

Kiezen voor Pedagogische Wetenschappen? Starten aan UGent?

HOE WORDT GEWERKT IN DE OPLEIDING PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN?

In de opleiding Pedagogische wetenschappen wordt continu aandacht besteed aan de **wisselwerking tussen theorie, onderzoek en praktijk**. Studenten krijgen een grondige en omvangrijke theoretische basis, waarmee ze meteen aan de slag gaan in de praktijk en het onderzoeksveld. Deze praktijk- en onderzoekservaringen vormen de basis voor reflectieactiviteiten die de verwerking en opbouw van kennis stimuleren. Deze onderwijsaanpak benadrukt het **opleiden van 'reflective practitioners en onderzoekers'**.

Als centrale werkvorm wordt de **begeleide zelfstudie** gehanteerd, waardoor de rol van de docent verandert. De docent stuurt niet langer het leerproces, maar vervult eerder een coachende en begeleidende rol. Zelfredzaamheid is erg belangrijk.

Daarnaast krijgen ook **taakgerichte werkvormen** ruime aandacht. Taakgerichtheid betekent dat er gestreefd wordt naar een actieve verwerking van theoretische en praktische kennisinhouden. Studenten krijgen concrete verwerkingsopdrachten, gesitueerd in de praktijk, waardoor ze de relevantie ervaren van een bepaalde theoretische stroming.

In de taken en opdrachten staat **teamwerk** voorop. Dit betekent echter niet dat de individuele verantwoordelijkheid wegvalt. Er wordt bij taken nadrukkelijk een onderscheid gemaakt tussen **individuele verantwoordelijkheid** en **groepsverantwoordelijkheid**.

Ten slotte kiest de opleiding Pedagogische wetenschappen ervoor om studenten intensief te begeleiden. Studenten krijgen regelmatig **feedback** op taken en opdrachten. De toetsing wordt niet uitgesteld tot op het einde van het leerproces, maar wordt meer continu ingepland. Zo worden studenten gestimuleerd om hun eigen resultaten in vraag te stellen en te anticiperen op nieuwe kennis.

CURRICULUM OF VAKKENPAKKET

De 1^e Bachelor Pedagogische wetenschappen bestaat uit **11 vakken**, samen **60 studiepunten (SP)**.

In de [online studiegids](#) vind je meer informatie over deze vakken.

Als je start in de 1^e Bachelor ben je **verplicht om alle vakken** op te nemen, tenzij je over een bijzonder statuut of werkstudentenstatuut beschikt (zie volgende pagina).

Vakken in het eerste semester	SP	Vakken in het tweede semester	SP
Onderwijskunde	6	Onderwijskunde: praktijk, onderzoek en beleid	5
Orthopedagogiek & Disability Studies	6	Orthopedagogiek: praktijk, onderzoek en beleid	5
Sociale agogiek	6	Sociale agogiek: praktijk, onderzoek en beleid	5
Statistiek I	7	Pedagogische basisbegrippen en contexten	5
Psychologie	5	Sociologie	5
		Antropologie	5

Vrijstellingen

Als je reeds credits hebt behaald in een andere opleiding in het hoger onderwijs, kan je mogelijk een vrijstelling verkrijgen.

Alle info over vrijstellingen vind je op [deze website](#).

INSCHRIJVEN

Een **eerste inschrijving** als nieuwe student aan UGent bestaat uit twee stappen verloopt **volledig online**:

1. [Registreren en inschrijvingsaanvraag aanmaken](#)
2. [Definitief inschrijven](#)

Voor het **inschrijvingsgeld** zijn er drie categorieën voorzien. Voor een inschrijving in de 1^e Bachelor (60 studiepunten) betaal je:

- **€ 113,20 als beursstudent** (ongeacht het aantal opgenomen studiepunten), voor studenten die studiefinanciering ontvangen van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap
- **€ 505,90 als bijna-beursstudent**, voor studenten die geen recht hebben op studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap en waarbij het verschil tussen het referentie-inkomen en de maximumgrens beperkt is.
- **€ 961,90 als niet-beursstudent**, voor alle overige studenten.

Betalingsfaciliteiten: Het inschrijvingsgeld betalen is enkel mogelijk met bank- of kredietkaart; contant betalen kan niet.

