FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

STARTEN IN FEBRUARI AAN DE FPPW

SCHAKEL- EN VOORBEREIDINGSPROGRAMMA'S BASISONDERWIJS - PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN – PSYCHOLOGIE – SOCIAAL WERK 2025-2026

Beste student,

Welkom aan de Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen!
Je staat ongetwijfeld te popelen om te kunnen starten aan de opleiding. Alvorens we jou onderdompelen in de wondere wereld van de master Basisonderwijs, Pedagogische wetenschappen, Psychologie of Sociaal werk, raden we je aan om onderstaande info grondig door te nemen. Ze biedt namelijk een antwoord op een heleboel vragen die we van studenten krijgen.
Als je na het doornemen van deze info toch nog vragen zou hebben dan kan je ons steeds contacteren via basisonderwijs@ugent.be, pedawet.pp@ugent.be, psychologie.pp@ugent.be of sociaalwerk.pp@ugent.be.

Veel succes en hopelijk tot binnenkort!

Team studie- en trajectbegeleiding FPPW

UNIVERSITEIT GENT

INHOUDSOPGAVE

1	**Inschrijven in een schakel- of voorbereidingsprogramma**	**3**
1.1	Inschrijvingsproces	3
1.2	Inschrijvingsgeld	3
2	**Curriculum of vakkenpakket samenstellen**	**4**
2.1	Academiejaar 2025-2026	4
2.2	Verder trajectverloop als februaristarter	4
2.3	Vrijstellingen	6
2.4	Concreet: jouw curriculum bewerken in Oasis	6
2.5	Vragen over jouw curriculum?	6
3	**Praktische info voor een goede start**	**7**
3.1	UGent digitaal	7
3.2	Boeken en cursussen	7
3.3	Lessen	7
3.4	Examens	7
3.5	Statuten	8
4	**Waar kan ik terecht?**	**9**
4.1	Monitoraat	9
4.2	Facultair Onthaal	9
4.3	Kenniscentrum	9
4.4	Internationalisering	9
4.5	Studentenresto	9
4.6	Team studieadvies en studentenpsychologen	9
4.7	Taalonthaal en ©ENTER	10
4.8	Sociale dienst	10
5	**TOT SLOT: Belangrijke weetjes als student**	**11**
5.1	Deliberatie / Tolerantie	11
5.2	Leerkrediet	11
5.3	Studievoortgang aan de UGent	11
5.4	Onthaal februaristarters	12

1 INSCHRIJVEN IN EEN SCHAKEL- OF VOORBEREIDINGSPROGRAMMA

Vanaf 1 oktober is een inschrijving **laattijdig** en is toelating van de curriculumcommissie vereist.
Dit laatste is een formaliteit aan onze faculteit en gebeurt automatisch wanneer je een inschrijvingsaanvraag indient.

1.1 Inschrijvingsproces

Inschrijven kan volledig **online**. Hoe het inschrijvingsproces precies verloopt, hangt af van je vooropleiding.

Nieuw aan UGent?

Een inschrijving als nieuwe student aan UGent bestaat uit **drie stappen**, die volledig online verlopen (meer info).

1. **Registreer aan UGent en doe een inschrijvingsaanvraag** via Oasis. Selecteer 'Inschrijven' en klik op 'Inschrijven nieuw diplomacontract'.
2. **Definitief inschrijven:** als je een goedkeuringsmail ontvangt, bevestig je de inschrijvingsaanvraag.
3. **Curriculum samenstellen en voorleggen ter goedkeuring:** voeg de vakken van het tweede semester en jaarvakken toe tegen uiterlijk 28 februari (zie ook 2. Curriculum of vakkenpakket samenstellen).

Verander je van opleiding binnen UGent?

Je volgde vorig semester een andere opleiding aan UGent en wil nu heroriënteren naar Basisonderwijs, Pedagogische wetenschappen, Psychologie of Sociaal werk (meer info).

