

*Vademecum Opleiding Criminologische Wetenschappen
Academiejaar 2019-2020*



VADEMECUM CRIMINOLOGIE

2019-2020

Inhoud

Inhoud

Lijst van gebruikte afkortingen.....	3
1 Inleiding.....	4
2 De Curriculumcommissie Criminologische Wetenschappen.....	5
2.1 Bestaansreden.....	5
2.2 Bevoegdheden.....	5
2.3 Samenstelling	6
2.4 Werking.....	7
2.4.1 Vergaderregels	7
2.4.2 Mogelijkheid tot beroep tegen de beslissingen	7
2.5 Verhouding tot de facultaire trajectbegeleider	9
3 Contracttypes.....	11
3.1 Diplomadoelcontract	11
3.2 Creditdoelcontract	12
4 Modeltraject (art. 30, § 2 OER)	13
4.1 Algemeen.....	13
4.2 Deeltijds studeren.....	13
4.3 Modeltraject Bacheloropleiding in de Criminologische Wetenschappen ...	15
4.3.1 Algemene vakken.....	15
4.3.2 Keuzevakken.....	16
4.3.3 Procedure aanvraag keuzevakken	17
4.4 Modeltraject Masteropleiding in de Criminologische Wetenschappen	18
4.4.1 Keuzevakken buiten de opleidingsspecieke lijst	19

4.4.2	Procedure keuzevakken.....	19
5	Geïndividualiseerde trajecten (art. 30 , §3 OER): algemeen	20
5.1	Soorten Geïndividualiseerde Trajecten	20
5.2	Aanvraag en goedkeuring van een GIT.....	21
5.3	Toelatingsvoorwaarden stage en bachelorproef in het kader van een GIT	22
5.4	Combinaties mogelijk zonder toestemming van de Curriculumcommissie	22
5.5	Combinaties enkel mogelijk mits toestemming van de Curriculumcommissie.....	22
6	Het gewone geïndividualiseerde traject.....	23
6.1	Omschrijving	23
6.2	Voorwaarden.....	23
6.3	Omvang en samenstelling	24
6.4.	Uitzonderlijke omstandigheden die een afwijking van de geldende regels inzake gewoon GIT kunnen verantwoorden.....	28
6.5	Gevolgen	28
6.6.	Herziening GIT na eerste semesterexamens	28
6.7	Waarschuwing	29
7	Brugprogramma's (studieduurverkortings).....	30
7.1	Algemeen.....	30
7.2	Vakkenpakket voor houders van een professioneel bachelordiploma mét raakvlak in de criminologie.....	31
7.3	Vakkenpakket voor houders van een academisch Bachelordiploma in de Rechten	32
7.4	Vakkenpakket voor houders van een academisch Bachelordiploma in de Pedagogische Wetenschappen	33
7.5	Vakkenpakket voor houders van een academisch Bachelordiploma in de Psychologische Wetenschappen	34
7.6	Vakkenpakket voor houders van een academisch Bachelordiploma in de Politieke wetenschappen, Communicatiewetenschappen, Sociologie	35

7.7	Vakkenpakket voor houders van een ander academisch Bachelordiploma ..	36
7.8	Vakkenpakket voor houders van een oud diploma van kandidaat in de criminologie.....	37
7.9	Vakkenpakket voor houders van een oud diploma van kandidaat in andere disciplines	38
7.10	Aanvraagprocedure voor studieduurverkorting.....	39
8	Inschrijving en studievoortgangsbewaking (art. 24 OER).....	40
9	Vrijstellingen	41
9.1	Op basis van creditbewijzen, behaald in een andere opleiding.....	41
9.2	Op basis van (andere) eerder verworven kwalificaties (EVK).....	42
9.2.1	Definitie	42
9.2.2	Rechtstreekse grondslag voor aanvraag van een vrijstelling.....	42
9.3	Op basis van eerder verworven competenties (EVC)	43
9.3.1	Definitie	43
9.3.2	Aanvraag van een vrijstelling in twee stappen	43
9.4	Aanvraagprocedure en toekenning	44
9.4.1	Aanvraag	44
9.4.2	Toekenning.....	44
9.4.3	Beleidslijnen van de Curriculumcommissie Criminologische Wetenschappen	44

