

STAPPENPLAN GIT SAMENSTELLEN

Academiejaar 2024-2025

OVERZICHT

- **STAP 1: Bepaal hoeveel studiepunten je maximum mag opnemen**
- STAP 2: Bepaal jouw situatie volgens het stroomschema: wat mag wel/niet?
- STAP 3: Werk een GIT-voorstel uit
- STAP 4: Ben je tevreden met jouw GIT-voorstel?
- STAP 5: Schrijf je opnieuw in als UGent-student via Oasis
- STAP 6: Vul jouw curriculum aan in Oasis
- STAP 7: Leg jouw curriculum voor ter goedkeuring
- STAP 8: Goedkeuring van jouw GIT-voorstel door de curriculumcommissie
- STAP 9: Ga naar de lessen en schrijf je in voor de vakken op Ufora
- STAP 10: Keur jouw goedgekeurd curriculum zelf ook nog eens goed

STAP 1: BEPAAL HOEVEEL STUDIEPUNTEN JE MAXIMUM MAG OPNEMEN

- Neem jouw puntenlijst(en) erbij: je kan ze bekijken via [Oasis](#).
- [Bereken jouw studierendement](#) (Meer info: [Kenniscip](#) )

$$\frac{\textit{totaal aantal geslaagde studiepunten in AJ 2023-2024}}{\textit{totaal aantal opgenomen studiepunten in AJ 2023-2024}} \times 100 = \textit{.....} \%$$

- Je mag alle opleidingen samenvoegen in de berekening, behalve de Educatieve Master.

Studierendement minder dan 50%	Studierendement van 50% of hoger
Je mag maximum 60 studiepunten opnemen in AJ 2024-2025.	Je mag maximum 72 studiepunten opnemen in AJ 2024-2025 (voor zover jouw leerkrediet dit toelaat). <u>TIP</u> : Zorg dat het haalbaar blijft voor jezelf.

OVERZICHT

- STAP 1: Bepaal hoeveel studiepunten je maximum mag opnemen
- **STAP 2: Bepaal jouw situatie volgens het stroomschema: wat mag wel/niet?**
- STAP 3: Werk een GIT-voorstel uit
- STAP 4: Ben je tevreden met jouw GIT-voorstel?
- STAP 5: Schrijf je opnieuw in als UGent-student via Oasis
- STAP 6: Vul jouw curriculum aan in Oasis
- STAP 7: Leg jouw curriculum voor ter goedkeuring
- STAP 8: Goedkeuring van jouw GIT-voorstel door de curriculumcommissie
- STAP 9: Ga naar de lessen en schrijf je in voor de vakken op Ufora
- STAP 10: Keur jouw goedgekeurd curriculum zelf ook nog eens goed

STAP 2: BEPAAL JOUW SITUATIE VOLGENS HET STROOMSCHEMA: WAT MAG WEL OF NIET?

Houd rekening met de GIT-regels: volg het passende stroomschema GIT-regels

- Stroomschema GIT-regels
- Stroomschema GIT-regels voor nieuwe studenten:
voor studenten die in AJ 2024-2025 starten aan de FPPW

OVERZICHT

- STAP 1: Bepaal hoeveel studiepunten je maximum mag opnemen
- STAP 2: Bepaal jouw situatie volgens het stroomschema: wat mag wel/niet?
- **STAP 3: Werk een GIT-voorstel uit**
- STAP 4: Ben je tevreden met jouw GIT-voorstel?
- STAP 5: Schrijf je opnieuw in als UGent-student via Oasis
- STAP 6: Vul jouw curriculum aan in Oasis
- STAP 7: Leg jouw curriculum voor ter goedkeuring
- STAP 8: Goedkeuring van jouw GIT-voorstel door de curriculumcommissie
- STAP 9: Ga naar de lessen en schrijf je in voor de vakken op Ufora
- STAP 10: Keur jouw goedgekeurd curriculum zelf ook nog eens goed

