

Informatie Masterproef

Faculteit Politieke en Sociale Wetenschappen

Academiejaar 2023-2024

Masterproef

Facultair reglement : <https://www.ugent.be/ps/nl/voor-studenten/lessen/foer/foer-2023-2024/documenten/deel-11-facultair-reglement-masterproef.pdf>

1. Registratie onderwerp in Plato (<https://plato.ps.ugent.be>)

Er is elke zittijd een registratie periode (en deadlines!): <https://www.UGent.be/ps/nl/voor-studenten/administratie/data>

We raden de studenten aan om in de eerste periode reeds te registreren in Plato.

Dit is slechts een onderwerp en nog geen definitieve titel, maar is belangrijk voor de opvolging door de promotor en voor het aanvullen van de commissaris door de Facultaire Studenten Administratie (FSA).

U hoeft slechts 1 x te registreren in Plato, studenten die de Masterproef in tweede zittijd opnieuw moeten indienen, hoeven de registratie niet meer opnieuw te doen.

2. Registratie titel in Oasis (<http://www.oasis.UGent.be>)

U dient uw definitieve titel én promotor toe te voegen in Oasis vóór het elektronisch indienen van uw masterproef in Ufora.

De titel moet identiek zijn aan de titel in de geüploadde versie. Vul de titel van uw masterproef **zowel in het Nederlandse als in het Engelse** veld in. U hoeft de titel niet te vertalen.

⇒ **Deze registratie in Oasis is nodig zodat uw titel op het puntenbriefje en het diplomasupplement komt!**

Bij problemen met het toevoegen van uw titel en/of promotor, neemt u contact op met fsa.psw@UGent.be.

3. Vormgeving van de masterproef

Er zijn geen dwingende richtlijnen voor de afwerking van de masterproef. Hou wel rekening met onderstaande tips:

- formaat A4
- interlinie: voldoende groot om een goed leesbare tekst te verkrijgen. (bv. 1,3 of 1,5)
- lettertype: kies een sober en vlot leesbaar lettertype met puntgrootte tussen 11 en 12
- marges: voldoende groot (buitenmarge bv. 3 cm, binnenmarge 2 cm, onder- en bovenmarge 2,5 cm)
- paginanummering: doorlopend + duidelijk op elke pagina
- word count: **vermelden** op het titelblad

Het voorblad kan u terugvinden op <https://ufora.ugent.be>.

Als er een derde partij is betrokken bij een masterproef (bijv. een bedrijf, externe organisatie) is het wenselijk dat alle partijen een masterproefovereenkomst ondertekenen (<https://ugent.be/ps/nl/voor-studenten/administratie/masterproef>)

4. Taal Masterproef

De masterproef wordt in de onderwijstaal van de opleiding geschreven. Op eenvoudig verzoek en na akkoord van de promotor kan de masterproef in een andere taal dan de onderwijstaal van de opleiding worden geschreven. Wanneer de masterproef in een Nederlandstalige opleiding in een andere taal dan het Nederlands wordt opgesteld, is een **samenvatting** in het Nederlands verplicht ([OER](#) art 59 §1, 5°).

5. Indienen masterproef (enkel online)

Het elektronisch indienen van de masterproef gebeurt via Plato (**vóór 12u**):

- Registreer de definitieve titel in PLATO, i.p.v. de werktitel die reeds ingegeven werd
- ⇒ Deze registratie in PLATO is nodig zodat uw titel in de online databank van de universiteitsbibliotheek correct verschijnt wanneer deze wordt geüpload.
- upload van thesis in **PDF-formaat**
- eventueel samenvatting in het Nederlands indien de thesis in een andere taal wordt geschreven
- eventuele bijlagen van de thesis, wanneer bijlagen grote zijn dan 800 MB dien je deze via WE transfer door te sturen naar jouw promotor en commissaris.

Deadlines: <https://www.UGent.be/ps/nl/voor-studenten/administratie/data>

LET OP: Wie een upload doet, geeft aan te willen indienen en benut dus een examenkans. De upload geldt als de officiële examenkopij.

Studenten krijgen enkele dagen na de deadline een mail met de bevestiging dat hun masterproef werd ontvangen voor de desbetreffende zittijd. Indien u geen bevestigingsmail hebt ontvangen, neem contact op met fsa.psw@ugent.be.

6. Verdediging

De planning van de mondelinge verdediging wordt bekendgemaakt door de vakgroep zelf.

Zij zullen de planning op Ufora plaatsen.

Mocht een datum niet passen, kan u altijd rechtstreeks met het secretariaat van de vakgroep contact opnemen.

7. Na afloop

Bekendmaking punten:

De resultaten zijn beschikbaar op Oasis, op de proclamatedata: <https://www.UGent.be/ps/nl/voor-studenten/lessen/examens/proclamatie>

Beoordelingsformulieren masterproef

Elke student kan zijn beoordelingsformulieren van de masterproef raadplegen via Plato.

8. Contact

Facultaire studentenadministratie (FSA)

fsa.psw@UGent.be

<https://www.UGent.be/ps/nl/voor-studenten/administratie>

Sint-Pietersnieuwstraat 41 Technicum 1 – 9000 Gent

T: +32 (0)9 264 84 91 (Torsten Dhondt)

T: +32 (0)9 264 97 71 (Kris De Pue)

T: +32 (0)9 264 67 85 (Marissa Van Laecke)