

Vakgroep Strafrecht en Criminologie (RE08)
Voorzitter: Prof. dr. Gert Vermeulen

Agendapunt 5.2. Huishoudelijk reglement
nieuwe Vakgroep Criminologie, Strafrecht en Sociaal Recht (RE23)

Aanvullend reglement bij de reglementering i.v.m. de voornaamste beslissingen inzake vakgroepen, vakgroepvoorzitters, vakgroepraden, onderzoeksgroepen, centra en instituten, aangenomen Raad van bestuur 25 oktober 1996 gewijzigd op 6 juli 2001, 1 maart 2002 en 20 september 2013

I. DE VAKGROEP

Art. 1. Opdracht van de vakgroep

Art 2. Samenstelling van de vakgroep

II. DE VAKGROEPVOORZITTER

Art. 3. De aanstelling

Art. 4. De vervanging

Art. 5. Bevoegdheid

III. DE VAKGROEPRAAD

Art. 6. Samenstelling van de vakgroepraad

Art. 7. Bevoegdheid van de vakgroepraad

Art. 8. Vergaderingen van de vakgroepraad

Art. 9. Beleid en dagelijks bestuur van de vakgroepraad

Art. 10. Bevoegdheid van de secretaris van de vakgroepraad

I. DE VAKGROEP

Art. 1. Opdracht van de vakgroep

1. De vakgroep Criminologie, Strafrecht en Sociaal Recht is de bestuurlijke eenheid van de faculteit Rechtsgeleerdheid, die instaat voor de verstrekking van het academisch onderwijs in de vakgebieden (1) criminologie; (2) rechtssociologie; (3) strafrecht; (4) strafvordering; (5) Gezondheidsrecht, (6) Arbeidsrecht en (7) Socialezekerheidsrecht.
2. De vakgroep vervult ook een coördinerende rol op het vlak van het wetenschappelijk onderzoek en de wetenschappelijke dienstverlening.

Art 2. Samenstelling van de vakgroep

Alle rechtstreeks bij het onderwijs, het onderzoek, of de wetenschappelijke dienstverlening betrokken personeelsleden zijn verbonden aan de vakgroep, in een van de volgende hoedanigheden:

1. *Effectief lid*: de ZAP-leden (inclusief gastprofessoren), de AAP-leden en het ATP-lid dat optreedt als vakgroepsecretaris (infra Art. 10);
2. *Geassocieerd lid*: in principe alleen ZAP-leden (elk ZAP-lid behoort essentieel tot één vakgroep; een ZAP-lid kan een geassocieerd lidmaatschap bij maximaal één andere vakgroep aanvragen);
3. *Toegevoegd lid*: de ATP-leden, uitgenomen de vakgroepsecretaris;
4. *Academisch consulent*;
5. *Project-gefinancierd lid*: personeelsleden aangeworven ten laste van externe financiering;
6. *Vrijwillig medewerker*: personen die belangeloos en buiten het kader van een arbeidsovereenkomst of statuut medewerking verlenen aan de vakgroep; en
7. *Gedetacheerd lid*: personen die door een externe dienst aan de vakgroep zijn toegevoegd in het kader van een overeenkomst met de UGent.

II. DE VAKGROEPVOORZITTER

Art. 3. De aanstelling

1. De dagelijkse leiding van de vakgroep berust bij de vakgroepvoorzitter, die, ongeacht zijn of haar graad, een vastbenoemd ZAP-lid is met in principe een voltijdse aanstelling. De aanstelling van de vakgroepvoorzitter gebeurt na collegiale voordracht door de vakgroepraad (bij consensus, eventueel bereikt na stemming).
2. Leden van het ATP, de secretaris van de vakgroep uitgezonderd, verbonden aan de vakgroep en de studentenvertegenwoordigers (cfr. infra Art. 6.3) dienen hierbij gehoord te worden.
3. De vergadering wordt bij deze gelegenheid voorgezeten door de uittredende vakgroepvoorzitter, of bij diens afwezigheid, door het oudst benoemde ZAP-lid.
4. Indien meerdere ZAP-leden kandidaat-voorzitter zijn, en indien er geen consensus over de voor te dragen kandidaat bestaat, wordt er gestemd door de effectieve leden van de vakgroep. Hierbij gelden dezelfde stemprocedures als voor de beslissingen van de vakgroepraad. Indien er gestemd wordt, volstaat een tweederde meerderheid voor de beslissing. De in de minderheid getelde stemmen en onthoudingen kunnen worden gemotiveerd en mits uitzonderlijk verzoek aldus worden weergegeven in het verslag.

