

STARTEN IN FEBRUARI

IN DE 1^E BACHELOR PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

2019-2020

Beste student,

Welkom aan de Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen!

Je staat ongetwijfeld te popelen om te kunnen starten aan de opleiding. Alvorens we jou onderdompelen in de wondere wereld van de Pedagogische wetenschappen, raden we je aan om onderstaande info grondig door te nemen. Ze biedt namelijk een antwoord op een heleboel vragen die we van studenten krijgen.

Als je na het doornemen van deze info toch nog vragen zou hebben dan kan je ons steeds contacteren via pedawet.pp@ugent.be of bekijk onze [openingsuren](#) en spring eens binnen.

Veel succes en misschien tot binnenkort!

Team Pedagogische wetenschappen & Sociaal werk



INHOUDSOPGAVE

1	Inschrijven in de opleiding Pedagogische wetenschappen	3
1.1	Laattijdige inschrijving	3
1.2	Heroriëntering	3
1.3	Contracttypes en soorten trajecten	4
1.4	Inschrijvingsgeld	4
2	Curriculum of vakkenpakket samenstellen	5
2.1	Academiejaar 2019-2020	5
2.2	Academiejaar 2020-2021	5
2.3	Verder trajectverloop als februaristarter	6
2.4	Belangrijke weetjes om rekening mee te houden	8
2.5	Vrijstellingen	9
2.6	Vragen over jouw curriculum?	9
3	Praktische info voor een goede start	10
3.1	Online applicaties voor studenten	10
3.2	Boeken en cursussen	11
3.3	Waar en wanneer gaan de lessen door?	11
3.4	Lesopnames	12
3.5	Examens	12
3.6	Statuten	12
3.7	Waar kan ik terecht?	13

1 INSCHRIJVEN IN DE OPLEIDING PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Vanaf 1 oktober is een inschrijving **laattijdig** en is toelating van de curriculumcommissie vereist.
Dit is aan onze faculteit een formaliteit en gebeurt automatisch wanneer je een inschrijvingsaanvraag indient.

Jouw inschrijving moet definitief voltooid zijn **uiterlijk de laatste werkdag van februari (28/02)**.

De lessen starten echter reeds op 10 februari, je brengt dit dus best zo snel mogelijk in orde.



Was je **vorig semester niet** ingeschreven aan de UGent? → Bekijk de procedure '1.1 Laattijdige inschrijving'

Was je **vorig semester ingeschreven** aan de UGent, in een andere opleiding? → Bekijk de procedure '1.2 Heroriëntering'

1.1 Laattijdige inschrijving

Een inschrijving als nieuwe student aan UGent bestaat uit **twee stappen**:

1. [Online voorinschrijven](#) (van thuis uit).
2. **Definitief inschrijven** door persoonlijk langs te gaan in het Universiteitsforum (UFO).
Dit is pas mogelijk nadien je een e-mail met goedkeuring tot laattijdig inschrijven ontvangt.
Kijk de openingsuren goed na.
Bij je definitieve inschrijving neem je volgende documenten mee:
 - Identiteitskaart
 - Diploma secundair onderwijs
 - Bankrekeningnummer (voor de eventuele terugbetaling van studiegeld, huurgeld, waarborg, enz.)

1.2 Heroriëntering

Wanneer je van opleiding verandert, moet je beslissen of je al dan niet nog wilt deelnemen aan de herexamens van de vakken van het eerste semester van je oorspronkelijke opleiding.

Wil je WEL nog deelnemen aan deze herexamens, ga je als volgt te werk:

1. Doe een inschrijvingsaanvraag voor de nieuwe opleiding via Oasis (selecteer 'Inschrijven' en klik op 'Inschrijven nieuw diplomacontract').
2. Als je een goedkeuringsmail ontvangt, bevestig je de goedgekeurde inschrijvingsaanvraag voor de nieuwe opleiding via Oasis en voeg je de vakken van het tweede semester toe.
3. Contacteer de trajectbegeleiding van je oorspronkelijke opleiding en vraag om de tweedesemestervakken van je oorspronkelijke opleiding uit je curriculum te verwijderen.

Wil je NIET meer deelnemen aan deze herexamens, ga je als volgt te werk:

1. Doe een inschrijvingsaanvraag voor de nieuwe opleiding via Oasis (selecteer 'Inschrijven' en klik op 'Inschrijven nieuw diplomacontract').
2. Als je een goedkeuringsmail ontvangt, bevestig je de goedgekeurde inschrijvingsaanvraag voor de nieuwe opleiding via Oasis en voeg je de vakken van het tweede semester toe.
3. Zet de oude opleiding stop via Oasis (vergeet dit niet zodat je niet voor beide opleidingen moet betalen).

Klik [hier](#) voor meer uitleg omtrent de inschrijvingsprocedure voor heroriënteerders.

1.3 Contracttypes en soorten trajecten

Het [diplomacontract](#) is de meest gebruikelijke inschrijvingswijze. Het heeft als doel het diploma van een bepaalde opleiding te behalen, bijvoorbeeld Bachelor in de Pedagogische wetenschappen. Je kan een diplomacontract volgen via een voltijds modeltraject of een geïndividualiseerd traject (GIT).

Een **modeltraject** is het standaardprogramma van een opleiding en geeft aan wat de meest logische volgorde is om de opleiding te doorlopen. In de [studiegids](#) staan de programma's georganiseerd volgens het modeltraject.

In een **geïndividualiseerd traject (GIT)** wordt afgeweken van het modeltraject. Dit zijn studenten die bijvoorbeeld bepaalde vakken hernemen, vrijstellingen hebben of op een later moment starten in de opleiding (bijvoorbeeld in februari).



