## Bijlage 5: Evaluatieformulier voor stagebegeleider

**Evaluatie stage in te vullen door stagebegeleider en per email te bezorgen aan de stagepromotor**

Dit is een vertrouwelijk document dat niet met de student meegegeven wordt.

Naam student:…………………………………………………………………………………………

stageplaats:……………………………………………………………………………………………

Naam stagebegeleider: ……………………………………………………………………………

Dit evaluatieformulier bestaat uit 2 delen: een deel met gesloten vragen waarvan u de score kan omcirkelen, gevolgd door een kort deel met open vragen.

Bij de gesloten vragen vindt u een lijst met competenties en vaardigheden. Er wordt u gevraagd over de volgende items een oordeel te vellen: over een aantal algemene attitudes, over de sociabiliteit en over de professionele kennis en vaardigheden van de stagiair. Gelieve bij elk van de onderstaande competenties aan te geven in hoeverre deze het functioneren van de stagiair typeerden.

Tenslotte kan u na de gesloten en open vragen ook een algemene quotering geven aan het functioneren van de stagiair in uw instelling.

1. **Algemene attitudes**

**Stiptheid** (tijdig toekomen, niet voortijdig vertrekken, respecteren van deadlines)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Helemaal niet  |  | Helemaal wel |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Inzet en engagement** (gemotiveerd zijn, meer doen dan gevraagd, zaken spontaan opnemen, met enthousiasme werken)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Helemaal niet |  | Helemaal wel |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Zelfstandigheid** (verantwoordelijkheidszin hebben, opgenomen en toegewezen taken goed volbrengen, goed werktempo aanhouden, zorgvuldig werken, stressbestendig zijn)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Helemaal niet |  | Helemaal wel |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Kritische zelfreflectie** (in staat zijn tot kritisch nadenken over eigen functioneren en dit kunnen kaderen bij het inschatten van eigen sterkten en zwakten)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Helemaal niet |  | Helemaal wel |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

1. **Sociabiliteit**

**Samenwerking/werkrelatie** (goede werkrelatie opbouwen, vlotte omgang met collega’s, respect en waardering voor anderen)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Helemaal niet |  | Helemaal wel |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eigen bijdrage (durven) leveren** (een eigen mening hebben en inbrengen, eventueel op constructieve manier kritiek uiten)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Helemaal niet |  | Helemaal wel |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Verslaggeving** (in staat zijn op een heldere manier opportuniteiten, moeilijkheden of resultaten op mondelinge of schriftelijke manier te rapporteren aan collega’s of begeleiders)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Helemaal niet |  | Helemaal wel |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Constructieve houding ten aanzien van feedback en kritiek** (openstaan voor kritiek en in staat zijn om indien nodig het eigen functioneren adequaat bij te sturen)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Helemaal niet |  | Helemaal wel |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

1. **Professionele kennis en vaardigheden**

**Probleemoplossend denken** (werkhypothesen kunnen formuleren en toetsen, creatief zijn in het zoeken naar oplossingen, zoeken naar wetenschappelijke inbreng in functie van problemen, deze voorgaande aspecten kunnen implementeren en evalueren)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Helemaal niet |  | Helemaal wel |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Planning** (een goede dosering van eigen werkzaamheden, vooruitziend zijn, gestructureerd kunnen werken)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Helemaal niet |  | Helemaal wel |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Doorzettingsvermogen** (niet door moeilijkheden laten afschrikken, inhoudelijke problemen durven aanpakken, een begonnen taak ondanks eventuele tegenslagen volbrengen)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Helemaal niet |  | Helemaal wel |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

1. **Open evaluatievragen**
* Zijn er opvallende positieve punten in het functioneren van de stagiair?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Welke zijn te verbeteren attitudes en vaardigheden bij de stagiair?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Hebt u nog opmerkingen over de stage of prestaties van de student?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Bent u geïnteresseerd om volgend academiejaar opnieuw een student van de Master EU Studies als stagiair aan te werven?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Algemene beoordeling van de prestaties en vaardigheden van de stagiair**
2. Slecht
3. Onvoldoende
4. Voldoende
5. Middelmatig
6. Goed
7. Zeer goed
8. Uitstekend

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Datum en handtekening van de stagebegeleider