Art. 4. De vervanging

1. Ingeval de vakgroepvoorzitter tijdens zijn mandaat wordt gepensioneerd, ontslag neemt of overlijdt, dient binnen de dertig dagen een nieuwe vakgroepvoorzitter door de vakgroep te worden voorgedragen, hoewel dit bij voorkeur indien mogelijk reeds voordien gebeurt.
2. In de tussenperiode fungeert de decaan van de rechtsfaculteit als waarnemend vakgroepvoorzitter en wordt hij ertoe gemachtigd alle briefwisseling en facturen te ondertekenen met het oog op de continuïteit en de afhandeling van bepaalde administratieve dossiers en/of financiële documenten.
3. Ingeval van langdurige afwezigheid (meer dan één maand) van de vakgroepvoorzitter fungeert de betrokken decaan eveneens als waarnemend vakgroepvoorzitter. De vakgroep kan ook een ander, voltijds ZAP-lid van de vakgroep als waarnemend vakgroepvoorzitter voordragen.

Art. 5. Bevoegdheid

1. De vakgroepvoorzitter is diensthoofd van het aan zijn vakgroep verbonden AAP, WP en ATP, bezoldigd ten laste van de werkingsuitkeringen of van het patrimonium. Hij moet er ondermeer op toezien dat deze personeelsleden hun taak naar behoren vervullen.

2. Telkens wanneer het advies van de vakgroep wordt gevraagd, dient dit te worden overgemaakt door de vakgroepvoorzitter na consultatie van de vakgroepraad.
3. De vakgroepvoorzitter beheert de lokalen van de vakgroep, evenals de gemeenschappelijke infrastructuur.
4. De vakgroepvoorzitter beheert ook de aan de vakgroep toegewezen gelden uit de eerste geldstroom (werkingsuitkeringen van de Vlaamse Gemeenschap).
5. Voor de wetenschapsbeoefening gefinancierd door de tweede geldstroom (overheid) en derde geldstroom (privé-contracten) zijn de individuele promotoren of de ad hoc gevormde onderzoeksgroepen verantwoordelijk. De promotoren zijn diensthoofd van het extern gefinancierd wetenschappelijk en technisch personeel, dat onder hun promotorschap is tewerkgesteld.
6. Zij overleggen met de vakgroepvoorzitter over het gebruik van de gemeenschappelijke infrastructuur (lokalen, apparatuur, ...).
7. Desgevallend kunnen zij, via de faculteitsraad, bij het bestuurscollege een aanvraag indienen voor de rechtstreekse toewijzing van lokalen, met het oog op hun onderzoek.

III. DE VAKGROEPRAAD

Art. 6. Samenstelling van de vakgroepraad

De vakgroepraad is samengesteld uit :

1. Stemgerechtigde leden, zijnde
 - alle ZAP leden;
 - alle AAP leden met een aanstelling van meer dan 50%; en
 - het ATP-lid dat optreedt als vakgroepsecretaris.

Op eenvoudig verzoek van één van de stemgerechtigde leden wordt overgegaan tot stemming omtrent een besproken thema. Indien minstens twee stemgerechtigde leden hierom verzoeken, wordt overgegaan tot geheime stemming;

2. Leden met raadgevende stem over alle agendapunten
 - de geassocieerde leden;
 - de toegevoegde leden;
 - de academisch consulenten; en
 - een vertegenwoordiger van elk van de onderzoeksgroepen met eigen benaming die als zodanig erkend is door de academische overheid.
3. Leden met raadgevende stem over agendapunten die geen betrekking hebben op de financiën van de vakgroep of lokalenkwesities
 - de facultaire studentenvertegenwoordigers criminologie voor de duur van hun mandaat;

- de studentenvertegenwoordigers die conform het betreffende vakgroepreglement voor de duur van één academiejaar verkozen zijn uit een van de volgende opleidingsjaren:
 - o elk opleidingsjaar van de opleiding Criminologische Wetenschappen;
 - o de Specifieke Lerarenopleiding Criminologie (SLO);
 - o de bachelorjaren Rechten voor zover een van de leden van RE23 verantwoordelijk is voor een verplicht opleidingsonderdeel; en
 - o het eerste en tweede masterjaar Rechten.
- een vertegenwoordiger aangeduid door de studentenvereniging van de opleiding Criminologische Wetenschappen;
- een vertegenwoordiger aangeduid door de alumniwerking van de opleiding Criminologische Wetenschappen; en
- andere personen, al of niet lid van de vakgroep, die de vakgroepvoorzitter heeft uitgenodigd.