Tip *Zoals je kan lezen, zal je als februaristarter steeds een geïndividualiseerd traject (GIT) volgen.*

Dat betekent dat je elk jaar extra aandacht moet besteden aan jouw vakkenpakket: heb je alle vakken opgenomen die je wou/moest opnemen?

Stippel jouw traject op voorhand uit. Welke vakken neem je op in welk academiejaar?

Het overzicht is een "work in progress", dat wil zeggen dat je jouw planning zal moeten bijsturen op basis van jouw behaalde resultaten (zie ook 2. Curriculum of vakkenpakket samenstellen).

Via een [creditcontract](#) kan je inschrijven voor aparte vakken, niet met oog op het behalen van een diploma, maar louter uit interesse. Hierbij wordt steeds leerkrediet ingezet en is geen studiebeurs mogelijk, waardoor wij eerder de voorkeur geven aan een diplomacontract.

Een goedkopere inschrijvingsformule is via [examencontract](#) waarbij je als student enkel examens aflegt en geen lessen bijwoont. Dit heeft echter een aantal grote beperkingen nl. geen studentenkaart, dus geen toegang tot de sociale voorzieningen van de UGent, geen toegang de lessen en geen toegang tot Ufora (tenzij je € 200 extra betaalt).

Enkele vakken die uitsluitend hoorcolleges omvatten, kunnen via dergelijk contract gevolgd worden. Dit kijk je na in de studiegids bij 'examencontractvoorwaarde' in de fiche van het vak.

1.4 Inschrijvingsgeld

Voor het Inschrijvingsgeld via diploma- en creditcontract zijn er drie categorieën voorzien:

- **€ 110,80 als beursstudent** (ongeacht het aantal opgenomen studiepunten), voor studenten die studiefinanciering ontvangen van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap tijdens het academiejaar waarvoor zij een inschrijving nemen.
- **€ 242,80 + € 4,20 per studiepunt als bijna-beursstudent**, voor studenten die geen recht hebben op studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap en het verschil met de maximumgrens beperkt is.
- **€ 242,80 + € 11,60 per studiepunt als niet-beursstudent**, voor alle overige studenten.

Het Inschrijvingsgeld via examencontract bedraagt **€ 110,80 + € 4,20 per studiepunt** (+ € 200 voor een UGent-account).

Sommige studenten maken een combinatie van diploma- en examencontract, waardoor naast de kosten voor het diplomacontract, ook de € 110,8 voor examencontract moet worden betaald.

Betalingsfaciliteiten: Het inschrijvingsgeld betalen is enkel mogelijk met bank- of kredietkaart; contant betalen kan niet.

Meer info vind je [hier](#).

Heb je **financiële vragen** (studiekosten, studiebeurs, studietoelage, ...) dan kan je terecht bij de [Sociale dienst van UGent](#).

2 CURRICULUM OF VAKKENPAKKET SAMENSTELLEN

2.1 Academiejaar 2019-2020

Als student in de eerste bachelor ben je **verplicht om alle vakken van het tweede semester op te nemen**.

Enkel studenten met een [bijzonder statuut](#) of [werkstudentenstatuut](#) kunnen kiezen voor een kleiner pakket (zie 3.6).

Het tweede semester van de eerste Bachelor Pedagogische wetenschappen bestaat uit de volgende opleidingsonderdelen:

Opleidingsonderdeel	Studiepunten	Wie contacteren bij vragen?
Sociologie	5	Lesgever: Mieke Van Houtte , volgens afspraak
Wijsgerige antropologie	5	Lesgever: Farah Focquaert Bijkomend: Thomas Vervisch , volgens afspraak
Pedagogische basisbegrippen en contexten	5	Lesgever: Bruno Vanobbergen Bijkomend: Hanne Dewinter , volgens afspraak
Onderwijskunde: praktijk, onderzoek en beleid	5	Lesgever: Martin Valcke Bijkomend: Delphine Franco , dinsdag 9u-13u FPPW lokaal 120.044 (2 ^e verdieping) of volgens afspraak
Orthopedagogiek: praktijk, onderzoek en beleid	5	Lesgever: Sarah De Pauw Bijkomend: Florien Meulewater , donderdag 10u-11u30 Begijnhoflaan 464 of volgens afspraak
Sociale agogiek: praktijk, onderzoek en beleid	5	Lesgever: Michel Vandenbroeck Bijkomend: Toon Benoot , volgens afspraak



In de **online [studiegids](#)** kan je op elk vak doorklikken voor meer informatie zoals de inhoud, werkvorm, examenvorm, contactgegevens van de lesgever, leermateriaal, ...

Rechts bovenaan kan je het **lessenrooster** bekijken zodat je weet waar en wanneer je verwacht wordt voor de eerste les (zie ook 3.3).

Raadpleeg de **cursussites van de verschillende vakken op [Ufora](#)** voor alle praktische informatie, PowerPointslides van de lessen en aanvullende documenten en aankondigingen van de lesgever.



LET OP: Studenten die **heroriënteren binnen UGent** (en dus in het 1^e semester in een andere opleiding aan UGent waren ingeschreven) kunnen **inschrijven voor vakken van het eerste semester**. Als je hiervoor kiest, ben je verplicht om alle vakken van het eerste semester op te nemen tenzij je over een bijzonder statuut of werkstudentenstatuut beschikt (zie 3.6). Je verwerkt de vakken op zelfstandige basis en je hebt slechts één examenkans in augustus. Dit is geen evidente keuze waardoor we dit eerder afraden.

2.2 Academiejaar 2020-2021

Academiejaar (AJ) 2020-21 is een bijzonder jaar omdat je de vakken van de 1^e Bachelor afwerkt en, als alles goed gaat, ook vakken van de 2^e Bachelor opneemt.

