

# Beoordelingsformulier

## Stage master bedrijfspsychologie en personeelsbeleid (UGent)

Dit beoordelingsformulier is opgebouwd uit 4 delen:

1. Persoonlijke leerdoelen
2. Projecten
3. Competenties
4. Persoonlijke ontwikkeling

### 1. Persoonlijke leerdoelen

Persoonlijke leerdoelen zijn de leerdoelen die de stagiair(e) samen met de stagebegeleider van de stagegever formuleert bij de start van de stage. Deze persoonlijke leerdoelen zijn een aanvulling of verdere concretisering van de algemene eindcompetenties van het opleidingsonderdeel "Stage en Deontologie". Deze leerdoelen kunnen niet meer gewijzigd worden na de eerste tussentijdse evaluatie.

Gelieve hieronder telkens de 3 leerdoelen te omschrijven. De leerdoelen worden beoordeeld bij de tussentijdse evaluatie en eindevaluatie (niet behaald tot zeer goed behaald).

Leerdoel 1:

Niet behaald   Matig behaald   Behaald   Goed behaald   Zeer goed behaald

Leerdoel 2:

Niet behaald   Matig behaald   Behaald   Goed behaald   Zeer goed behaald

Leerdoel 3:

Niet behaald   Matig behaald   Behaald   Goed behaald   Zeer goed behaald

## 2. Projecten

Projecten zijn resultaatgerichte samenwerkingsverbanden met een specifieke doelstelling die begrensd zijn qua middelen en qua tijd. De student krijgt de verantwoordelijkheid over 2 projecten of 1 groot project dat opgesplitst wordt in 2 deelprojecten die elk afzonderlijk omschreven en beoordeeld worden. Gelieve tijdens de tussentijdse evaluatie de voortgang van het (deel)project tot dan toe te beoordelen (niet behaald tot zeer goed behaald).

### Omschrijving (deel)project 1

Gelieve kort het (deel)project te omschrijven en te situeren.

### Doel

Welke doelstelling beoogt het (deel)project te bereiken?

### Proces

1. De **organisatie** van het project was (tot nu toe) goed qua structuur en uitwerking.

Niet behaald   Matig behaald          Behaald          Goed behaald          Zeer goed behaald

2. De **voortgang** van het project was (tot nu toe) goed.

Niet behaald   Matig behaald          Behaald          Goed behaald          Zeer goed behaald

3. De stagiair(e) toonde (tot nu toe) voldoende **inzet en betrokkenheid** bij de uitwerking van het project.

Niet behaald   Matig behaald          Behaald          Goed behaald          Zeer goed behaald

### Product

1. Het project heeft (tot nu toe) het **beoogde doel** bereikt/**resultaat** opgeleverd.

Niet behaald   Matig behaald          Behaald          Goed behaald          Zeer goed behaald

2. De uitwerking van het project is (tot nu toe) voldoende **kwaliteitsvol**.

Niet behaald   Matig behaald     Behaald     Goed behaald     Zeer goed behaald

3. De (tussentijdse) doelstellingen werden **op tijd** behaald.

Niet behaald   Matig behaald     Behaald     Goed behaald     Zeer goed behaald

### Feedback

Wat ging minder goed en waarom?

Wat ging goed en waarom?

### Omschrijving (deel)project 2 – optioneel

Gelieve kort het (deel)project te omschrijven en situeren.

### Doel

Welke doelstelling beoogt het (deel)project te bereiken?

### Proces

1. De **organisatie** van het project was (tot nu toe) gestructureerd en voldoende uitgewerkt.

Niet behaald   Matig behaald     Behaald     Goed behaald     Zeer goed behaald

2. De **voortgang** van het project was (tot nu toe) goed.

Niet behaald   Matig behaald     Behaald     Goed behaald     Zeer goed behaald

3. De stagiair(e) toonde (tot nu toe) voldoende **inzet en betrokkenheid** bij de uitwerking van het project.

Niet behaald   Matig behaald          Behaald          Goed behaald          Zeer goed behaald

### Product (indien van toepassing)

1. Het project heeft (tot nu toe) het **beoogde doel** bereikt/**resultaat** opgeleverd.

Niet behaald   Matig behaald          Behaald          Goed behaald          Zeer goed behaald

2. De uitwerking van het project is (tot nu toe) voldoende **kwaliteitsvol**.

Niet behaald   Matig behaald          Behaald          Goed behaald          Zeer goed behaald

3. De (tussentijdse) doelstellingen werden **op tijd** behaald.

Niet behaald   Matig behaald          Behaald          Goed behaald          Zeer goed behaald

### Feedback

Wat ging minder goed en waarom?

Wat ging goed en waarom?