Art. 7. Bevoegdheid van de vakgroepraad

De vakgroepvoorzitter roept de vakgroepraad samen telkens wanneer hij het nuttig acht of zodra de helft van de leden hem daarom verzoekt en minstens voor de volgende aangelegenheden:

1. een voorstel of advies van de vakgroep gevraagd door een bestuursorgaan van de universiteit (in dat geval zal een uittreksel van het verslag van de vakgroepraad bij het voorstel of advies worden bijgevoegd); en in het bijzonder voor:
2. alle voorstellen inzake vacatures, aanstelling, benoeming of mutatie van personeel (AP en ATP) ten laste van de werkingsuitkeringen; dit geldt ook voor de niet-verlenging van een AAP-mandaat indien de betrokkene erom verzoekt;
3. het voorstellen van titularissen van opleidingsonderdelen die betrekking hebben op de vakgebieden die tot de bevoegdheid van de vakgroep behoren (dit zijn de verantwoordelijke lesgevers);
4. het voorstellen van afgevaardigden in opleidingscommissies of andere organen waarin een vertegenwoordiging van de vakgroep wordt gevraagd;
5. het formuleren van beleidsopties naar de faculteitsraad;
6. de bespreking van de praktische organisatie van het onderwijs (bvb. organisatie van oefeningen);
7. de beslissing over de grote lijnen voor het gebruik van de materiële middelen uit de eerste geldstroom (werkingsmiddelen, lokalen en infrastructuur). Het gaat hier meer bepaald om het opstellen van de begroting en het nazien van de rekeningen.

De vakgroepraad kan steeds het nemen van beslissingen aan de vakgroepvoorzitter toevertrouwen.

Art. 8. Vergaderingen van de vakgroepraad

1. De vakgroepraad vergadert maandelijks behalve in de maand juli;

2. De vergadering wordt voorgezeten door de vakgroepvoorzitter of, bij diens afwezigheid, door het oudst benoemde ZAP-lid. Alle beslissingen worden in beginsel in consensus genomen. Is er geen consensus, dan wordt er gestemd door de stemgerechtigde leden van de vakgroep. Indien er gestemd wordt, volstaat een gewone meerderheid voor de beslissing. De in de minderheid getelde stemmen en onthoudingen kunnen worden gemotiveerd en mits uitzonderlijk verzoek aldus in het verslag worden weergegeven. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
3. De vakgroepraad kan slechts geldig stemmen zo meer dan de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, of gedurende de vergadering niet meer aanwezig is, kan de voorzitter de punten waarover niet gestemd kon worden op de agenda van de volgende vergadering plaatsen. Op die vergadering kan de vakgroep erover stemmen, ongeacht het aantal van de aanwezige stemgerechtigde leden. Indien deze omstandigheid zich voordoet zal er minstens een periode van een week voorbijgaan voordat opnieuw een vergadering wordt samengeroepen.
4. Ieder lid van de vakgroepraad heeft het recht de vakgroepvoorzitter te vragen een punt op de agenda te plaatsen, middels een schrijven dat uiterlijk op de tiende dag voor de vergadering bij de vakgroepvoorzitter moet toekomen. Uiterlijk de vijfde dag voor de vergadering wordt de agenda ter kennis gebracht van de leden, met de mededeling van dag en uur waarop de volgende vergadering zal plaatshebben. De voorbereidende stukken, evenals de definitieve agenda worden op Zephyr gepost.
5. De vakgroep kan slechts beraadslagen en stemmen over de punten die op de agenda vermeld zijn. Indien er bij hoogdringendheid over een bepaald punt dat niet op de agenda vermeld staat, moet beslist worden, kan dit slechts gebeuren op voorwaarde dat twee derde van de aanwezige stemgerechtigde leden hiermee akkoord gaan.
6. In uitzonderlijke gevallen en inzonderheid voor de bevoegdheden vermeld in Art. 7.3 en 7.4, kan de vakgroepvoorzitter beslissen een elektronische vergadering te houden.
7. De vakgroepvoorzitter verschaft in zover relevant of van de belang voor de faculteit informatie aan de faculteit over de in de vakgroep genomen beslissingen. Hij licht de leden van de vakgroep in over de in de faculteitsraad genomen beslissingen die de vakgroep aanbelangen.

Art. 9. Beleid en dagelijks bestuur van de vakgroepraad

1. Het beleid van de vakgroep wordt bepaald door de vakgroepraad. Het dagelijks bestuur gebeurt door de vakgroepvoorzitter.
2. Met het oog op de voorbereiding van belangrijke beleidsbeslissingen kan de vakgroepvoorzitter het bureau samenroepen. Dit bureau bestaat uit de ZAP-leden (inclusief gastprofessoren) die minstens 30% aangesteld zijn.

Art. 10. Bevoegdheid van de vakgroepsecretaris

1. Een ATP-lid van de vakgroep, wordt door de vakgroepvoorzitter als secretaris van de vakgroep aangeduid, na consultatie van de vakgroepraad;
2. De vakgroepsecretaris is verantwoordelijk voor:
 - het tijdig elektronisch beschikbaar maken van alle voorbereidende stukken;
 - het opmaken en bijhouden van de notulen van de vakgroepraad; en
 - de administratieve opvolging van de dossiers.