

INFOGIDS VOOR WERKSTUDENTEN

ACADEMIEJAAR 2026-2027



INLEIDING

Hartelijk welkom bij de Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen (FPPW)!

Een universitaire studie combineren met een job vraagt tijd, inzet en doorzettingsvermogen, maar het is ook een waardevolle stap voor uw persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Deze infogids helpt u op weg wanneer u werk en studie wenst te combineren. Het document biedt een eerste kennismaking met de Faculteit en bevat basisinformatie die u op weg helpt in uw traject. De nadruk ligt daarbij vooral op de praktische combinatie van werken en studeren, eerder dan op de inhoudelijke keuze van een specifiek traject.

Voor meer diepgaande informatie raden wij u aan de [werkstudentenbrochure](#) en het [stappenplan](#) te raadplegen.

Welke informatie kan u terugvinden in deze infobrochure?

[Informatie over de opleidingen aangeboden aan de FPPW](#)

[Contractvormen](#)

[Vrijstellingen: EVK en EVC](#)

[Het werkstudentenstatuut](#)

[Onderwijsvorm en aanwezigheid](#)

[Studieplanning en curriculumbeheer](#)

[Enkele praktische aspecten: leermateriaal, studiegeld en stage](#)

[Ondersteuning en begeleiding](#)

[Belangrijke data en deadlines \(AJ 2026-27\)](#)

[Contactgegevens per opleiding](#)

Informatie over de opleidingen aangeboden aan de FPPW

Algemene informatie over onze opleidingen kan u terugvinden op onze [facultaire website](#).

Inhoudelijke informatie met betrekking tot de samenstelling van onze opleidingen vindt u in de [studiekiezer](#). Via de studiefiche van elk vak krijgt u daarnaast meer informatie over de werkvormen, evaluatievormen en andere praktische aspecten, zoals eventuele lesopnames en het gebruikte lesmateriaal. Door deze informatie grondig door te nemen, krijgt u al een goed beeld van de inhoudelijke opbouw van de opleiding.

Contractvormen

Als u zich wenst in te schrijven, moet u een contractvorm kiezen die aansluit bij uw doelstellingen.

[Diplomadoelcontract](#)

Bedoeld voor studenten die een diploma wensen te behalen.

- **Diplomacontract:** De meest gekozen contractvorm. Dit omvat deelname aan lessen, een studentenkaart, een UGent-account, toegang tot de elektronische leeromgeving, Oasis en de examens.
- **Examencontract:** Uitsluitend bedoeld voor het afleggen van examens. Dit contract biedt standaard **geen** toegang tot lessen, studentenkaart, account of de leeromgeving.
Let op: wenst u een account, toegang tot de elektronische leeromgeving en Oasis, dan is dit mogelijk tegen een extra betaling van 500 euro.

[Creditdoelcontract](#)

Bedoeld voor wie zich wil inschrijven voor afzonderlijke opleidingsonderdelen om credits te behalen.

- **Creditcontract:** Inclusief lessen, studentenkaart, account, elektronische leeromgeving, Oasis en examens.
- **Examencontract:** Uitsluitend bedoeld voor het afleggen van examens. Dit contract biedt standaard **geen** toegang tot lessen, studentenkaart, account of de leeromgeving.
Let op: wenst u een account, toegang tot de elektronische leeromgeving en Oasis, dan is dit mogelijk tegen een extra betaling van 500 euro.

Vrijstellingen: EVK en EVC

Heeft u reeds relevante kennis of ervaring? Dan kunt u mogelijk vrijstellingen verkrijgen:

- **Eerder Verworven Kwalificaties (EVK):** Vrijstellingen op basis van academische credits of diploma's behaald aan een erkende onderwijsinstelling.

Belangrijk: De trajectbegeleiding voert geen automatische screening uit. De student is zelf verantwoordelijk voor het aantonen van inhoudelijke overlap aan de hand van officiële documentatie.