STAP 3: WERK EEN GIT-VOORSTEL UIT

[Bekijk hier het filmpje voor jouw specifieke GIT-situatie en ga aan de slag met de werkdocumenten:](#) 

- Ik combineer 1^e en 2^e Bachelor
- Ik combineer 2^e en 3^e Bachelor
- Ik combineer Bachelor/Schakel/Vorbereidingsprogramma en Master
- GIT in de master Psychologie
- GIT in de master Pedagogische wetenschappen
- GIT in de master Sociaal werk


STAP 3: WERK EEN GIT-VOORSTEL UIT

Gouden tips om een GIT samen te stellen

- Bekijk de **studiefiche van elk vak** in de [online studiekiezer](#):
focus op begincompetenties, werk- en evaluatievormen
- Geef zoveel mogelijk **voorrang** aan vakken van het **laagste modeltraject**.
- Kies voor een **realistisch studiepakket** met een evenwichtige spreiding tussen de **semesters**:
 - Als jouw curriculum groter mag zijn 60 studiepunten, neem dan niet te veel hooi op jouw vork.
 - Kijk naar jouw resultaten in AJ 2023-2024 en houd hier rekening mee:
hoeveel studiepunten nam je toen op en wat was het resultaat?
- Bekijk de [lesroosters](#) (onder *Programma*): vermijd zoveel mogelijk overlap
 - De lesroosters van het **eerste semester** van AJ 2024-2025 zijn beschikbaar **vanaf 15 juli 2024**.
 - De lesroosters van het **tweede semester** worden in de loop van het eerste semester bekend gemaakt, aanpassingen aan jouw curriculum zijn nadien nog mogelijk indien nodig.
 - De **lesopnames** kunnen helpen om bepaalde hoorcolleges vanop afstand te volgen.

STAP 3: WERK EEN GIT-VOORSTEL UIT

Gouden tips om een GIT samen te stellen

- Als je Psychologie studeert, kijk de [volgtijdelijkheid](#) goed na (Meer info: [Kenniscлип](#) )
- [Programmawijzigingen 2024-2025](#): bekijk hoe de curricula in AJ 2024-2025 zullen veranderen en welke invloed de overgangsmaatregelen hebben op jouw vakkenpakket.
 - Psychologie: geen wijzigingen
 - Pedagogische wetenschappen: uitsluitend wijzigingen in schakelprogramma Pedagogiek & Onderwijskunde
 - Sociaal werk: geen wijzigingen
 - Eduma: geen wijzigingen
- Stel een **meerjarenplanning** op: zeer belangrijk voor stage en masterproef
- Werk eventueel **verschillende voorstellen** uit: ga na wat de voor- en nadelen zijn.

OVERZICHT

- STAP 1: Bepaal hoeveel studiepunten je maximum mag opnemen
- STAP 2: Bepaal jouw situatie volgens het stroomschema: wat mag wel/niet?
- STAP 3: Werk een GIT-voorstel uit
- **STAP 4: Ben je tevreden met jouw GIT-voorstel?**
- STAP 5: Schrijf je opnieuw in als UGent-student via Oasis
- STAP 6: Vul jouw curriculum aan in Oasis
- STAP 7: Leg jouw curriculum voor ter goedkeuring
- STAP 8: Goedkeuring van jouw GIT-voorstel door de curriculumcommissie
- STAP 9: Ga naar de lessen en schrijf je in voor de vakken op Ufora
- STAP 10: Keur jouw goedgekeurd curriculum zelf ook nog eens goed

STAP 4: BEN JE TEVREDEN MET JOUW GIT-VOORSTEL?