Financiële vragen: Je kan terecht op de [sociale dienst van de UGent](#).

ACADEMIEJAAR

Het academiejaar 2021-2022 start op maandag **27 september 2021**.



Het **onthaalmoment voor de 1^e Bachelor Pedagogische wetenschappen** vindt de week voordien plaats. Meer informatie vind je op [deze website](#).

De opleiding is georganiseerd volgens het **semestersysteem**: elk academiejaar bestaat uit 2 semesters, en na elk semester wordt een examenperiode ingelast. Dit heeft als voordeel dat de studielast wordt gespreid, en zorgt ervoor dat vakken van het tweede semester, kunnen voortbouwen op kennis opgedaan in het eerste semester. Het tweede semester start begin februari.

LESROOSTER



Alle **praktische informatie** voor een vlotte start vind je op de [onthaalpagina voor startende studenten](#).

Als student kan je de lesroosters voor academiejaar 2021-2022 raadplegen via de [online studiegids](#). Kies de gewenste opleiding en klik rechts bovenaan op 'Lesrooster 1^e of 2^e semester'. Ben je ingeschreven aan de UGent, dan zal je jouw **Individuele lesrooster** kunnen raadplegen via het onderdeel 'Mijn kalender' (linkerkolom) in [Oasis](#).

In het lesrooster wordt een onderscheid gemaakt tussen **hoorcolleges** (het theoretisch gedeelte van de lessen) en **oefeningen of werkcolleges**. Niet aan alle vakken zijn oefeningen of werkcolleges gekoppeld.

De oefeningen of werkcolleges worden georganiseerd in groepen die vermeld staan op het lesrooster. Voor de aanvang van deze oefeningen zal je via [Ufora](#) moeten inschrijven in een groep van jouw keuze. Alle communicatie hierover gebeurt via [Ufora](#).

Aanwezigheid in de lessen is altijd aan te raden maar niet altijd evident. Daarom worden er **audio- en video-opnames** van hoorcolleges gemaakt en online ter beschikking gesteld aan de studenten via [Ufora](#).

Locaties

De lessen gaan niet allemaal door aan onze faculteit, ook andere universiteitscampussen zijn opgenomen in het lesrooster. Een overzicht van de locaties vind je [hier](#).

EXAMENS

Per academiejaar zijn er **drie examenperiodes** vastgelegd:

- Examenperiode van vakken van het eerste semester: januari.
- Examenperiode van vakken van het tweede semester: eind mei – juni.
- Tweedekans-examenperiode: half augustus tot begin september, voor elk vak waarvoor geen creditbewijs werd behaald.



Ben je **afwezig op een examen**, meld dit via www.absent.ugent.be en laad binnen de 72u je doktersattest op. Je kan deelnemen aan het inhaalexamen, op het einde van de examenperiode.

Voor elk opleidingsonderdeel waarvoor ten minste 10 op 20 wordt behaald, verwerf je een **creditbewijs**. Een creditbewijs behaald aan de UGent, blijft aan de UGent onbeperkt geldig.

Examenrooster

Je persoonlijk examenrooster kan je na inschrijving consulteren via [Oasis](#). Alle vakken in je curriculum staan vermeld in je rooster. Het algemeen examenrooster kan je per opleiding nakijken via [Centauro](#).

Je hoeft niet apart in te schrijven voor de examens. Bekijk de [Veelgestelde vragen over examens](#) voor meer informatie.

AANKOOP VAN CURSUSSEN, HANDBOEKEN

Voor de meeste vakken is er een handboek, cursus of syllabus. Aan de faculteit Psychologie & Pedagogische Wetenschappen kan je via de **studentenvereniging VPPK** je studiepakket voordelig aankopen. Je kan hiervoor terecht op www.vppk.be

Uiteraard kan je ook zelf handboeken aankopen via een boekhandel, zoals de ACCO uitgeverij, of tweedehands.

De lesgever deelt in de eerste les ook mee waar je de cursussen kan verkrijgen.



Tip 1: Cursussen koop je het **best nieuw**. De opgetekende notities en onderlijnde zinnen of passages in tweedehandsmateriaal kunnen hinderlijk zijn bij jouw eigen studie-aanpak en -methode. Kies je toch voor een tweedehandsboek of -cursus, let dan zeer goed op dat je over de correcte versie beschikt en geen verouderd exemplaar aanschaft.