1. **Doe een inschrijvingsaanvraag** voor de nieuwe opleiding via Oasis. Selecteer 'Inschrijven' en klik op 'Inschrijven nieuw diplomacontract'.
2. **Definitief inschrijven:** als je een goedkeuringsmail ontvangt, bevestig je de inschrijvingsaanvraag.
3. **Curriculum samenstellen en voorleggen ter goedkeuring**: voeg de vakken van het tweede semester toe (zie ook 2. Curriculum of vakkenpakket samenstellen).
4. Zet de oude opleiding stop via Oasis. Vergeet dit niet zodat je niet voor beide opleidingen moet betalen.

LET OP: Jouw inschrijving moet definitief voltooid zijn uiterlijk 28 februari.
Zorg er dus voor dat je de verschillende stappen vóór deze datum doorlopen hebt. Hou er ook rekening mee dat de lessen reeds starten op 9 februari 2026, je brengt dit dus best zo snel mogelijk in orde.

1.2 Inschrijvingsgeld

Het **inschrijvingsgeld via diploma- en creditcontract** bestaat uit een vast bedrag en een bedrag voor elk opgenomen studiepunt. Er zijn er drie categorieën voorzien:

- **Beursstudent**: € 136,50 (ongeacht het aantal opgenomen studiepunten), voor studenten die studiefinanciering ontvangen van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.
- **Bijna-beursstudent**: € 299 + € 5,20 per studiepunt, voor studenten die geen recht hebben op studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap en het verschil met de maximumgrens beperkt is.
- **Niet-beursstudent:** € 299 + € 14,30 per studiepunt, voor alle overige studenten.

Meer info vind je hier.

Heb je **financiële vragen** (studiekosten, studiebeurs, studietoelage …) dan kan je terecht bij de **Sociale dienst van UGent**.

2 CURRICULUM OF VAKKENPAKKET SAMENSTELLEN

Een **schakelprogramma** is een brugprogramma tussen een professionele bachelor en een masteropleiding.
Een **voorbereidingsprogramma** is een brugprogramma tussen een academische bachelor en een niet-rechtstreekse masteropleiding.
Schakel- en voorbereidingsprogramma's zijn opgebouwd uit vakken van de academische bacheloropleidingen aan onze faculteit.

TIP: Heel wat informatie over de opleidingen is te vinden in de brochure voor schakel- en voorbereidingsprogramma's. Neem de brochure erbij waar het vakkenpakket per vooropleiding staat uitgewerkt.

In de online studiekiezer kan je op elk vak doorklikken voor meer informatie zoals de inhoud, werkvorm, examenvorm, contactgegevens van de lesgever, leermateriaal .... Rechts bovenaan kan je het **lesrooster** bekijken zodat je weet waar en wanneer je verwacht wordt voor de eerste les.

Raadpleeg de **cursussites van de verschillende vakken op** Ufora voor alle praktische informatie, PowerPointslides van de lessen en aanvullende documenten en aankondigingen van de lesgever.

2.1 Academiejaar 2025-2026

Als je start in een schakel- of voorbereidingsprogramma mag je **zelf kiezen welke vakken en hoeveel vakken je opneemt**.
Hulp nodig? Bekijk het stappenplan "Hoe kies ik mijn vakkenpakket in een SP/VP?".

2.2 Verder trajectverloop als februaristarter

Als je in februari start met een opleiding, zal je steeds een GIT-student zijn. Je verdere trajectverloop is **afhankelijk van jouw vooropleiding en van de opleiding en afstudeerrichting** die je hebt gekozen aan FPPW.

TIP: Op de website kan je voorbeeldtrajecten in detail bekijken. Dit geeft je een beeld hoe je traject er in ideale omstandigheden kan uitzien en zet de belangrijkste aandachtspunten op een rij. In realiteit zal je steeds jouw planning moeten bijsturen op basis van je behaalde resultaten en de huidige omstandigheden.

