

DEEL 7: FACULTAIR REGLEMENT ONDERZOEKSPAPER - Bachelor Politieke Wetenschappen (Major Nationale Politiek)

Artikel 1. Doelstellingen

§1 De onderzoekspaper is het **sluitstuk van de Bacheloropleiding**, waarin de student de in de verschillende opleidingsonderdelen opgebouwde kennis en vaardigheden zelfstandig verder ontwikkelt en integreert. Het belang dat aan de onderzoekspaper wordt gehecht wordt weerspiegeld in een hoger aantal studiepunten dan bij een gewoon opleidingsonderdeel. De onderzoekspaper wordt beoordeeld door de promotor en één commissaris, conform de beoordelingscriteria in artikel 4 (en bijlage).

§2 De onderzoekspaper beoogt een paper waarin de volledige onderzoeksproces wordt doorlopen over een politiekwetenschappelijk onderwerp. Het veronderstelt een grondig uitgewerkt literatuuroverzicht, het formuleren van een politiekwetenschappelijke probleemstelling en onderzoeksvraag, een adequaat onderzoeksdesign, een exploratief empirisch onderzoek en conclusies en reflecties op het gevoerde onderzoek. Het doel van het exploratief onderzoek is de probleemstelling beter te begrijpen, mogelijke antwoorden op de onderzoeksvraag te vinden, en aan de hand van de opgedane inzichten het onderzoeksdesign bij te sturen en te concretiseren. In vervolgonderzoek (bijvoorbeeld in de Masterproef) kan een vollediger antwoord op de onderzoeksvraag worden gezocht.

Uitzonderlijk, na uitdrukkelijke toestemming van de promotor, kan een onderzoekspaper ook louter een theoretische bijdrage leveren, zonder gebruik te maken van empirische data. In dat geval gelden andere richtlijnen voor onder andere de structuur van de paper, de beoordelingscriteria en de voortgangsoopdrachten. De promotor is verantwoordelijk voor het duidelijk communiceren van deze richtlijnen naar de student die een louter theoretische onderzoekspaper schrijft.

Artikel 2. Werkwijze

2.1. De begeleiding

§1 Met betrekking tot de onderzoekspaper, die in het kader van het vak 'Stage' wordt gemaakt, maken we een onderscheid tussen het eigenlijke product (de onderzoekspaper) en het proces (voortgangsproces inclusief verplichte opdrachten).

§2 Elke student wordt begeleid door een promotor (lid van het ZAP of post-doctoraal onderzoeker/doctor-assistent). De promotor is een lid van de vakgroep Politieke Wetenschappen. Assistenten en wetenschappelijke medewerkers met de nodige ervaring en expertise en/of medewerkers van andere vakgroepen kunnen ook bij de begeleiding betrokken worden onder de eindverantwoordelijkheid van de promotor.

§3 De promotor volgt bij de begeleiding de procedure zoals besproken in artikel 6.

2.2. De keuze van een onderzoeksthema en promotor

§4 Mogelijke onderwerpen worden in de eerste week van het academiejaar, tijdens een infosessie, voorgesteld (zie 6.2.). De studenten kunnen bij de promotoren inlichtingen over de voorgestelde onderwerpen inwinnen in de tweede of derde week van het academiejaar (zie 6.2.); uiteraard kunnen studenten ook zelf een voorstel formuleren en aan een promotor voorleggen.

§5 Om een kwaliteitsvolle begeleiding van de onderzoekspaper te kunnen garanderen, situeert het onderzoeksthema zich zoveel mogelijk in het vakgebied/onderzoeksdomein van de promotor. Er wordt gestreefd naar een degelijke spreiding van de studenten over de verschillende potentiële promotoren.

§6 Elke student maakt via de online applicatie "Plato" een voorstel van zijn/haar keuze bekend, evenals de naam van de promotor. De voorgestelde promotor verleent hieraan een expliciete goedkeuring. Dit houdt in dat de student eerst het akkoord moet hebben van de promotor alvorens het voorstel via in te dienen.

§7 Indiendatum 1^{ste} zitting: check de FSA website: <https://www.ugent.be/ps/nl/voor-studenten/administratie/data>

§8 Wie deze deadline niet haalt, wordt voor de onderzoekspaper uitgesloten van deelname aan de eerste zitting. Voor deelname aan de tweede zitting dient men zich ook te registreren in Plato, zie eveneens: <https://www.ugent.be/ps/nl/voor-studenten/administratie/data>

2.3. Goedkeuring onderzoeksthema en promotor

§9 Het akkoord van de promotor (gevraagd voor het indienen van het onderzoeksthema) geldt als goedkeuring van het voorstel.

2.4. Het indienen van de onderzoekspaper

§10 De paper wordt ingediend in elektronische vorm (PDF formaat via Plato). Indien gewenst kan de promotor een hardcopy aanvragen (2 exemplaren, recto verso, en geen plasticen mapjes of kaften of ringen). In de tweede zitting dient de paper volgens dezelfde modaliteiten ingediend te worden. In het geval van specifieke maatregelen ter preventie van de verspreiding van Covid19 kan hier van afgeweken worden. Dit zal gecommuniceerd worden via Ufora. Voor indiendata, zie 6.1.

§11 Indien de onderzoekspaper niet voor de gestelde datum werd afgegeven, is de betrokken student niet ontvankelijk voor de deliberatie, tenzij in geval van overmacht. De promotor, in overleg met de voorzitter van de examencommissie, beslist over de reden van de overmacht.

2.5. Mondelinge verdediging

§12 De onderzoekspaper omvat een schriftelijk rapport en een mondelinge verdediging met presentatie (maximum 10 min) en vragenronde door de promotor, commissaris en stageverantwoordelijke (maximum 20 min). Op de mondelinge verdediging wordt aan het eind ook feedback voorzien. De mondelinge verdediging heeft als doel het proces en het product van de onderzoekspaper beter te kunnen beoordelen. De student krijgt er de kans de gemaakte keuzes verder toe te lichten en te beargumenteren. Voor de onderzoekspaper onderwijs geldt er geen mondelinge verdediging.

2.7. De evaluatieprocedure

§13 Elke onderzoekspaper wordt door de promotor en één commissaris geëvalueerd, conform de beoordelingscriteria in artikel 4 en bijlage. De commissaris is een stageverantwoordelijke of één van de lesgevers van het vak 'Stage' en geen promotor van de onderzoekspaper. De promotor en commissaris trachten bij consensus een eindscore te bepalen. Indien dit niet lukt, zal de eindscore het gemiddelde zijn van de score van de promotor en de score van de commissaris. De eindscore wordt bepaald op basis van de beoordeling van de schriftelijke versie van de onderzoekspaper door de promotor en commissaris en de beoordeling van de mondelinge verdediging. Indien er een grote discrepantie is van 4 of meer punten tussen de beoordeling van de promotor en commissaris wordt er een derde beoordelaar aangesteld.

§14 De opdrachten in het kader van de voortgang worden door de promotor geëvalueerd, weliswaar in overleg met de stageverantwoordelijke.

Artikel 3. De vorm van de paper

3.1 Algemene vormvereisten

§1 De onderzoekspaper heeft als vorm een volledig doorlopen onderzoek, incl. onderzoeksvraag, probleemstelling en literatuuroverzicht, onderzoeksdesign, exploratief empirisch onderzoek en conclusies en reflecties.

3.2 Structuur

§2

a) Voorstukken

- Titelblad (een standaard titelblad wordt gebruikt. Een sjabloon wordt op Ufora ter beschikking gesteld)
- Abstract (min. 150 woorden, max. 250 woorden, Nederlands)
- Word count

b) Aanbevolen corpus

- Inleiding: Probleemstelling en formulering onderzoeksvraag (en eventueel deelvragen), situering van het thema en duiding van de wetenschappelijke (o.a. status quaestionis, plaats in bestaande onderzoek, meerwaarde eigen onderzoek t.a.v. bestaande onderzoek) en maatschappelijke relevantie, structuur onderzoekspaper.
- Theoretisch kader: analytische bespreking van de bestaande literatuur over het thema waarbij wordt toegewerkt naar de hypothese(n) (en subhypothesen) die men wil onderzoeken.
- Onderzoeksdesign: motivering van de keuze van het gekozen onderzoekstype, gehanteerde data (vb. operationalisering variabelen), en analysemethoden
- Exploratief empirisch onderzoek: aan de hand van de onderzochte data (vb. deel beoogde data of bestaande databank) wordt een voorlopig antwoord op de onderzoeksvraag geformuleerd
- Conclusies: voorlopige terugkoppeling van de empirische bevindingen naar de stand van de literatuur, kritische reflectie over de gemaakte keuzes in het onderzoek en suggesties voor eventuele bijsturing van het onderzoek in functie van de masterproef.

c) Eindstukken

- Referenties
- Eventuele bijlagen

3.3 Bronverwijzing

§3 Voor bronverwijzing dient verplicht het APA-systeem te worden gehanteerd (zie APA manual op Ufora). Het gebruik van bibliografische software is aanbevolen.

3.4 Omvang

§4 De paper omvat tussen 8.000 en 15.000 woorden (abstract, tabellen, bibliografie, voetnoten en eventuele bijlagen niet inbegrepen). Het aantal woorden (*word count*) wordt vermeld op het titelblad.

! Deze minima en maxima mogen in geen geval overschreden worden. Indien dit wel het geval is wordt de onderzoekspaper onontvankelijk verklaard.

Artikel 4. Beoordelingscriteria

§1 De beoordelingscriteria zijn vastgelegd op het Beoordelingsformulier onderzoekspaper (zie bijlage). Voor de evaluatie van de 'onderzoekspaper onderwijs' wordt een aparte rubric met toetsing van de educatieve (onderzoeks)competenties ingevuld.

Artikel 5. Originaliteit, wetenschappelijke transparantie, taal, plagiaat, Ethiek/DMP en consulteerbaarheid van data

5.1. Originaliteit

§1 Een onderzoekspaper vereist een zekere originaliteit van de student. De student wordt verwacht aan de hand van een eigen exploratief empirisch onderzoek een bijdrage te leveren aan de academische kennis over een thema.

5.2. Wetenschappelijke transparantie

§2 Bij wetenschappelijk werk moeten steeds alle beweringen goed en ook duidelijk onderbouwd worden. De schrijver moet de lezer in staat stellen om de argumentatie goed te volgen en de wetenschappelijke waarde en draagwijdte van elke bewering in te schatten.

Dit houdt in dat voor eigen ideeën de schrijver duidelijk moet maken hoe hij/zij tot deze ideeën is gekomen (eigen ervaring, eigen dataverzameling (hoe verzameld?; waar?; wanneer?; etc.)). Bij elk gebruik van het gedachtegoed of de empirische bevindingen van anderen, moet de schrijver op een adequate manier naar de gebruikte bron(nen) verwijzen. Ook dient hij/zij een duidelijk onderscheid te maken tussen een eigen samenvatting/interpretatie en het letterlijk citeren van een bron.

5.3. Taal van het opleidingsonderdeel onderzoekspaper

§3 De onderzoekspaper wordt in het Nederlands geschreven. Op eenvoudig verzoek en na akkoord van de promotor kan de onderzoekspaper ook in het Engels of Frans geschreven worden. Wanneer de onderzoekspaper in het Engels of Frans wordt geschreven, is een samenvatting in het Nederlands verplicht.