Procedure FPPW: ugent.be/pp/vrijstellingen

- **Eerder Verworven Competenties (EVC):** Vrijstellingen op basis van praktijkervaring buiten het onderwijs (via de Associatie UGent).

Het werkstudentenstatuut

U komt in aanmerking voor dit [statuut](#) indien u:

- Minstens 80 uur per maand werkt met een contract.
- Minstens halftijds (50%) tewerkgesteld bent.
- Minstens 80 uur per maand als zelfstandige werkt (te staven).

Na toekenning van het statuut kunt u, in overleg met de lesgever, mogelijk beroep doen op de volgende faciliteiten:

- Verplaatsing van examens/examenfeedback bij overlap met werkuren.
- Vervanging van groepswork door een individuele opdracht (indien mogelijk).
- Voorrang bij de indeling in groepen.

Belangrijk: Het statuut moet elk academiejaar opnieuw worden aangevraagd.

Onderwijsvorm en aanwezigheid

De faculteit biedt **geen** avond- of afstandsonderwijs aan.

- **Hoorcolleges:** Aanwezigheid is meestal niet verplicht, maar wordt sterk aanbevolen.
- **Werkcolleges en practica:** Aanwezigheid is hier doorgaans **wel verplicht**, ook voor studenten met een werkstudentenstatuut.

- **Lesopnames:** Hoewel veel vakken opnames aanbieden, is dit geen recht. Raadpleeg de studiefiche van elk vak onder 'Toelichting didactische werkvormen' voor uitsluitel.

Studieplanning en curriculumbeheer

Gemiddeld nemen werkstudenten aan onze faculteit 15 à 20 studiepunten per academiejaar op, wat overeenkomt met ongeveer 3 à 4 vakken per semester. Hoewel er geen strikt minimum aantal op te nemen studiepunten is (tenzij voor specifieke sociale voordelen), bepaalt u zelf wat haalbaar is binnen uw persoonlijke situatie.

Ter informatie: bij een eerste inschrijving voor een schakel- of voorbereidingsprogramma mogen maximaal 72 studiepunten worden opgenomen. Vanaf een tweede inschrijving bepaalt het [studierendement](#) het maximaal aantal op te nemen studiepunten:

- Studierendement van 50% of meer: maximaal 72 studiepunten
- Studierendement van minder dan 50%: maximaal 60 studiepunten

Advies 1: Stel een realistisch en haalbaar traject samen

Het is belangrijk om vooraf goed na te denken over de haalbaarheid van uw traject. De Universiteit Gent verwacht namelijk een minimaal studierendement van 50% per opleiding. Bent u bijvoorbeeld ingeschreven voor 20 studiepunten in het schakelprogramma, dan moet u minstens 10 credits behalen. Behaalt u dit studierendement niet, dan krijgt u een bindende voorwaarde opgelegd. Dit betekent dat u zich nog opnieuw mag inschrijven voor de opleiding, maar dat u bij een volgende inschrijving op het einde van het academiejaar moet slagen voor minstens de helft van de opgenomen studiepunten binnen die opleiding. Indien dat niet lukt, wordt u geweigerd voor de opleiding.

Voor studenten die voor het eerst inschrijven in een bacheloropleiding kunnen er nog strengere voorwaarden gelden wat betreft de [studievoortgang](#).

Advies 2: Waarmee moet u rekening houden bij het samenstellen van uw traject?

Raadpleeg het [les- en examenrooster](#). Het lesrooster wordt in juli gepubliceerd in de studiekiezer. De examenroosters volgen in september/oktober (semester 1) en november/december (semester 2). De vaste examenperiodes vallen in januari/februari, mei/juni en augustus/september.

Controleer de [begincompetenties](#). In de studiefiche van elk vak vindt u de vereiste begincompetenties. Hoewel dit advies niet-bindend is, kan het wel helpen bij het samenstellen van uw curriculum.