Lijst van gebruikte afkortingen

Ba	Bachelor
EVC	Eerder verworven competenties
EVK	Eerder verworven kwalificaties
FSA	Facultaire Studentenadministratie
GIT	Geïndividualiseerd Traject
Ma	Master
MOT	Modeltraject
OER	Onderwijs- en examenreglement

1 INLEIDING

Het vademecum van de Curriculumcommissie Criminologische Wetenschappen (hierna: de Curriculumcommissie) dient twee doelstellingen. In de eerste plaats is het gericht tot de studenten en de personeelsleden van de faculteit. Zij kunnen op deze manier kennis krijgen van de regels die de Curriculumcommissie hanteert. Daarnaast is dit vademecum ook een werk-instrument voor de Curriculumcommissie zelf. De complexiteit en het disparate karakter van de steeds wijzigende reglementering maken een bevattelijke synthese noodzakelijk.

Onderstaande tekst is gebaseerd op het onderwijs- en examenreglement 2019-2020 (hierna afgekort: OER) zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de UGent op 3 mei 2019 en bevat een overzicht van de invulling van facultaire bevoegdheden inzake onderwijs voor de opleiding Criminologische Wetenschappen.

De Curriculumcommissie wenst de studenten te wijzen op de volgende taakverdeling onder het personeel:

- Voor algemene inlichtingen over de administratie van de studies, registratie van het curriculum, inschrijving voor de examens, examenroosters, puntenbriefjes, vragen over deliberaties en proclamaties, contacteer de facultaire studentenadministratie, m.n. Goele.Stevens@UGent.be (09/264.67.78).
- Voor inhoudelijke vragen inzake geïndividualiseerde trajecten, vrijstellingen (al dan niet op basis van eerder verworven kwalificaties of eerder verworven competenties), onderbroken studies, verder studeren aan andere faculteiten aan de UGent na studies in de Criminologische Wetenschappen, contacteer de facultaire trajectbegeleider via traject.re@ugent.be (09/264.67.30).
- Voor vragen inzake de kostprijs van de studies (studiegeld), zie art. 21 OER en de tarieven op <http://www.ugent.be/nl/onderwijs/studeren/studiegeld>

2 DE CURRICULUMCOMMISSIE CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

2.1 Bestaansreden

De juridische situatie van niet-geslaagde studenten, studenten van andere faculteiten, universiteiten of hogescholen die aan de Gentse Rechtsfaculteit willen studeren, overgangsmaatregelen bij programmahervormingen e.d. vormen een materie die in het verleden zodanig complex is gebleken dat de Faculteitsraad ze in haar vergadering van 19 oktober 1994 in handen gegeven heeft van een bijzonder orgaan: de Curriculumcommissie.

Momenteel bestaan er binnen de Faculteit Recht en Criminologie twee Curriculumcommissies: de Curriculumcommissie Rechten en de Curriculumcommissie Criminologische Wetenschappen. De Curriculumcommissie Criminologische Wetenschappen handelt volgens de regels vastgelegd in dit vademecum. Voor de regels die de Curriculumcommissie Rechten hanteert, verwijzen we naar het vademecum van de opleiding Rechten.

2.2 Bevoegdheden

Overeenkomstig art. 32 OER richt de Faculteitsraad (een) Curriculumcommissie(s) op. De Curriculumcommissie criminologische wetenschappen is bevoegd voor de opleidingen bachelor in de criminologische wetenschappen, master in de criminologische wetenschappen en de educatieve master in de maatschappijwetenschappen – afstudeerrichting criminologische wetenschappen.

De Curriculumcommissie heeft overeenkomstig art. 32 OER beslissingsbevoegdheid voor het toekennen van :

- vrijstellingen (zie Hoofdstuk 9);
- een geïndividualiseerd traject (zie Hoofdstuk 5, 6 en 7);
- keuzevakken;
- creditdoelcontracten (zie Hoofdstuk 3).

Daarnaast is de Curriculumcommissie bevoegd om :

- te oordelen over de inschrijving en de samenstelling van het curriculum van studenten die op basis van een buitenlands diploma wensen in te stromen in de bachelor en/of masteropleiding rechten
- toestemming te geven om zich in hetzelfde academiejaar in te schrijven voor meerdere opleidingen (art. 23, §§ 2 en 3 OER) (zie Hoofdstuk VII);
- de toelating te geven tot laattijdige inschrijving voor een diplomadoel- en creditdoelcontract.