- **Ja** → Ga naar stap 5.
- **Ik twijfel nog over één of meerdere vakken**
 - Ga naar stap 5, voeg deze vakken toe maar leg jouw curriculum nog niet voor ter goedkeuring.
 - **Volg de eerste lessen van deze vakken mee:** zo krijg je een beter zicht op de inhoud en de werklast van de verschillende vakken. Je houdt alle opties open en je creëert geen achterstand. Informeer ook eens naar de ervaringen van ouderejaarsstudenten.
 - Je hebt tot uiterlijk 14 november 2024 tijd om te beslissen: dit is de uiterste deadline om jouw curriculumvoorstel in te dienen.
- **Nee**
 - Raak je er niet alleen uit? [Neem contact op met jouw opleiding!](#)
 - Bereid je goed voor zodat je concrete vragen kan stellen.

OVERZICHT

- STAP 1: Bepaal hoeveel studiepunten je maximum mag opnemen
- STAP 2: Bepaal jouw situatie volgens het stroomschema: wat mag wel/niet?
- STAP 3: Werk een GIT-voorstel uit
- STAP 4: Ben je tevreden met jouw GIT-voorstel?
- **STAP 5: Schrijf je opnieuw in als UGent-student via Oasis**
- STAP 6: Vul jouw curriculum aan in Oasis
- STAP 7: Leg jouw curriculum voor ter goedkeuring
- STAP 8: Goedkeuring van jouw GIT-voorstel door de curriculumcommissie
- STAP 9: Ga naar de lessen en schrijf je in voor de vakken op Ufora
- STAP 10: Keur jouw goedgekeurd curriculum zelf ook nog eens goed

STAP 5: SCHRIJF JE OPNIEUW IN ALS UGENT-STUDENT VIA OASIS

- Schrijf je in **voor alle opleidingen** waarin je vakken volgt.
 - Heb je nog vakken uit de 1^e of 2^e Bachelor en wil je ook vakken volgen uit de 3^e Bachelor?
Schrijf je in voor een **afstudeerrichting** en niet voor het gemeenschappelijk gedeelte van de bachelor.
 - Wil je een **GIT tussen Bachelor/Schakel/Vorbereidingsprogramma en de Master**, dan moet je inschrijven voor **beide opleidingen**.
- Pas na jouw herinschrijving kan je een curriculumvoorstel indienen via Oasis.
- Breng je herinschrijving zo spoedig mogelijk in orde. De deadline ligt op **30 september**.
Hierna moet je de [procedure “laattijdige inschrijving”](#) volgen.

STAP 5: SCHRIJF JE OPNIEUW IN ALS UGENT-STUDENT VIA OASIS



OASIS

STUDENT

Links

- Startpagina
- Studiegids
- Minerva
- Onderwijs- en examenreglement
- Mijn kalender

— Inschrijven

- **Inschrijven**
- Bijzonder statuut
- Jobstudent
- Inschrijven voor UCT

— Mijn Oasis

- Attesten
- Persoonsgegevens
- Contactgegevens

Inschrijven ?

Mijn lopende contracten en inschrijvingsaanvragen

Nieuwe inschrijvingsaanvraag aanmaken

Diplomacontract vanaf 2024-2025

Bachelor of Science in de politieke wetenschappen

Te behalen stpt. : 180

Je bent nog niet heringeschreven in AJ 2024-25 . Je mag herinschrijven tot en met

Inschrijven

1



2



STAP 5: SCHRIJF JE OPNIEUW IN ALS UGENT-STUDENT VIA OASIS.

