je nog vakken uit de 1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> Bachelor en wil je ook vakken volgen uit de 3<sup>e</sup> Bachelor?  
Schrijf je in voor een **afstudeerrichting** en niet voor het gemeenschappelijk gedeelte van de bachelor.
  - Wil je een **GIT tussen Bachelor/Schakel/Vorbereidingsprogramma en de Master**, dan moet je inschrijven voor **beide opleidingen**.
- Pas na jouw herinschrijving kan je een curriculumvoorstel indienen via Oasis.
- Breng je herinschrijving zo spoedig mogelijk in orde. De deadline ligt op **30 september**.  
Hierna moet je de [procedure “laattijdige inschrijving”](#) volgen.

# STAP 5: SCHRIJF JE OPNIEUW IN ALS UGENT-STUDENT VIA OASIS



## OASIS

STUDENT

Links

- Startpagina
- Studiegids
- Minerva
- Onderwijs- en examenreglement
- Mijn kalender

— Inschrijven

- Inschrijven
- Bijzonder statuut
- Jobstudent
- Inschrijven voor UCT

— Mijn Oasis

- Attesten
- Persoonsgegevens
- Contactgegevens

Inschrijven ?

Mijn lopende contracten en inschrijvingsaanvragen

**Nieuwe inschrijvingsaanvraag aanmaken**

Diplomacontract vanaf 2020-2021

Bachelor of Science in de politieke wetenschappen

Te behalen stpt. : 180

Je bent nog niet heringeschreven in AJ 2020-21 . Je mag herinschrijven tot en met

**Inschrijven**

# STAP 5: SCHRIJF JE OPNIEUW IN ALS UGENT-STUDENT VIA OASIS.

The screenshot shows the Oasis student registration interface. At the top left is the UGent logo. The main header is blue with 'OASIS' in white and 'In English' on the right. Below the header, the 'STUDENT' section is active. A left sidebar contains navigation links under 'Links' and 'Mijn Oasis'. The main content area shows the registration form with fields for 'Academiejaar' (2020-2021), 'Onderwijstaal' (Nederlands), and 'Opleiding' (Bachelor of Science in de politieke wetenschappen). Below the form are four checked checkboxes for terms and conditions. At the bottom, there are three buttons: 'terug naar overzicht', 'vorige', and 'Inschrijving bevestigen', with the last one circled in red.

**UNIVERSITEIT GENT**

OASIS In English

STUDENT

**Links**

- Startpagina
- Studiegids
- Minerva
- Onderwijs- en examenreglement
- Mijn kalender

**Inschrijven**

- Inschrijven
- Bijzonder statuut
- Jobstudent
- Inschrijven voor UCT

**Mijn Oasis**

- Attesten
- Persoonsgegevens
- Contactgegevens
- Adres
- Contactpersonen
- Bankrekeningen
- Privacy
- Taalkennis
- Voorgeschiedenis

**Inschrijven** ?

[Inschrijven](#) > Inschrijven bevestigen

Academiejaar

Onderwijstaal

Opleiding

[Raadpleeg de Studiegids](#)

- Ik verbind me ertoe de bepalingen van het Onderwijs- en examenreglement, het Tuchtreglement en het Valorisatiereglement, raadpleegbaar op de website van de UGent, [Onderwijs- en examenreglement](#), te respecteren.
- Ik verbind me ertoe het saldo van het studiegeld zoals vastgelegd door het Bestuurscollege, te betalen en dit op het eerste verzoek van de Universiteit. Deze som is ter zetel van de Universiteit betaalbaar en ieder geschil behoort tot de bevoegdheid van de te Gent bevoegde Rechtbank.
- Ik verbind me ertoe de regels voor het goed gebruik van het netwerk en van de computers beheerd door de UGent (DICT), raadpleegbaar op de website van de Universiteit Gent, <http://www.helpdesk.ugent.be/account/regels.php>, te respecteren.
- Ik heb kennis genomen van de [tekst over de bescherming van de persoonlijke levenssfeer](#).

