

**AANVRAAG tot PUNTENBRIEFJES EN/OF TRANSCRIPTS OF RECORDS
EN/OF CREDITBEWIJZEN**

Dit document opsturen of afgeven bij de Facultaire Studentenadministratie (FSA), Voldersstraat 3, 9000 Gent ofwel elektronisch doorsturen naar fsa.rechten@ugent.be.

Naam en Voornaam:	studentennummer:
Email (UG mailadres):	telefoonnummer:

Ik, ondergetekende, vraag hierbij volgende documenten aan:

Puntenbriefjes
Transcript of Records
Creditbewijzen
Ranking
Diplomasupplementen

In volgende taal: NL / ENG

Voor volgend(e) academiejaren:

Opmerkingen/vragen:

GELIEVE UW DOCUMENTEN TIJDIG AAN TE VRAGEN!!!!

Wanneer de documenten aangevraagd worden **vóór woensdag**, kan men dit bij de **FSA** op **vrijdagmorgen van diezelfde week** ophalen **tussen 8u30 en 12u**. Indien **woensdag of later** zullen de documenten klaarliggen op **vrijdagmorgen van de week erna**.

Datum:

Handtekening: