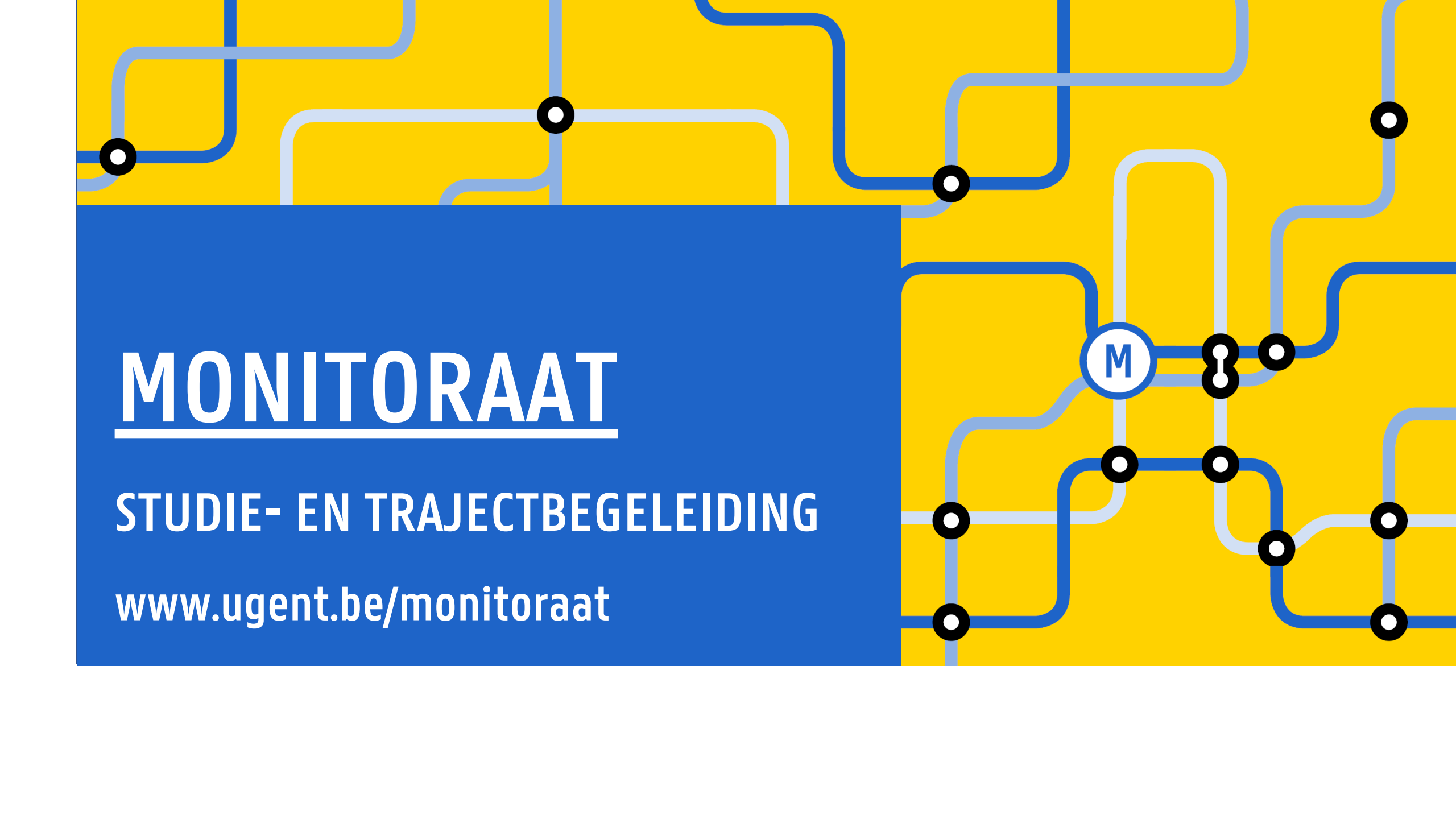




MONITORAAT

STUDIE- EN TRAJECTBEGELEIDING

www.ugent.be/monitoraat

GIT-begeleiding hogerejaars

2026-2027

STAPPENPLAN

Deze presentatie begeleidt hogerejaarsstudenten bij het samenstellen van hun curriculum in een geïndividualiseerd traject (GIT).
Studenten in een eerste bachelorjaar volgen een apart stappenplan terug te vinden op de facultaire Uforapagina.

1. CHECK DE STUDIEVOORTGANGSMAATREGELEN
2. DEADLINES
3. HERINSCHRIJVEN VIA OASIS
4. CURRICULUM SAMENSTELLEN
 - A. IMPACT PROGRAMMAWIJZIGINGEN
 - B. GIT-REGELS
5. CURRICULUM INDIENEN VIA OASIS
6. EXTRA BEGELEIDING NODIG?

STAP 1: CHECK DE STUDIEVOORTGANGSMAATREGELEN

LEERKREDIET

Iedere student start met 140 studiepunten. Die studiepunten zet je in tijdens jouw studies, maar kan je ook terugverdienen. Het saldo aan studiepunten = jouw 'leerkrediet'.

- Inschrijven kan voor een initiële bacheloropleiding voor zover de stand van je leerkrediet dit toelaat.
 - Heb je al een bachelordiploma? Aansluitende master of voorbereidings- of schakelprogramma is mogelijk ongeacht je leerkrediet.
 - Heb je al een masterdiploma? Je kan inschrijven aan UGent ongeacht de stand van je leerkrediet.
 - In schakel- en voorbereidingsprogramma's zet je geen leerkrediet in.
-
- Check je leerkrediet via www.studentenportaal.be.
 - Meer info: ugent.be/leerkrediet.

BINDENDE VOORWAARDE

- Niet geslaagd voor minstens de helft van je aantal opgenomen studiepunten?
→ Je krijgt een **BINDENDE VOORWAARDE**.
- Bij een volgende inschrijving in dezelfde opleiding opnieuw niet voor minstens de helft geslaagd?
→ Je krijgt een **WEIGERING TOT INSCHRIJVEN** in die opleiding.*

*de bindende voorwaarde wordt per opleiding berekend (bachelor-, master-, schakel- en voorbereidingsprogramma zijn aparte opleidingen).
Let op bij een GIT: neem je bijvoorbeeld maar één vak uit de master op en slaag je daar niet voor, dan heb je toch een bindende voorwaarde, ook al gaat het maar om één tekort.

OPGELET: STRENGER IN HET 1^E BACHELORJAAR!

Bekijk [hier](#) de studievoortgangsmaatregelen voor BA1-studenten.

Als BA1-student neem je bij vragen over je GIT contact op met een studiebegeleider.

Dit staat vermeld bovenaan jouw puntenbriefje indien van toepassing.

Master of Science in Conflict and Development Studies

Examencommissie: prof. dr. Herwig Reynaert (voorzitter) - prof. Ferdi De Ville (secretaris)
niet geslaagd

BELANGRIJKE INFO

Opgelet: Na afloop van je eerste examenkans van dit academiejaar voldoe je nog niet aan de bindende voorwaarde. Wanneer je dit tekort niet kan aanvullen tijdens de tweedekansexamenperiode, zal bij een volgende inschrijvingsaanvraag je inschrijving voor deze opleiding worden geweigerd.

Meer info: zie (www.ugent.be/studievoortgang) of contacteer het monitoraat van je faculteit (www.ugent.be/monitoraat).

DELIBERATIEPAKKET 1 - NIET GESLAAGD

			TOTAALSCORE:		
SP	OPLEIDINGSONDERDELEN		PERCENTIEL	CODE	SCORE
10	K001331	Methodology and Fieldwork Practice	-	AFWE	0/20
5	K001289	Politics of Conflict	6(39)55	C191	14/20

EXTRA REGEL UGENTBREED

Je moet minstens 1/3^e van alle opgenomen studiepunten in de afgelopen 3 inschrijvingsjaren aan UGent behaald hebben.

Niet gehaald? → **WEIGERING TOT INSCHRIJVING** AAN UGENT

Alle inschrijvingen tellen mee (ook creditdoelcontracten en andere opleidingen).

Weigering geldt voor **alle opleidingen** aan UGent.

Dit staat niet op je puntenbriefje.

WORD JE INSCHRIJVING GEWEIGERD?

Intern beroep mogelijk. Zie de rechterkant van je puntenbriefje (“intern beroep”).

MEER INFO OP [UGENT.BE/STUDIEVOORTGANG](https://www.ugent.be/studievoortgang)

STAP 2: DEADLINES

HERINSCHRIJVEN - 30 september

Vanaf 1 oktober is je inschrijving laattijdig. Je moet nu een motivatie indienen en goedkeuring curriculumcommissie is nodig.

CURRICULUM SAMENSTELLEN - 15 oktober

Uiterlijk 15 oktober moet je curriculum voorgelegd zijn ter goedkeuring (= van status 'ontwerp' naar status 'voorstel').

Let op! Lessen starten 21 september. Check of je eventuele achterstand/ evaluaties kan inhalen.

Curriculum nog niet goedgekeurd? Ga toch al naar de les om achterstand te vermijden.

CURRICULUM WIJZIGEN

Eerstesemestervakken: t.e.m. 14 november

Tweedesebestervakken en jaarvakken: t.e.m. 28 februari.

Uitschrijven uit een jaarvak na 30 november = geen terugbetaling studiegeld. Voor tweedesebestervakken wel tot 28 februari.

STAP 3: HERINSCHRIJVEN

1. Log in op oasis.ugent.be
2. Ga naar inschrijven > herinschrijven. Kies je huidige opleiding en/of vervolgopleiding

Voorbeeld:

- Als je een bacheloropleiding hebt afgerond, kun je je inschrijven in de aansluitende masteropleiding als vervolgopleiding.
- Als je nog enkele vakken moet behalen in je basisopleiding (bachelor, schakel- of voorbereidingsprogramma), moet je eerst opnieuw inschrijven in deze basisopleiding. Nadien kun je inschrijven in de vervolgopleiding (de master).

Een gedetailleerde Oasis-handleiding vind je [hier](#) terug.

[Hier](#) vind je instructiefilmpjes over het herinschrijven.

STAP 4: CURRICULUM SAMENSTELLEN

WELKE VAKKEN?

- In de studiekiezer ga je na hoe het studieprogramma eruit ziet.
- Info en regels over keuzevakken, minors en majors vind je [hier](#) terug.

PROGRAMMAHERVORMING EN OVERGANGSMAATREGELEN

Ieder jaar kan het programma wijzigen. Soms zijn dit kleine wijzigingen, soms met een grote impact. Check de overgangsmaatregelen bij wijzigingen.

Info: [programmahervormingen en overgangsmaatregelen](#)

GIT-regels

modeltrajectjaar = academiejaar met alle vakken uit één modeltraject van een opleiding. Bijvoorbeeld: het eerste modeltrajectjaar van een bacheloropleiding is het eerste bachelorjaar met 60 studiepunten.

GIT-student = vakken uit verschillende jaren combineren of een modeltraject spreiden over meerdere jaren. Dit is een geïndividualiseerd traject (GIT).

Combi-GIT = Een GIT waarmee je volgend academiejaar opnieuw in een modeltraject start of afgestudeerd bent. Dit is een geïndividualiseerd traject waarbij de student vakken volgt uit meerdere modeltrajectjaren of opeenvolgende opleidingen (bv. 2^e en 3^e bachelor of voorbereidingsprogramma en master) en daarbij de mogelijkheid heeft om af te studeren of het daaropvolgende academiejaar in een modeltraject te stappen.

BELANGRIJK: Raadpleeg [hier](#) de GIT-regels bij het samenstellen van je GIT.

Enkele belangrijke GIT-regels:

- Neem altijd de vakken van de **laagste jaren eerst** op en vul dan aan.
- Je mag maximaal 80 studiepunten opnemen in een GIT.
- Er gelden specifieke regels voor **onderzoekspaper, stage en masterproef**.
Zo moet de masterproef steeds op het eind van je studietraject gevolgd worden.

Lees de overige regels in het GIT-reglement [hier](#).

Enkele GIT-tips:

- Hou rekening met de **begincompetenties** (zie studiefiche in de [studiekiezer](#)).
- Vermijd overlap in je [lesrooster](#)
- Mik op een evenwichtige **semesterverdeling**. Let hierbij op met **jaarvakken**: zoek uit waar het zwaartepunt ligt.
- **Begin klein**, je kan later nog uitbreiden met tweedesemestervakken. Dit geldt in het bijzonder voor wie een bindende voorwaarde heeft.

STAP 5: CURRICULUM INDIENEN IN OASIS

- Log in op [OASIS](#)
- Ga naar het linkermenu AJ 2026-2027 en klik op 'curriculum bewerken PS'
- Je krijgt een overzicht van jouw actieve opleiding(en) aan onze faculteit in 2026-2027. Klik rechts op 'curriculum' bij de opleiding waarvan je het curriculum wenst samen te stellen.
- OASIS zal normaalgezien zelf al een aantal vakken toegevoegd hebben aan jouw curriculum. Wil je nog aanpassingen doen, dan kan je jouw curriculum bewerken als volgt:
Klik bij de module waarin je wijzigingen wil doen op het 'potlood-symbool' (en open daarna eventuele nog submodules als die er zijn).
Om vakken te verwijderen klik je naast het betreffende vak op het 'min-teken'.
Om vakken toe te voegen klik je naast het betreffende vak op het 'plus-teken'.
Om de module terug te sluiten klik je op het 'kruisje'.
Je kunt bovenaan in OASIS opvolgen hoeveel studiepunten jouw curriculum in totaal bevat.
- Ben je klaar met de bewerking van jouw curriculum, klik dan onderaan op 'bewaren en afsluiten'. Dit is nog geen definitieve stap, je kan jouw curriculum nadien nog steeds blijven wijzigen.