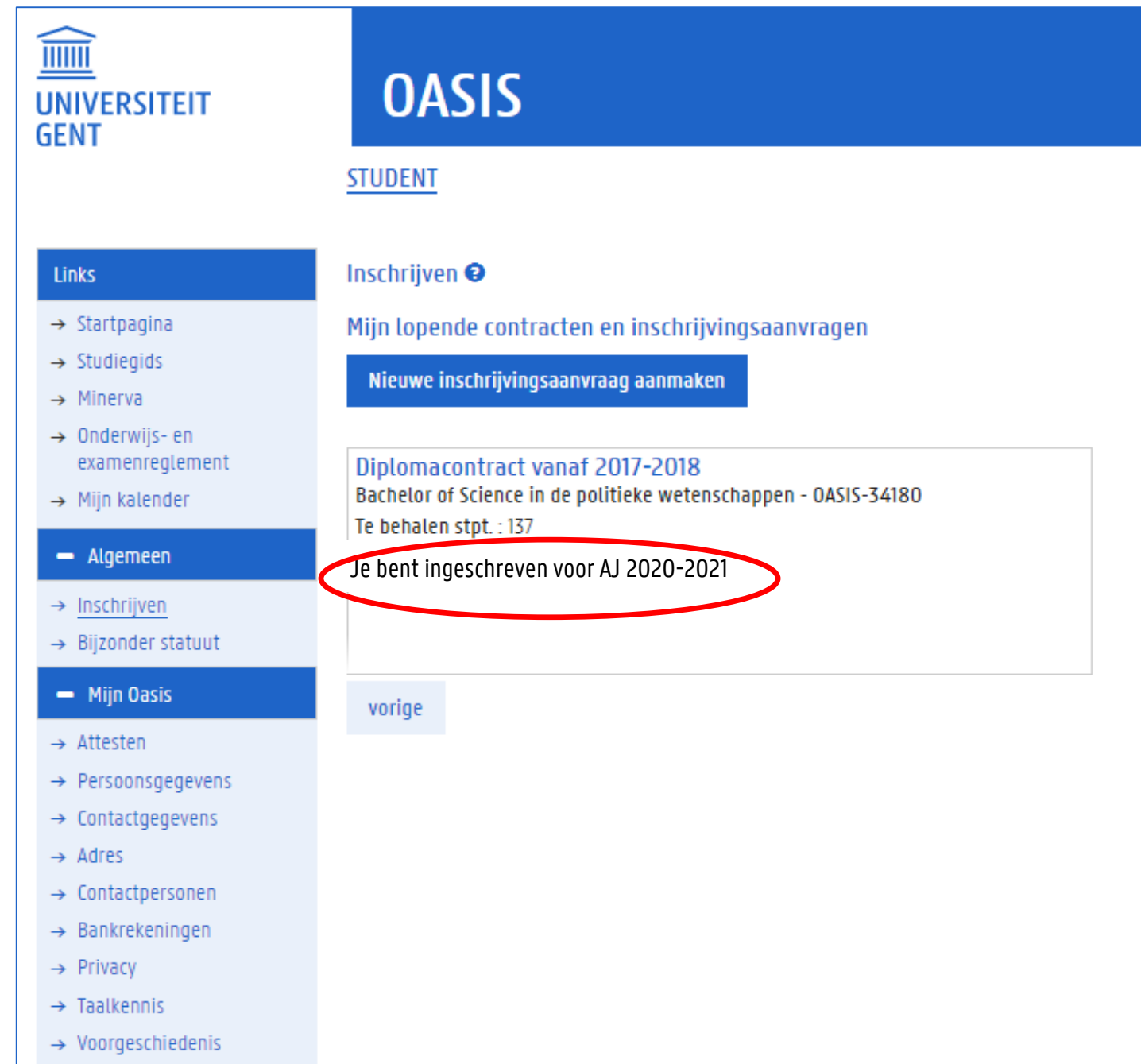
Na de inschrijving wordt eerstdaags een e-mail verstuurd naar  met een overzicht van de inschrijving, het te betalen initiële studiegeld en bijkomende, belangrijke informatie.

[terug naar overzicht](#) [vorige](#) **Inschrijving bevestigen**

# STAP 5: SCHRIJF JE OPNIEUW IN ALS UGENT-STUDENT VIA OASIS

Je gaat terug naar de pagina met het overzicht van jouw inschrijvingen.

Hier kan je zien voor welke opleiding(en) je dit academiejaar bent ingeschreven.