Om vakken van de 2^e Bachelor te mogen opnemen, moet je geslaagd en/of vrijgesteld zijn voor minstens 30 van de 60 studiepunten van de 1^e Bachelor. Het hangt dus af van jouw resultaten in AJ 2019-20 af of je in september 2020 reeds zal kunnen inschrijven voor vakken van de 2^e Bachelor.

Situatie 1: Je bent bij de start van AJ 2020-21 geslaagd en/of vrijgesteld voor 30 studiepunten (of meer) van de 1^e Ba.

- Je mag bij de start van AJ 2020-21 inschrijven voor de resterende vakken van de 1^e Bachelor én voor vakken van de 2^e Bachelor.
- Deze inschrijving verloopt volledig via Oasis, je hoeft niet meer persoonlijk langs te komen.
- Wees realistisch in jouw vakkenkeuze:
 - Je bent verplicht om alle resterende vakken van de 1^e Ba op te nemen, tenzij je over een bijzonder statuut of werkstudentenstatuut beschikt.
 - Een standaardsemester bedraagt 30 studiepunten.
 - Vakken die behoren tot hetzelfde modeltraject (1^e Ba, 2^e Ba, 3^e Ba, ...) zijn altijd op elkaar afgestemd wat betreft het les- en examenrooster.
 - Als je binnen éénzelfde semester vakken van zowel de 1^e als 2^e Bachelor opneemt, kijk dan goed de combineerbaarheid van de vakken na en zorg dat de les- en examenroosters niet overlappen.

Situatie 2: Je bent bij de start van AJ 2020-21 niet geslaagd en/of vrijgesteld voor 30 studiepunten (of meer) van de 1^e Ba.

- Je mag bij de start van AJ 2020-21 uitsluitend inschrijven voor de resterende vakken van de 1^e Bachelor.
Je bent verplicht om alle resterende vakken van de 1^e Ba op te nemen, tenzij je over een bijzonder statuut of werkstudentenstatuut beschikt.
- Deze inschrijving verloopt volledig via Oasis, je hoeft niet meer persoonlijk langs te komen.
- Als je na de januari-examens wel voor 30 studiepunten (of meer) van de 1^e Ba bent geslaagd en/of vrijgesteld, dan kan je in het tweede semester inschrijven voor vakken van de 2^e Ba.
Je kan dit zelf niet meer aanpassen in Oasis, je stuurt daarvoor een mailtje naar pedawet.pp@ugent.be tegen uiterlijk 28 februari. In je mail vermeld je duidelijk welke vakken je zou willen opnemen.
- Wees realistisch in jouw vakkenkeuze:
 - Je mag je curriculum aanvullen tot je in AJ 2020-21 in totaal max. 60 studiepunten opneemt.
 - **LET OP:** als je in het tweede semester nog vakken van de 1^e Ba moet hernemen, kijk dan de praktische combineerbaarheid van de vakken goed na en zorg dat de les- en examenroosters niet overlappen.

2.3 Verder trajectverloop als februaristarter

Je verdere trajectverloop is **afhankelijk van de afstudeerrichting** die je in de 3^e Bachelor zal kiezen: Klinische Orthopedagogiek & Disability Studies, Pedagogiek & Onderwijskunde of Sociale Agogiek.

Je hebt nog veel tijd om deze keuze te maken, maar we geven je alvast een beeld hoe je **traject er in ideale omstandigheden** kan uitzien en zetten de **belangrijkste aandachtspunten** op een rij.

- In de 3^e Bachelor kies je voor een afstudeerrichting die je verder zet in de masteropleiding.
- Er wordt een **infosessie** georganiseerd waarbij de verschillende **afstudeerrichtingen** worden voorgesteld. Dit vindt standaard plaats in het tweede semester en wordt aangekondigd via Ufora. Je neemt hieraan deel in het academiejaar vóór je een keuze moet maken.
Wie nu al nieuwsgierig is, vindt [hier](#) meer info over de afstudeerrichtingen.
- Een **masterproef** schrijf je standaard op 2 jaar tijd:
 - Masterproef I/Onderzoeksvaardigheden: keuzeproces onderwerp + literatuurstudie
 - Masterproef II: onderzoek + uitwerking/schrijven van masterproef
- De **jaarvakken en lengte van de stage** in het laatste jaar zorgen ervoor dat je in januari of juni kan afstuderen. Dit is het grootste verschil tussen de afstudeerrichtingen.
Een stageplaats wordt steeds geregeld in het academiejaar vóór je op stage gaat. Er wordt hierover ook een infosessie georganiseerd en aangekondigd via Ufora.



Stel een meerjarenplan op zodat je tijdig kan deelnemen aan de nodige infosessies!

Klinische Orthopedagogiek & Disability Studies

Academiejaar	Vakkenpakket	
2019-2020	2 ^e semester: 1 ^e Ba	
2020-2021	1 ^e semester: 1 ^e Ba	
	2 ^e semester: 2 ^e Ba	
2021-2022	1 ^e semester: 2 ^e Ba	
	2 ^e semester: 3 ^e Ba –afstudeerrichting Klinische Ortho & DS	
2022-2023	1 ^e semester: 3 ^e Ba	Masterproef I (jaarvak)
	2 ^e semester: 1 ^e Master	
2023-2024	1 ^e semester: 1 ^e Master	Masterproef II (jaarvak)
	2 ^e semester: 2 ^e Master	
2024-2025	1 ^e semester: 2 ^e Master	Stage
	2 ^e semester: 2 ^e Master	Jaarvakken

Opbouw opleiding: 5 jaar

- 1^e Ba Pedagogische wetensch.
- 2^e Ba Pedagogische wetensch.
- 3^e Ba Klinische Ortho & DS
- 1^e Ma Klinische Ortho & DS
- 2^e Ma Klinische Ortho & DS

Vakkenpakket: [Bachelor](#) en [Master](#)

Stage: 6 maanden (900 uren) in 2^e Ma
September tot maart
Meedraaien als orthopedagoog

Door de uitgebreide stage zal je studie (in het ideale scenario) **5,5 jaar** duren als je in januari start.