5.4. Plagiaat

§4 De faculteit heeft inzake onregelmatigheden m.b.t. onderzoekspaper/masterproef, of bij andere vorm van (schriftelijke) rapportering, een Facultair reglement Plagiaat opgesteld (zie Deel 9 van het FOER). Studenten dienen dit reglement nauwkeurig op te volgen.

5.5. Ethiek/Data Management Plan (DMP)

§5 Een Onderzoekspaper moet een correct ingevuld 'data management plan' and ethics form' bevatten. Het ingevulde formulier wordt als eindstuk in de OP bijgevoegd (bij de referenties en de andere bijlagen). Indien een 'informed consent form' vereist is, moet deze ook worden opgenomen.

Het DMP hoort ingevuld te worden in functie van alle relevante onderzoeksdimensies (o.m. onderzoeksdesign, dataverzameling, analyse, ...) die expliciet in de OP besproken of vooropgesteld worden, ook indien de OP geen (eigen verzamelde) data bevat of bespreekt. Het formulier wordt in dezelfde taal ingevuld als waarin de OP in kwestie geschreven is.

5.6 Consulteerbaarheid data door de promotor

§6 De promotor van de OP/MP kan tot het eind van het academiejaar waarin de OP wordt ingediend steeds leesttoegang krijgen tot alle data die door de student gegenereerd of verwerkt worden in het kader van zijn/haar OP. Dit geldt voor alle fasen van het hele proces. Het kan gaan om (niet-exhaustieve opsomming):

-de ruwe data die verzameld worden (bv. opnames van interviews, surveydata, bewijzen van authenticiteit van terreinobservaties, ...);

-(half)verwerkte data (bv. transcripties);

-analyses (bv. NVivo-output, SPSS-output, ...);

Op simpel verzoek van de promotor stelt de student de bestanden ter beschikking van de promotor. Dit kan, afhankelijk van de aard van de bestanden, per mail (als attachment), via een link naar beveiligde bestanden op een site (bv. Sharepoint) of via het verlenen van toegang tot een applicatie (bv. het delen van een Qualtrics-project).

Het delen van de data met de promotor gebeurt met aandacht voor principes van vertrouwelijkheid (derden hebben geen toegang). Het verlenen van deze 'leestoegang' aan de promotor impliceert geen automatische overdracht van rechten op deze data naar de promotor.

Artikel 6. Voortgangsproces

6.1. Logica

§1 Aan de onderzoekspaper zijn ook tussentijdse begeleidings- en evaluatiemomenten verbonden. Aan het einde volgt een mondelinge verdediging met feedback. Zowel de tussentijdse opdrachten, de mondelinge verdediging als de eigenlijke onderzoekspaper worden geëvalueerd.

§2 Tijdens het voortgangsproces worden formele opdrachten gegeven in functie van de uitwerking van de eigenlijke onderzoekspaper (zie 6.2.). Het doel hiervan is, naast het garanderen van de voortgang en de kwaliteit van de onderzoekspaper, het leren organiseren, uitwerken en verdedigen van een eigen (onderzoeks)project ("projectmanagement").

§3 Naast de formele begeleidingsactiviteiten is er ook individuele begeleiding mogelijk door de promotor of zijn of haar medewerkers op vraag van de student.

6.2. Praktische invulling van het voortgangsproces

§4 Er worden verschillende formele stappen in de begeleiding van het voortgangsproces voorzien:

1) Inleidende sessie

- Klassikaal voor alle studenten die het vak volgen, in de eerste week van het academiejaar
- Voorstelling van de onderzoekspaper die aan het vak 'Stage' is verbonden, d.i. de verschillende fasen in de begeleiding, de mogelijke onderzoeksonderwerpen en promotoren, de procedure rond het kiezen van een promotor en de gehanteerde beoordelingscriteria.