- per academiejaar het curriculum toe te kennen en goed te keuren (art. 30, §§ 1 tot 3 OER) (zie Hoofdstuk IV);
- te oordelen over gevraagde wijzigingen aan een vastgelegd curriculum (art. 30, § 5 OER) (zie Hoofdstuk IV);
- na verplicht voorafgaandelijk advies van de verantwoordelijk lesgever en de trajectbegeleider, op basis van een proef, een interview of een dossier, de bekwaamheid te beoordelen van een student die zich wil inschrijven voor een creditdoelcontract, maar niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor de opleiding waarvan het opleidingsonderdeel deel uitmaakt (art. 31, § 3, al. 1, eerste streepje OER);
- na verplicht voorafgaandelijk advies van de verantwoordelijk lesgever en de trajectbegeleider, de begincompetenties te toetsen van een student die zich wil inschrijven voor

een creditdoelcontract indien er volgens de studiefiche van het betrokken opleidingsonderdeel aan specifieke toelatingsvereisten moet worden voldaan (art. 31, § 3, al. 1, tweede streepje OER);

De Curriculumcommissie criminologische wetenschappen is niet bevoegd voor de toelating tot inschrijving, de samenstelling van het curriculum en de goedkeuring van de keuzevakken met betrekking tot inkomende Erasmus/uitwisselingsstudenten. Daarover oordeelt de Commissie Internationalisering.

2.3 Samenstelling

Generieke samenstelling:

- Voorzitter: onderwijsdirecteur q.q.
- ZAP: Voorzitter opleidingscommissie Criminologische Wetenschappen q.q. + 1 ZAP-lid
- Studenten : 1 student (ingeschreven voor een opleiding in de criminologie; bij voorkeur lid faculteitsraad)
- Trajectbegeleider

Op uitnodiging: medewerkers FSA (zonder stemrecht)

Concrete samenstelling:

- Voorzitter: Sabien Lust (onderwijsdirecteur q.q.)
 - ZAP: Tom Decorte (voorzitter OC Criminologische wetenschappen q.q.), Lieven Pauwels
 - Student: An-Sofie Obrie
 - Karen Verpoest (trajectbegeleider)
- Op uitnodiging:* Goele Stevens en Mieke Mestdagh(FSA)

2.4 Werking

2.4.1 Vergaderregels

De Curriculumcommissie Criminologische Wetenschappen kan enkel geldig vergaderen wanneer de voorzitter, één ZAP-lid en de trajectbegeleider aanwezig zijn. Als verslaggever van de vergaderingen van de Curriculumcommissie treedt één van de niet-stemgerechtigde leden op.

De Curriculumcommissie beslist bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De Curriculumcommissie vergadert wanneer besluitvorming noodzakelijk is en minstens tweemaal in oktober. Zij wordt bijeengeroepen door haar voorzitter. De voorzitter kan ook laattijdige aanvragen voorleggen aan de Curriculumcommissie.

De Curriculumcommissie of haar voorzitter kunnen tevens op eigen initiatief de Opleidingscommissie en de Faculteitsraad adviseren of vragen beslissingen te nemen in alle aangelegenheden die verband houden met de bevoegdheden van de Curriculumcommissie.

De voorzitter brengt, minstens éénmaal per academiejaar, verslag uit van de werkzaamheden van de Curriculumcommissie bij de Faculteitsraad.

Alle correspondentie betreffende een bepaalde student wordt door de facultaire studentenadministratie bijgehouden in een elektronisch dossier op naam.

2.4.2 Mogelijkheid tot beroep tegen de beslissingen

Tegen de beslissingen die door de Curriculumcommissie Criminologische Wetenschappen worden genomen, kan de student eventueel in beroep gaan. De procedure verschilt naargelang het voorwerp van de beslissing:

- a) Tegen een beslissing over een *aanvraag voor een geïndividualiseerd traject* kan de student intern beroep instellen bij het door de faculteitsraad daartoe aangewezen **facultair beroepsorgaan** (zie 2.4.2.1).
- b) Tegen een beslissing inzake een *aanvraag tot vrijstelling*, een beslissing inzake het *volgen van een voorbereidings- en/of schakelprogramma*, of een beslissing inzake het *opleggen van bindende voorwaarden of een weigering tot inschrijving* kan de student een beroep instellen bij **de Institutionele Beroepscommissie** (zie 2.4.2.2).