Pedagogiek & Onderwijskunde

Academiejaar	Vakkenpakket	
2019-2020	2 ^e semester: 1 ^e Ba	
2020-2021	1 ^e semester: 1 ^e Ba	
	2 ^e semester: 2 ^e Ba	
2021-2022	1 ^e semester: 2 ^e Ba	
	2 ^e semester: 3 ^e Ba –afstudeerrichting P&O	
2022-2023	1 ^e semester: 3 ^e Ba	Masterproef I (jaarvak)
	2 ^e semester: 1 ^e Master	
2023-2024	1 ^e semester: 1 ^e Master	Masterproef II (jaarvak)
	2 ^e semester: 2 ^e Master	
2024-2025	1 ^e semester: 2 ^e Master + Stage	

Opbouw opleiding: 5 jaar

- 1^e Ba Pedagogische wetensch.
- 2^e Ba Pedagogische wetensch.
- 3^e Ba P&O
- 1^e Ma P&O
- 2^e Ma P&O

Vakkenpakket: [Bachelor](#) en [Master](#)

Stage: 60 dagen in 2^e Ma
Juli tot november
Onderzoeksstage

Afstuderen mogelijk in 5 jaar.

Sociale agogiek – Sociaal werk

Academiejaar	Vakkenpakket	
2019-2020	2 ^e semester: 1 ^e Ba	
2020-2021	1 ^e semester: 1 ^e Ba	
	2 ^e semester: 2 ^e Ba	
2021-2022	1 ^e semester: 2 ^e Ba	
	2 ^e semester: 3 ^e Ba – afstudeerrichting Sociale agogiek	
2022-2023	1 ^e semester: 3 ^e Ba	
	2 ^e semester: VP - Onderzoeksvaardigheden	
2023-2024	1 ^e semester: VP - Stage	Masterproef (jaarvak)
	2 ^e semester: Master	
2024-2025	1 ^e semester: Master	

Opbouw opleiding: 5 jaar

- 1^e Ba Pedagogische wetensch.
- 2^e Ba Pedagogische wetensch.
- 3^e Ba Sociale agogiek
- Voorbereidingsprogr. Sociaal werk
- Ma Sociaal werk

LET OP: De opbouw van Sociale agogiek verschilt van de andere afstudeerrichtingen: in plaats van 2 masterjaren, bestaat deze afstudeerrichting uit 1 jaar voorbereidingsprogramma (VP) en 1 jaar master. Het resultaat is hetzelfde: 5 jaar.

Vakkenpakket: [Bachelor](#), [VP](#) en [Master](#)

Stage: 500 uren in VP
September tot januari
Meedraaien als sociaal werker

Afstuderen mogelijk in 5 jaar.



2.4 Belangrijke weetjes om rekening mee te houden

Studiepunten (SP)

- Studiepunten geven een **schatting van de tijd** (aantal uren) aan die een gemiddelde student nodig heeft om een vak of opleidingsprogramma met succes af te ronden. Het is een aanduiding van de **studielast**.
- **1 studiepunt (SP) = 30 uren studietijd** (les volgen, opdrachten maken, studeren, examens afleggen, ...)
- Voltijds traject: 60 SP per academiejaar x 30 uren = 1800 uren studietijd per academiejaar
- **Belang van studiepunten:**
 - Zwaarte van een vak aantonen.
 - Studievoortgang opvolgen via leerkrediet en UGent-regelgeving (zie onderstaand).
 - Sociaal statuut: je moet minimum 27 SP per academiejaar opnemen om in aanmerking te komen voor [kinderbijslag](#) en een [studietoelage](#).

Leerkrediet

Leerkrediet is een systeem van de Vlaamse overheid om je **studietempo in het hoger onderwijs bij te houden** en je studievoortgang te bewaken.



Het doel is om studenten te stimuleren een **bewuste studiekeuze** te maken. **Als je leerkrediet is opgebruikt, kan je namelijk niet meer inschrijven voor een opleiding.**

Hoe werkt leerkrediet?

Elke student start in het hoger onderwijs met 140 leerkrediet.

Bij elke inschrijving wordt het aantal studiepunten waarvoor je inschrijft, afgetrokken van je leerkrediet.

Het aantal studiepunten dat je verwerft (d.w.z. van de vakken waarvoor je slaagt) wordt opnieuw aan je leerkrediet toegevoegd, de studiepunten van de vakken waarvoor je niet slaagt, ben je voor altijd kwijt. De eerste 60 studiepunten waarvoor je slaagt, worden dubbel bij je leerkrediet geteld. Je leerkrediet kan zo maximaal 200 bedragen.

Alle info over leerkrediet vind je [hier](#).

Studievoortgang aan de UGent

De UGent heeft - naast het leerkrediet van de Vlaamse overheid - ook eigen regels i.v.m. studievoortgang.

Er zijn [3 types studievoortgangsmaatregelen](#):

1. Bindende voorwaarde en weigering tot inschrijving in de opleiding

De UGent verlangt van elke student dat hij/zij op het einde van elk academiejaar geslaagd is voor minstens 50% van de opgenomen studiepunten.

