

REGLEMENT FACULTAIR MOBILITEITS- EN SABBATICALFONDS

Laatst goedgekeurd door:	Faculteitsraad
Op datum van:	7 november 2018
Datum inwerkingtreding:	1 december 2018

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
---------------	---

Achtergrond

Hoofdstuk I. Facultair Mobiliteitsfonds

Art. 1 - Personeel toepassingsgebied	3
Art. 2 - Prioritering	3
Art. 3 - Toekenningvoorwaarden	5
Art. 4 - Aanvraagprocedure	6

Hoofdstuk II. Facultair Sabbaticalfonds

Art. 5. - Prioritering en toekenningvoorwaarden	7
Art. 6. - Aanvraagprocedure	8

Hoofdstuk III. Inwerkingtreding	8
--	----------

ACHTERGROND

Dit reglement is aangenomen in uitvoering van het universiteitsbrede Reglement met betrekking tot het beheer van de gelden van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds (goedgekeurd door de Raad van Bestuur van 14 maart 2014, gewijzigd door de Raad van Bestuur van 12 september 2014 en van 10 februari 2017 en door het Bestuurscollege van 13 april 2018) (<https://www.ugent.be/intranet/nl/reglementen/onderzoek/reglementen/>)

Het hoofdstuk inzake het Facultair Sabbaticalfonds is aangenomen in uitvoering van de Facultaire Beleidsnota ondersteuning onderzoekssabbaticals (goedgekeurd door de Faculteitsraad van 3 oktober 2018).

HOOFDSTUK I. FACULTAIR MOBILITEITSFONDS

ART. 1 – PERSONEEL TOEPASSINGSGBIED

§1. Uitsluitend onderzoekers verbonden aan de Faculteit Recht en Criminologie komen voor financiering door het Facultair Mobiliteitsfonds in aanmerking.

De verbondenheid met de faculteit kan slechts blijken uit het verrichten van onderzoek onder het (administratief) promotorschap van een ZAP-lid van de faculteit of het verrichten van onderzoek binnen één van de facultaire onderzoeksgroepen of -instituten.

§2. Onder onderzoekers worden voor de toepassing van dit reglement begrepen:

- de pre- en postdoctorale onderzoekers zoals bedoeld in artikel 2, §2 van het universiteitsbrede Reglement met betrekking tot het beheer van de gelden van het facultair mobiliteits- en sabbaticalfonds;
- de leden van het ZAP.

ART. 2 - PRIORITERING

§1. Bij de besteding van de middelen wordt een prioriteitsregeling in acht genomen die rekening houdt met de aard van de te betoelagen activiteit en de professionele kenmerken van de aanvrager. Activiteiten van de volgende groepen komen, in dalende orde van prioriteit, voor betoelaging in aanmerking:

Groep 1:

- assistenten, met uitzondering van praktijkassistenten;
- doctor-assistenten op vakgroepmiddelen;
- doctor-assistenten op facultaire middelen, na uitputting van de forfaitaire toelage ten laste van het facultair fonds voor wetenschappelijk onderzoek;

- extern gefinancierde onderzoekers, voor aanvragen inzake internationaal onderzoeksverblijf van ten minste drie maanden;¹
- overige pre- en postdoctorale onderzoekers die niet over een eigen werkingskrediet beschikken, voor actieve deelname aan congressen.² Predoctorale onderzoekers waarvoor de promotor afstand heeft gedaan van een bench fee, komen niet in aanmerking voor tegemoetkoming in deze groep.

Binnen deze groep komen de volgende activiteiten, in dalende orde van prioriteit, voor betoelaging in aanmerking:

- Uitgaande mobiliteit, onder de vorm van actieve deelname aan een congres of het opnemen van een internationaal onderzoeksverblijf, met inbegrip van de intersectorale mobiliteit;
- Deelname aan congressen, anders dan bedoeld in het eerste streepje, door predoctorale onderzoekers gedurende de eerste 3 jaar van het doctoraatstraject;³

Groep 2: inkomende mobiliteit van postdoctorale onderzoekers en professoren.