The screenshot shows the OASIS student registration interface. At the top left is the UGent logo and the text 'UNIVERSITEIT GENT'. The main header is blue with 'OASIS' in white and 'In English' in the top right. Below the header, the word 'STUDENT' is underlined. A left sidebar contains a 'Links' menu with items like 'Startpagina', 'Studiegids', 'Minerva', 'Onderwijs- en examenreglement', 'Mijn kalender', 'Inschrijven', 'Bijzonder statuut', 'Jobstudent', 'Inschrijven voor UCT', 'Mijn Oasis', 'Attesten', 'Persoonsgegevens', 'Contactgegevens', 'Adres', 'Contactpersonen', 'Bankrekeningen', 'Privacy', 'Taalkennis', and 'Voorgeschiedenis'. The main content area is titled 'Inschrijven' and shows a breadcrumb 'Inschrijven > Inschrijven bevestigen'. Below this are three input fields: 'Academiejaar' (2024-2025), 'Onderwijstaal' (Nederlands), and 'Opleiding' (Bachelor of Science in de politieke wetenschappen). A link 'Raadpleeg de Studiegids' is below the 'Opleiding' field. There are four checked checkboxes with text: 1) 'Ik verbind me ertoe de bepalingen van het Onderwijs- en examenreglement, het Tuchtreglement en het Valorisatiereglement, raadpleegbaar op de website van de UGent, [Onderwijs- en examenreglement](#), te respecteren.' 2) 'Ik verbind me ertoe het saldo van het studiegeld zoals vastgelegd door het Bestuurscollege, te betalen en dit op het eerste verzoek van de Universiteit. Deze som is ter zetel van de Universiteit betaalbaar en ieder geschil behoort tot de bevoegdheid van de te Gent bevoegde Rechtbank.' 3) 'Ik verbind me ertoe de regels voor het goed gebruik van het netwerk en van de computers beheerd door de UGent (DICT), raadpleegbaar op de website van de Universiteit Gent, <http://www.helpdesk.ugent.be/account/regels.php>, te respecteren.' 4) 'Ik heb kennis genomen van de [tekst over de bescherming van de persoonlijke levenssfeer](#).' Below the checkboxes is a paragraph: 'Na de inschrijving wordt eerstdaags een e-mail verstuurd naar [redacted] met een overzicht van de inschrijving, het te betalen initiële studiegeld en bijkomende, belangrijke informatie.' At the bottom are three buttons: 'terug naar overzicht', 'vorige', and 'Inschrijving bevestigen' (which is circled in red).

STAP 5: SCHRIJF JE OPNIEUW IN ALS UGENT-STUDENT VIA OASIS

Je gaat terug naar de pagina met het overzicht van jouw inschrijvingen.

Hier kan je zien voor welke opleiding(en) je dit academiejaar bent ingeschreven.

The screenshot displays the OASIS student portal. On the left is a navigation menu with categories: 'Links' (Startpagina, Studiegids, Minerva, Onderwijs- en examenreglement, Mijn kalender), 'Algemeen' (Inschrijven, Bijzonder statuut), and 'Mijn Oasis' (Attesten, Persoonsgegevens, Contactgegevens, Adres, Contactpersonen, Bankrekeningen, Privacy, Taalkennis, Voorgeschiedenis). The main content area is titled 'OASIS STUDENT' and includes a 'Inschrijven' button with a help icon, a link to 'Mijn lopende contracten en inschrijvingsaanvragen', and a 'Nieuwe inschrijvingsaanvraag aanmaken' button. A box displays 'Diplomacontract vanaf 2017-2018', 'Bachelor of Science in de politieke wetenschappen - OASIS-34180', and 'Te behalen stpt. : 137'. Below this, the text 'Je bent ingeschreven voor AJ 2024-2025' is circled in red. A 'vorige' button is located at the bottom left of the main content area.

OVERZICHT

- STAP 1: Bepaal hoeveel studiepunten je maximum mag opnemen
- STAP 2: Bepaal jouw situatie volgens het stroomschema: wat mag wel/niet?
- STAP 3: Werk een GIT-voorstel uit
- STAP 4: Ben je tevreden met jouw GIT-voorstel?
- STAP 5: Schrijf je opnieuw in als UGent-student via Oasis
- **STAP 6: Vul jouw curriculum aan in Oasis**
- STAP 7: Leg jouw curriculum voor ter goedkeuring
- STAP 8: Goedkeuring van jouw GIT-voorstel door de curriculumcommissie
- STAP 9: Ga naar de lessen en schrijf je in voor de vakken op Ufora
- STAP 10: Keur jouw goedgekeurd curriculum zelf ook nog eens goed

STAP 6: VUL JOUW CURRICULUM AAN IN OASIS

1. Klik in de linkerkolom, onder *AJ 2024-2025*, op *Curriculum bewerken (PP)*.
2. **Vink** de opleiding aan.
3. Klik vervolgens op de blauwe link *Curriculum* (onder *Acties*).