2) Projectvoorstel

- Op de eerste vrijdag van november (tenzij dit op 1 of 2 november valt) dient elke student een projectvoorstel in bij zijn stageverantwoordelijke. Hierin geeft de student in algemene lijnen de politiekwetenschappelijke onderzoeksvra(a)g(en) van zijn of haar onderzoekspaper aan. In dit projectvoorstel wordt ook aangegeven welke link er is tussen de stage en de onderzoekspaper. Hoe kan de stage er bijvoorbeeld toe bijdragen om de gekozen onderzoeksvraag te beantwoorden? Of wat is de inhoudelijke link met de stageplaats? Ten slotte wordt kort gereflecteerd over de module(s) die men binnen het vak Politiek Wetenschappelijke Methoden wil volgen in functie van de geformuleerde probleemstelling.
- Het projectvoorstel wordt opgemaakt in overleg met de stageverantwoordelijke en de stagebegeleider. Studenten dienen vóór de opmaak van het projectvoorstel met de stageverantwoordelijke contact op te nemen om één en ander te bespreken. Op basis van dit voorstel zal een promotor worden aangewezen door de begeleiders van dit vak. Die zal samen met de stageverantwoordelijke instaan voor de verdere begeleiding van de

onderzoekspaper. Dit omvat o.a. advies over de module(s) uit het vak Politiek Wetenschappelijke Methoden die de student het best kan volgen.

- Het projectvoorstel moet ook aan de stagebegeleider bezorgd worden.
- Het projectvoorstel staat op 2 punten en wordt toegekend door de promotor in overleg met de stageverantwoordelijke.

Vastleggen promotor en onderzoeksthema op Plato: zie website FSA via:

<https://www.ugent.be/ps/nl/voor-studenten/administratie/onderzoekspaper> en <https://www.ugent.be/ps/nl/voor-studenten/administratie/data>

3) Voortgangsgesprek met stageverantwoordelijke

- in februari wordt een voortgangsgesprek gehouden tussen de student en de stageverantwoordelijke omtrent de onderzoekspaper.
- In dit gesprek geeft de student uitleg bij de stand van zaken omtrent zijn of haar onderzoek.
- Een week voor deze afspraak, waar de student zelf initiatief dient toe te ondernemen, stuurt de student kort (max 1 blz.) een stand van zaken door per mail en geeft hij of zij aan welke vragen er nog zijn omtrent de onderzoekspaper.
- Dit gesprek en het aangeleverde document worden beoordeeld door de stageverantwoordelijke die in overleg met de promotor een feedbackmoment voor de student organiseert.
- Het voortgangsgesprek en de 'stand van zaken' staat op 3 punten.

4) Mondelinge verdediging en feedback

- De onderzoekspaper dient mondeling verdedigd te worden voor een examencommissie.
- De verdediging vindt plaats vóór de aanvang van de examens eerste zitting van het tweede semester.
- De mondelinge verdediging bestaat uit een korte presentatie door de student van zijn onderzoekspaper van ongeveer 10 min. Tijdens die presentatie gaat de student dieper in op de paper: hij presenteert de onderzoeksvragen en het literatuuronderzoek. Verder licht de student ook de gekozen methodologie toe en de eerste resultaten van het exploratief onderzoek. Hierbij moet gebruik gemaakt worden van een powerpoint-presentatie die vooraf ingezonden moet worden. Nadien moet de student gedurende max. 20 min. vragen en opmerkingen van de commissie beantwoorden, over alle onderdelen van de onderzoekspaper. Daarin moet hij/zij o.a. aantonen waarom hij/zij bepaalde onderzoeksvra(a)g(en) heeft gekozen en andere niet, welke methode er werd gehanteerd, ... enz.
- De examencommissie bestaat uit prof. Nicolas Bouteca en prof. Koenraad De Ceuninck, de promotor van de onderzoekspaper indien dat niet één van beide titularissen is (in de praktijk een ZAP-lid of dr. van de vakgebieden Belgische of lokale politiek) en de stageverantwoordelijke. Ook de betrokken stagebegeleider kan daarbij aanwezig zijn, hij treedt dan op als adviserend lid van de examencommissie. De stagebegeleider maakt echter geen deel uit van de examencommissie.
- De examencommissie beperkt zich niet enkel en alleen tot het beoordelen van de geleverde prestatie, maar geeft ook feedback voor eventuele verbetering van het gepresenteerde onderzoek.

