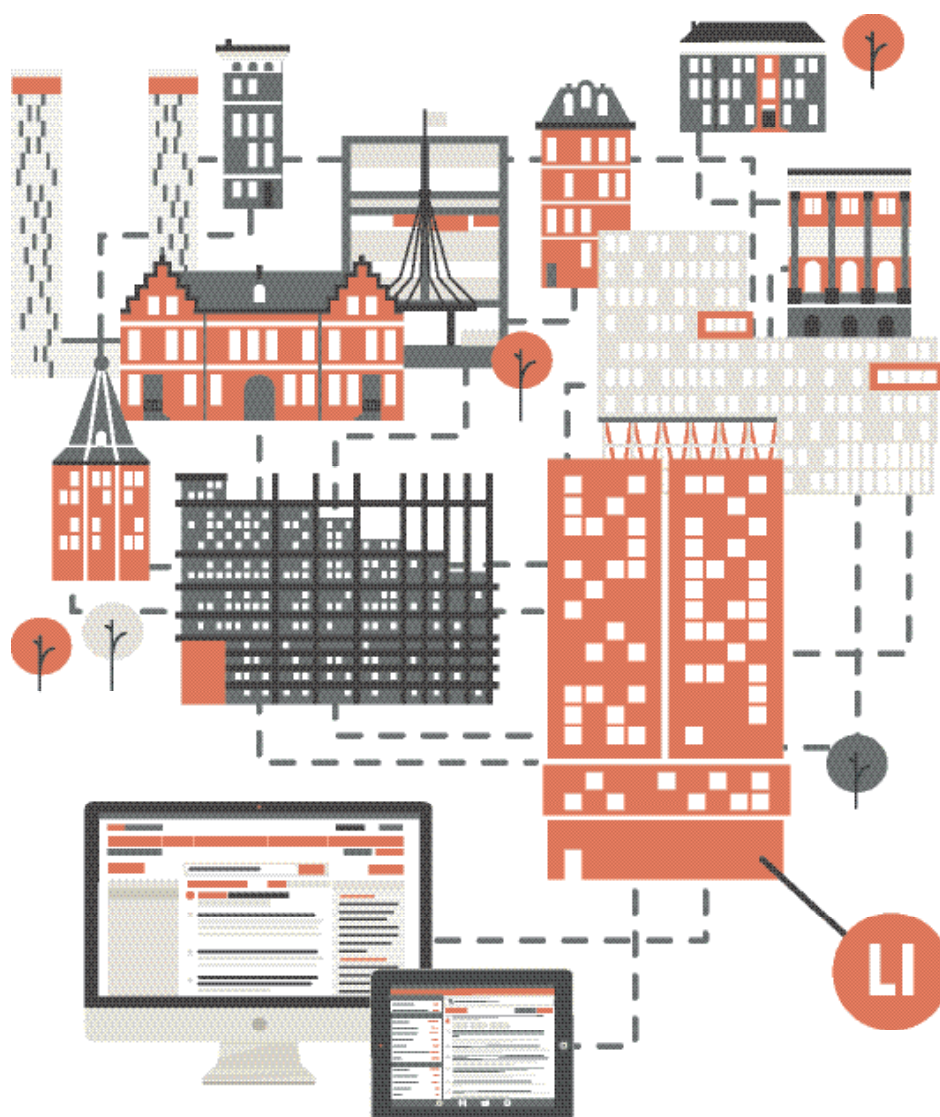


# Handleiding



# Inhoudsopgave

- 3** De zoekmogelijkheden op een rij
- 5** Aanmelden
- 6** Productselectie
- 7** Persoonlijke pagina
- 8** Zoeken
- 9** Attenderingen - Bronnenpagina
- 10** Attenderingen - Zoekfunctie
- 11** Persoonlijke filters
- 12** Resultatenpagina
- 13** Uitgebreid zoeken
- 14** Dossiers maken
- 15** Dossiers indelen
- 16** Notities maken
- 17** iPad-app - downloaden en activeren
- 18** iPad-app - zoeken
- 19** iPad-app - dossiers en attenderingen
- 20** Over Legal Intelligence

# De zoekmogelijkheden op een rij

Met Legal Intelligence doorzoekt u juridische uitgaven, openbare bronnen, en in sommige gevallen uw eigen documenten.

Hebt u na uw zoekopdracht nog te veel resultaten? Typ dan extra trefwoorden in of gebruik de filterkolom om relevante criteria op te geven.

## 1 Voorbeeldzoekopdrachten regelgeving

art. 1:1 Wft  
6:162 BW  
e-commercerichtlijn  
Telecommunicatiewet  
art. 236 boek 3 BW  
corruptieverdrag OESO

Wft 1 juli 2008

Zoekresultaat: het relevante artikel of de regeling wordt als eerste resultaat vermeld, daaronder komen alle documenten met een verwijzing naar dit artikel. De knoppen onder het eerste resultaat bieden toegang tot de parlementaire of totstandkomingsgeschiedenis. Alle gebruikelijke schrijfwijzen van artikelen en regelingen worden herkend.

Met de link 'Versie 01-07-2008' opent u de versie van de Wet op het financieel toezicht die gold op 1 juli 2008.

## 2 Voorbeeldzoekopdrachten rechtspraak

rechtbank Den Haag  
rechtbank rotterdam  
pandrecht 2013

hr haviltex december 2013

jor 2012, 11

nj rvdw onrechtmatige daad

geannoteerde rechtspraak  
domeinnaam -ier

Alle uitspraken van de Rechtbank Den Haag en de Rechtbank Rotterdam gepubliceerd in 2013, waarin de term 'pandrecht' of een gerelateerde term voorkomt (bijvoorbeeld 'vuistpandrecht').

Als eerste de vindplaatsen van de originele Haviltex-uitspraak, daaronder alle arresten van de Hoge Raad uit december 2013 (datum uitspraak of publicatie) waarin de term 'Haviltex' voorkomt.

Als eerste wordt het arrest behorend bij de vindplaats getoond; daaronder volgen alternatieve vindplaatsen van dezelfde uitspraak en documenten waarin naar deze uitspraak wordt verwezen.

Alle uitspraken uit de NJ en de RvdW die de term 'onrechtmatige daad' of een gerelateerde term bevatten.

Alle geannoteerde rechterlijke uitspraken met daarin de term 'domeinnaam', behalve uit de uitgave Tijdschrift Intellectuele Eigendom en Reclamerecht.

## 3 Voorbeeldzoekopdrachten kamerstukken/parlementaire geschiedenis

29708

mvt 31 508

Stb. 2013, 280

pg wet IB

pg 1:1 Wft afwikkel diensten

Alle kamerstukken met dossiernummer 29708, inclusief Handelingen en Staatsbladen.

De Memorie van Toelichting bij het vermelde dossier.

Als eerste resultaat het vermelde Staatsblad, vervolgens de documenten waarin het Staatsblad wordt genoemd.

Alle kamerstukken, Handelingen en Staatsbladen bij de Wet op de loonbelasting 1964, inclusief aanhangige dossiers.

Alle kamerstukken en Staatsbladen bij artikel 1:1 van de Wft waarin de term 'afwikkel diensten' voorkomt.

Vervolg zoekmogelijkheden

## 4 Zoekopdrachten literatuur

commentaar onrechtmatige daad groene serie

Alle commentaren bij het leerstuk 'onrechtmatige daad' in de Groene Serie. De resultaten verwijzen vaak naar overzichtspagina's in deze naslagwerken, waar u de diverse aantekeningen bij een wetsartikel kunt lezen.

commentaar 1:5 Awb

Alle commentaren bij het leerstuk 'bezwaar' uit de toegankelijke naslagwerken. De resultaten verwijzen vaak naar overzichtspagina's in deze naslagwerken, waar u de diverse aantekeningen bij een wetsartikel kunt lezen.

mvv nieuwenhuis

Alle resultaten uit Maandblad voor Vermogensrecht waar de naam 'Nieuwenhuis' in voorkomt.