Als dit niet lukt, dan krijg je bij je eerstvolgende inschrijving voor dezelfde opleiding een bindende voorwaarde opgelegd. Dit is een waarschuwing: slaag je dat academiejaar opnieuw voor minder dan 50% van de opgenomen studiepunten, dan kan je daarna niet meer inschrijven voor die opleiding. Je wordt geweigerd.

LET OP: De UGent is extra streng voor studenten in de 1^e Bachelor: als je in de 1^e Bachelor een bindende voorwaarde krijgt, moet je slagen voor minstens 75% van de resterende vakken van de 1^e Bachelor.

2. Weigering tot inschrijving aan de UGent

Je wordt geweigerd tot inschrijving aan de UGent (in alle opleidingen) als je na 3 jaren voor minder dan 1/3 van je totaal opgenomen studiepunten bent geslaagd.

3. Weigering voor een creditcontract

Als je al 2 keer was ingeschreven voor een opleidingsonderdeel zonder te slagen, kan je niet meer inschrijven voor ditzelfde opleidingsonderdeel via creditcontract.



Houd je studievoortgang in het oog en, bij mindere resultaten, denk tijdig na over je studiekeuze en/of studie-aanpak!

Deliberatie / Tolerantie

Er zijn **3 momenten** waarop deliberatie mogelijk is:

1. Op het einde van de 1^e Bachelor

- Deliberatie is mogelijk voor **12 deliberatiepunten** (of gewogen punten = 1% van 60 SP).
- Je zet een deliberatiepunt in door het tekort op 20 (vb/ 9/20 = 1 punt te kort om te slagen) te vermenigvuldigen met het aantal studiepunten van het vak.
- Je kan voor max. 2 vakken gedelibereerd worden, met 8/20 of 9/20 (7/20 of lager kan nooit worden gedelibereerd) als je voor alle overige vakken van de 1^e Bachelor bent geslaagd en je totaalscore minimum 50% (500/1000) is.

2. Op het einde van de bacheloropleiding

- Deliberatie is mogelijk voor **6 deliberatiepunten**.
- Je kan voor max. 2 vakken gedelibereerd worden, met 8/20 of 9/20, als je voor alle overige vakken van de bacheloropleiding bent geslaagd.

3. Op het einde van de masteropleiding

- Deliberatie is mogelijk voor **6 deliberatiepunten**.
- Je kan voor max. 2 vakken gedelibereerd worden, met 8/20 of 9/20, als je voor alle overige vakken van de masteropleiding bent geslaagd.

Meer info en voorbeelden vind je [hier](#) terug.



Deliberatie gebeurt steeds automatisch aan de UGent: Als je in aanmerking komt voor deliberatie dan word je automatisch gedelibereerd en zie je dit onmiddellijk op je puntenbriefje. Je hoeft dit nooit zelf aan te vragen.

2.5 Vrijstellingen

Ben je reeds geslaagd voor vakken aan de hogeschool of universiteit? Denk je dat je in aanmerking komt voor een vrijstelling? Klik dan [hier](#) voor meer informatie i.v.m. het **aanvragen van vrijstellingen**.

Een aanvraag verloopt **online** en is **gratis**. De verwerkingstijd bedraagt ongeveer 2 à 3 weken. Je ontvangt een mail met de beslissing van het vrijstellingsonderzoek.

Je hoeft niet ingeschreven te zijn aan de UGent om een vrijstelling aan te kunnen vragen.

Wacht niet te lang met je aanvraag. Er worden namelijk **strikte deadlines** gehanteerd:

- Vakken van het 1^e semester: aanvragen tot 14 november
- Vakken van het 2^e semester of jaarvakken: aanvragen tot 28 februari



Op dit moment kan je dus **uitsluitend voor de vakken van het tweede semester of voor jaarvakken** een vrijstelling aanvragen. Vanaf half augustus kan je vrijstellingen aanvragen voor vakken van het eerste semester voor AJ 2020-2021.

2.6 Vragen over jouw curriculum?

Heb je vragen over jouw curriculum dan kan je steeds terecht bij een **studie- of trajectbegeleider** (zie 3.7).



Je maakt best een **persoonlijke afspraak** per mail, zodat we zeker voldoende tijd voor jou kunnen voorzien.

In drukke periodes, zoals bij de start van een nieuw academiejaar of semester, kunnen we helaas niet alle studenten individueel ontvangen. Op die momenten worden **GIT-sessies in de PC-klas** of **vrije spreekuren** georganiseerd. Op die momenten kan je langskomen om je vragen voor te leggen.

Alle info vind je op [onze website](#).

3 PRAKTISCHE INFO VOOR EEN GOEDE START

3.1 Online applicaties voor studenten

Je kan je op alle UGent-applicaties aanmelden met **de gebruikersnaam en het wachtwoord** dat je ontvangen hebt bij jouw inschrijving. Je kan gebruik maken van de **pc-klassen** die de universiteit ter beschikking stelt.

Oasis (handleiding)

Dit is het **centraal administratief onlinesysteem** van de UGent waarmee je een deel van je eigen administratie verricht, eens je bent ingeschreven.

Via Oasis kan je elk jaar (her)inschrijven, je curriculum samenstellen en voorleggen ter goedkeuring, jouw gepersonaliseerd les- en examenrooster bekijken, puntenbriefjes bekijken, een verzekeringsbewijs of NMBS-attest afhalen, ...

Ufora (handleiding)

Ufora is de **digitale leeromgeving** van UGent.