2.4.2.1 Facultair beroepsorgaan

Krachtens art. 30, § 6 OER kan de student die oordeelt dat een hem betreffende ongunstige beslissing over een aanvraag voor een GIT aangetast is door een schending van het recht, daartegen intern beroep instellen bij het door de faculteitsraad daartoe aangewezen facultair beroepsorgaan.

Generieke samenstelling:

- Voorzitter: decaan q.q.

- ZAP: 1 lid (dat geen deel uitmaakt van de Curriculumcommissie Criminologische Wetenschappen)
- Studenten: 1 student (die geen deel uitmaakt van de Curriculumcommissie Criminologische Wetenschappen)

Op uitnodiging: trajectbegeleider (zonder stemrecht)

Voor academiejaar 2019-2020 bestaat dit beroepsorgaan uit:

- Voorzitter: Michel Tison (decaan q.q.)
- ZAP : Wim Hardyns
- Student (criminologische wetenschappen): Lore Van De Velde
- Op uitnodiging: Karen Verpoest (trajectbegeleider) (zonder stemrecht)

De Commissie beslist bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De commissie behandelt het beroep op stukken maar kan elkeen van wie ze de aanwezigheid nuttig acht voor de behandeling van het dossier, uitnodigen om gehoord te worden. De student kan zich laten bijstaan door een raadsman. Behalve indien deze is ingeschreven op de tabel van de Orde van de advocaten of op de lijst van de advocaten-stagiairs, moet de raadsman houder zijn van een schriftelijke volmacht, op straffe van onontvankelijkheid van het beroep.

Het beroep wordt ingesteld door middel van een ondertekend en gedagtekend verzoekschrift dat op straffe van onontvankelijkheid per aangetekend schrijven wordt ingediend bij de decaan (Voldersstraat 3, 9000 Gent). Het bevat minstens de identiteit van de betrokken student, de bestreden beslissing(en) en een feitelijke omschrijving van de ingeroepen bezwaren. De student verstuurt terzelfdertijd een elektronische versie van deze brief via e-mail, ten titel van inlichting, aan de decaan (Michel.Tison@UGent.be). Als datum van het beroep geldt de datum van het postmerk van de aangetekende zending.

Het beroep moet zijn ingesteld binnen de vervaltermijn van zeven kalenderdagen te rekenen vanaf de kalenderdag na die waarop de beslissing ter kennis werd gebracht van de student. Wanneer de laatste dag van de vervaltermijn een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is, wordt die termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag waarop de postdiensten open zijn.

De beslissing van het beroepsorgaan wordt aan de student (en, in voorkomend geval, ook aan de raadsman) ter kennis gebracht binnen een termijn van vijftien kalenderdagen, die ingaat op de dag na die waarop het beroep werd ingesteld. De kennisgeving gebeurt per e-mail en per aangetekende brief. Indien over het verzoekschrift niet tijdig kan worden beslist door het bevoegde facultaire beroepsorgaan, wordt dat binnen dezelfde termijn van vijftien kalenderdagen ter kennis gebracht van de student en diens raadsman, in welk geval eveneens een uiterste datum wordt meegedeeld waarop kennis zal worden gegeven van de beslissing.

2.4.2.2 Institutionele Beroepscommissie

De student die oordeelt dat een hem betreffende ongunstige

- examenbeslissing*, overeenkomstig artikels 56, 67, 71, 73, 81, 92, 95 en 96 van het OER;
- examentuchtbeslissing*, overeenkomstig artikel 78 §11 van het OER;
- beslissing inzake aanvraag tot vrijstelling, overeenkomstig artikel 29 van het OER;
- beslissing inzake het volgen van een *voorbereidings- en/of schakelprogramma* overeenkomstig artikel 6, §1 van het OER;
- beslissing inzake het opleggen van bindende voorwaarden of een weigering tot inschrijving overeenkomstig artikel 24 van het OER
- beslissing inzake het vroegtijdig beëindigen van de stage of een andere praktisch opleidingsonderdeel overeenkomstig artikel 24, §9 van het OER
- beslissing inzake het weigeren van faciliteiten met betrekking tot onderwijs- en examenmodaliteiten voor studenten met een bijzonder statuut

is aangetast door een schending van het recht, kan intern beroep instellen bij de Institutionele Beroepscommissie.