Een traject met een schakel- of voorbereidingsprogramma (SP/VP) van ongeveer 60 studiepunten kan er als volgt uitzien:

Academiejaar	Vakkenpakket	
2025-2026	2e semester: SP/VP	
2026-2027	1e semester: SP/VP	Masterproef I (jaarvak)
	2e semester: 1e Master	
2027-2028	1e semester: 1e Master	Masterproef II (jaarvak)
	2e semester: 2e Master	
2028-2029	1e semester: 2e Master (2e semester: 2e Master)	Stage Jaarvakken

In elke opleiding en afstudeerrichting is een masterproef opgenomen. Een masterproef schrijf je standaard op 2 jaar tijd en bestaat uit twee delen:

- **Masterproef I/ Onderzoeksvaardigheden/ Onderzoeksseminarie / Onderzoekscompetenties**: je doorloopt het keuzeproces voor een onderwerp (semester 1) en schijft een deel van de literatuurstudie onder begeleiding van jouw promotor (semester 2).
- **Masterproef (II)**: je voert een eigen onderzoek uit, verwerkt en analyseert de resultaten en schrijft je masterproef uit onder begeleiding van jouw promotor (semester 1 en 2).
- In de opleiding Psychologie is er ook volgtijdelijkheid tussen Onderzoeksseminarie/Masterproef I en Masterproef (II): je kan pas inschrijven voor Masterproef (II) als je geslaagd bent voor Onderzoeksseminarie/Masterproef I. Dit is niet het geval in de opleidingen Basisonderwijs, Pedagogische wetenschappen en Sociaal werk.

In elke opleiding en afstudeerrichting is een stage opgenomen.

- De lengte en inplanning van de stage is erg verschillend tussen de opleidingen. Dit zorgt ervoor dat je als februari-starter in januari of in juni kan afstuderen, afhankelijk van de afstudeerrichting.
- Een stageplaats wordt steeds geregeld in het academiejaar vóór je op stage gaat. Er wordt een **infosessie** georganiseerd, communicatie daarover verloopt via Ufora. Het is belangrijk om hier tijdig aan deel te nemen.
- In de opleiding Psychologie (voornamelijk in de afstudeerrichting Klinische psychologie) geldt een **strenge volgtijdelijkheid** voor de stage: je moet voor heel wat vakken geslaagd zijn om stage te kunnen opnemen. Houd hier rekening mee wanneer je jouw planning opstelt. Je kan de volgtijdelijkheid hier nakijken.
  In de opleidingen Basisonderwijs, Pedagogische wetenschappen en Sociaal werk is er geen volgtijdelijkheid.
- De stages zien er als volgt uit:

Klinische Psychologie	Bedrijfspsychologie & Personeelsbeleid	Theoretische & Experimentele Psychologie
Stage en deontologie (29 stptn, 2e Master) - Af te leggen door alle studenten - 125 dagen (900 uren) meedraaien in een klinische setting - Standaard van september tot maart, maar starten kan tussen juli en december - Stageplaats kiezen uit aangeboden lijst in de 1e Master - Buitenlandse stage mogelijk	**Stage en deontologie** (30 stptn, 2e Master) - Af te leggen door alle studenten - 120 dagen (24 weken) meedraaien in bedrijf of organisatie - September tot maart - Stageplaats kiezen op jobbeurs in de 1e Master - Buitenlandse stage mogelijk	**Research internship** (30 stptn, 2e Master) - Af te leggen door alle studenten - 24 weken onderzoeksstage in een onderzoeksinstituut - September tot maart - Stageplaats kiezen uit aangeboden lijst in de 1e Master - Buitenlandse stage mogelijk
Klinische Orthopedagogiek & Disability Studies	**Pedagogiek & Onderwijskunde**	**Sociaal Werk**
Praktijk en stage (6 stptn, Voorbereidingsprogramma) - Voor bepaalde vooropleidingen - 4 weken (150 uren) observeren en meedraaien in een orthopedagogische setting - Begin van 2e semester (er wordt een lesvrije periode voorzien) - Stageplaats zelf aanbrengen, kaderend in een thema	**Praktijk en stage** (5 stptn, Voorbereidingsprogramma) - Voor bepaalde vooropleidingen - 3 weken observeren en meedraaien + 1 week studiereis - Begin van 2e semester (er wordt een lesvrije periode voorzien)	**Praktijktheorie en stage** (7 stptn, Schakelprogramma) - Voor bepaalde vooropleidingen - 170 uren meedraaien in een sociaalwerk praktijk - 2 dagen per week gedurende academiejaar, niet in vakantie - Stageplaats zelf aanbrengen - Duo met medestudent mogelijk - Buitenlandse stage mogelijk
Orthopedagogische stage (30 stptn, 2e Master) - Af te leggen door alle studenten - 100 dagen meedraaien als orthopedagoog - September tot maart - Stageplaats zelf aanbrengen, kaderend in een thema - Buitenlandse stage mogelijk	**Onderzoeksstage** (20 stptn, 2e Master) - Af te leggen door alle studenten - 12 weken onderzoeksstage in een educatieve setting - Meedraaicomponent en onderzoekscomponent - Juli tot november - Stageplaats zelf aanbrengen - Buitenlandse stage mogelijk	**Sociaal werk-stage** (30 stptn, Voorbereidingsprogramma) - Af te leggen door alle studenten die instromen via een VP - 500 uren meedraaien in een sociaal werkpraktijk - September tot januari (1e semester) - Stageplaats zelf aanbrengen - Buitenlandse stage mogelijk