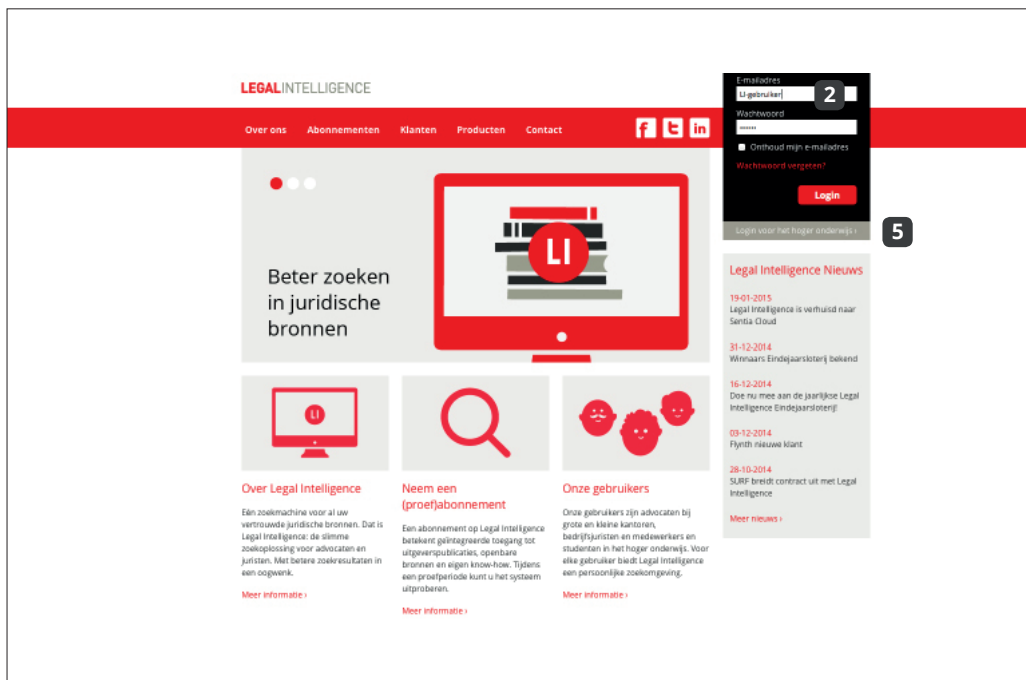
vakstudie inkomstenbelasting aanmerkelijk belang

Alle resultaten uit de Vakstudie IB 2001 met daarin de term 'aanmerkelijk belang' of een gerelateerde term (bijv. 'middellijk aanmerkelijk belang').

literatuur 'doorberekening kosten'

Alle artikelen, naslagwerken, boeken en nieuwsbrieven waarin de frase 'doorberekening kosten' letterlijk voorkomt.

# Aanmelden

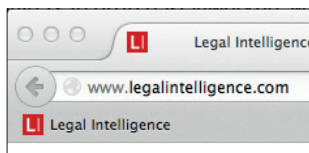


Aanmelden bij Legal Intelligence gaat eenvoudig. U ontvangt bij aanvang van het abonnement een e-mail met gebruikersnaam en wachtwoord.

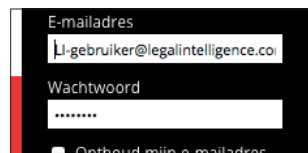
Bent u werkzaam bij een instelling voor hoger onderwijs, dan komt u vanzelf op een inlogpagina van uw instelling terecht. Zo niet, gebruik dan de optie 'Login voor het hoger onderwijs'.

Wordt gebruik gemaakt van single sign-on, dan ziet u de pagina hiernaast niet, maar wordt u direct automatisch aangemeld. U komt op de persoonlijke pagina terecht.

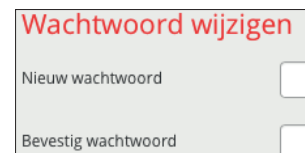
**1** Ga naar de website [www.legalintelligence.com](http://www.legalintelligence.com)



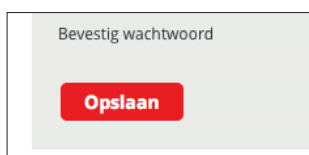
**2** Typ de gebruikersnaam en het wachtwoord uit de e-mail in



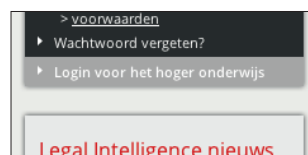
**3** Bij eerste aanmelding kiest u zelf een nieuw wachtwoord



**4** Ter bevestiging klikt u op Opslaan



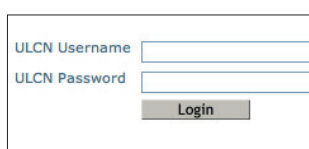
**5** Kies 'Login voor het hoger onderwijs' indien van toepassing



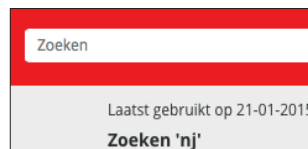
**6** Kies vervolgens uw eigen instelling uit de lijst



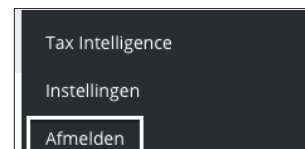
**7** Volg de aanwijzingen op de inlogpagina van uw instelling



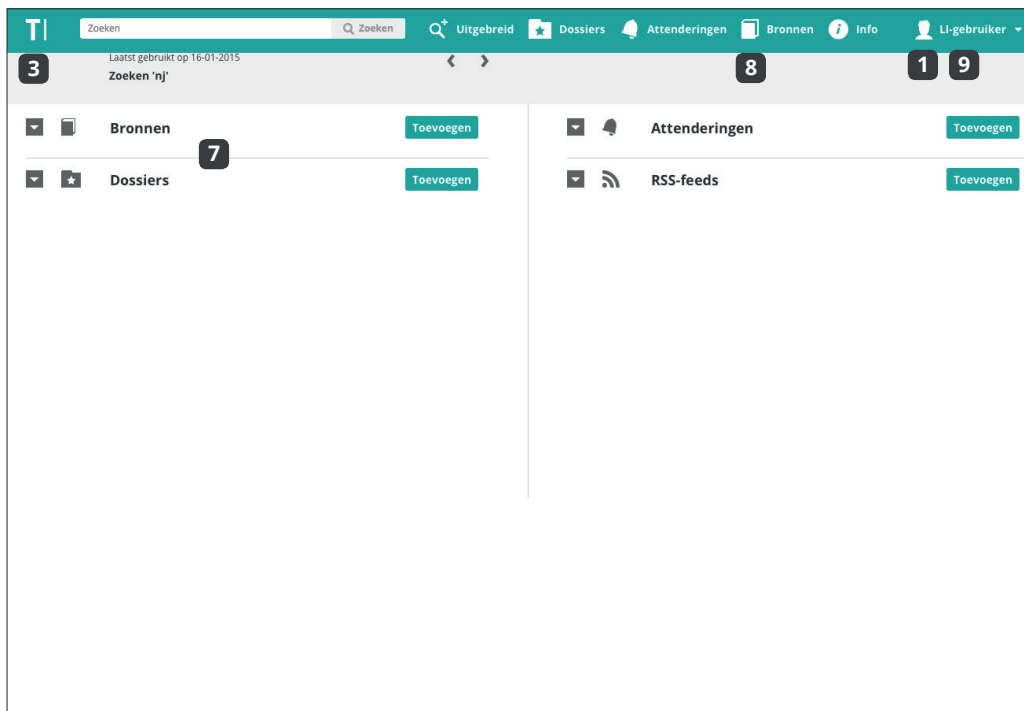
**8** U wordt vervolgens naar Legal Intelligence doorgeleid



**9** Onder uw naam kunt u zich afmelden



# Productselectie

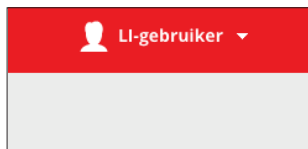


Legal Intelligence levert producten voor diverse sectoren. Sommige klanten maken gebruik van verschillende producten. In dat geval kunt u op elk moment schakelen tussen de afgenomen producten.

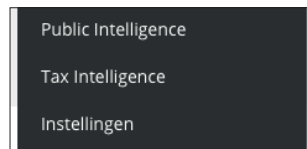
Als u via [taxintelligence.nl](http://taxintelligence.nl) of [publicintelligence.nl](http://publicintelligence.nl) inlogt, komt u automatisch bij het betreffende product terecht, indien u er toegang toe hebt. Ook na het inloggen kunt u van product wisselen.

Per product hebt u toegang tot relevante uitgaven, kunt u voorselecties instellen, dossiers aanmaken en attenderingen instellen.

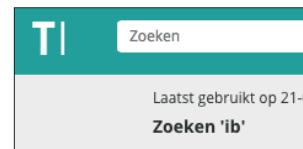
**1** Plaats uw muiswijzer op uw naam



**2** Kies - indien beschikbaar - ander product uit het menu en klik op de naam



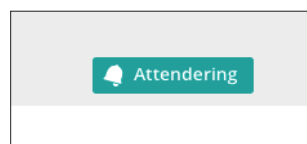
**3** U schakelt naar het geselecteerde product



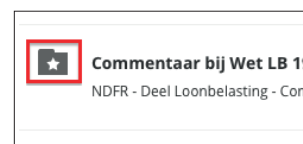
**4** Per product kunt u persoonlijke filters gebruiken



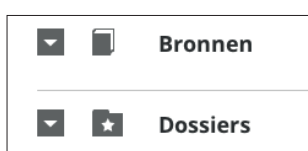
**5** ...attenderingen instellen...