LET OP: Als je wil inschrijven voor meerdere opleidingen (zoals Bachelor en Master), dan moet je dit elk om de beurt, per opleiding doen.

The screenshot shows the Oasis system interface. On the left is a navigation menu with sections: 'Links', 'Algemeen', and 'AJ 2024-2025'. Under 'AJ 2024-2025', the 'Curriculum' section is expanded, and the link 'Curriculum bewerken (PP)' is circled in red with a red arrow labeled '1' pointing to it. In the main content area, under 'Inschrijvingen 2024-2025', there is a table with columns: 'Studentennr.', 'Student', 'Afstudeerrichting', 'Status', and 'Acties'. A red arrow labeled '2' points to a checked checkbox in the 'Studentennr.' column. The table row shows 'HBPSYH - Gemeenschappelijk gedeelte Bachelor of Science in de psychologie' with status 'Ontwerp' and 'Acties' containing 'Historie' and 'Curriculum'. A red arrow labeled '3' points to the 'Curriculum' link in the 'Acties' column. Above the table are buttons for 'Voorleggen ter goedkeuring', 'Zich akkoord verklaren', 'Curriculum afdrukken', 'Puntenlijst afdrukken', and 'Toelatingsdocument afdrukken'. Text above the table explains that clicking 'Curriculum' allows viewing and editing the curriculum, and that it should be selected if it's a composite program before clicking 'Voorleggen ter goedkeuring'.

STAP 6: VUL JOUW CURRICULUM AAN IN OASIS

1. Klik op het tabblad *Curriculum voor dit jaar bewerken*.
2. Klik vervolgens op *Algemene opleidingsonderdelen* om alle vakken te ontvouwen.
 - Standaardvakken kan je verwijderen ("- Weglaten").
 - Vergeet niet om keuzevakken/stage/masterproef toe te voegen ("+Toevoegen").
 - Bij een keuzevak buiten de faculteit wordt de toestemming van de lesgever automatisch gevraagd via Oasis (duurt ongeveer 1 week).
3. Klik op *Bewaren en afsluiten*

Curriculum van student - academiejaar 2024-2025
HBPSYH - Gemeenschappelijk gedeelte Bachelor of Science in de psychologie, versie 3

Volledig curriculum bekijken **Curriculum voor dit jaar bewerken** ← 1

Links ziet u het volledige programma van deze opleiding. Rechts bovenaan ziet u het curriculum dat u al heeft opgenomen. Om dit verder aan te vullen:

1. Selecteer links een module. De bijhorende opleidingsonderdelen verschijnen rechts onderaan. Het getal in de kolom MT verwijst naar het modeltrajectjaar.
2. Voeg de gewenste opleidingsonderdelen toe aan uw curriculum met de knop **Toevoegen**. U kan ze ook opnieuw verwijderen met de knop **Weglaten**.

Voor meer informatie, open de handleiding met de ?-knop.
(*) Bij sommige opleidingsonderdelen staat een * bij de aanbodsessie aanduiding. Om zo'n aanbodsessie van een opleidingsonderdeel op te nemen moet contact opgenomen worden met de FSA.

Programmamodules **Inschrijvingscurriculum** studiepunten opgenomen in opleiding: 38
Alles dichtklappen / Alles openklappen totaal aantal studiepunten opgenomen in dit academiejaar: 38