TIP: Stel een **meerjarenplan** op zodat je tijdig kan deelnemen aan de nodige infosessies en je de jaarvakken zoals stage en masterproef goed kan inplannen!

2.3 Vrijstellingen

Een schakel- of voorbereidingsprogramma houdt rekening met het maximaal aantal vrijstellingen dat je kan verkrijgen o.b.v. jouw vooropleiding. In uitzonderlijke situaties is het echter mogelijk om **bijkomende vrijstellingen** te bekomen (bijvoorbeeld o.b.v. gevolgde keuzevakken). Het is niet mogelijk om vrijstellingen te verkrijgen o.b.v. credits behaald in een professionele bacheloropleiding. Vrijstellingen kunnen uitsluitend worden aangevraagd o.b.v. credits behaald in een academische opleiding aan een universiteit.

Denk je dat je in aanmerking komt voor een vrijstelling? Klik dan hier voor meer informatie i.v.m. het **aanvragen van vrijstellingen**.

Een aanvraag verloopt **online** en is **gratis**. De verwerkingstijd bedraagt ongeveer 2 à 3 weken. Je ontvangt een mail met de beslissing van het vrijstellingsonderzoek. Je hoeft niet ingeschreven te zijn aan de UGent om een vrijstelling aan te kunnen vragen.

Wacht niet te lang met je aanvraag. Er worden namelijk **strikte deadlines** gehanteerd:

- Vakken van het 1e semester: aanvragen tot 14 november
- Vakken van het 2e semester of jaarvakken: aanvragen tot 28 februari

LET OP: Vanaf 15 november kan je dus **uitsluitend voor de vakken van het tweede semester of voor jaarvakken** een vrijstelling aanvragen. Vanaf half augustus kan je vrijstellingen aanvragen voor vakken van het eerste semester voor AJ 2026-2027.

2.4 Concreet: jouw curriculum bewerken in Oasis

Bekijk de instructiefilmpjes of volg het stappenplan.

2.5 Vragen over jouw curriculum?

Wanneer je in februari start, kom je automatisch in een **geïndividualiseerd traject (GIT)** terecht, aangezien je vakken van verschillende jaren gaat combineren. Dit vormt doorgaans geen probleem voor studenten, maar betekent wel dat je elk jaar extra aandacht moet besteden aan jouw vakkenpakket.

Twijfels over je vakkenpakket? Je kan steeds terecht bij de **studie- en trajectbegeleiders van het monitoraat** (zie 4.1). Bij de start van elk semester worden **vrije spreekuren** georganiseerd, om je verder te helpen met de samenstelling van jouw curriculum. Aarzel niet om even langs te komen en jouw vragen te bespreken.

3 PRAKTISCHE INFO VOOR EEN GOEDE START

3.1 UGent digitaal

- Bereid je via deze webpagina digitaal voor op jouw start aan UGent en leer de belangrijkste tools kennen zoals Oasis, Ufora en Athena.
- Deze kennisclip vat de belangrijkste info voor jou samen.
- Hulp nodig? **Franky Maes** (Franky.Maes@Ugent.be) biedt technische ondersteuning voor alle FPPW-studenten.