De student dient het door hem of zijn raadsman gedagtekend en ondertekend beroepsschrift, dat ten minste zijn identiteit, de bestreden beslissing en een feitelijke omschrijving van de ingeroepen bezwaren bevat, per aangetekend schrijven in bij de Rector binnen de vervaltermijn van zeven kalenderdagen. Terzelfdertijd wordt de elektronische versie van deze brief via e-mail verstuurd naar ombuds@ugent.be. Als datum van het beroep geldt de datum van postmerk. Wanneer het verzoekschrift uitgaat van de raadsman van de student wordt het – op straffe van niet-ontvankelijkheid – vergezeld van de volmacht door de student aan die raadsman.

De vervaltermijn gaat, wat examenbeslissingen betreft, in de kalenderdag na die van de proclamatie. Indien er geen proclamatie van de examenbeslissing heeft plaatsgevonden, wordt de examenbeslissing geacht bekend gemaakt te zijn op de data genoemd in artikel 69 §1, tweede lid van het OER:

- 7 februari 2020 (na afloop van de eerstesemesterexamenperiode)
- 2 juli 2020 (na afloop van de tweedesemesterexamenperiode)
- 17 september 2020 (na afloop van de tweedekansexamenperiode);

tenzij de student kan bewijzen dat de examenbeslissing pas op een later moment werd bekendgemaakt.

De vervaltermijn gaat, wat de andere onder paragraaf 1 vermelde beslissingen betreft, in de dag nadat deze beslissing ter kennis werd gebracht aan de student.

2.5 Verhouding tot de facultaire trajectbegeleider

De facultaire trajectbegeleider staat in voor de begeleiding van de student bij het opstellen van zijn dossier m.b.t. het aangevraagde geïndividualiseerd traject.

In die hoedanigheid is zij het aanspreekpunt voor de studenten die vragen hebben over b.v. combineren van studie jaren en andere geïndividualiseerde trajecten zoals brugprogramma's, trajecten na onderbroken studies, verder studeren na eerdere studies in de Criminologische Wetenschappen aan een andere universiteit, vrijstellingen op basis van eerder verworven competenties en eerder verworven kwalificaties. De trajectbegeleider helpt dus de studenten, desgewenst, bij de voorbereiding van hun aanvragen bij de Curriculumcommissie. De voor-

zitter van de Curriculumcommissie en de leden van de studentenadministratie kunnen steeds naar haar doorverwijzen.

De trajectbegeleider van de faculteit Recht en Criminologie is Karen Verpoest en is bij voorkeur te contacteren via e-mail: traject.re@ugent.be.

De trajectbegeleider heeft een eigen website, met tal van bruikbare informatie en tips: <http://www.ugent.be/re/nl/voor-studenten/criminologie/overzicht.htm#Studietraject>

3 CONTRACTYPES

Conform art. 28 en art. 31 OER moet een onderscheid worden gemaakt tussen twee categorieën van contracttypes, met verschillende finaliteit.

Vooreerst zijn er contracttypes met het oog op het behalen van een diploma of getuigschrift als sluitstuk van een gevolgde opleiding, de zogenaamde diplomadoelcontracten. Daarnaast zijn er contracttypes met het oog op het behalen van een creditbewijs voor een opleidingsonderdeel, dit wordt omschreven als een creditdoelcontract.

- De inschrijving voor *een opleiding* gebeurt via een diplomadoelcontract dat de vorm van 'diplomacontract' of 'examencontract met het oog op het behalen van een diploma' kan aannemen (art. 28 OER);

- De inschrijving voor *een opleidingsonderdeel* gebeurt via een creditdoelcontract dat de vorm van 'creditcontract' of 'examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs' voor een opleidingsonderdeel kan aannemen (art. 31 OER).

Krachtens art. 30 OER dient men binnen een diplomadoelcontract te kiezen voor een curriculum, dat de vorm aanneemt van ofwel een modeltraject (MOT), ofwel een geïndividualiseerd traject (GIT).

De inschrijving gebeurt voor een opleiding en/of één of meer opleidingsonderdelen via één van de volgende types van contract:

1. een diplomacontract met het oog op het behalen van een diploma;
2. een creditcontract met het oog op het behalen van een creditbewijs voor een opleidingsonderdeel;
3. een examencontract met het oog op het behalen van een diploma;
4. een examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs voor een opleidingsonderdeel.