Tip 2: In de **infotheek van de Afdeling Studieadvies** kan je alle cursussen inkijken van het eerste jaar van alle bacheloropleidingen aan de UGent. Je vindt er alle belangrijke documentatie die je helpt bij jouw studiekeuze in het hoger onderwijs.

STATUTEN

Bijzonder statuut

Studenten kunnen een bijzonder statuut krijgen op grond van functiebeperking, erkende topsport, professionele kunstbeoefening, mandaat in een centraal bestuurs- of adviesorgaan, student-ondernemer of uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden.

Studenten met een bijzonder statuut kunnen - mits akkoord van de verantwoordelijk lesgever - bepaalde **onderwijs- en/of examen-faciliteiten** bekomen. Je kan een bijzonder statuut **aanvragen via [Oasis](#)**, houd hierbij rekening met de deadline per examenperiode.

Werkstudentenstatuut

Je komt in aanmerking voor het statuut van werkstudent als je **minimaal halftijds** bent tewerkgesteld of 80u per maand werkt als zelfstandige. Studenten kunnen zich per academiejaar registreren als werkstudent om bijkomende faciliteiten aan te vragen.

Volgende **faciliteiten** zijn mogelijk in samenspraak met de lesgever:

- Verplaatsen van een examen of examenfeedback naar een ander moment indien de student op het werk aanwezig moet zijn op het voorziene moment (attest werkgever vereist).
- Toekennen van individuele taak i.p.v. een groepstaak als werkvorm bij practica.

Je kan een werkstudentenstatuut **aanvragen via [Oasis](#)** bij aanvang van het academiejaar.

De **mogelijkheden voor werkstudenten** aan onze faculteit worden verder verduidelijkt op [deze website](#). Je vindt er ook de facultaire **werkstudentenbrochure**.

GEBRUIK VAN PC, INTERNET

Je kan je op alle UGent-applicaties aanmelden met de **gebruikersnaam en het wachtwoord** dat je zal ontvangen bij je inschrijving.

Je kan gebruik maken van de **PC-klassen** die de universiteit ter beschikking stelt.

Volg Ufora en jouw UGent-mailbox dagelijks op!

Oasis

Dit is het online administratief systeem van de UGent waarmee je een deel van jouw eigen administratie kan verrichten eens je bent ingeschreven.

Via Oasis kan je elk jaar herinschrijven, jouw curriculum samenstellen, een gepersonaliseerd lessen- en examenrooster bekijken, puntenbriefjes bekijken, een bijzonder statuut of werkstudentenstatuut aanvragen, een verzekeringsbewijs of NMBS-attest afhalen ... Bekijk de [Oasis-handleiding](#) voor meer informatie.

Ufora

Ufora is de digitale leeromgeving van UGent. Er zijn 2 types sites op Ufora:

- **Ufora-cursussites:** per vak is er een cursussite waarop onderwijsmateriaal (zoals teksten, slides, toetsen ...) en lesopnames ter beschikking worden gesteld van de studenten. Daarnaast communiceert een lesgever ook naar de studenten via zijn/haar cursussite over gewijzigde lesmomenten, aankomende deadlines ...
- **Ufora-infosites:** kan je raadplegen voor allerlei vakoverschrijdende informatie – vaak van administratieve aard – die door een aantal facultaire diensten gecommuniceerd worden naar de studenten van eenzelfde opleiding.

Je bent automatisch ingeschreven voor de cursussites van alle vakken die zijn opgenomen in je curriculum in Oasis en voor een aantal algemene infosites, zoals de Facultaire Infosite. De keuze is aan jou om zelf nog in te schrijven voor andere cursus- en infosites.



Voeg de **Infosite van het Monitoraat** Faculteit Psychologie & Pedagogische Wetenschappen (HX00003) toe op Ufora. Aankondigingen, brochures en documenten worden via deze weg verspreid.



Let op: Je wordt niet automatisch verwittigd wanneer er nieuwe documenten of aankondigingen verschijnen op een cursus- of infosite. Je kan je per cursus- of infosite inschrijven om **meldingen** te ontvangen via Aankondigingen – Meer acties – Meldingen.