Er zijn 2 types sites op Ufora:

- **Cursussites:** per vak is er een cursussite waarop onderwijsmateriaal (zoals teksten, PowerPoint slides, toetsen,...) ter beschikking wordt gesteld van de studenten. Daarnaast communiceert een lesgever ook naar de studenten via zijn/haar cursussite over gewijzigde lesmomenten, aankomende deadlines, enzovoort.
- **Infosites:** kan men raadplegen voor allerlei vakoverschrijdende informatie – vaak van administratieve aard – die door een aantal facultaire diensten gecommuniceerd worden naar de studenten van eenzelfde opleiding.

Je bent automatisch ingeschreven voor de cursussites van alle vakken die zijn opgenomen in je curriculum in Oasis en voor een aantal algemene infosites, zoals de Facultaire infosite.

De keuze is aan jou om zelf nog in te schrijven voor andere cursus- en infosites, dit kan via *Ufora – Inschrijven cursus*.



Belangrijke sites om te volgen:

- Monitoraat Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen (HX00003)
- Infosite Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen



LET OP: Je wordt niet automatisch verwittigd wanneer er nieuwe documenten of aankondigingen verschijnen op een cursus- of infosite. Je kan je per cursus- of infosite inschrijven om **meldingen** te ontvangen via *Aankondigingen – Meer acties – Meldingen*.



LET OP: **Ufora ≠ Oasis** Je kan via Ufora allerlei cursussites volgen maar je bent pas officieel ingeschreven voor een vak wanneer dit is opgenomen in jouw curriculum op Oasis.

Webmail

Elke student krijgt een **UGent e-mailadres**. Volg dit dagelijks op!

Alle officiële communicatie (met professoren, de studentenadministratie, studie- en trajectbegeleiding,...) over je curriculum, deadlines en andere belangrijke zaken verloopt via dit e-mailadres.

Athena

Via Athena kan je gebruikmaken van tal van **softwarepakketten en elektronische databanken**.



Probeer Ufora en jouw UGent-mailbox dagelijks op te volgen!

3.2 Boeken en cursussen

Voor de meeste vakken is er een handboek, cursus of syllabus.

Bij de start van elk semester kan je jouw studiepakket voordeling aankopen via de [studentenvereniging VPPK](#). Je kan dit vervolgens afhalen op de faculteit.

Uiteraard kan je ook zelf handboeken aankopen via [ACCO uitgeverij](#) of [tweedehands](#).

De lesgever deelt in de eerste les ook mee waar je de cursussen kan verkrijgen. Slides, teksten, opdrachten, artikels,... vind je terug op de cursussite van het vak op Ufora.



3.3 Waar en wanneer gaan de lessen door?

STUDIEGIDS

Home > Studiegids > Faculteiten > Opleidingstypes > Opleiding

Gemeenschappelijk gedeelte Bachelor of Science in de pedagogische wetenschappen

Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen
Academiejaar 2019-2020
Volledig programma (120 studiepunten) versie 9
Onderwijsstaal Nederlands
1 - algemene opleidingsonderdelen

Nr	Cursus	Ref	Semester	M1	M2	Vakgroep	Lesgever	Contact	dieltijd	SP
1	Onderwijskunde		1	1	1	PP06	Martin Valcke	60	80	6
2	Orthopedagogiek en Disability Studies		1	1	1	PP10	Sarah De Pauw	45	80	6
3	Sociale agogiek		1	1	2	PP04	Lieve Bradt	45	80	6
4	Sociologie		2	1	1	PS04	Mieke Van Houtte	30	50	5
5	Psychologie		1	1	2	PP02	Marc Brysbaert	30	50	5
6	Wijze en antropologie		2	1	2	LW01	Farah Farooq	30	50	5
7	Statistiek I		1	1	1	PP01	Jan De Neve	45	80	7

Je kan het **lessenrooster** bekijken via de [studiegids](#), rechts bovenaan.

In de kolom **Weken** zie je in welke weken de lessen plaatsvinden. Sommige vakken vinden elke week plaats, andere vakken in bepaalde weken wel en andere niet. Een semester bestaat steeds uit **12 lesweken en 1 inhaalweek (13)**.

ONDERDEEL	WEEKEN	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIDAG	ZATERDAG	GROEP	WERKVORM	OPMERKINGEN	LOKAAL
Gemeenschappelijk gedeelte Bachelor of Science in de pedagogische wetenschappen Academiejaar 2019-2020 semester 2 alle groepen programmaversie 9 HBPEDG9.1 algemene opleidingsonderdelen											
H001647A	Sociologie	1-12	16:00-19:00						hoorcollege		DUN Dunant 2 AUD1
H001976A	Wijze en antropologie	1-12	16:00-19:00						hoorcollege		DUN Dunant 2 AUD1
H002077A	Pedagogische basisbegrippen en contexten	1-3,10	13:00-16:00						hoorcollege		UZ Dwarsgebouw R AUD D (2 DWG-R) UZ Blok A AUD F (0 Blok A)
H001860A	Onderwijskunde: praktijk, onderzoek en beleid	1-12	08:30-13:00						hoorcollege		DUN Dunant 2 AUD 4
H001861A	Orthopedagogiek: praktijk, onderzoek en beleid	1-12	16:00-19:00						hoorcollege		DUN Dunant 2 AUD1
H001862A	Sociale agogiek: praktijk, onderzoek en beleid	1-12	13:00-16:00						hoorcollege		DUN Dunant 2 AUD 4
H000474C	Comparatieve en internationale pedagogiek	1-9	08:30-13:00						hoorcollege		DUN Dunant 2 AUD 4
H001464A	Fysiologie	1-9	08:30-13:00						hoorcollege		DUN Dunant 2 AUD 2
H001440B	Statistiek II	1-7	08:30-11:30						hoorcollege		UFO Ufo-gebouw AUD 1 Leon De Meyer UFO Ufo-gebouw AUD 1 Leon De Meyer
		2-4,6,8	08:30-11:30						1 werkcollege: geleide oefeningen		DUN Dunant 2 LES 2.1
		2-4,6,8	16:00-19:00						2 werkcollege: geleide oefeningen		DUN Dunant 2 LES 3.1
		2-4,6,8	16:00-19:00						3 werkcollege: geleide oefeningen		DUN Dunant 2 LES 2.1
		2-4,6,8	16:00-19:00						4 werkcollege: geleide oefeningen		DUN Dunant 2 LES 3.1