1 algemene opleidingsonderdelen ↑ 2

Curriculumcode	MTI	Sem	Ref	SP	Cursus	Status	Actie
HBPSYH3.1-1	1	1 (nl)	8		Algemene psychologie	-	Weglaten
HBPSYH3.1-10	1	2 (nl)	5		Fysiologie	-	Weglaten
HBPSYH3.1-12	1	2 (nl)	3		Maatschappelijke structuren	-	Weglaten
HBPSYH3.1-13	1	J (nl)	5		Grondslagen van de psychologie	-	Weglaten
HBPSYH3.1-3	1	2 (nl)	5		Psychologische functieleer I	-	Weglaten
HBPSYH3.1-5	1	2 (nl)	4		Differentiële psychologie	-	Weglaten
HBPSYH3.1-6	1	1 (nl)	4		Kwalitatieve data-analyse	-	Weglaten
HBPSYH3.1-8	1	2 (nl)	4		Methodologie	-	Weglaten

HBPSYH3.1 algemene opleidingsonderdelen

↓ 3 **Bewaren en afsluiten**

OVERZICHT

- STAP 1: Bepaal hoeveel studiepunten je maximum mag opnemen
- STAP 2: Bepaal jouw situatie volgens het stroomschema: wat mag wel/niet?
- STAP 3: Werk een GIT-voorstel uit
- STAP 4: Ben je tevreden met jouw GIT-voorstel?
- STAP 5: Schrijf je opnieuw in als UGent-student via Oasis
- STAP 6: Vul jouw curriculum aan in Oasis
- **STAP 7: Leg jouw curriculum voor ter goedkeuring (deadline 14 november 2024)**
- STAP 8: Goedkeuring van jouw GIT-voorstel door de curriculumcommissie
- STAP 9: Ga naar de lessen en schrijf je in voor de vakken op Ufora
- STAP 10: Keur jouw goedgekeurd curriculum zelf ook nog eens goed

STAP 7: LEG JOUW CURRICULUM VOOR TER GOEDKEURING

— Hoe doe je dat?

Door in Oasis jouw opleiding (1) aan te vinken en (2-3)voor te leggen ter goedkeuring.

Inschrijvingen 2024-2025

Klik op de link [Curriculum](#) naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken.
Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop [Voorleggen ter goedkeuring](#) om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

[Voorleggen ter goedkeuring](#) [Zich akkoord verklaren](#) [Curriculum afdrukken](#) [Puntenlijst afdrukken](#) [Toelatingsdocument afdrukken](#)

<input checked="" type="checkbox"/> Studentennr.	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
<input checked="" type="checkbox"/>		HBPSYH - Gemeenschappelijk gedeelte Bachelor of Science in de psychologie	Ontwerp	Historie Curriculum

[Doorgaan met voorleggen](#) [Annuleren](#)

— De **status** wijzigt nu van *Ontwerp* naar *Voorstel*.

— **Deadline** om jouw curriculumvoorstel in te dienen of aanpassingen te maken:

- 1^e semestervakken: **14 november 2024**
- 2^e semestervakken en jaarvakken: **28 februari 2025**

STAP 7: LEG JOUW CURRICULUM VOOR TER GOEDKEURING

- **LET OP:** Je kan als student slechts **één curriculumvoorstel per academiejaar** indienen, nadien kan je zelf niks meer aanpassen.
 - ➔ **Twijfel je? Wacht nog even maar houd de deadlines goed in het oog!**
- Moet er toch nog iets **veranderd worden aan jouw vakkenpakket**, vul dan het [online formulier](#) van jouw opleiding in met vermelding van welke opleidingsonderdelen je wil toevoegen of schrappen (inclusief cursuscodes).

OVERZICHT

- STAP 1: Bepaal hoeveel studiepunten je maximum mag opnemen
- STAP 2: Bepaal jouw situatie volgens het stroomschema: wat mag wel/niet?
- STAP 3: Werk een GIT-voorstel uit
- STAP 4: Ben je tevreden met jouw GIT-voorstel?
- STAP 5: Schrijf je opnieuw in als UGent-student via Oasis
- STAP 6: Vul jouw curriculum aan in Oasis
- STAP 7: Leg jouw curriculum voor ter goedkeuring
- **STAP 8: Goedkeuring van jouw GIT-voorstel door de curriculumcommissie**
- STAP 9: Ga naar de lessen en schrijf je in voor de vakken op Ufora
- STAP 10: Keur jouw goedgekeurd curriculum zelf ook nog eens goed

STAP 8: GOEDKEURING VAN JOUW GIT-VOORSTEL DOOR DE CURRICULUMCOMMISSIE

— Jouw curriculumvoorstel wordt **individueel nagekeken** (meestal eind oktober).