Controleer de [werkvormen](#) gekoppeld aan een vak. Voor een evenwichtige spreiding van de werklust over de jaren heen, wordt aangeraden om een mix te maken van vakken met louter hoorcolleges en vakken die ook practica of werkcolleges bevatten.

Advies 3: Stel een meerjarenplanning op

Stel een langetermijnvisie op om de totale studieduur in kaart te brengen. Houd hierbij rekening met de volgtijdelijkheidsvoorwaarden, aangezien bepaalde vakken pas opgenomen kunnen worden nadat u voor andere onderdelen bent geslaagd (geldt enkel voor de opleiding Psychologie).

Enkele praktische aspecten: leermateriaal, studiegeld en stage

Leermateriaal:

De verkoop verloopt via de studentenvereniging **VPPK**. Kosten zijn per vak raadpleegbaar in de studiekiezer. Voor meer info, check de [website](#) of de [Facebookpagina](#) van de studentenvereniging.

Studiegeld:

Bestaat uit een vast bedrag plus een variabel bedrag per studiepunt. Voor meer info, check ugent.be/studiegeld.

Stage:

Het is niet toegestaan om stage te lopen op de eigen werkplek. Stages zijn altijd onbetaald, aangezien het om een leermoment gaat. Werkstudenten kiezen vaak voor loopbaanonderbreking of een gespreide stage over een volledig jaar, bijvoorbeeld door drie dagen stage te lopen en twee dagen per week te werken.

Ondersteuning en begeleiding

Trajectbegeleiding: Ondersteunt bij samenstelling curriculum, aanvragen vrijstellingen en bijzondere statuten. Let op: zij geven geen advies over educatief verlof, loopbaanonderbreking, enzovoort.

- De trajectbegeleiders zijn de beheerders van de Facebookpagina ['Werkstudenten FPPW'](#) en ['Werkstudenten educatieve master UGent'](#).

Studiebegeleiding: Advies over studiemethode, planning en psychosociale drempels.

Belangrijk: De studie- en trajectbegeleiders verschaffen geen informatie met betrekking tot de ondersteuningsmaatregelen vanuit de overheid (VOV, educatief verlof, loopbaanonderbreking, enzovoort).

Sociale Dienst: Ondersteuning bij financiële vragen of psychosociale zorgen.

Studentenpsychologen: Voor individuele begeleiding of groepssessies bij persoonlijke of studiegerelateerde problemen.

Belangrijke data en deadlines (AJ 2026-27)

In onderstaand overzicht vindt u enkele belangrijke data voor het komende academiejaar.

Gebeurtenis	Datum/Deadline
Start online inschrijvingsprocedure ¹	Maandag 03/08/2026
Onthaalmoment AJ 2026-27	Week van 14/09/2026 Let op: er is geen apart onthaalmoment. Dit verloopt samen met de reguliere onthaalmomenten.
Start academiejaar	Maandag 21/09/2026
Laattijdige inschrijving	Donderdag 01/10/2026
Werkstudentenavond	Oktober (exacte datum wordt gecommuniceerd via Ufora)
Deadline inschrijving en curriculum semester 1 ²	Zaterdag 14/11/2026
Deadline inschrijving en curriculum semester 2 en jaarvakken ³	Zondag 28/02/2027

Contactgegevens per opleiding

Voor specifieke vragen kunt u [contact opnemen met de betreffende opleiding](#):

- **Psychologie:** psychologie.pp@ugent.be
- **Pedagogische Wetenschappen:** pedawet.pp@ugent.be
- **Sociaal Werk en Sociale Pedagogiek:** sociaalwerk.pp@ugent.be
- **Basisonderwijs:** basisonderwijs@ugent.be
- **Educatieve Master:** educatievemaster@ugent.be

¹ Problemen met de inschrijving? Stuur een mail naar studentencentrum@UGent.be.

² Let op: sommige vakken werken met een vervroegde inschrijvingsdeadline (zie studiefiche van een vak).

³ Let op: sommige vakken werken met een vervroegde inschrijvingsdeadline (zie studiefiche van een vak).