TIP: Probeer Ufora en je UGent-mailbox **dagelijks op te volgen**!

3.2 Boeken en cursussen

Voor de meeste vakken is er een handboek, cursus of syllabus.

De boeken van het tweede semester kan je aankopen via **de studentenvereniging VPPK.** Meer info over boekenverkoop kan je terugvinden op de website of de facebookpagina van het VPPK.

Je kan er ook voor opteren om je handboeken aan te kopen via een boekhandel, zoals bijvoorbeeld Acco, Standaard Boekhandel etc.

De lesgever deelt in de eerste les ook mee waar je de cursussen kan verkrijgen.
Slides, teksten, opdrachten, artikels,... vind je terug op de cursussite van het vak op Ufora.

3.3 Lessen

Het **algemeen lesrooster** kan je nakijken op de studiekiezer, onder *Programma*.
Eens je bent ingeschreven, kan je jouw **persoonlijk lesrooster** bekijken op Oasis, onder *Mijn kalender*.
Meer info over het lesrooster vind je hier.

TIP: Probeer zoveel mogelijk de lessen bij te wonen en **ga zeker naar de eerste les van elk vak**: hier wordt heel wat praktische informatie gegeven!

Aanwezigheid in de lessen is altijd aan te raden maar is niet altijd evident. Daarvoor worden er **lesopnames** van een aantal hoorcolleges gemaakt en online ter beschikking gesteld aan de studenten via de cursussite van het vak op Ufora. Of een vak al dan niet wordt opgenomen, wordt door de lesgever van het vak in kwestie gecommuniceerd tijdens het eerste hoorcollege.

3.4 Examens

Heb je een **examengerelateerde vraag**? Neem dan een kijkje op onze website.

Jouw **persoonlijk examenrooster** kan je na inschrijving consulteren via Oasis. Alle vakken in jouw curriculum staan vermeld in je rooster.

3.5 Statuten

Bijzonder statuut

Je kan een bijzonder statuut aanvragen o.b.v. functiebeperking, erkende topsport, professionele kunstbeoefening, mandaat, student-ondernemer, anderstaligheid en uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden.

Studenten met een bijzonder statuut kunnen - mits akkoord van de verantwoordelijk lesgever - bepaalde **onderwijs- en/of examenfaciliteiten** bekomen zoals een vervangopdracht voor bepaalde onderwijsactiviteiten, het examen verplaatsen naar een ander moment of extra examentijd. De faciliteiten zijn afhankelijk van het type bijzonder statuut dat je aanvraagt en van jouw persoonlijke situatie.

Je kan een bijzonder statuut **aanvragen via** Oasis: houd rekening met de deadlines per examenperiode.

Meer info: ugent.be/bijzonderstatuut

Werkstudentenstatuut

Je komt in aanmerking voor het statuut van werkstudent als je **minimaal halftijds bent tewerkgesteld of 80u per maand** werkt als zelfstandige. Studenten kunnen zich per academiejaar registreren als werkstudent om bijkomende faciliteiten aan te vragen.

Volgende **faciliteiten** zijn mogelijk in samenspraak met de lesgever:

- Voorrang bij groepskeuze.
- Verplaatsen van een examen of examenfeedback naar een ander moment indien je op het werk aanwezig moet zijn op het voorziene examenmoment (attest van de werkgever vereist).
- Toekennen van een individuele taak i.p.v. een groepstaak.

Jouw **aanvraag** gebeurt via Oasis.

Meer info: ugent.be/werkstudent en fppw.ugent.be/fdo/werkstudent

TIP: Bekijk het **stappenplan voor de aanvraag van een bijzonder statuut of werkstudentenstatuut** en de **brochure voor werkstudenten aan FPPW.**

TIP: Leer jouw mede-werkstudenten kennen.
Word lid van de **Facebookgroep Werkstudenten FPPW UGent**, kom naar een **ontmoetingsavond** voor werkstudenten, die we bij de start van elk semester organiseren en laat jouw gegevens opnemen in het **databestand** met contactgegevens.