The screenshot displays the OASIS student portal. On the left is a navigation menu with categories: 'Links' (Startpagina, Studiegids, Minerva, Onderwijs- en examenreglement, Mijn kalender), 'Algemeen' (Inschrijven, Bijzonder statuut), and 'Mijn Oasis' (Attesten, Persoonsgegevens, Contactgegevens, Adres, Contactpersonen, Bankrekeningen, Privacy, Taalkennis, Voorgeschiedenis). The main content area is titled 'OASIS STUDENT' and includes a 'Inschrijven' button with a help icon, a link to 'Mijn lopende contracten en inschrijvingsaanvragen', and a 'Nieuwe inschrijvingsaanvraag aanmaken' button. A box displays enrollment details: 'Diplomacontract vanaf 2017-2018', 'Bachelor of Science in de politieke wetenschappen - OASIS-34180', 'Te behalen stpt. : 137', and 'Je bent ingeschreven voor AJ 2020-2021', which is circled in red. A 'vorige' button is located below the box.



# OVERZICHT

- STAP 1: Bepaal hoeveel studiepunten je maximum mag opnemen
- STAP 2: Bepaal jouw situatie volgens het stroomschema: wat mag wel/niet?
- STAP 3: Werk een GIT-voorstel uit
- STAP 4: Ben je tevreden met jouw GIT-voorstel?
- STAP 5: Schrijf je opnieuw in als UGent-student via Oasis
- **Stap 6: Vul jouw curriculum aan in Oasis**
- Stap 7: Leg jouw curriculum voor ter goedkeuring (deadline 14 november 2020)
- STAP 8: Goedkeuring van jouw GIT-voorstel door de curriculumcommissie
- STAP 9: Ga naar de lessen en schrijf je in voor de vakken op Ufora
- STAP 10: Keur jouw goedgekeurd curriculum zelf ook nog eens goed

# STAP 6: VUL JOUW CURRICULUM AAN IN OASIS

1. Klik in de linkerkolom, onder *AJ 2020-2021*, op *Curriculum bewerken (PP)*.
2. **Vink** de opleiding aan.
3. Klik vervolgens op de blauwe link *Curriculum* (onder *Acties*).

LET OP: Als je wil inschrijven voor meerdere opleidingen (zoals Bachelor en Master), dan moet je dit elk om de beurt, per opleiding doen.

**Links**

- Startpagina
- Studiegids
- Minerva
- Onderwijs- en examenreglement
- Mijn kalender

**Algemeen**

- Inschrijven voor UCT
- + Mijn Oasis

**AJ 2020-2021**

**Curriculum**

- **Curriculum bewerken (PP)** ← 1
- Herinschrijven
- Stopzetten
- Uitwisseling

**Inschrijvingen 2020-2021**

Klik op de link **Curriculum** naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken.  
Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop **Voorleggen ter goedkeuring** om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

Voorleggen ter goedkeuring Zich akkoord verklaren Curriculum afdrukken Puntenlijst afdrukken Toelatingsdocument afdrukken

<input checked="" type="checkbox"/>	Studentennr.	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
<input checked="" type="checkbox"/>			HBPSYH - Gemeenschappelijk gedeelte Bachelor of Science in de psychologie	Ontwerp	<a>Historie</a> <a><b>Curriculum</b></a>

# STAP 6: VUL JOUW CURRICULUM AAN IN OASIS

1. Klik op het tabblad *Curriculum voor dit jaar bewerken*.
2. Klik vervolgens op *Algemene opleidingsonderdelen* om alle vakken te ontvouwen.
  - Standaardvakken kan je verwijderen (“- Weglaten”).
  - Vergeet niet om keuzevakken/stage/masterproef toe te voegen (“+Toevoegen”).
  - Bij een keuzevak buiten de faculteit wordt de toestemming van de lesgever automatisch gevraagd via Oasis (duurt ongeveer 1 week).
3. Klik op *Bewaren en afsluiten*

Curriculum van student - academiejaar 2020-2021  
HBPSYH - Gemeenschappelijk gedeelte Bachelor of Science in de psychologie, versie 3

Volledig curriculum bekijken **Curriculum voor dit jaar bewerken** ← 1

Links ziet u het volledige programma van deze opleiding. Rechts bovenaan ziet u het curriculum dat u al heeft opgenomen. Om dit verder aan te vullen:

1. Selecteer links een module. De bijhorende opleidingsonderdelen verschijnen rechts onderaan. Het getal in de kolom MT verwijst naar het modeltrajectjaar.
2. Voeg de gewenste opleidingsonderdelen toe aan uw curriculum met de knop **Toevoegen**. U kan ze ook opnieuw verwijderen met de knop **Weglaten**.