Indienen definitieve paper: data zie website FSA: <http://www.ugent.be/ps/nl/voor-studenten/administratie/voorbereiding-op-de-masterproef/onderzoekspaper.htm> en <http://www.ugent.be/ps/nl/voor-studenten/administratie/data>

6.3. Alternatief traject voor uitgaande Erasmusstudenten

§5 Deze studenten kunnen zich niet onttrekken aan de opdrachten in het kader van de voortgang.

§6 De voortgangssessies worden schriftelijk afgewerkt, volgens dezelfde deadlines. De stageverantwoordelijk of promotor kan feedback geven op de ingediende documenten via mail of MS Teams (of een gelijkaardige applicatie).

§7 Erasmus-studenten informeren bij het begin van het academiejaar de promotor omtrent hun buitenlands verblijf.

6.4. Quotering

§8 De opdrachten in het kader van het voortgangsproces zoals hier voorgesteld staan voor een totaal van 5 punten van het totaal aantal punten voor de onderzoekspaper. De eigenlijke paper staat voor 15 punten.

Om voor dit opleidingsonderdeel te kunnen slagen, moet de student ten minste de helft van de punten behalen voor de paper. Indien niet aan deze voorwaarde voldaan is, behaalt de student een cijfer dat lager is dan 10/20. Indien wel aan deze voorwaarde voldaan is, wordt het cijfer berekend als de optelsom van beide waarbij de voortgangsoopdrachten voor 25% meetellen en de paper voor 75%. Om te kunnen slagen dient de paper eveneens mondeling verdedigd te worden.

§9 Zowel het voortgangsproces als de onderzoekspaper op zich worden beoordeeld. Studenten kunnen enkel de helft van de voor de voortgang voorziene punten behalen als ze de deadlines respecteren en ernstige nota's indienen. Om meer dan de helft te halen moet er sprake zijn van inhoudelijk scherpe bijdragen.

§10 Studenten die zich onttrekken aan het voortgangsproces krijgen 0 op 5 voor dit onderdeel van het vak. Ze worden niet uitgesloten van het indienen van de onderzoekspaper.

§11 Voor het beoordelen van de opdrachten die op punten staan zijn de volgende elementen richtinggevend:

- Projectvoorstel:
 - o Relevant thema?
 - o Goede keuze en bespreking van inspirerende teksten?
 - o Aanzet tot politiekwetenschappelijke probleemstelling?
 - o Heldere schrijfstijl?
 - o Interessante en haalbare onderzoeksvraag?
 - o Onderbouwde reflectie over PWM-module die het best bij de probleemstelling aansluit?

- Voortgangsgesprek:
 - o Aanpak onderzoekspaper
 - o Vooruitgang sinds projectvoorstel
 - o Management eigen onderzoeksproces
 - o Relevante vragen
 - o Nakomen afspraken

6.5. Tweede zittijd

§12 Er is GEEN tweede examenkans voor de voortgangsoopdrachten (welke niet-periodegebonden evaluaties vormen). De punten voor de voortgangsoopdrachten worden overgenomen naar de tweede zittijd.

§13 Zij die niet participeren aan de voortgangsoopdrachten krijgen een 0 op 5, maar worden niet uitgesloten van het indienen van de eigenlijke onderzoekspaper in tweede zittijd.

6.6. Ziekte

§14 In geval van ziekte (gelegitimeerd met een ziektebriefje) zal een specifieke regeling uitgewerkt worden in samenspraak met de promotor – indien dit praktisch mogelijk is en in lijn is met de logica van het voortgangsformat.