3.1 Diplomadoelcontract

Via een **diplomadoelcontract** (cf. art. 28 OER) schrijft een student zich in met het oog op het behalen van een diploma van een bepaalde opleiding (bv. Criminologische Wetenschappen) volgens een bepaald studietraject (MOT of GIT). Zie hierover verder, onder titel 4 en titel 5. Dit kan onder de vorm van diplomacontract (art. 28 §1) of een examencontract met het oog op het behalen van een diploma (art 28 §2).

Inschrijven via een *diplomacontract* houdt het recht in deel te nemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten, te genieten van onderwijsondersteunende faciliteiten en examens af te leggen m.b.t. de opleiding waarop het contract betrekking heeft.

Binnen een *examencontract met het oog op het behalen van een diploma voor een bepaalde opleiding* heeft de student enkel het recht om examens af te leggen over opleidingsonderdelen die deel uitmaken van het overeenstemmende curriculum en waarvoor studiepunten werden opgenomen. De student heeft niet het recht om deel te nemen aan de onderwijsactiviteiten of te genieten van onderwijsondersteunende faciliteiten. Door extra betaling kan de student wel toegang verkrijgen tot Ufora, zoals is bepaald in artikel 22§2.

Indien de opleiding opleidingsonderdelen bevat die wegens hun aard (bvb. samenhang met niet-periodegebonden evaluatie, collectieve en/of individuele begeleiding) de aanwezigheid tijdens de onderwijsactiviteiten vergen, of indien de opleiding integratieopleidingsonderdelen bevat, moet de student voor dat (die) opleidingsonderde(e)l(en) een diplomacontract aangaan.

3.2 Creditdoelcontract

Via een **creditdoelcontract** (cf. art. 31 OER) schrijft een student zich in met het oog op het behalen van een creditbewijs voor een opleidingsonderdeel. Dit creditcontract vervangt de vroegere inschrijving voor “afzonderlijke opleidingsonderdelen (AOO)” als zgn. “vrije student”.

Een creditdoelcontract kan twee vormen aannemen: creditcontract en een examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs

Het inschrijven via een *creditcontract* houdt het recht in deel te nemen aan de onderwijsactiviteiten, te genieten van onderwijsondersteunende faciliteiten en examens af te leggen m.b.t. het opleidingsonderdeel waarop het contract betrekking heeft.

De opleidingsonderdelen (inclusief *integratieopleidingsonderdelen*) van de UGent behorend tot de bachelor- en masteropleidingen kunnen worden gevolgd via een creditcontract.

Uitzonderingen hierop zijn de eventuele specifieke toelatingsvereisten: de faculteit kan de toegankelijkheid via creditcontract laten afhangen van een toetsing door de verantwoordelijk lesgever (na advies van de trajectbegeleider) van de begincompetenties waarover de (kandidaat-)student dient te beschikken, cf. artikel 41, 10° OER.

Het inschrijven via een *examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs* houdt het recht in om examens af te leggen, niet om deel te nemen aan de onderwijsactiviteiten of te genieten van onderwijsondersteunende faciliteiten m.b.t. het opleidingsonderdeel waarop het contract betrekking heeft. Mits extra betaling kan de student wel toegang verkrijgen tot Ufora, zoals bepaald in artikel 22 §2.

De opleidingsonderdelen (uitgezonderd *integratieopleidingsonderdelen*) van de UGent behorend tot de bachelor- en masteropleidingen kunnen worden gevolgd via een examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs.

Uitzondering hierop zijn eventuele specifieke toelatingsvereisten: de faculteit kan de toegankelijkheid via een examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs laten afhangen van een toetsing door de verantwoordelijk lesgever (na advies van de trajectbegeleider) van de begincompetenties waarover de (kandidaat-)student dient te beschikken, cf. artikel 31§3.

Opleidingsonderdelen die wegens hun aard (bvb. samenhang met niet-periodegebonden evaluatie, collectieve en/of individuele begeleiding) de aanwezigheid tijdens de onderwijsactiviteiten vergen: de faculteit dient bij dergelijke opleidingsonderdelen te motiveren waarom ze niet via een examencontract met het oog op het behalen van een creditbewijs kunnen worden gevolgd, cf. artikel 31§2.

4 MODELTRAJECT (ART. 30, § 2 OER)

4.1 Algemeen

Binnen een diplomacontract en een examencontract met het oog op het behalen van een diploma kiest men voor een studietraject. Een studietraject neemt de vorm aan van ofwel een modeltraject ofwel een geïndividualiseerd traject (zie titel 5).