- Zijn er nog opleidingen aan onze faculteit waarbij je het curriculum wenst aan te passen (bvb. je bent naast een bachelor ook nog ingeschreven voor een master), dan herhaal je de stappen opnieuw voor de andere opleiding.
- Ben je zeker dat het curriculum dat je in OASIS hebt ingevoerd correct is, klik dan op de knop 'voorleggen ter goedkeuring' (deze knop wordt pas zichtbaar op het moment dat je het vakje vóór de betreffende opleiding hebt aangevinkt).
Wil je de curricula van meerdere opleidingen aan onze faculteit voorleggen ter goedkeuring, dan moet je deze stap voor elke opleiding telkens apart herhalen!
- Opmerkingenschermb: Nadat je geklikt hebt op 'voorleggen ter goedkeuring' krijg je een opmerkingenschermb te zien. Dit is het moment om eventuele mededelingen in te voeren, zoals bijvoorbeeld: 'ik heb een vrijstellingsaanvraag ingediend voor volgend vak...', 'ik heb een afspraak gemaakt voor trajectbegeleiding', 'ik ga op erasmus', ...
- Na het invoeren van eventuele opmerkingen klik je op 'doorgaan', vanaf dan is jouw curriculum ingediend (= van status ontwerp naar status voorstel) en kan je er niets meer zelf aan wijzigen in OASIS!

CURRICULUM GOED- OF AFGEKEURD?

Nadat je curriculum in voorstel staat wordt dit gecontroleerd door de FSA en de curriculumcommissie.

- Als je curriculum wordt **goedgekeurd** ontvang je een automatische e-mail op je UGent-mail. Je dient je curriculum nog eens te controleren en akkoord te gaan.
- Als je curriculum wordt **afgekeurd** ontvang je een e-mail met de reden (bv. er ontbreekt een vak, er worden te veel studiepunten opgenomen...). Je kan nu je curriculum opnieuw bewerken en indienen.

Deze screening kan enkele weken in beslag nemen, aangezien er heel wat curricula aan onze faculteit moeten gecontroleerd worden. Neem dus niet meteen contact wanneer de beoordeling van jouw curriculum op zich laat wachten.

CURRICULUM WIJZIGEN?

Dit kan, rekening houdend met de deadlines (stap 2). Je contacteert hiervoor de FSA (fsa.psw@ugent.be) of de trajectbegeleider (tb.psw@ugent.be) via jouw UGent-mailadres. Vermeld hierbij welke vakken je wenst te schrappen en/of toe te voegen.

Ga zeker na of je nog in de mogelijkheid bent te slagen voor een bepaald vak wanneer je laattijdig dit vak zou opnemen in je curriculum. Contacteer eventueel eerst de lesgever en ga na of je nog bij een groep kan ingedeeld worden en of er geen deadlines verstreken zijn, indien van toepassing.

STAP 6: BEGELEIDING NODIG?

Als je na het doornemen van dit stappenplan en de GIT-regels nog vragen hebt, of je zit in een bijzondere situatie (bv. werkstudent, bijzonder statuut, bindende voorwaarde...) kan je een afspraak maken met de trajectbegeleider.

- Communicatiewetenschappen en Sociologie: Kris De Pue [online via MS Teams of on campus.](#)
- Politieke wetenschappen en Conflict & Development: Anneke D'Hollander [online via MS Teams of on campus.](#)

Studenten in een eerstebachelorjaar maken een afspraak met één van de [studiebegeleiders](#) in plaats van de trajectbegeleiders.

Doorlopend kan je mailen met je vragen naar tb.psw@ugent.be.

Het is erg druk tijdens de GIT-periode dus hou rekening met enkele dagen wachttijd. Gelieve je mail niet meerdere keren te versturen of naar verschillende diensten te sturen: zo komt je bericht telkens opnieuw achteraan in de wachtrij.