Groep 3:

- Extern gefinancierde onderzoekers die over een eigen werkingskrediet beschikken, na uitputting van het werkingskrediet;
- pre- en postdoctorale onderzoekers die niet over een eigen werkingskrediet beschikken, voor activiteiten die niet binnen groep 1 worden betoelaagd;
leden van het ZAP, voor uitgaande mobiliteit onder de vorm van actieve deelname aan een congres of voor deelname aan een congres.

Binnen deze groep komen de volgende activiteiten, in dalende orde van prioriteit, voor betoelaging in aanmerking:

- Uitgaande mobiliteit, onder de vorm van actieve deelname aan een congres of het opnemen van een internationaal onderzoeksverblijf, met inbegrip van de intersectorale mobiliteit, door pre- of postdoctorale onderzoekers;
- Deelname aan congressen, anders dan actieve deelname, door predoctorale onderzoekers gedurende de eerste 3 jaar van het doctoraatstraject;
Uitgaande mobiliteit onder de vorm van actieve deelname aan een congres.

Groep 4: ZAP-leden met een hoofdzakelijke aanstelling aan UGent:

- Ondersteuning van een onderzoekssabbatical, onder de vorm van een forfaitaire vergoeding ter ondersteuning van reis- en verblijfskosten, in de mate dat deze niet kunnen vergoed worden met beschikbare middelen van het Facultair Sabbaticalfonds.

§ 2. De verdeling van de beschikbare middelen gebeurt per groep, en binnen de groep volgens dalende orde van prioriteit. Jaarlijks wordt indicatief een budget voor elke groep vooropgesteld. Bij tekorten in een bepaalde

¹ Voor andere financieringsaanvragen (deelname congressen) vallen deze onderzoekers binnen Groep 3.

² Voor de andere activiteiten m.b.t. mobiliteit (internationaal onderzoeksverblijf, deelname aan congres anders dan actieve deelname), vallen deze onderzoekers binnen Groep 3.

³ Voor predoctorale onderzoekers vanaf jaar 4 van het doctoraatstraject en voor postdoctorale onderzoekers is enkel financiering mogelijk ten laste van het Mobiliteitsfonds voor de actieve deelname aan congressen.

groep, kan beslist worden om budget van de ene groep naar de andere over te hevelen, zodat een zo groot mogelijk aantal aanvragen kan worden gehonoreerd, rekening houdend met de prioriteitsregeling.

§ 3. Onder actieve deelname wordt begrepen:

- een lezing op een wetenschappelijke bijeenkomst, waarvan de schriftelijke neerslag gepubliceerd wordt of ingediend is met het ook op publicatie in een verslagboek, tijdschrift of andere publicatie die door het VABB is erkend of die het voorwerp uitmaakt van aantoonbare peer review;
- de presentatie van een *paper*⁴ op een wetenschappelijke bijeenkomst (congres, workshop, ...), waarvan de tekst naderhand gepubliceerd wordt of ingediend is met het ook op publicatie in een verslagboek, tijdschrift of andere publicatie die door het VABB is erkend of die het voorwerp uitmaakt van aantoonbare peer review;
- deelname aan een discussiepanel of het optreden als respondent/disputant *met* schriftelijke neerslag die aan voormelde voorwaarden voldoet.

ART. 3 - TOEKENNINGSVOORWAARDEN

3.1 Algemene principes

§ 1. Voor zover reglementair mogelijk, moet eenieder die een beroep doet op de middelen van het Mobiliteitsfonds een aanvraag tot financiering of subsidiëring hebben ingediend bij de andere financierende instanties, te weten:

- het FWO-Vlaanderen; voor predoctorale onderzoekers geldt deze voorwaarde bij aanvragen voor actieve deelname aan een congres slechts na het derde jaar van hun onderzoek; voordien verdient het aanbeveling dat ze een aanvraag voor reiskrediet indienen wanneer ze hiervoor in aanmerking komen;
- de doctoral school waaraan een doctorandus is verbonden;⁵
- andere beschikbare universitaire financieringskanalen.

Bij gebreke hieraan zal het beroep op middelen van het Mobiliteitsfonds als niet-ontvankelijk worden afgewezen. Hetzelfde geldt wanneer de aanvraag door het FWO als laattijdig wordt afgewezen.