**6** ...dossiers aanleggen...



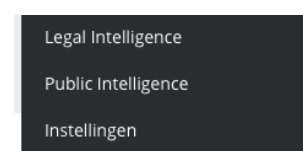
**7** ...of een persoonlijke pagina samenstellen



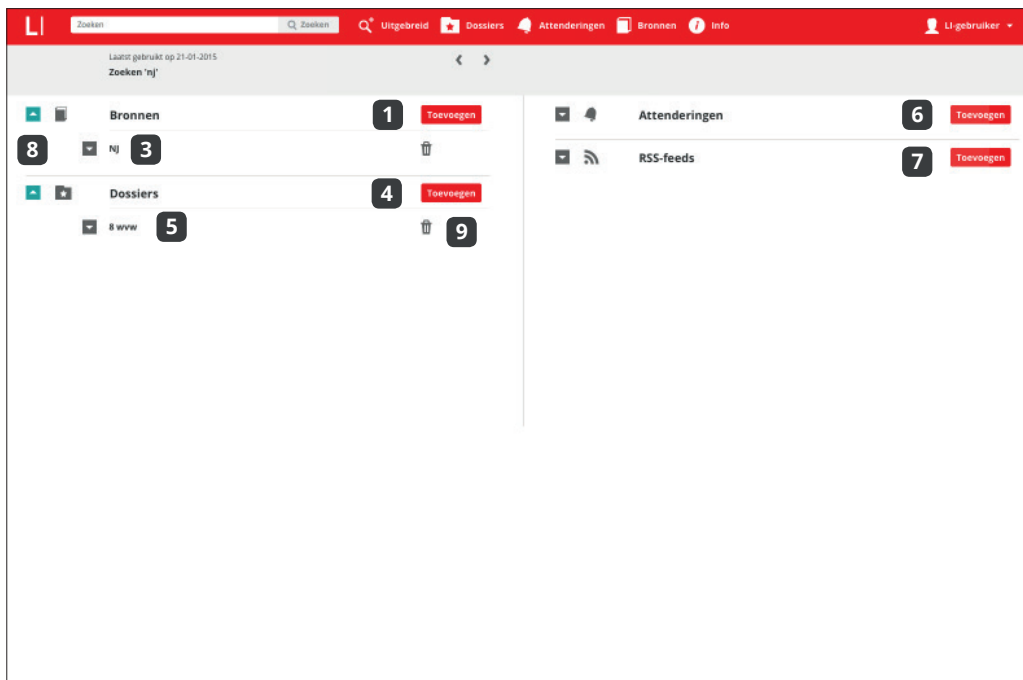
**8** Binnen de omgeving hebt u toegang tot relevante uitgaven



**9** Via de productnaam gaat u terug naar Legal Intelligence



# Persoonlijke pagina



Wanneer u inlogt bij Legal Intelligence komt u uit op uw persoonlijke pagina. Deze pagina maakt het mogelijk het gebruik van Legal Intelligence aan uw eigen wensen aan te passen, met de toevoeging van bijvoorbeeld attenderingen, dossiers en rss-feeds.

Vanaf de persoonlijke pagina kunt u ook direct gebruik maken van de functies elders in het systeem, zoals zoeken.

Via Toevoegen bepaalt u zelf welke bronnen, dossiers, attenderingen en RSS-feeds u op uw persoonlijke pagina wilt plaatsen.

**1** Om bronnen toe te voegen klikt u op Toevoegen bij Bronnen



**2** Zoek een bron in het zoekveld of kies één van de filtermogelijkheden



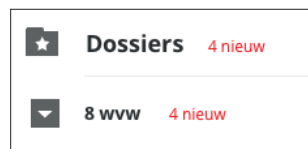
**3** Klik op de gewenste bron. U zult zien dat deze nu onder Bronnen staat



**4** Voor dossiers klikt u op toevoegen en selecteert u het gewenste dossier



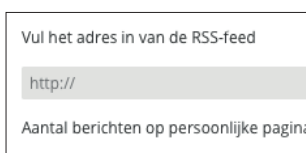
**5** U ziet of er nieuwe documenten aan het dossier zijn toegevoegd



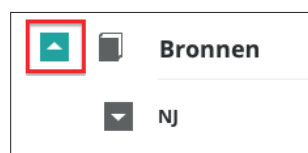
**6** Voor Attenderingen kiest u Toevoegen en de gewenste attendering



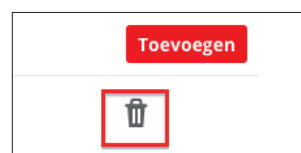
**7** Voor een RSS-feed klikt u op Toevoegen en vult u het webadres in



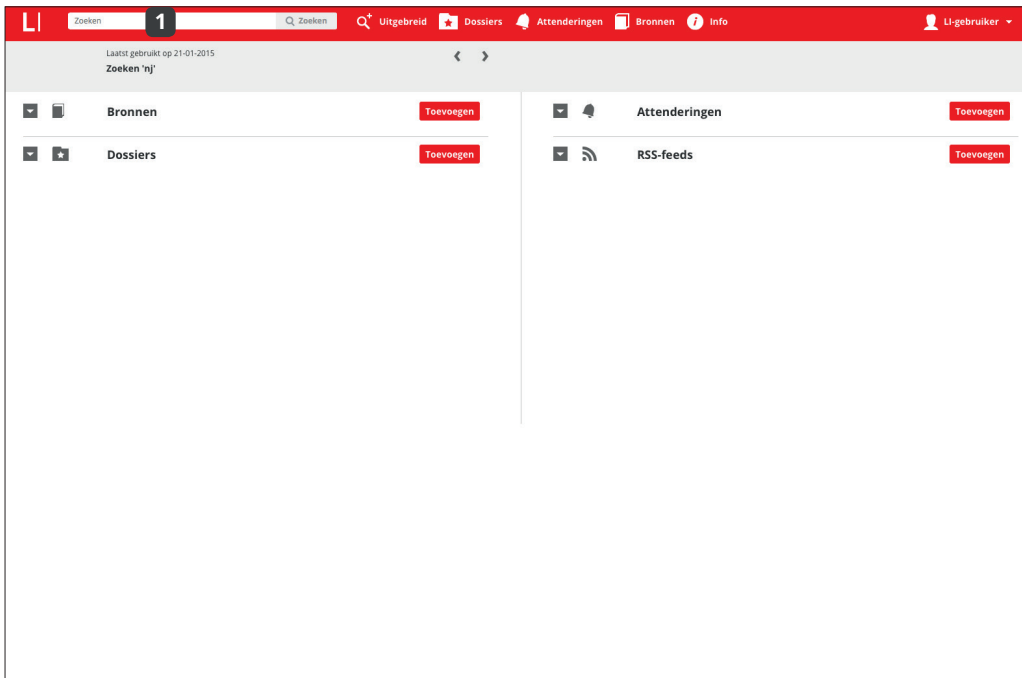
**8** U kunt alle onderdelen in klappen door het groene pijltje



**9** Toegevoegde items kunnen eenvoudig verwijderd worden



# Zoeken



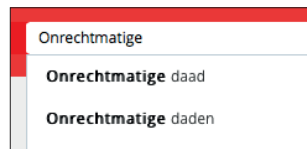
Legal Intelligence maakt Nederlandse en Europese regelgeving, rechtspraak, kamerstukken, literatuur en andere juridische bronnen eenvoudig doorzoekbaar.

In de zoekbalk linksboven in de menubalk kunt u uw zoekopdracht uitvoeren. Daar deze zoekbalk ten alle tijden in de menubalk zichtbaar blijft, kunt u altijd een zoekopdracht uitvoeren, ook al bevindt u zich in Attendingen of Dossiers. U kunt hier alle typen bronnen vinden. Zoek op een arrestnaam of -nummer, kamerstuknummer, wet of regeling, of op trefwoord.