### 3. Competenties

Beoordeel onderstaande competenties op een 5-punten schaal met volgende schaalankers: zwak, matig, voldoende, goed, professioneel:

- **Voldoende** betekent dat de stagiair(e) aan de gestelde verwachtingen voldoet.
- **Zwak** betekent dat de stagiair(e) helemaal niet aan de gestelde verwachtingen voldoet.
- **Matig** betekent dat de stagiair(e) beperkt aan de verwachtingen voldoet en dat de competentie een aandachtspunt is waaraan nog gewerkt moet worden.
- **Goed** betekent dat de stagiair(e) ruim aan de gestelde verwachtingen voldoet.
- **Professioneel** betekent dat de stagiair(e) op uitstekende wijze aan de gestelde verwachtingen voldoet.

De specifieke invulling van de schaalankers gebeurt door de beoordelaar binnen de context van de eigen organisatie en wordt besproken met de stagiair(e).

#### 1. Daadkrachtig handelen

##### 1.1 Verantwoordelijkheid nemen

De stagiair(e) neemt verantwoordelijkheid op; stelt zich aansprakelijk voor de kwaliteit van ondernomen taken en probeert vragen en/of problemen zelf op te lossen.

Zwak                  Matig                  Voldoende                  Goed                  Professioneel

##### 1.2 Initiatief nemen

De stagiair(e) stelt uit eigen beweging voor om nieuwe taken te starten; ziet werk en trekt werk naar zich toe.

Zwak                  Matig                  Voldoende                  Goed                  Professioneel

##### 1.3 Zelfstandig werken

De stagiair(e) werkt zonder of met beperkte hulp aan een taak; werkt zelfstandig in situaties met weinig richtlijnen of structuur; werkt door ook als er weinig controle is.

Zwak                  Matig                  Voldoende                  Goed                  Professioneel

##### 1.4 Proactief handelen

De stagiair(e) anticipeert op situaties en problemen en communiceert dit tijdig; geeft aan wanneer een afspraak/deadline niet zal gehaald worden.

Zwak                  Matig                  Voldoende                  Goed                  Professioneel

Concrete illustraties en/of opmerkingen i.v.m. deze competentiecluster:

--

## 2. Samenwerken

### 2.1 Werken in team

De stagiair(e) integreert vlot in het team; informeert collega's duidelijk en volledig; is bereid collega's te helpen; denkt actief mee met anderen.

Zwak            Matig            Voldoende            Goed            Professioneel

### 2.2 Integer handelen

De stagiair(e) gaat gepast om met vertrouwelijke informatie; leeft de deontologische code na; respecteert de wetgeving die gerelateerd is aan specifieke taken; handelt respectvol en betrouwbaar.

Zwak            Matig            Voldoende            Goed            Professioneel

### 2.3 Omgaan met "anderen"

De stagiair(e) kan omgaan met mensen uit verschillende organisatieniveaus; is geïnteresseerd in andere functies/disciplines; werkt vlot samen met mensen van andere (socioculturele) achtergrond.

Zwak            Matig            Voldoende            Goed            Professioneel

Concrete illustraties en/of opmerkingen i.v.m. deze competentiecluster:

## 3. Communiceren

### 3.1 Argumentatie- en presentatievaardigheden

De stagiair(e) kan een argumentatie opbouwen; kan een visie/opdracht helder en met het gepaste didactische materiaal toelichten; kan argumenten goed weergeven en illustreren

Zwak            Matig            Voldoende            Goed            Professioneel

### 3.2 Mondelinge taalvaardigheid

De stagiair(e) brengt een boodschap helder over; hanteert het geschikte tempo en intonatie; stemt taalgebruik af op de gesprekspartner of het publiek; hanteert correct taalgebruik.

Zwak            Matig            Voldoende            Goed            Professioneel

### 3.3 Schriftelijke taalvaardigheid

De stagiair(e) zet gedachten helder op papier; levert documenten met een logische opbouw en structuur; past de manier van schrijven aan de doelgroep/context aan; hanteert een correct woordgebruik en spelling

Zwak            Matig            Voldoende            Goed            Professioneel

### 3.4 Luistervaardigheid

De stagiair(e) laat de gesprekspartner uitspreken; geeft blijk van actief luisteren; begrijpt wat hij/zij moet doen na een uitleg; laat (non-)verbaal merken dat hij/zij geïnteresseerd is;

Zwak            Matig            Voldoende            Goed            Professioneel

Concrete illustraties en/of opmerkingen i.v.m. deze competentiecluster:

## 4 Analyseren

### 4.1 Informatie analyseren en evalueren

De stagiair(e) vindt de kern van informatie; ziet (causale) verbanden tussen gegevens; evalueert informatie vanuit meerdere gezichtspunten.

Zwak            Matig            Voldoende            Goed            Professioneel

### 4.2 Oordelen vormen

De stagiair(e) baseert oordelen op feiten; redeneert logisch en neemt standpunten in; benoemt zowel positieve als negatieve kanten van een eigen oordeel.