De goedkeuring van je curriculum kan daardoor enkele weken op zich laten wachten, ten laatste 14 november wordt dit in orde gebracht.

- Indien je voorstel wordt afgekeurd, krijg je een mail met de vraag je curriculum aan te passen.
- Indien je aan de GIT-regels voldoet, zal je curriculum sowieso goedgekeurd worden.
- Bij goedkeuring verandert de status in Oasis van *Voorstel* naar *Goedgekeurd*.

Je zal hier per mail van op de hoogte worden gebracht.

- Ook na goedkeuring kan je nog vragen om wijzigingen aan te brengen in jouw curriculum (zie STAP 7 voor de procedure en de deadlines).

Inschrijvingen 2024-2025

Klik op de link [Curriculum](#) naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken.

Als het curriculum is samengesteld, vink het dan aan en klik op de knop [Voorleggen ter goedkeuring](#) om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

[Voorleggen ter goedkeuring](#) [Zich akkoord verklaren](#) [Curriculum afdrukken](#) [Puntenlijst afdrukken](#) [Toelatingsdocument afdrukken](#)

<input type="checkbox"/>	Studentennr.	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
<input type="checkbox"/>			HBPSYH - Gemeenschappelijk gedeelte Bachelor of Science in de psychologie	Goedgekeurd	Historie Curriculum

OVERZICHT

- STAP 1: Bepaal hoeveel studiepunten je maximum mag opnemen
- STAP 2: Bepaal jouw situatie volgens het stroomschema: wat mag wel/niet?
- STAP 3: Werk een GIT-voorstel uit
- STAP 4: Ben je tevreden met jouw GIT-voorstel?
- STAP 5: Schrijf je opnieuw in als UGent-student via Oasis
- STAP 6: Vul jouw curriculum aan in Oasis
- STAP 7: Leg jouw curriculum voor ter goedkeuring
- STAP 8: Goedkeuring van jouw GIT-voorstel door de curriculumcommissie
- **STAP 9: Ga naar de lessen en schrijf je in voor de vakken op Ufora**
- STAP 10: Keur jouw goedgekeurd curriculum zelf ook nog eens goed

STAP 9: GA NAAR DE LESSEN EN SCHRIJF JE IN VOOR DE VAKKEN OP UFORA

- **Je hoeft niet te wachten met het volgen van lessen tot jouw curriculum is goedgekeurd!**
 - **Oasis ≠ Ufora**
 - **Oasis:** online administratiesysteem UGent ≠ **Ufora:** digitale leeromgeving UGent
 - Om **officieel** in te schrijven voor vakken, neem je ze op via Oasis
 - **Oasis en Ufora zijn gesynchroniseerd:** vakken uit je curriculum op Oasis worden automatisch toegevoegd op Ufora, maar dit kan soms even duren.
 - **Ufora is de online leeromgeving** waar je als student alle cursussites aan UGent kan bekijken:
 - Je kan vakken toevoegen op Ufora waarvoor je niet bent ingeschreven via Oasis.
 - Dit kan interessant zijn als je bijvoorbeeld twijfelt om een vak op te nemen en toch al lessen wilt volgen.
 - Je kan via Ufora inschrijven voor vakken zonder dat dit gevolgen heeft voor je officiële curriculum op Oasis.
- ➔ **LET OP: Zorg dat de vakken die je effectief wilt afleggen zeker zijn toegevoegd op Oasis!**