**1** Typ een zoekterm, klik op enter of het zoekicoontje om resultaten te zien



**2** Gebruik de termsuggesties op basis van ingetypte woorden



**3** Om te zoeken op een arrest, typt u de naam of het nummer



**4** Een wetsartikel vindt u via verschillende schrijfwijzen



**5** Typ Commentaar bij een wetsartikel, u krijgt direct het commentaar erbij



**6** Om kamerstukken te vinden, typt u het nummer in



**7** Uitgave, instantie en datum geven de correcte resultaten



**8** Instantie, periode en zoekterm geven rechtspraak binnen filters

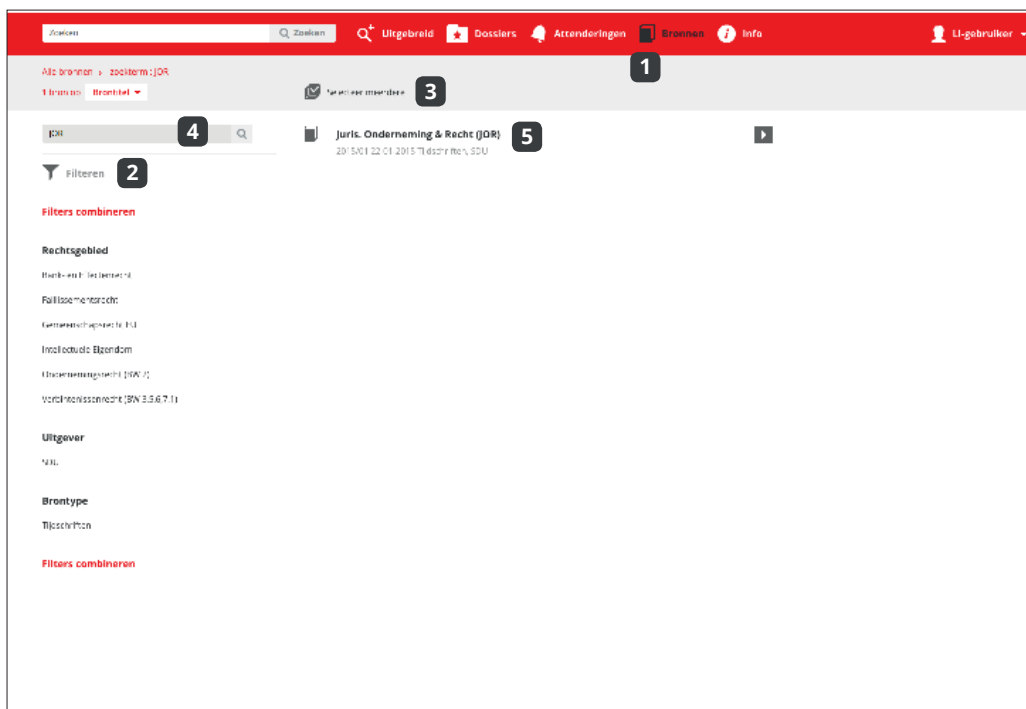


**9** Typ 'pg [wetsnaam]' voor de parlementaire geschiedenis





# Attenderingen - Bronnenpagina

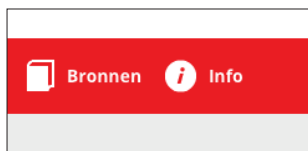


Met een attendering ontvangt u bericht zodra nieuwe documenten zijn verschenen die aan uw zoekopdracht voldoen.

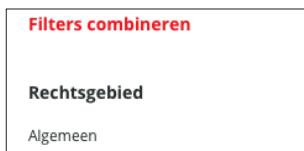
Via de pagina Bronnen geeft u eenvoudig aan op welke tijdschriften u geattendeerd wilt worden. Ook kunt u een attendering instellen op een zoekopdracht.

Andere mogelijkheden zijn onder meer: op de hoogte blijven van kamerstukken binnen een bepaald thema of bij een bepaalde wet (zie hiervoor Uitgebreid zoeken op pagina 13).

**1** Ga naar de Bronnenpagina



**2** U kunt vervolgens aan de linkerkant de bronnen filteren



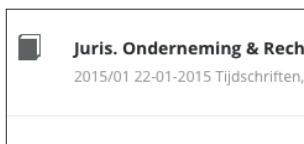
**3** U kunt meerdere bronnen kiezen via Selecteer meerdere



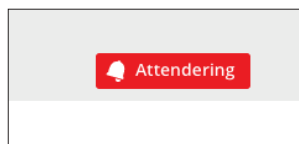
**4** U kunt ook een bron zoeken



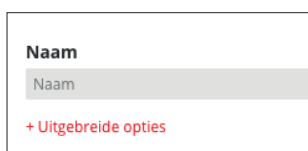
**5** Klik vervolgens op de gewenste bron



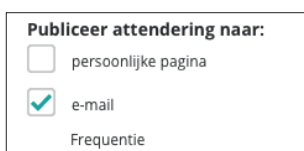
**6** En klik op de knop Attendering



**7** Geef de attendering een naam



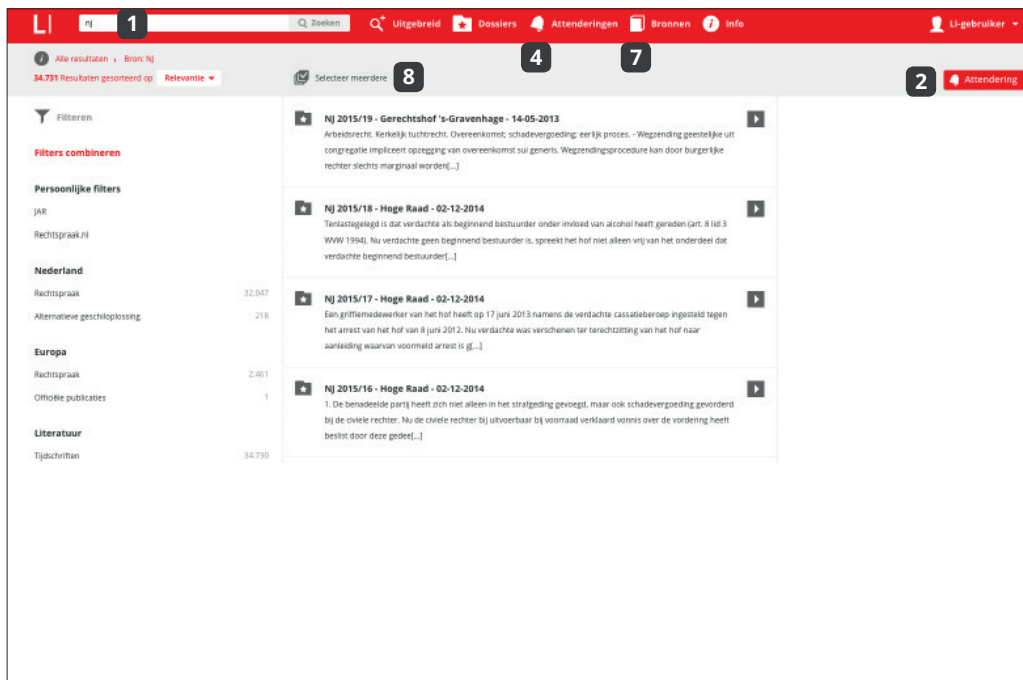
**8** Of klik op +Uitgebreide opties voor uitgebreide instellingen



**9** Klik op Opslaan om de attendering op te slaan



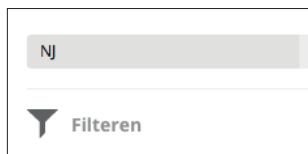
# Attenderingen - Zoekfunctie



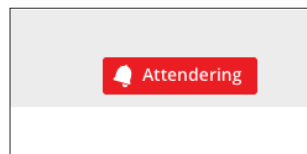
Er kan ook een attendering worden ingesteld via de zoekfunctie.

U kunt ook een attendering instellen op een bron of op een zoekopdracht.

**1** Bronnen: zoek de gewenste titel in het zoekscherm



**2** Klik op de resultatenpagina op de knop Attendering



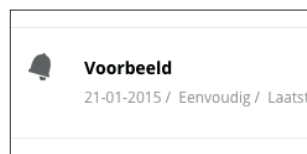
**3** Geef de attendering een naam en klik vervolgens op Opslaan



**4** Via het attenderings-icoontje gaat u naar het attenderingsoverzicht



**5** Hier ziet u al uw attenderingen



**6** U kunt hier tevens uw attenderingen wijzigen en/of delen



**7** Via bronnen kunt u ook meerdere bronnen selecteren



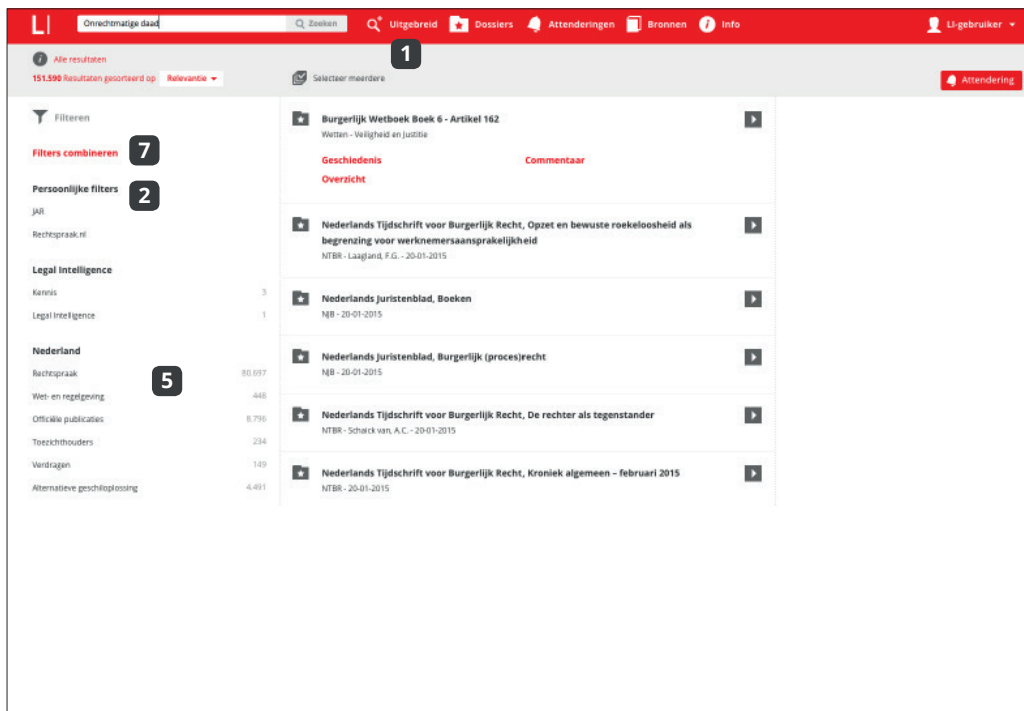
**8** Hier kunt u met Selecteer meerdere uw bronnen selecteren



**9** U kunt ook uw zoekopdracht als attendering instellen



# Persoonlijke filters



In Legal Intelligence kunt u specifieke selecties van bronnen en criteria gebruiken. U kunt ook nieuwe selecties maken door middel van persoonlijke filters, zodat u zelf bepaalt in welke (delen van) bronnen u zoekt.