§15 Verder geldt de ziekteregeling zoals die voor examens geldig is.

Artikel 7. Extra vereiste voor wie niet geslaagd is en de Onderzoekspaper op een later tijdstip opnieuw indient

Studenten die niet geslaagd zijn voor de onderzoekspaper en die op een later tijdstip opnieuw indienen, voegen hier een afzonderlijk document aan toe, waarin ze (a) een overzicht geven van de aangebrachte wijzigingen, en waarin ze (b) aangeven op welke manier ze hebben ingespeeld op de verslagen en de commentaren op de eerdere versie.

BIJLAGE: Beoordelingsformulier onderzoekspaper

BEOORDELINGSFORMULIER ONDERZOEKSPAPER

Naam student:	Naam promotor:
richting: <input type="checkbox"/> Politieke Wetenschappen	<input type="checkbox"/> Communicatiewetenschappen
<input type="checkbox"/> Sociologie	
Titel Onderzoekspaper:	
Beoordelaar:	<input type="checkbox"/> Promotor <input type="checkbox"/> Commissaris
Academiejaar: 2024/24	Examenperiode: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2

	Excellent	Goed	voldoende	Lichte tekortkoming(en)	Ernstige tekortkoming(en)
1. Abstract	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Literatuuroverzicht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Probleemstelling en onderzoeksvraag					
4. Onderzoeksdesign (m.i.v.. Ethiek/DMP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Exploratief empirisch onderzoek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Conclusies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Bibliografie en referenties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Opbouw en structuur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Vormgeving	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Taal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ernstige tekortkoming(en) = Het niveau is onaanvaardbaar. Er zijn een aantal fundamentele tekortkomingen en een grondige herwerking is vereist.

lichte tekortkoming(en) = Het niveau is erg matig te noemen. Een aantal ernstige tekortkomingen hypothekeren de algemene waarde van de scriptie.

Voldoende = Het niveau voldoet aan de basisvereisten. Een aantal kleinere tekortkomingen kunnen opgemerkt worden.

Goed = Het niveau voldoet ruim aan de beoordelingscriteria. Er zijn geen noemenswaardige tekortkomingen.

Excellent = Het niveau ligt aanzienlijk boven de verwachtingen en is "professioneel" te noemen. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

commentaar:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Indien student een tweede maal indient, kan deze hieronder aangeven hoe en in welke mate er werd ingespeeld op bovenstaand verslag:

.....
.....

Richtinggevend:

1. Abstract

- a. Het abstract maakt het thema van de onderzoekspaper duidelijk, alsook tot welke literatuur wordt bijgedragen en hoe het onderzoek is gevoerd
- b. Het abstract heeft voldoende aandacht voor de 'bottom line' bevindingen van de paper en de conclusies die eruit volgen
- c. Het abstract is op een aantrekkelijke manier geschreven en geeft de lezer zin om de paper te lezen

2. Literatuuroverzicht

- a. Aan de hand van een grondig literatuuroverzicht, de belangrijkste wetenschappelijke begrippen en theorieën met betrekking tot een wetenschappelijke probleemstelling kunnen identificeren en op een heldere manier presenteren
- b. Een synthese van de belangrijkste bestaande empirische bevindingen hieromtrent kunnen opstellen en hun relevantie voor de theorie kunnen duiden
- c. Aan de hand van een literatuuroverzicht een of meerdere specifieke onderzoeksvragen kunnen ontwikkelen.
- d. Verwerking:
 - Is er sprake van een correcte verwerking van ontleende stellingen en argumentaties tot een eigen synthese en tekst?;
 - Is de geselecteerde literatuur bondig verwerkt?
 - Is er bij de verwerking van de literatuur sprake van een kritische instelling (identificatie van relaties, contradicties, leemtes of inconsistenties in de literatuur)?
- e. Algemene academische vaardigheden:
 - Kritisch kunnen omgaan met de literatuur
 - Eigen syntheses en interpretaties kunnen opstellen
 - Op een wetenschappelijk verantwoord en heldere wijze schriftelijk kunnen rapporteren (taal, stijl, structuur)