In de kolom **Werkvorm** wordt een onderscheid gemaakt tussen
- **Hoorcollege**: voor iedereen
- **Werkcollege**: per groep
Je kiest zelf in welke groep je inschrijft, dit verloopt via Ufora. Je volgt uitsluitend de werkcolleges van je eigen groep. Het is niet verplicht om aanwezig te zijn op de hoorcolleges. Bij oefeningen, werkcolleges of practica is **aanwezigheid meestal verplicht** en sowieso sterk aan te raden.



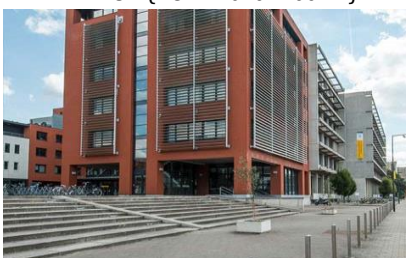
Als **participatie** wordt vermeld in de studiefiche onder **niet-periodegebonden evaluatie** dan staat een **deel van de punten op jouw medewerking tijdens de les**. Bij twijfel kan je contact opnemen met de verantwoordelijke lesgever of assistent.

De kolom **Lokaal** geeft aan waar de lessen doorgaan. Je hebt vooral les op de volgende locaties:

DUN (Henri Dunantlaan 2)

LED (K.L. Ledeganckstraat 35)

UFO (Sint-Pietersnieuwstraat 25)



Eens jouw curriculum is samengesteld, kan je jouw **persoonlijke lessenrooster** ook bekijken via **Oasis, Mijn kalender**.
Meer info over lessenroosters is ook te vinden op [onze website](#).



Probeer zoveel mogelijk de lessen bij te wonen en **ga zeker naar de eerste les van elk vak**; hier wordt heel wat praktische informatie gegeven!

3.4 Lesopnames

Aanwezigheid in de lessen is altijd aan te raden maar is niet altijd evident. Daarvoor worden er **audio- en video-opnames van een aantal hoorcolleges** gemaakt en online ter beschikking gesteld aan de studenten **via de cursussite van het vak op Ufora**.

Een **overzicht** van de vakken die worden opgenomen, is te vinden op Ufora – Infosite Monitoraat FPPW – Inhoud.

In de 1^e Bachelor Pedagogische wetenschappen worden de volgende vakken van het tweede semester opgenomen: Onderwijskunde: praktijk, onderzoek en beleid en Pedagogische basisbegrippen en contexten.

3.5 Examens

Je hoeft niet apart in te schrijven voor de examens.

Per academiejaar zijn er **drie examenperiodes** vastgelegd:

- Examenperiode van vakken van het eerste semester: januari
- Examenperiode van vakken van het tweede semester: eind mei - juni
- Tweedekans-examenperiode: half augustus tot begin september, voor elk vak waarvoor geen creditbewijs werd behaald in januari of juni

Ben je **afwezig op een examen**, meld dit via de [afwezigheidsapplicatie](#) en laad binnen de 72u je doktersattest op. Je kan deelnemen aan het inhaalexamen, de inhaalexamens vallen steeds in de laatste 3 dagen van de examenperiode.

Voor elk opleidingsonderdeel waarvoor ten minste 10 op 20 wordt behaald, verwerf je een **creditbewijs**. Een creditbewijs behaald aan de UGent, blijft aan de UGent onbeperkt geldig.

Het **algemeen examenrooster** kan je per opleiding nakijken via [Centauro](#).

Jouw **persoonlijk examenrooster** kan je na inschrijving consulteren via [Oasis](#). Alle vakken in je curriculum staan vermeld in je rooster.



Heb je nog een **examengerelateerde vraag**? Neem dan zeker een kijkje op onze [website](#).

3.6 Statuten

Bijzonder statuut

Je kan een bijzonder statuut aanvragen o.b.v.:

- [Functiebeperking](#)
- [Erkende topsport](#)
- [Professionele kunstbeoefening](#)
- [Mandaat](#)
- [Uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden](#)
- [Student- ondernemer](#)
- [Anderstaligheid](#)



Studenten met een bijzonder statuut kunnen - mits akkoord van de verantwoordelijk lesgever - bepaalde **onderwijs- en/of examenfaciliteiten** bekomen zoals een vervangopdracht voor bepaalde onderwijsactiviteiten, het examen verplaatsen naar een ander moment of extra examentijd.

De faciliteiten zijn afhankelijk van het type bijzonder statuut dat je aanvraagt en van jouw persoonlijke situatie.

Je kan een bijzonder statuut **aanvragen via** [Oasis](#): houd rekening met de deadlines per examenperiode.

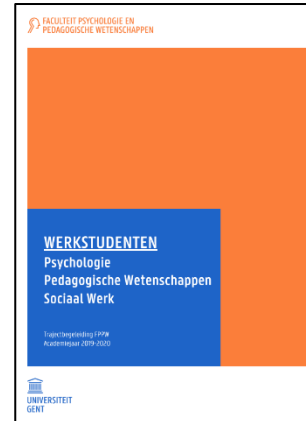
Werkstudentenstatuut

Je komt in aanmerking voor het statuut van werkstudent als je **minimaal halftijds bent tewerkgesteld of 80u per maand** werkt als zelfstandige. Studenten kunnen zich per academiejaar registreren als werkstudent om bijkomende faciliteiten aan te vragen.