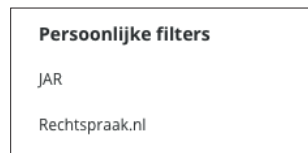
Hieronder ziet u hoe u een persoonlijk filter instelt. Uw lokale beheerder kan ook een persoonlijk filter aanmaken en die delen met het gehele bedrijf of kantoor.

Tip: wilt u in slechts één bron zoeken, dan zoekt u het gemakkelijkst zonder persoonlijk filter, maar met de bronnaam in uw zoekopdracht, bijvoorbeeld 'NJ onrechtmatige daad'.

**1** Klik op uitgebreid zoeken om een persoonlijk filter aan te maken



**2** Kies, indien beschikbaar, een persoonlijk filter na uw zoekopdracht



**3** Kies optie Overschakelen naar persoonlijk filter



**4** Kies zoek in één bron om te filteren binnen een bron



**5** U kunt links filteren op bijvoorbeeld rechtsgebied, bron, datum, literatuur etc



**6** Filter door totdat u de gewenste voorselectie hebt



**7** U kunt ook filters combineren



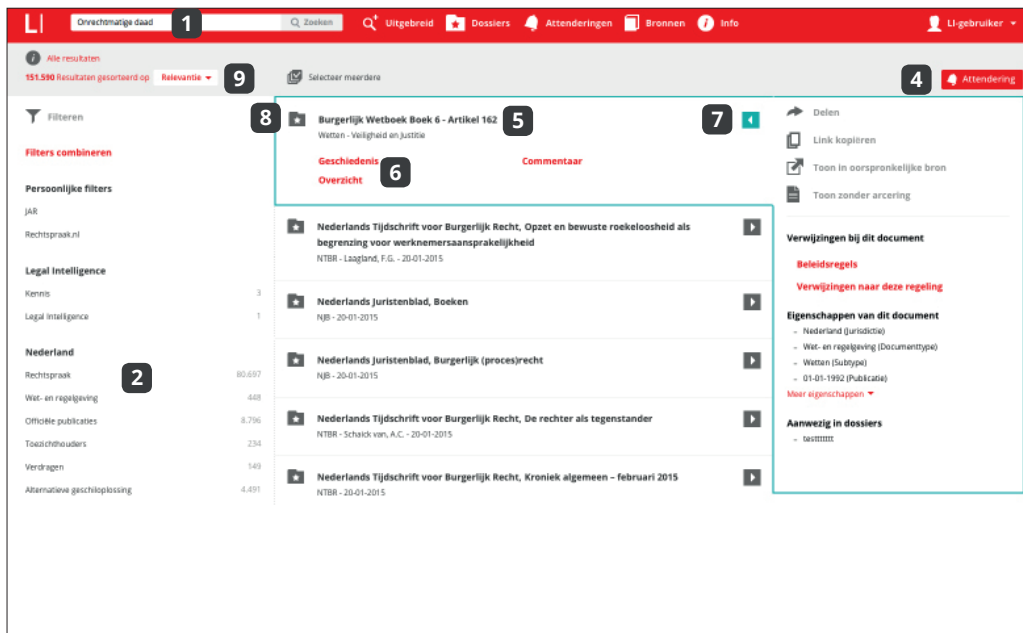
**8** Of u kunt ook meerdere bronnen selecteren



**9** Sla de selectie op; u ziet het filter bovenaan bij de zoekresultaten



# Resultatenpagina

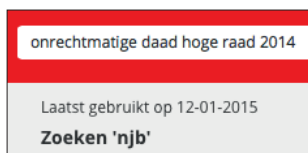


Op de resultatenpagina van Legal Intelligence vindt u alle informatie over de resultaten van uw zoekactie, inclusief verwijzingen naar onder meer parlementaire geschiedenis.

In de filterkolom maakt u een selectie op basis van diverse criteria, zodat u het aantal resultaten verkleint. Deze criteria verschijnen in een 'krumelpad'.

Op elke resultatenpagina in Legal Intelligence kunt u attenteringen aanmaken; op pagina 9 en 14 ziet u hoe dit in z'n werk gaat.

1 De zoektekst kunt u aanvullen of wijzigen



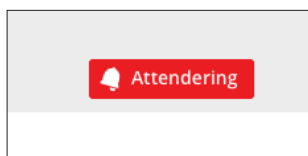
2 Gebruik filters om het aantal zoekresultaten te verkleinen



3 In het krumelpad kunt u de selecties weer verruimen



4 Klik op Attendering om voortaan op de hoogte te blijven



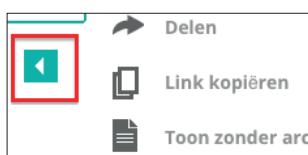
5 Klik op de titel om het resultaat te openen



6 Bij een resultaat vindt u vaak links voor verwijzingen



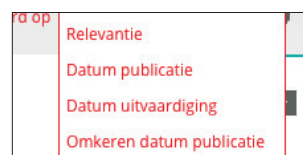
7 Voor documentinformatie klikt u op het pijl-icoontje



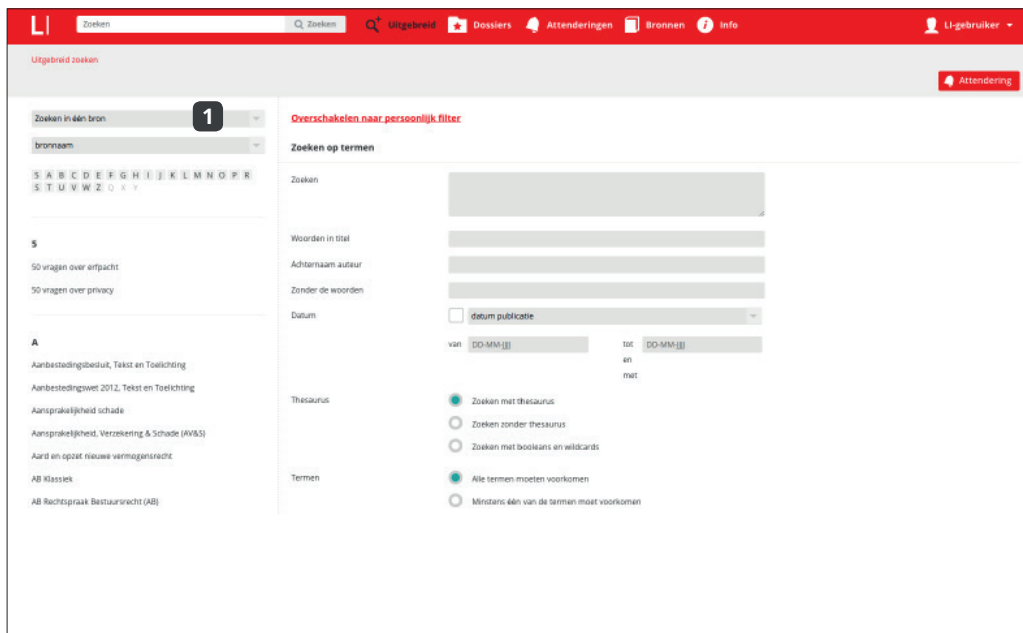
8 Klik op het dossier icoon om een document aan een dossier toe te voegen



9 Sorteer de resultaten op datum of op relevantie



# Uitgebreid zoeken

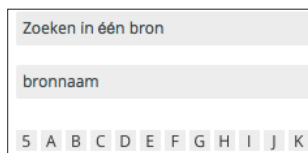


De pagina Uitgebreid zoeken biedt de mogelijkheid om nauwkeurige, gecombineerde selecties van documenten uit verschillende bronnen te maken.

Met name bij het maken van geavanceerde attendingen is deze pagina nuttig. U kunt namelijk zoeken in verschillende bronnen, met aparte criteria per bron.

Op deze pagina wordt het systeem beschreven waarmee u door middel van filteren uw uitgebreide zoekopdracht kunt instellen, in combinatie met onder meer zoektermen.