Zwak            Matig            Voldoende            Goed            Professioneel

### 4.3 Oplossingen bedenken

De stagiair(e) brengt informatie objectief in kaart om zo tot adequate oplossingen te komen; bedenkt alternatieven en vergelijkt deze met elkaar; houdt rekening met de haalbaarheid van een oplossing.

Zwak            Matig            Voldoende            Goed            Professioneel

### 4.4 Kritische ingesteldheid

De stagiair(e) bekijkt situaties vanuit een constructief-kritisch perspectief; denkt na hoe theoretische inzichten kunnen toegepast worden op praktische problemen.

Zwak            Matig            Voldoende            Goed            Professioneel

Concrete illustraties en/of opmerkingen i.v.m. deze competentiecluster:

## 5 Plannen en organiseren

### 5.1 Diagnose stellen

De stagiair(e) onderzoekt systematisch wat de vragen/noden zijn van (in)directe en interne/externe klanten; evalueert de situatie om een goede diagnose te kunnen stellen; toetst de diagnose bij klanten.

Zwak            Matig            Voldoende            Goed            Professioneel

### 5.2 Doelen stellen en behalen

De stagiair(e) formuleert uitdagende (maar haalbare) doelen; definieert meetbare objectieven op korte en lange termijn; onderneemt gerichte acties om doelen te bereiken; rondt taken af naar een concreet resultaat.

Zwak            Matig            Voldoende            Goed            Professioneel

### 5.3 Plannen en organiseren

De stagiair(e) stelt prioriteiten rekening houdende met belang en urgentie; stelt een realistisch actieplan op en calculeert de nodige uitvoeringstijd in; waakt erover dat taken op tijd afgewerkt worden; heeft een gestructureerde aanpak die ook voor anderen overzichtelijk is.

Zwak            Matig            Voldoende            Goed            Professioneel

Concrete illustraties en/of opmerkingen i.v.m. deze competentiecluster:

## 6 Aanpassingsvermogen

### 6.1 Stressbestendigheid

De stagiair(e) blijft kalm in moeilijke werksituaties; levert onder persoonlijke of werkgerelateerde druk kwaliteitsvol werk af; kan op een gepaste manier aangeven wanneer hij/zij te veel stress heeft.

Zwak            Matig            Voldoende            Goed            Professioneel

### 6.2 Omgaan met feedback

De stagiair(e) luistert naar en aanvaardt feedback; reageert constructief, ook wanneer de feedback naar zijn/haar mening niet terecht is; trekt lessen uit gekregen opmerkingen.

Zwak            Matig            Voldoende            Goed            Professioneel

### 6.3 Adaptief leervermogen



De stagiair(e) aanvaardt verandering binnen taken; past nieuwe richtlijnen of kennis over de uitvoering van een taak meteen toe; is flexibel; past zich vlot aan en ziet mogelijkheden in nieuwe situaties.

Zwak            Matig            Voldoende            Goed            Professioneel

Concrete illustraties en/of opmerkingen i.v.m. deze competentiecluster:

## Inzet en Betrokkenheid

### 6.4 Zichzelf ontwikkelen

De stagiair(e) heeft een goed zicht op wat hij/zij wil leren; is gemotiveerd om nieuwe methodes of vaardigheden aan te leren; neemt kansen aan om zichzelf professioneel verder te ontwikkelen.

Zwak            Matig            Voldoende            Goed            Professioneel

### 6.5 Inzet tonen

De stagiair(e) is toegewijd, gedreven en vastberaden; heeft een adequaat werktempo; zet door ondanks vermoeidheid of tegenslag; is gemotiveerd om een taak tot een goed einde te brengen.

Zwak            Matig            Voldoende            Goed            Professioneel

### 6.6 Organisatiebetrokkenheid

De stagiair(e) gedraagt zich naar de normen, waarden en cultuur van de organisatie; ziet in hoe eigen werk bijdraagt tot de prestaties van de organisatie; plaatst doelstellingen van de organisatie voor eigenbelang.

Zwak            Matig            Voldoende            Goed            Professioneel

Concrete illustraties en/of opmerkingen i.v.m. deze competentiecluster:

## 4. Persoonlijke ontwikkeling

1. Wat zijn de werkpunten van deze stagiair(e) en waarom?

2. Wat zijn de sterke punten van deze stagiair(e) en waarom?

3. Ziet u in deze stagiair(e) een toekomstige werknemer/collega in uw organisatie?  
Waarom wel of waarom niet?

4. Wat zijn volgens u (andere) carrièremogelijkheden voor deze stagiair(e)?

5. Welk advies of welke suggesties wilt u deze stagiair(e) nog meegeven?