Volgende **faciliteiten** zijn mogelijk in samenspraak met de lesgever:

- Verplaatsen van een examen of examenfeedback naar een ander moment indien je op het werk aanwezig moet zijn op het voorziene examenmoment (attest van de werkgever vereist).
- Toekennen van een individuele taak i.p.v. een groepstaak.

Jouw [aanvraag](#) gebeurt via Oasis.



Bekijk het [stappenplan voor de aanvraag van een bijzonder statuut of werkstudentenstatuut](#) en de [brochure voor werkstudenten aan FPPW](#).

3.7 Waar kan ik terecht?



Elke Goossens, studiebegeleider

- Opvolgen van studenten uit de 1^e Bachelor Pedagogische wetenschappen
- Organiseren van workshops en sessies rond studiemethode, studieplanning,...
- Begeleiden van proefexamens
- Inhoudelijke ondersteuning voor de vakken van de 1^e Bachelor
- Individuele gesprekken

Tine Librecht, trajectbegeleiding

- Opvolgen van studenten uit hogere jaren
- Advies over jouw studietraject- en voortgang (GIT, vrijstellingen, combinatie werken en studeren, bijzonder statuut,...)
- Advies bij het maken van studiekeuzes (contracttypes, afstudeerrichting, heroriëntering,...)
- Individuele gesprekken



Bekijk onze [brochure 'Veelgestelde vragen bij studie- en trajectbegeleiding'](#).

Nog een vraag of nood aan een individueel gesprek?

Je kan ons contacteren via pedawet.pp@UGent.be of sociaalwerk.pp@UGent.be

Indien je concrete of inhoudelijke vragen over een bepaald vak hebt, kan je best rechtstreeks contact opnemen met de lesgever. Je kan de lesgever uiteraard ook aanspreken voor of na een les.

Facultair Onthaal- en Infopunt (FOI)

Je kan op het FOI terecht met allerlei **praktische vragen**: verloren voorwerpen, op zoek naar een auditorium of leslokaal, diploma's ophalen, ...

Je vindt het FOI op het gelijkvloers van de FPPW, in de centrale inkomhal.

Het FOI is geopend van maandag tot vrijdag, telkens van 8u15 tot 16u15.

Faculteitsbibliotheek

Je kan in de faculteitsbibliotheek terecht om boeken en tijdschriften in te kijken of ontlenuen, te printen, kopiëren en scannen en [wetenschappelijke artikels op te zoeken](#) op de 8 pc's die ter beschikking staan voor studenten.



Daarnaast is de bib ook een **studeerplek** voor studenten tijdens en buiten de blokperiode.

Je vindt de faculteitsbibliotheek op het gelijkvloers van FPPW, in de centrale inkomhal. Kijk de openingsuren goed na.

Internationalisering

Er zijn verschillende mogelijkheden om tijdens jouw studie Pedagogische wetenschappen of Sociaal werk naar het buitenland te gaan, zoals Erasmus of een buitenlandse stage.

Studentenresto

Onze faculteit beschikt over een eigen studentenrestaurant waar je aan democratische prijzen soep, belegde broodjes, salades en warme maaltijden kan verkrijgen. Het [menu](#) kan je op de website bekijken.

Afdeling studieadvies

Je kan bij de Afdeling Studieadvies terecht met allerlei studie-gerelateerde vragen.

De medewerkers van de **infobalie** zijn het eerste aanspreekpunt voor (toekomstige) studenten, ouders, leerkrachten en professionals. Ze geven zelf de nodige informatie of zorgen voor een afspraak met een **studieadviseur** of een studentenpsycholoog. In de **infotheek** kan je de cursussen van alle 1^e bacheloropleidingen aan UGent vrij komen inkijken. Je vindt er ook informatiebrochures over alle opleidingen van de UGent.

Er staan 4 [studentenpsychologen](#) ter beschikking om studenten te begeleiden die met hun studies in de knoei zitten. Dit kan zowel **studiegebonden problemen** (zoals gebrek aan motivatie, uitstelgedrag, faalangst,...) als **persoonlijke problemen** (zoals piekeren, angst, relationele problemen,...) omvatten. De psychologen bieden ook **trainingen** aan in kleine groepen. Het aanbod is volledig **gratis** voor UGent-studenten. Je kan hen contacteren via [mail](#) of op 09 331 00 31. Inschrijven voor de trainingen verloopt via de [website](#).

Korte formule	Lange formule
Faalangsttraining in het kort	Efficiënter studeren in het lang
Uitsteltraining in het kort	Faalangsttraining in het lang
Slaapproblemen	Uitsteltraining in het lang
Compenserende software Sprinto Plus	Het schrijven van een bachelor- en masterproef of paper
	Spreekangst
	Verder met angst

Taalonthaal en @ENTER

Taalonthaal biedt ondersteuning voor al je **academisch schrijfwerk** in het **Nederlands** en geeft taaladvies op maat tijdens individuele begeleidingssessies. Je kan bij @ENTER terecht voor ondersteuning bij academisch schrijven in het **Engels**.

Sociale dienst

Bij de Sociale Dienst kan je terecht voor informatie en advies over **studiekosten, financiële steun en bemiddeling**.

Tot slot kunnen UGent-studenten ook terecht op de [afdeling huisvesting](#), [de fietsdienst](#), [jobdienst](#), bij de [studentenartsen](#),...

Veel succes!