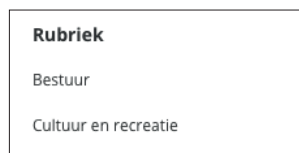
**1** Kies voor de optie Zoek in één bron



**2** Klik op een titel, bijvoorbeeld overheid.nl



**3** U ziet nu criteria bij deze bron, zoals rubrieken



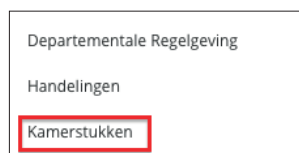
**4** Filter op Economie en vervolgens op Economie (ICT)



**5** In het midden van het scherm ziet u de toegepaste filters



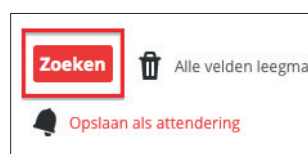
**6** Kies extra criteria zoals een filter op Kamerstukken bij Subtype



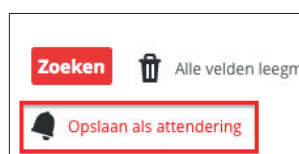
**7** Met Filters combineren kiest u meerdere criteria



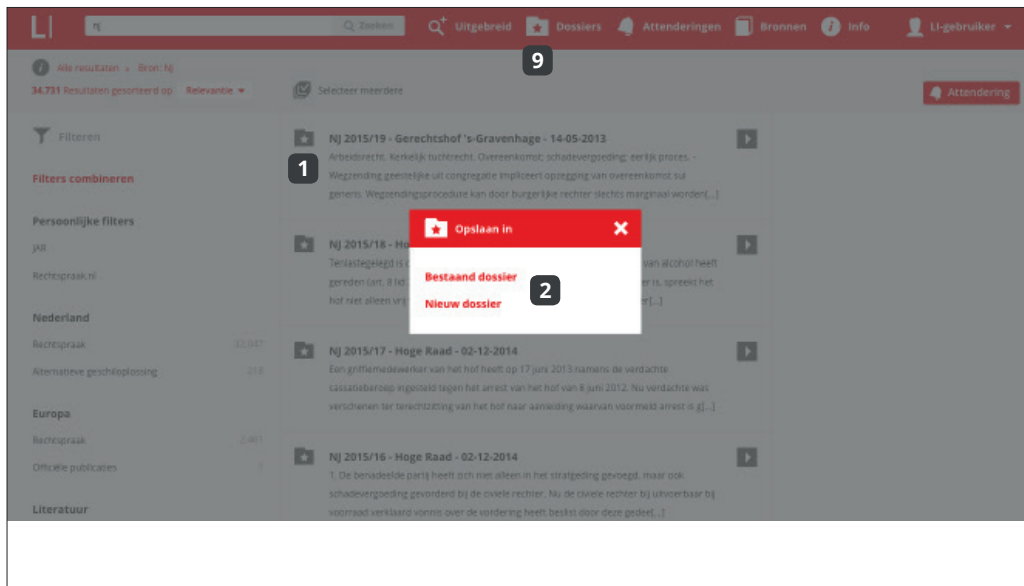
**8** U kunt op Zoeken klikken om de resultaten te tonen



**9** Of maak van deze zoekopdracht een attending



# Dossiers maken



Legal Intelligence biedt de mogelijkheid om digitale dossiers te maken. Daarin kunt u gevonden resultaten opslaan voor later gebruik.

Dossiers kunnen eenvoudig door één druk op de knop worden aangemaakt. Aangemaakte dossiers bekijkt u via de knop Dossiers.

**1** Ga met de muiswijzer naar een resultaat en klik op het dossier icoon



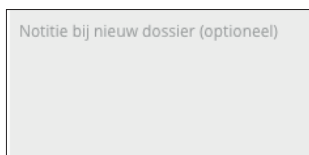
**2** Selecteer een bestaand dossier of maak een nieuw dossier aan



**3** Indien u kiest voor nieuw dossier, vul dan de naam in



**4** U kunt ook een notitie toevoegen (zie pag. 12 voor verdere instructie)



**5** Klik op Document toevoegen en dossier opslaan



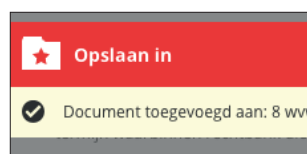
**6** Of voeg een resultaat toe aan een bestaand dossier



**7** Voeg het resultaat toe aan het gewenste dossier



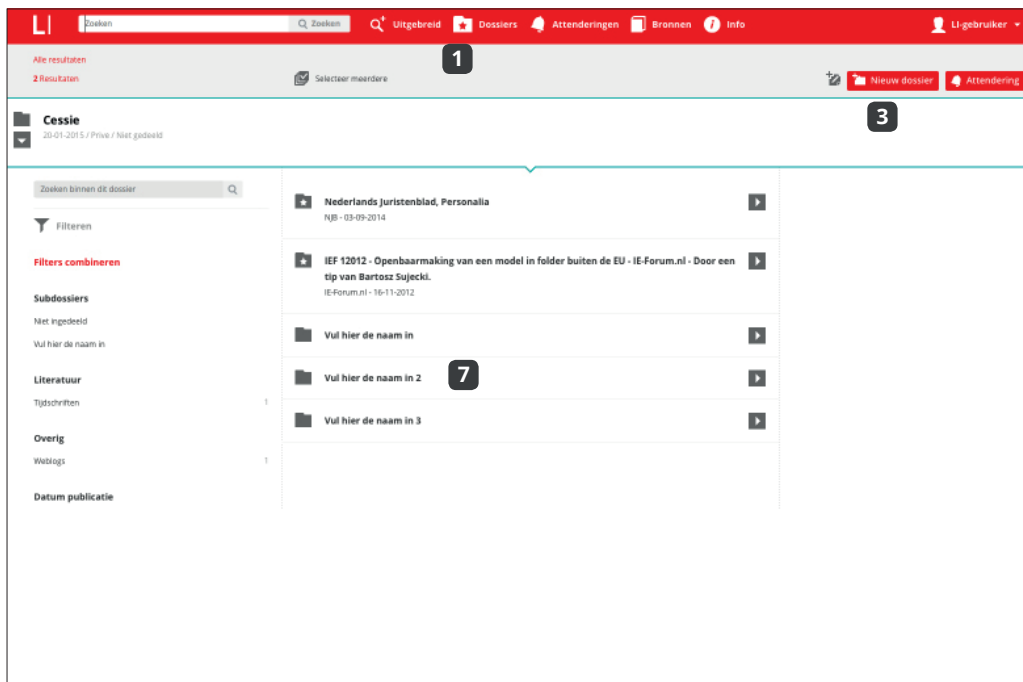
**8** Het document is nu opgeslagen in het dossier



**9** Al uw dossiers kunt u vinden onder het dossier-icoon in de menubalk



# Dossiers indelen



Gemaakte dossiers kunnen worden voorzien van een indeling. Zo kunt u de documenten binnen uw dossier overzichtelijk indelen.

De sectiestructuur zelf kunt te allen tijde eenvoudig weer aanpassen qua indeling en kenmerk. Zo heeft u alle opgeslagen documenten altijd direct bij de hand.

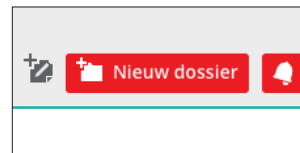
**1** Klik op de knop Dossiers in de menubalk



**2** Open het dossier dat u wilt indelen



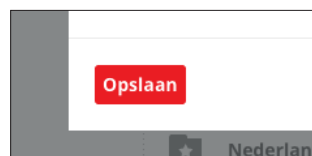
**3** Klik op Nieuw dossier om een indeling te maken



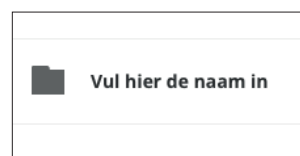
**4** Vul de naam in van het onderliggende dossier



**5** En klik op Opslaan



**6** U zult zien dat het onderliggende dossier is aangemaakt



**7** U kunt meerdere onderliggende dossiers aanmaken



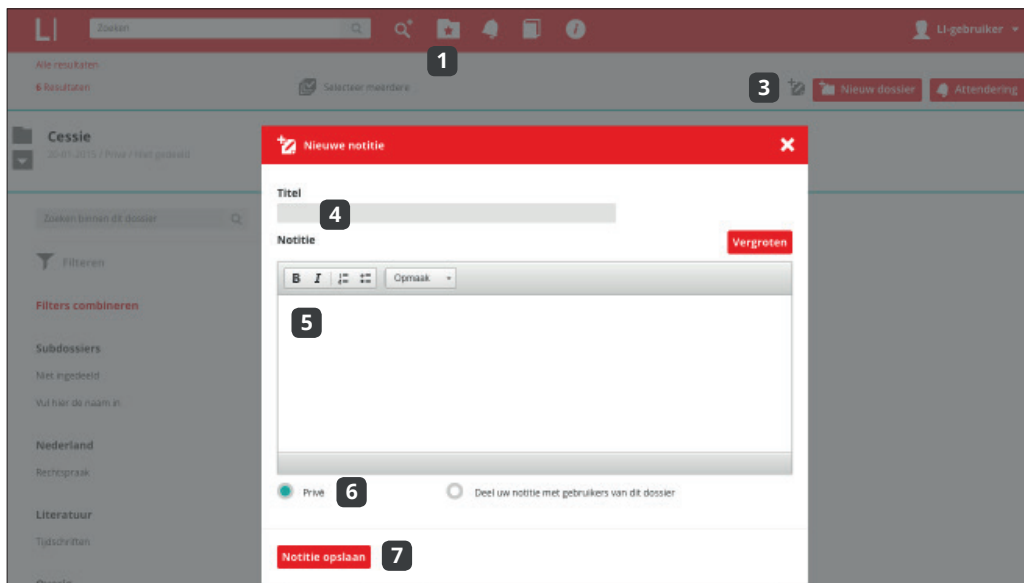
**8** U kunt de dossiers indelen zoals u wilt



**9** Of verwijderen, indien gewenst



# Notities maken



Aan uw dossiers kunt u notities toevoegen. Eenmaal toegevoegde notities worden automatisch doorzoekbaar gemaakt. Vanuit de zoekregel in de dossierweergave kunt u de notities doorzoeken.