§ 2. Aanvragen voor een bedrag van minder dan € 100 komen niet voor vergoeding door het Mobiliteitsfonds in aanmerking.

3.2 Bijzondere criteria

§ 1. De FCWO houdt bij de beoordeling van de aanvragen tot financiering van uitgaande mobiliteit in het bijzonder rekening met de wetenschappelijke meerwaarde daarvan voor het onderzoek van de aanvrager.

⁴ Een handout, powerpoint, poster, outline of vergelijkbare documenten kunnen niet beschouwd worden als een *paper*.

⁵ Individuele aanvragen voor het betalen/terugbetalen van onkosten gerelateerd aan cursussen/activiteiten in het kader van de Doctoraatsopleiding UGent kunnen ingediend worden bij de Doctoral School, op voorwaarde dat:

- de aanvrager kan aantonen over geen alternatieve financieringsmiddelen te beschikken (werkingsmiddelen, middelen vakgroep, FWO, faculteit...);
- de voorgestelde cursus/activiteit kadert in de Doctoraatsopleiding UGent en aansluit bij het doctoraatsonderzoek van de aanvrager;
- de voorgestelde cursus/activiteit specifiek is gericht op doctorandi.

Dit moet blijken uit een duidelijk verband met het lopende doctoraatsonderzoek van de aanvrager of de gerealiseerde, dan wel te verwachten, publicatieoutput. Het komt aan de aanvrager toe de FCWO in dit verband omstandig te informeren.

De duur van een onderzoeksverblijf in het kader van uitgaande internationale mobiliteit bedraagt ten minste 1 week. De maximumduur van een onderzoeksverblijf dat voor financiering door het Mobiliteitsfonds in aanmerking komt, bedraagt 6 maanden.

§2. M.b.t. de inkomende mobiliteit van postdoctorale onderzoekers en professoren gelden de volgende bijzondere voorwaarden:

- het onderzoeksverblijf duurt minimum 30 dagen en maximum 90 dagen;
- het onderzoeksverblijf wordt verricht onder het promotorschap van een ZAP-lid van de faculteit;
- enkel onderzoekers met internationale uitstraling komen in aanmerking wat onder meer moet blijken uit een hoogwaardig publicatiedossier;
- het verblijf van de onderzoeker moet een duidelijke meerwaarde bieden voor de pre- en postdoctorale onderzoekers van de faculteit, wat zich onder meer vertaalt in het geven van meerdere masterclasses, daarbij rekening houdend met de duur van het verblijf.

ART. 4 - AANVRAAGPROCEDURE

§ 1. De vakgroepen en promotoren streven er naar om, binnen de grenzen van hun mogelijkheden, de wetenschappelijke mobiliteit van hun onderzoekers optimaal te ondersteunen.

.

§ 2. Aanvragen tot terugvordering kunnen doorlopend worden ingediend aan de hand van de daartoe bestemde formulieren. De aanvragen moeten voorafgaand aan de geplande activiteit worden ingediend.

§ 3. In het kader van de uitgaande internationale en binnenlandse mobiliteit komen de volgende kosten voor terugbetaling door het Mobiliteitsfonds in aanmerking:

- reiskosten (enkel economy tickets), en rekening houdend met de universitaire beleidslijnen inzake duurzaamheid;
- kosten voor logies, lokaal vervoer en maaltijden (met toepassing van de universitaire hotelmaxima);
- verzekerings- en administratiekosten; en
- inschrijvingsgelden.

In het kader van de inkomende mobiliteit komen uitsluitend reis- en verblijfskosten voor terugbetaling in aanmerking; voor verblijfskosten gelden de maxima die het FWO-Vlaanderen hanteert voor kredieten voor een lang verblijf in het buitenland.

In het kader van een onderzoeksverblijf in het buitenland, komen de werkelijke verblijfskosten (logies en lokaal vervoer) voor betoelaging in aanmerking, beperkt tot het maximumbedrag dat het FWO-Vlaanderen toekent voor een onderzoeksverblijf. Indien de aanvrager een externe financiering voor het

onderzoekverblijf heeft bekomen, kan het Mobiliteitsfonds tussenkomen voor bijkomende werkelijke verblijfskosten, begrensd tot 50% van het maximumbedrag dat het FWO hanteert.