Voor meer informatie, open de handleiding met de ?-knop.  
(\* ) Bij sommige opleidingsonderdelen staat een \* bij de aanbodsessie aanduiding. Om zo'n aanbodsessie van een opleidingsonderdeel op te nemen moet contact opgenomen worden met de FSA.

**Programmamodules** **Inschrijvingscurriculum** studiepunten opgenomen in opleiding: 38  
[Alles dichtklappen](#) / [Alles openklappen](#) totaal aantal studiepunten opgenomen in dit academiejaar: 38

1 algemene opleidingsonderdelen ↑ 2

Curriculumcode	MTI	Sem	Ref	SP	Cursus	Status	Actie
HBPSYH3.1-1	1	1 (nl)	8		Algemene psychologie	-	<a href="#">Weglaten</a>
HBPSYH3.1-10	1	2 (nl)	5		Fysiologie	-	<a href="#">Weglaten</a>
HBPSYH3.1-12	1	2 (nl)	3		Maatschappelijke structuren	-	<a href="#">Weglaten</a>
HBPSYH3.1-13	1	J (nl)	5		Grondslagen van de psychologie	-	<a href="#">Weglaten</a>
HBPSYH3.1-3	1	2 (nl)	5		Psychologische functieleer I	-	<a href="#">Weglaten</a>
HBPSYH3.1-5	1	2 (nl)	4		Differentiële psychologie	-	<a href="#">Weglaten</a>
HBPSYH3.1-6	1	1 (nl)	4		Kwalitatieve data-analyse	-	<a href="#">Weglaten</a>
HBPSYH3.1-8	1	2 (nl)	4		Methodologie	-	<a href="#">Weglaten</a>

HBPSYH3.1 algemene opleidingsonderdelen

← 3 **Bewaren en afsluiten**

# OVERZICHT

- STAP 1: Bepaal hoeveel studiepunten je maximum mag opnemen
- STAP 2: Bepaal jouw situatie volgens het stroomschema: wat mag wel/niet?
- STAP 3: Werk een GIT-voorstel uit
- STAP 4: Ben je tevreden met jouw GIT-voorstel?
- STAP 5: Schrijf je opnieuw in als UGent-student via Oasis
- Stap 6: Vul jouw curriculum aan in Oasis
- **Stap 7: Leg jouw curriculum voor ter goedkeuring (deadline 14 november 2020)**
- STAP 8: Goedkeuring van jouw GIT-voorstel door de curriculumcommissie
- STAP 9: Ga naar de lessen en schrijf je in voor de vakken op Ufora
- STAP 10: Keur jouw goedgekeurd curriculum zelf ook nog eens goed

# STAP 7: LEG JOUW CURRICULUM VOOR TER GOEDKEURING

— Hoe doe je dat?

Door in Oasis jouw opleiding (1) aan te vinken en (2-3)voor te leggen ter goedkeuring.

Inschrijvingen 2020-2021

Klik op de link [Curriculum](#) naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken.  
Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop [Voorleggen ter goedkeuring](#) om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

[Voorleggen ter goedkeuring](#) [Zich akkoord verklaren](#) [Curriculum afdrukken](#) [Puntenlijst afdrukken](#) [Toelatingsdocument afdrukken](#)

<input checked="" type="checkbox"/> Studentennr.	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
<input checked="" type="checkbox"/>		HBPSYH - Gemeenschappelijk gedeelte Bachelor of Science in de psychologie	Ontwerp	<a href="#">Historie</a> <a href="#">Curriculum</a>

[Doorgaan met voorleggen](#) [Annuleren](#)

— De **status** wijzigt nu van *Ontwerp* naar *Voorstel*.

— **Deadlines** om jouw curriculumvoorstel in te dienen of aanpassingen te maken:

- 1<sup>e</sup> semestervakken: **14 november 2020**
- 2<sup>e</sup> semestervakken en jaarvakken: **28 februari 2021**

## STAP 7: LEG JOUW CURRICULUM VOOR TER GOEDKEURING

— **LET OP:** Je kan als student slechts **één curriculumvoorstel per academiejaar** indienen, nadien kan je zelf niks meer aanpassen.

→ **Twijfel je? Wacht nog even maar houd de deadlines goed in het oog!**

— Moet er toch nog iets **veranderd worden aan jouw vakkenpakket**, stuur dan uiterlijk op de deadline een **mailtje naar jouw opleiding**.