3. Probleemstelling en onderzoeksvraag

- a. Een wetenschappelijke probleemstelling op een heldere manier kunnen formuleren
- b. De wetenschappelijke relevantie van deze probleemstelling in het algemeen en zijn wetenschappelijke relevantie in het bijzonder kunnen duiden.
- c. Een concrete onderzoeksvraag (en eventueel deelvragen) kunnen formuleren die via een politiekwetenschappelijk onderzoek kan worden beantwoord.
- d. De eventuele maatschappelijke relevantie van deze probleemstelling en onderzoeksvraag kunnen duiden

4. Onderzoeksdesign (inclusief Ethiek/DMP)

- a. De meest geschikte methoden voor onderzoek van één of meerdere specifieke onderzoeksvragen kunnen identificeren en hun sterke en zwakke punten kunnen inschatten.
- b. Een geschikt doch haalbaar onderzoeksontwerp kunnen uitwerken. Hieronder vallen:
 - heldere theoretisch en conceptuele modellen en eventuele hypothesen kunnen ontwikkelen;
 - de geschiktheid van de gegevens in bestaande databestanden kunnen evalueren en waar nodig de behoeften en mogelijkheden inzake eigen dataverzameling;
 - in het geval van eigen dataverzameling een praktisch steekproefontwerp kunnen uitwerken;
 - geschikte analysemethoden kunnen identificeren en de nodige operationalisering van de begrippen kunnen anticiperen;
- c. In het correct en volledig ingevulde DMP wordt eenduidig duidelijk gemaakt hoe de data beheerd (zullen) worden in de verschillende fasen van het onderzoek.

5. Exploratief empirisch onderzoek

- a. De gebruikte data en methode worden op een duidelijke wijze gepresenteerd
- b. De gebruikte methode en data bieden een adequate verkenning voor de latere uitvoering van het geplande onderzoeksdesign
- c. De methode om de data mee te analyseren is op de juiste wijze toegepast
- d. De bevindingen worden op een heldere manier gerapporteerd en geven een antwoord op de eerder geformuleerde probleemstelling

6. Conclusies

- a. De bevindingen uit het empirisch onderzoek worden een meer abstracte betekenis gegeven dan louter een antwoord te bieden op de eigen, specifieke onderzoeksvraag. De bevindingen worden onder meer teruggekoppeld naar het literatuuroverzicht
- b. Er wordt eerlijk gereflecteerd over de gemaakte keuzes, de voordelen en tekortkomingen ervan
- c. De conclusies wijzen op mogelijkheden voor verder onderzoek naar het thema van de onderzoekspaper en de manier waarop dat onderzoek kan worden aangepakt

7. Bibliografie en referenties

- a. Bibliografie en referenties
- b. Relevantie, niveau en actualiteit:
 - Is de geselecteerde literatuur voldoende relevant voor de probleemstelling?;
 - Is de geselecteerde literatuur voldoende representatief?
 - Is de geselecteerde literatuur van voldoende wetenschappelijk niveau?
 - Is de geselecteerde literatuur actueel?
 -

8. Opbouw en structuur

- a. Is er sprake van een heldere en logische opbouw van de onderzoekspaper?
- b. Is er een duidelijke samenhang tussen de verschillende onderdelen?
- c. Is elk onderdeel evenwichtig opgebouwd en duidelijk gestructureerd?
- d. Geeft de inhoudstafel een goede weergave van de inhoud van de paper?

9. Vormgeving

- e. De onderzoekspaper is op een professionele en aantrekkelijke manier opgemaakt

10. Taal

- a. De onderzoekspaper is correct geschreven
- b. De onderzoekspaper is op een professionele maar vlot leesbare manier geschreven

Eindbeoordeling:

DATUM:

Handtekening