STAP 9: GA NAAR DE LESSEN EN SCHRIJF JE IN VOOR DE VAKKEN OP UFORA

The screenshot displays the Ufora website interface. At the top left is the University of Gent logo. The top navigation bar includes 'Ufora', 'Agenda', and 'UGent'. A right-hand menu contains several options: 'Nieuws', 'Ondersteuning', 'Privacyverklaring', 'Inschrijven in cursus' (highlighted with a red circle), 'Uitschrijven uit cursus', 'Cursus aanmaken', 'Plan uw lesopname', and 'Archief Ufora-aankondigingen'. The main content area is divided into two sections. The first, 'Aankondigingen', shows a message: 'Er zijn geen aankondigingen om weer te geven.' The second, 'Mijn cursussen', features filters for 'Alle', '2018-19', '2019-20', 'infosites', 'non-Oasis', and 'xtra'. Below these filters are three course cards: 'Masterproeven' with a bokeh light background, 'Masterproef I' with a mountain landscape background, and 'PPSR - Psychologische en Pedagogische StudentenRaad' with a red background and white text.


OVERZICHT

- STAP 1: Bepaal hoeveel studiepunten je maximum mag opnemen
- STAP 2: Bepaal jouw situatie volgens het stroomschema: wat mag wel/niet?
- STAP 3: Werk een GIT-voorstel uit
- STAP 4: Ben je tevreden met jouw GIT-voorstel?
- STAP 5: Schrijf je opnieuw in als UGent-student via Oasis
- STAP 6: Vul jouw curriculum aan in Oasis
- STAP 7: Leg jouw curriculum voor ter goedkeuring
- STAP 8: Goedkeuring van jouw GIT-voorstel door de curriculumcommissie
- STAP 9: Ga naar de lessen en schrijf je in voor de vakken op Ufora
- **STAP 10: Keur jouw goedgekeurd curriculum zelf ook nog eens goed**

STAP 10: KEUR JOUW GOEDGEKEURD CURRICULUM ZELF NOG EENS GOED

- Hoe doe je dat? Door in Oasis je opleiding (1) **aan te vinken** en (2-3) je **akkoord te verklaren**.
- Deadline: 30 november 2024.
- Als je dit niet doet, gebeurt dit automatisch (als je voorstel door ons werd goedgekeurd).

Inschrijvingen 2024-2025

Klik op de link [Curriculum](#) naast een opleiding of afstudeerrichting om het curriculum ervan te bekijken en bewerken.
Als het curriculum is samengesteld, vink het dan  en klik op de knop [Voorleggen ter goedkeuring](#) om het naar de faculteit door te sturen.

Mogelijke acties op selectie:

[Voorleggen ter goedkeuring](#) **Zich akkoord verklaren** [Curriculum afdrukken](#) [Puntenlijst afdrukken](#) [Toelatingsdocument afdrukken](#)

<input checked="" type="checkbox"/> Studentennr.	Student	Afstudeerrichting	Status	Acties
<input checked="" type="checkbox"/>		HBPSYH - Gemeenschappelijk gedeelte Bachelor of Science in de psychologie	Goedgekeurd	Historie Curriculum

Bevestiging

Als u op de knop 'Bevestig' klikt, dan verklaart u zich akkoord met uw curriculum. Gaat u niet akkoord met uw curriculum, neem dan onmiddellijk contact op met de facultaire studentenadministratie. Onderneemt u niets voor 1 december AJ , dan wordt u geacht het vastgelegde curriculum te aanvaarden, conform [OER](#) , art 30, par. 5.

Bevestig [Annuleren](#)

1

2

3

A cartoon illustration of Homer Simpson from 'The Simpsons'. He is shown from the chest up, wearing his signature white short-sleeved shirt. His eyes are wide open, and his mouth is open in a large, happy smile. His two yellow fists are raised high in the air, a gesture of triumph or celebration. The background is a solid, bright blue color. The text 'GREAT JOB!' is written in a bold, white, sans-serif font with a black outline, positioned at the top of the image. The text 'YOU DID IT!' is written in the same font and style, positioned at the bottom of the image, overlapping his chest.

GREAT JOB!

YOU DID IT!