Save the date: De eerstvolgende ontmoetingsavond voor werkstudenten gaat door op woensdag 25 februari 2026 om 18u op campus Dunant (Henri Dunantlaan 2).

4 WAAR KAN IK TERECHT?

TIP: Gebruik de **FPPW flowchart** om je weg te vinden in het ondersteuningsaanbod van de UGent: waar kan je waarvoor terecht?

4.1 Monitoraat

Het monitoraat is het **eerste aanspreekpunt** is voor (toekomstige) studenten en bestaat uit **studie- en trajectbegeleiders**. Je kan met volgende vragen bij ons terecht:

- Ondersteuning en workshops rond studiemethode en -planning
- Een luisterend oor voor zorgen of problemen die jouw studeren beïnvloeden
- Twijfels over jouw plek in de opleiding: doordoen of stoppen?
- Advies over studievoortgang, samenstelling curriculum, combinatie werken en studeren, traject …
- …

Contacteer ons via basisonderwijs@UGent.be, pedawet.pp@UGent.be, psychologie.pp@UGent.be of sociaalwerk.pp@UGent.be. Vermeld jouw vraag duidelijk in jouw e-mail en we helpen je graag verder!

4.2 Facultair Onthaal

Je kan op het Facultair Onthaal terecht met allerlei **praktische vragen**: verloren voorwerpen, op zoek naar een auditorium of leslokaal, diploma's ophalen, … Je vindt het Onthaal op het gelijkvloers van de FPPW, in de centrale inkomhal.

De openingsuren en bereikbaarheid van het onthaal vind je hier.

4.3 Kenniscentrum

Je kan in het Kenniscentrum terecht om boeken en tijdschriften in te kijken of ontlenen, te printen, kopiëren en scannen en wetenschappelijke artikels op te zoeken op de 8 pc's die ter beschikking staan voor studenten.
Daarnaast is de bib ook een **studeerplek** voor studenten tijdens en buiten de blokperiode.
Je vindt de faculteitsbibliotheek op het gelijkvloers van FPPW, in de centrale inkomhal.
Kijk de openingsuren goed na op de website.

4.4 Internationalisering

Er zijn verschillende mogelijkheden om tijdens jouw studie Pedagogische wetenschappen of Sociaal werk naar het buitenland te gaan, zoals **Erasmus of een buitenlandse stage**. Meer info vind je hier.

4.5 Studentenresto

Onze faculteit beschikt over een eigen studentenrestaurant waar je aan democratische prijzen soep, belegde broodjes, koffiekoeken en salades kan verkrijgen. Het menu kan je steeds op de website bekijken.

4.6 Team studieadvies en studentenpsychologen

De medewerkers van het studentencentrum zijn het eerste aanspreekpunt voor (toekomstige) studenten, ouders, leerkrachten en professionals. Ze geven zelf de nodige informatie of zorgen voor een afspraak met een **studieadviseur** of een **studentenpsycholoog**. Je kan hen ook contacteren via mail of op 09 331 00 31. Een afspraak kan je ook online maken.

Je kan bij een **studieadviseur** terecht met allerlei vragen over studiekeuze en studieadvies zoals inhoudelijke vragen over opleidingen, vragen over de haalbaarheid van je studie en advies i.v.m. het veranderen van opleiding.

Er staan **studentenpsychologen** ter beschikking om studenten te begeleiden die met hun studies in de knoei zitten. Dit kan zowel **studiegebonden problemen** (zoals gebrek aan motivatie, uitstelgedrag, faalangst,...) als **persoonlijke problemen** (zoals piekeren, angst, relationele problemen,...) omvatten. De psychologen bieden ook **trainingen** aan in kleine groepen. Het aanbod is volledig **gratis** voor UGent-studenten. Inschrijven voor de trainingen of het maken van een afspraak verloopt via de website.

4.7 Taalonthaal en ©ENTER

Taaladvies biedt ondersteuning voor al je **academisch schrijfwerk** in het **Nederlands** en geeft ook taaladvies op maat tijdens individuele begeleidingssessies. Je kan bij ©ENTER terecht voor ondersteuning bij academisch schrijven in het **Engels**.