§ 4. De FCWO vertrouwt de beslissing inzake aanvragen voor tegemoetkoming toe aan een “Commissie van 3”, bestaand uit de voorzitter van de FCWO, de decaan en een AAP-vertegenwoordiger in de FCWO.

§5. De Commissie van 3 rapporteert jaarlijks aan de FCWO over de besteding van de middelen van het Facultair Mobiliteitsfonds. De FCWO rapporteert over die besteding aan de faculteit naar aanleiding van de goedkeuring van de rekeningen.

HOOFDSTUK II. FACULTAIR SABBATICALFONDS

ART. 5 – PRIORITERING EN TOEKENNINGSVOORWAARDEN

§ 1. In het kader van een onderzoekssabbatical kunnen twee soorten financiering bij de faculteit worden aangevraagd:

- financiering voor de vervanging van een ZAP-lid zodat de onderwijsopdracht tijdens de onderzoekssabbatical niet in het gedrang komt. Deze vervangingsvergoeding is gebaseerd op de effectieve personeelskost nodig voor het aantrekken van een vervanger voor het uitvoeren van de pedagogische opdrachten, met een maximum van 0,6 FTE in het statuut van gastprofessor of post-doctoraal medewerker; en
- ondersteuning van reiskosten en verblijfskosten op basis van bewezen kosten, met een maximum van 2000 € per sabbatical.

§ 2. Voor een onderzoekssabbatical komen prioritair in aanmerking: de leden van het ZAP met minimum 80% aanstellingspercentage, vanaf het niveau van hoofddocent.

§ 3. Een onderzoekssabbatical kan worden gefinancierd onder de volgende voorwaarden:

- een buitenlands verblijf wordt aangemoedigd maar is niet verplicht;
- de sabbatical heeft een realistische duurtijd, variërend van 1 semester tot 1 jaar;
- de sabbatical is ingeschreven in het facultair beleidsplan;
- de sabbatical moet organisatorisch haalbaar zijn. De gevolgen van de afwezigheid aan de UGent dienen goed opgevangen te worden; vervangingen voor onderwijstaken en dienstverlenende taken dienen vooraf te zijn geregeld zodat de onderwijskwaliteit voor de studenten gegarandeerd blijft;
- de sabbatical moet door de aanvrager goed worden ingepland met een persoonlijk werkplan dat voldoende ruimte laat voor flexibiliteit en met een concrete delegatie van verantwoordelijkheden die tijdens de sabbatical niet zullen worden opgenomen;
- De aanvrager kan niet meer dan een sabbatical per cyclus van 5 jaar in de academische loopbaan bekomen. Desgevallend wordt voorrang gegeven aan aanvragers met grote onderwijslast of aanvragers die omvangrijke bestuursverantwoordelijkheden hebben opgenomen;

§ 4. Een aanvraag tot financiering van de sabbatical is slechts ontvankelijk indien:

1. voor de financiering van de onderwijsvervanging de kandidaat vooraf een aanvraag tot FWO-krediet voor wetenschappelijke opdracht heeft ingediend;
2. voor de financiering van reis- en verblijfskosten de kandidaat vooraf een aanvraag tot FWO-reiskrediet heeft ingediend.

ART. 6 - AANVRAAGPROCEDURE

§ 1. Een aanvraag tot onderzoekssabbatical wordt, zonder voorafgaande oproep, gericht aan de FCWO, uiterlijk op 1 september van het jaar voorafgaand aan de start van de sabbatical. De FCWO formuleert een advies over de aanvraag en, in voorkomend geval, de prioritering van de aanvragen ten behoeve van de faculteitsraad.

§ 2. De aanvraag wordt ingediend aan de hand van het daartoe op de facultaire website ter beschikking gestelde aanvraagformulier.

HOOFDSTUK III. INWERKINGTREDING

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2014. De wijzigingen aangebracht ingevolge beslissing van de faculteitsraad van 7 november 2018 treden in werking op 1 december 2018.

In afwijking van art. 6, § 1, kunnen aanvragen voor een onderzoekssabbatical die na 1 februari 2019 ingaan, worden ingediend tot uiterlijk 1 december 2018.