Bekijk de [Ufora-handleiding](#) voor meer informatie.

Webmail

Elke student krijgt een UGent e-mailadres.

Alle officiële communicatie (met professoren, de studentenadministratie, studie- en trajectbegeleiding ...) over je curriculum, deadlines en andere belangrijke zaken verloopt via dit e-mailadres.

Bekijk de [webmail-handleiding](#) voor meer informatie.

Athena

Via Athena kan je gebruikmaken van tal van softwarepakketten en elektronische databanken zoals Microsoft Office, SPSS, R ...

Bekijk de [Athena-handleiding](#) voor meer informatie.

TIPS VOOR EEN GOEDE START
Tip 1: Ga naar het eerste hoorcollege van elk vak

Professoren geven in de eerste les heel wat praktische informatie over: het studiemateriaal, de cursus, opdrachten, taken en het examen, de wijze en timing waarop groepsindelingen gebeuren ...

Tip 2: Ben je niet geslaagd, ga dan zeker naar het vastgelegde feedbackmoment

Op het einde van elke examenperiode wordt een feedbackmoment georganiseerd waarbij je jouw examen kan inkijken en feedback kan vragen aan de prof. Meer informatie vind je op de [volgende webpagina](#).

Tip 3: Blijf op de hoogte

Volg Ufora en jouw UGent-mailbox dagelijks op!

Bekijk de facultaire website voor meer informatie: www.ugent.be/pp/nl

Alle belangrijke data voor het academiejaar 2020-2021 zijn terug te vinden via volgende **kalenders**:

- [Academische kalender UGent](#)
- [Facultaire kalender FPPW](#)

Tip 4: Vraag op tijd om hulp!

Dienst	Contactgegevens	Hulp bij / Info over
Faculteit Psychologie en Pedagogische wetenschappen (FPPW)		
Facultaire Dienst Onderwijsondersteuning (FDO)	www.ugent.be/pp pedawet.pp@UGent.be 09 264 62 67 Gang A, gelijkvloers FPPW	Studentenadministratie: afwezigheid, lesroosters, keuzevakken ... Studiebegeleiding: studie-aanpak (methode, planning), sessies, proefexamens, studie ondersteunend materiaal, inhoudelijke vragen over 1 ^e Ba-vakken... Trajectbegeleiding: samenstelling van je curriculum, studievoortgang, werken en studeren, bijzonder statuut, heroriënteren, vrijstellingen ...
Facultair Onthaal- en Infopunt (FOI)	onthaal.pp@UGent.be Inkom, gelijkvloers FPPW Elke werkdag 8u15-16u15	Praktische vragen, verloren voorwerpen, ophalen diploma's, wegwijis aan de faculteit ...
Vlaamse Psychologische en Pedagogische Kring (VPPK – studentenvereniging)	www.vppk.be praeses@vppk.be	Aankoop cursusmateriaal en boeken Weekend eerste bachelor
Universiteit Gent		
Afdeling Studentenadministratie en Studieprogramma's	www.ugent.be/studentenadministratie studentenadministratie@UGent.be 09 331 00 99	Administratieve aspecten (inschrijvingen, adreswijziging ...)
Afdeling Studieadvies	www.ugent.be/studieadvies studieadvies@UGent.be 09 331 00 31	Infotheek, Opleidingsaanbod aan de UGent Studentenpsychologen Studie- en studeeradvies
Afdeling Huisvesting	www.ugent.be/huisvesting huisvesting@UGent.be 09 264 71 00	Universitaire homes Huisvesting bij particulieren Huurovereenkomst
Sociale Dienst	www.ugent.be/socialedienst socialedienst@UGent.be	Studiekosten en financiële steun Studietoelagen, groeppakket
Aanspreekpunt student & functiebeperking	www.ugent.be/functiebeperking Charlotte.Delanqe@UGent.be 09 264 72 66	Studeren met een functiebeperking en/of met een leerstoornis
Stad Gent		
Studeren in Gent	www.studentingent.be	Leven en studeren in Gent
Kot@Gent	www.kotatgent.be	Huisvesting op de privémarkt in Gent