Vermeld duidelijk jouw studentnummer, opleiding en de aanpassingen die moeten gebeuren.

- [psychologie.pp@ugent.be](mailto:psychologie.pp@ugent.be)
- [pedawet.pp@ugent.be](mailto:pedawet.pp@ugent.be)
- [sociaalwerk.pp@ugent.be](mailto:sociaalwerk.pp@ugent.be)
- [educatievemaster@ugent.be](mailto:educatievemaster@ugent.be)

# OVERZICHT

- STAP 1: Bepaal hoeveel studiepunten je maximum mag opnemen
- STAP 2: Bepaal jouw situatie volgens het stroomschema: wat mag wel/niet?
- STAP 3: Werk een GIT-voorstel uit
- STAP 4: Ben je tevreden met jouw GIT-voorstel?
- STAP 5: Schrijf je opnieuw in als UGent-student via Oasis
- Stap 6: Vul jouw curriculum aan in Oasis
- Stap 7: Leg jouw curriculum voor ter goedkeuring (deadline 14 november 2020)
- **STAP 8: Goedkeuring van jouw GIT-voorstel door de curriculumcommissie**
- STAP 9: Ga naar de lessen en schrijf je in voor de vakken op Ufora
- STAP 10: Keur jouw goedgekeurd curriculum zelf ook nog eens goed



# STAP 8: GOEDKEURING VAN JOUW GIT-VOORSTEL DOOR DE CURRICULUMCOMMISSIE

— Jouw curriculumvoorstel wordt **individueel nagekeken** (meestal eind oktober).

**De goedkeuring van je curriculum kan daardoor enkele weken op zich laten wachten, ten laatste 14 november wordt dit in orde gebracht.**

- Indien je voorstel wordt afgekeurd, krijg je een mail met de vraag je curriculum aan te passen.
- Indien je aan de GIT-regels voldoet, zal je curriculum sowieso goedgekeurd worden.
- Bij goedkeuring verandert de status in Oasis van *Voorstel* naar *Goedgekeurd*.

Je zal hier per mail van op de hoogte worden gebracht.

- Ook na goedkeuring kan je nog vragen om wijzigingen aan te brengen in jouw curriculum (zie stap 7 voor de procedure en de deadlines).

## Inschrijvingen 2020-2021

Klik op de link [Curriculum](#) naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken.

Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop [Voorleggen ter goedkeuring](#) om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

<a href="#">Voorleggen ter goedkeuring</a>	<a href="#">Zich akkoord verklaren</a>	<a href="#">Curriculum afdrukken</a>	<a href="#">Puntenlijst afdrukken</a>	<a href="#">Toelatingsdocument afdrukken</a>
<input type="checkbox"/> Studentennr.	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
<input type="checkbox"/>		HBPSYH - Gemeenschappelijk gedeelte Bachelor of Science in de psychologie	Goedgekeurd	<a href="#">Historie</a> <a href="#">Curriculum</a>



# OVERZICHT

- STAP 1: Bepaal hoeveel studiepunten je maximum mag opnemen
- STAP 2: Bepaal jouw situatie volgens het stroomschema: wat mag wel/niet?
- STAP 3: Werk een GIT-voorstel uit
- STAP 4: Ben je tevreden met jouw GIT-voorstel?
- STAP 5: Schrijf je opnieuw in als UGent-student via Oasis
- Stap 6: Vul jouw curriculum aan in Oasis
- Stap 7: Leg jouw curriculum voor ter goedkeuring (deadline 14 november 2020)
- STAP 8: Goedkeuring van jouw GIT-voorstel door de curriculumcommissie
- **STAP 9: Ga naar de lessen en schrijf je in voor de vakken op Ufora**
- STAP 10: Keur jouw goedgekeurd curriculum zelf ook nog eens goed