Notities deelt u naar keuze met andere personen voor wie het dossier te raadplegen is. Met één druk op de knop kunt u notities aan dossier-items koppelen of naar andere dossiers kopiëren.

U kunt ook direct notities aanmaken bij dossieritems. Wilt u een notitie later loskoppelen, dan gebruikt u de optie 'Maak notitie los' in de Notitie-informatie.

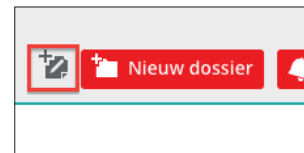
**1** Klik op de knop Dossiers in de menubalk



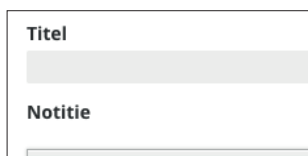
**2** Open het dossier waaraan u een notitie wilt toevoegen



**3** Klik op het notitie-icoon om een notitie toe te voegen



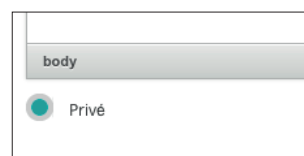
**4** In de pop-up geeft u een titel aan de notitie



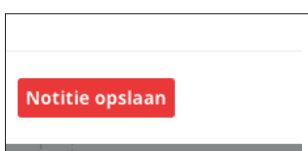
**5** Typ onder Notitie uw tekst of gebruik Ctrl+V om de tekst in te voegen



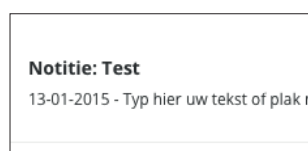
**6** Geef aan of u de notitie deelt met andere gebruikers



**7** Klik op Notitie opslaan om de notitie op te slaan



**8** De notitie verschijnt nu in het dossier en is doorzoekbaar

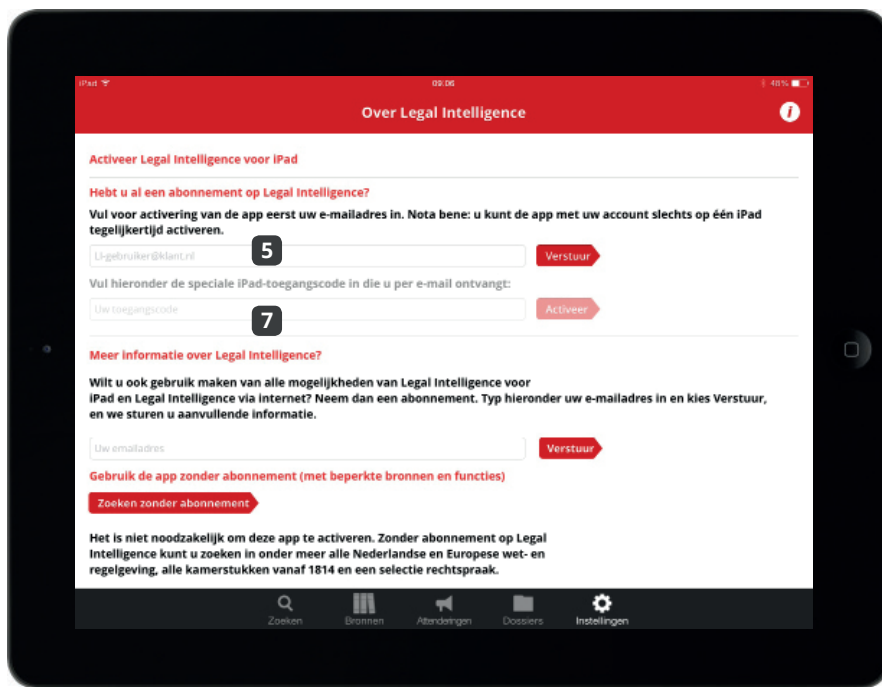


**9** Via Notitie verplaatsen kunt u de notitie koppelen aan een ander document





# iPad - downloaden en activeren



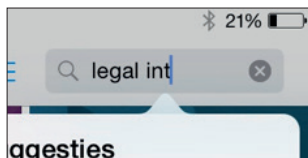
Download gratis de Ipad app van Legal Intelligence via de App Store van Apple\*. Na installatie doorzoekt u eenvoudig de belangrijkste juridische bronnen.

Met een bestaand account voor Legal Intelligence hebt u toegang tot meer functies en bronnen. Activeer de app om alle mogelijkheden te benutten.

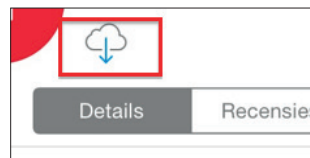
De app zelf is gratis te downloaden. De app is alleen te gebruiken als uw iPad online is (internettoegang kan afhankelijk van het model iPad verlopen via WiFi of 3 of 4 G).

\* Er is ook een Windows 8 app beschikbaar

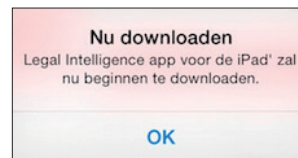
**1** Zoek op 'Legal Intelligence' in de App Store



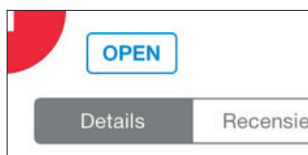
**2** Tap op GRATIS of het download-icoontje om de app te downloaden



**3** Klik op OK om de app daadwerkelijk te downloaden



**4** Klik na het downloaden op Open



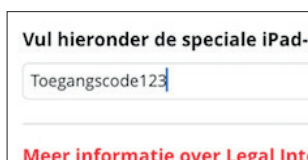
**5** Vul vervolgens uw mailadres in



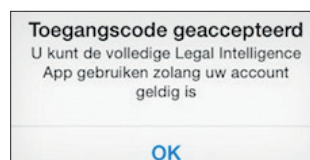
**6** Er wordt een toegangscode naar uw mailadres gestuurd. Klik



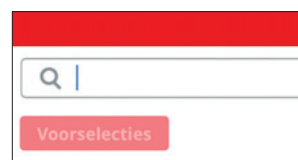
**7** Vul de toegangscode na ontvangst in binnen de app



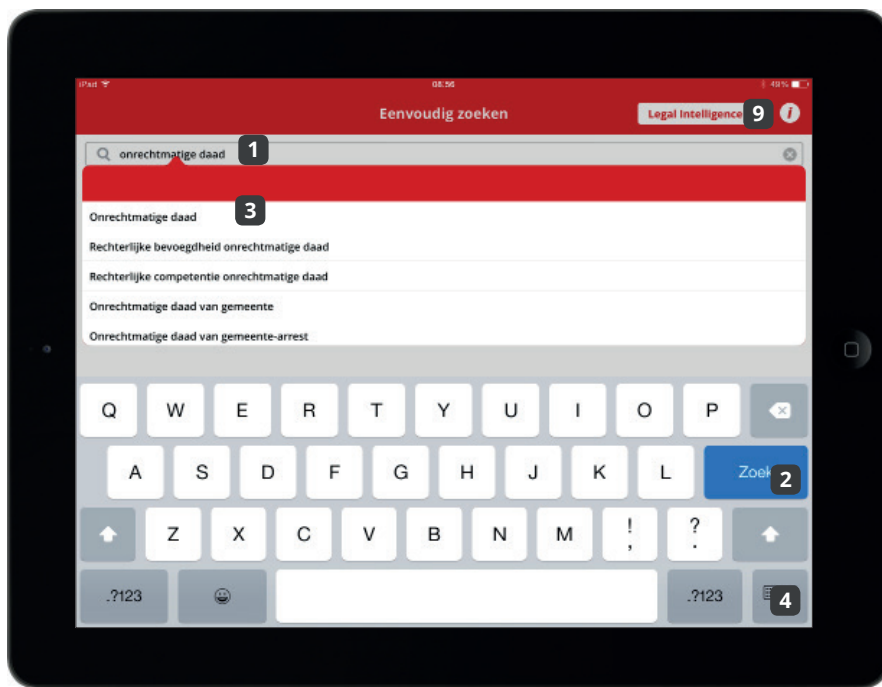
**8** Als de code klopt, ziet u een activeringsmelding



**9** De app met alle functies en al uw bronnen is nu beschikbaar



# iPad - zoeken



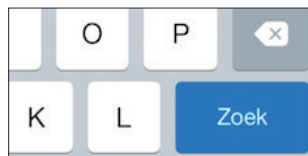
Vanaf de zoekpagina van de Legal Intelligence app doorzoekt u eenvoudig alle toegankelijke juridische bronnen.

Standaard start u op de pagina Zoeken. Bevindt u zich later op de Bronnen, Dossier of Attenderingspagina, dan kunt u met de knop Zoeken eenvoudig weer terug naar de zoekpagina.

**1** Tap in de zoekregel en typ de woorden waarop u wilt zoeken



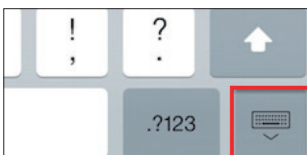
**2** Tap op de zoekknop om de zoekopdracht uit te voeren



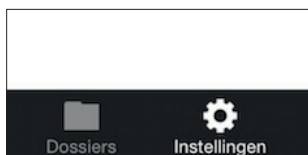
**3** Of tap op een van de termsuggesties



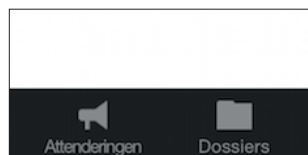
**4** Gebruik deze knop om het toetsenbord te verbergen



**5** Met de knop Instellingen activeert u uw app voor volledig gebruik



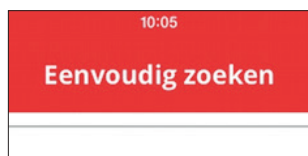
**6** Daarna hebt u toegang tot uw attenderingen en dossiers



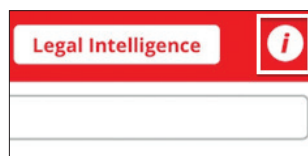
**7** Via de knop Zoeken kunt u altijd terug naar het zoekscherm



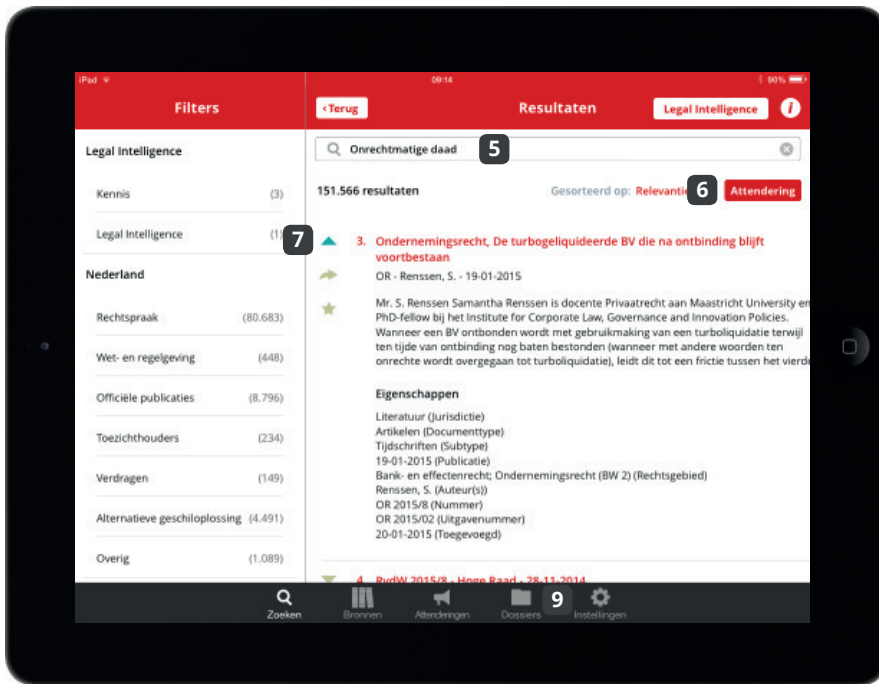
**8** Kantel uw iPad voor keuze tussen 'landscape' en 'portrait'



**9** Tap op de i voor meer informatie



# iPad - dossiers en attenderingen

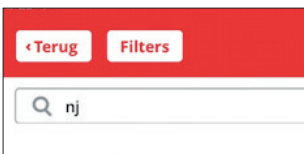


Met de dossier- en attenderingsfuncties in de app kunt u altijd uw dossiers en attenderingen inzien. Ook kunt u nieuwe dossiers en attenderingen aanmaken, net zoals u gewend bent in de webversie.

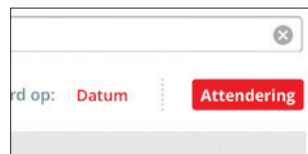
Het overzicht van attenderingen toont de namen van attenderingen binnen uw account, het type zoekopdracht en de datum van de laatste attenderingsmail.

Het overzicht van dossiers toont alle namen van dossiers binnen uw account, de datum van de laatste toevoeging, het aantal documenten en eventuele notities.

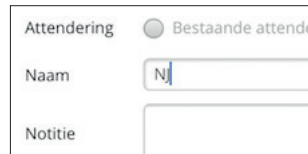
**1** Binnen de app kunt u een attendering instellen op bijvoorbeeld een bron



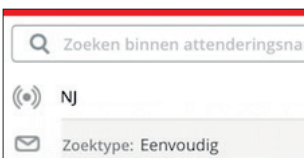
**2** Klik na uw zoekopdracht op de knop Attendering



**3** Vul in het popup scherm de kenmerken van de attendering in



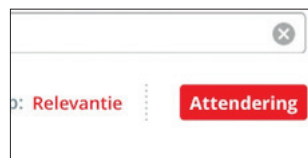
**4** De attendering kunt u terugvinden in het attenderingsoverzicht



**5** U kunt ook een attendering instellen op een zoekterm



**6** Klik na uw zoekopdracht op Attendering



**7** Indien u een document in een dossier wilt opslaan klikt u op het ster-icoon



**8** Vul in het popup scherm de kenmerken van het dossier in



**9** U kunt uw dossiers eenvoudig inzien binnen de dossieromgeving



# Over Legal Intelligence

Met de producten van Legal Intelligence doorzoekt u publicaties van uitgevers, openbare bronnen en desgewenst eigen documenten eenvoudig met een geavanceerde zoekfunctie.

Deze handleiding geeft een overzicht van de belangrijkste functies van het systeem. In aanvulling op het zoeken en bladeren in bronnen biedt Legal Intelligence tools voor informatiebeheer, zoals attenderingen en dossiers.

Naast de juridische zoekmachine Legal Intelligence zijn er speciale producten voor fiscalisten (Tax Intelligence) en voor de publieke sector (Public Intelligence) beschikbaar.

## 1 Legal Intelligence in een notendop

Eenvoudig	Zoeken zoals in Google, zonder ingewikkelde operatoren
Volledig	Doorzoekt alle toonaangevende juridische bronnen, openbare bronnen en uw interne know-how
Intuitief	Legal Intelligence vindt wat u zoekt, bijv. commentaren
Geavanceerd	Krachtige zoektechnologie speciaal voor juristen en fiscalisten
Behulpzaam	Komt u er toch niet uit? Onze servicedesk helpt u verder!

## 2 Functies Legal Intelligence

Zoeken	Snel zoeken naar inhoudelijke termen, tijdschriften, kamerstukken, rechtspraak, commentaar, parlementaire geschiedenis, wetgeving en nog veel meer
Bladeren	Recente tijdschriften, naslagwerken en overige bronnen bekijken zonder eerst te zoeken
Dossiers	Eenvoudig dossiers aanmaken over inhoudelijke onderwerpen of gerelateerd aan cliënten
Attenderingen	Eenvoudig op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen, kamerstukken, tijdschriften en nog veel meer
Informatiebeheer	Informatie uit Legal Intelligence delen met cliënten en collega's
Persoonlijke pagina	Zelf in te richten pagina die de functies van Legal Intelligence combineert in één overzicht

## 3 Contact met Legal Intelligence

E-mail	<a href="mailto:info@legalintelligence.com">info@legalintelligence.com</a>
Telefoon	010 28 00 522
Twitter	<a href="https://www.twitter.com/legalint">www.twitter.com/legalint</a>
Facebook	<a href="https://www.facebook.com/legalintelligence">www.facebook.com/legalintelligence</a>
LinkedIn	<a href="https://www.linkedin.com/company/legal-intelligence">www.linkedin.com/company/legal-intelligence</a>
YouTube	<a href="https://www.youtube.com/legalintelligence">www.youtube.com/legalintelligence</a>
Bezoek- en postadres	Vissersdijk 219, 3011 GW Rotterdam