4.8 Sociale dienst

Bij de Sociale Dienst kan je terecht voor informatie en advies over **studiekosten, financiële steun en bemiddeling.**

Tot slot kunnen UGent-studenten ook terecht op de afdeling huisvesting, de fietsdienst, jobdienst, bij de studentenartsen...

5 TOT SLOT: BELANGRIJKE WEETJES ALS STUDENT

5.1 Deliberatie / Tolerantie

Bij deliberatie of tolerantie worden bepaalde **tekorten door de vingers gezien** en hoef je de gedelibereerde vakken niet te hernemen om je diploma te behalen.

Er zijn **2 momenten** waarop deliberatie mogelijk is: op het einde van het schakel- of voorbereidingsprogramma en op het einde van de masteropleiding.

LET OP: **Deliberatie gebeurt steeds automatisch aan de UGent.** Als je in aanmerking komt voor deliberatie dan word je automatisch gedelibereerd en zie je dit onmiddellijk op je puntenbriefje (code G). Je hoeft dit nooit zelf aan te vragen.

Bekijk de kennisclip voor meer info.

5.2 Leerkrediet

Leerkrediet is een systeem van de Vlaamse overheid om je studietempo in het hoger onderwijs bij te houden en je studievoortgang te bewaken. Het doel is om studenten te stimuleren een bewuste studiekeuze te maken. **Als je leerkrediet is opgebruikt, kan je namelijk niet meer inschrijven voor een opleiding.**

LET OP: Leerkrediet is van toepassing voor bachelor- en masteropleidingen, maar niet voor schakel- of voorbereidings-programma's. Wanneer je inschrijft in een schakel- of voorbereidingsprogramma **zet je geen leerkrediet in.**

Bekijk de kennisclip voor meer info.

5.3 Studievoortgang aan de UGent

De UGent heeft - naast het leerkrediet van de Vlaamse overheid - ook eigen regels i.v.m. studievoortgang.

1. **Bindende voorwaarde en weigering tot inschrijving in een opleiding**
   De UGent verlangt van elke student dat hij/zij op het einde van elk academiejaar geslaagd is voor minstens 50% van de opgenomen studiepunten per opleiding.
   Als dit niet lukt, dan krijg je bij je eerstvolgende inschrijving voor dezelfde opleiding een bindende voorwaarde opgelegd. Dit is een waarschuwing: slaag je dat academiejaar opnieuw voor minder dan 50% van de opgenomen studiepunten, dan kan je daarna niet meer inschrijven voor diezelfde opleiding. Je wordt geweigerd.
   LET OP: Een schakel- of voorbereidingsprogramma wordt gezien als een afzonderlijke opleiding.
   Neem je vakken op uit zowel een schakel- of voorbereidingsprogramma als uit een master, dan moet je in elk van de opleidingen slagen voor minimum 50% van de opgenomen studiepunten om een bindende voorwaarde te vermijden.

2. **Weigering tot inschrijving aan de UGent**
   Je wordt geweigerd tot inschrijving aan de UGent (in alle opleidingen) als je na 3 jaren voor minder dan 1/3 van je totaal aantal opgenomen studiepunten bent geslaagd.

3. **Weigering voor een creditcontract**
   Als je al 2 keer was ingeschreven voor een opleidingsonderdeel zonder te slagen, kan je niet meer inschrijven voor ditzelfde opleidingsonderdeel via creditcontract.

Meer info over studievoortgang vind je in deze kennisclip.

5.4 Onthaal februaristarters

Blijf je met vragen zitten of leer je graag jouw medestudenten kennen? We organiseren een onthaalmoment voor schakelstudenten die in februari starten. Dit gaat door op **donderdag 5 februari 2026 om 13u30 in lokaal 3.6,** op de derde verdieping van campus Dunant (Henri Dunantlaan 2, Gent). Meer info en inschrijven kan hier.

Werkstudenten kunnen aansluiten op de **ontmoetingsavond voor werkstudenten.** Deze gaat door op **woensdag 25 februari 2026 om 18u**. Meer info vind je op de Uforapagina van het Monitoraat (HX00003).

Veel succes en welkom aan de faculteit!