# STAP 9: GA NAAR DE LESSEN EN SCHRIJF JE IN VOOR DE VAKKEN OP UFORA

- **Je hoeft niet te wachten met het volgen van lessen tot jouw curriculum is goedgekeurd!**
  - **Oasis ≠ Ufora**
    - **Oasis:** online administratiesysteem UGent ≠ **Ufora:** digitale leeromgeving UGent
    - Om **officieel** in te schrijven voor vakken, neem je ze op via Oasis
    - **Oasis en Ufora zijn gesynchroniseerd:** vakken uit je curriculum op Oasis worden automatisch toegevoegd op Ufora, maar dit kan soms even duren.
    - **Ufora is de online leeromgeving** waar je als student alle cursussites aan UGent kan bekijken:
      - Je kan vakken toevoegen op Ufora waarvoor je niet bent ingeschreven via Oasis.
      - Dit kan interessant zijn als je bijvoorbeeld twijfelt om een vak op te nemen en toch al lessen wilt volgen.
      - Je kan via Ufora inschrijven voor vakken zonder dat dit gevolgen heeft voor je officiële curriculum op Oasis.
- ➔ **LET OP: Zorg dat de vakken die je effectief wilt afleggen zeker zijn toegevoegd op Oasis!**

# STAP 9: GA NAAR DE LESSEN EN SCHRIJF JE IN VOOR DE VAKKEN OP UFORA

The screenshot displays the UFORA website interface. At the top left is the University of Ghent logo. The top navigation bar includes 'Ufora', 'Agenda', and 'UGent'. A right-hand sidebar contains a menu with the following items: 'Nieuws', 'Ondersteuning', 'Privacyverklaring', 'Inschrijven in cursus' (highlighted with a red circle), 'Uitschrijven uit cursus', 'Cursus aanmaken', 'Plan uw lesopname', and 'Archief Ufora-aankondigingen'. The main content area is divided into two sections: 'Aankondigingen' (Announcements) and 'Mijn cursussen' (My courses). The 'Aankondigingen' section contains a message: 'Er zijn geen aankondigingen om weer te geven.' The 'Mijn cursussen' section has filters for 'Alle', '2018-19', '2019-20', 'infosites', 'non-Oasis', and 'xtra'. Below the filters, three course cards are visible: 'Masterproeven' (with a bokeh light background), 'Masterproef I' (with a mountain landscape background), and 'PPSR - Psychologische en Pedagogische StudentenRaad' (with a red background and white text).

# OVERZICHT

- STAP 1: Bepaal hoeveel studiepunten je maximum mag opnemen
- STAP 2: Bepaal jouw situatie volgens het stroomschema: wat mag wel/niet?
- STAP 3: Werk een GIT-voorstel uit
- STAP 4: Ben je tevreden met jouw GIT-voorstel?
- STAP 5: Schrijf je opnieuw in als UGent-student via Oasis
- Stap 6: Vul jouw curriculum aan in Oasis
- Stap 7: Leg jouw curriculum voor ter goedkeuring (deadline 14 november 2020)
- STAP 8: Goedkeuring van jouw GIT-voorstel door de curriculumcommissie
- STAP 9: Ga naar de lessen en schrijf je in voor de vakken op Ufora
- **STAP 10: Keur jouw goedgekeurd curriculum zelf ook nog eens goed**

# STAP 10: KEUR JOUW GOEDGEKEURD CURRICULUM ZELF NOG EENS GOED

- Hoe doe je dat? Door in Oasis je opleiding (1) **aan te vinken** en (2-3) je **akkoord te verklaren**.
- Deadline: 30 november 2020.
- Als je dit niet doet, gebeurt dit automatisch (als je voorstel door ons werd goedgekeurd).

Inschrijvingen 2020-2021

Klik op de link [Curriculum](#) naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken.  
Als het curriculum is samengesteld, vink het dan  en klik op de knop [Voorleggen ter goedkeuring](#) om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

[Voorleggen ter goedkeuring](#) **Zich akkoord verklaren** [Curriculum afdrukken](#) [Puntenlijst afdrukken](#) [Toelatingsdocument afdrukken](#)

<input checked="" type="checkbox"/> Studentennr.	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
<input checked="" type="checkbox"/>		HBPSYH - Gemeenschappelijk gedeelte Bachelor of Science in de psychologie	Goedgekeurd	<a href="#">Historie</a> <a href="#">Curriculum</a>

**Bevestiging**

Als u op de knop 'Bevestig' klikt, dan verklaart u zich akkoord met uw curriculum. Gaat u niet akkoord met uw curriculum, neem dan onmiddellijk contact op met de facultaire studentenadministratie. Onderneemt u niets voor 1 december AJ , dan wordt u geacht het vastgelegde curriculum te aanvaarden, conform [OER](#) , art 30, par. 5.

**Bevestig** [Annuleren](#)