De eerste inschrijving voor een bacheloropleiding (1^{ste} modeltrajectjaar van de Bachelor Criminologische Wetenschappen) kan in de regel enkel genomen worden via een modeltraject.

Er zijn voltijdse en deeltijdse modeltrajecten; bij het geïndividualiseerd traject (zie titel 5) bestaat de notie voltijds of deeltijds niet. Dit belet niet dat een GIT (bv. een brugprogramma) deeltijds kan worden gevolgd. Contacteer in dat verband de facultaire trajectbegeleider (traject.re@ugent.be).

Een modeltraject is een standaard studietraject binnen een opleiding waarbij wordt gestreefd naar optimale volgtijdelijkheid, studeerbaarheid en de organisatie van het daarin opgenomen onderwijs. Dit standaard studietraject binnen de opleiding wordt vastgelegd door de faculteitsraad volgens de bepalingen in artikel 38, 5 OER.

Binnen de Opleiding Criminologische Wetenschappen worden twee soorten modeltrajecten aangeboden:

- ✓ Voltijds MOT: MOT dat de student in staat stelt per academiejaar een programma van 60 studiepunten (studiejaar) te voltooien;
- ✓ Tweedelig MOT: MOT dat de student in staat stelt per twee academiejaren een programma van 60 studiepunten (studiejaar) te voltooien;

De bachelor en de master in de Criminologische Wetenschappen worden zowel volgens een voltijds als volgens een tweedelig MOT aangeboden.

De modeltrajecten van de Faculteit Recht en Criminologie zijn opgenomen in de Studiegids, zie

<http://studiegids.ugent.be/2019/NL/studiegids.html>

4.2 Deeltijds studeren

Binnen een diplomacontract en een examencontract met het oog op het behalen van een diploma kiest men voor een studietraject. Een studietraject neemt de vorm aan van ofwel een modeltraject ofwel een geïndividualiseerd traject.

Een modeltraject is een aangewezen studietraject van een bepaald opleidingsprogramma inzake doelstellingen, opbouw en volgtijdelijkheid van de opleiding.

De eerste inschrijving voor een bacheloropleiding (1^{ste} modeltrajectjaar van de Bachelor Criminologische Wetenschappen) kan in de regel enkel genomen worden via een modeltraject.

Naast het **voltijdse** modeltraject (dat de student in staat stelt per academiejaar een programma van 60 studiepunten (studiejaar) te voltooien), biedt de Opleiding Criminologische Wetenschappen ook een **deeltijds modeltraject** aan, dat de student in staat stelt per twee academiejaren een programma van 60 studiepunten (studiejaar) te voltooien. Voor elk studiejaar wordt in de studiegids aangegeven welke opleidingsonderdelen deel uitmaken van het 'eerste deel' en van het 'tweede deel'. (zie <http://studiegids.ugent.be/2019/NL/studiegids.html>)

Studenten die wel deeltijds willen studeren, maar om bepaalde redenen niet het voorgestelde tweedelige modeltraject wensen te volgen, moeten via de Curriculumcommissie een geïndividualiseerd traject aanvragen.

Voor de financiële implicaties van deeltijds studeren of geïndividualiseerde trajecten, zie art. 21 OER en de tarieven op: <http://www.ugent.be/nl/onderwijs/studeren/studiegeld>

4.3 Modeltraject Bacheloropleiding in de Criminologische Wetenschappen

Het modeltraject van de Bacheloropleiding Criminologische Wetenschappen bestaat uit drie studiejaar. Elk studiejaar omvat een vakkenpakket ten belope van 60 studiepunten. Het volledige traject omvat 180 studiepunten.

4.3.1 Algemene vakken

De algemene vakken zijn als volgt verdeeld over de drie bachelorjaren:

EERSTE JAAR

8	Criminologie
7	Politiële en gerechtelijke organisatie
5	Biologische antropologie
6	Sociologie
6	Grondslagen van het (straf)recht
8	Statistiek in de criminologie
5	Belgische binnenlandse politiek
5	Sociale psychologie
5	Moraalfilosofie
5	Belgisch publiekrecht

TWEEDE JAAR

5	Etiologische criminologie
8	Criminologie van de strafrechtsbedeling
6	Jeugdcriminologie en jeugdrecht
4	Europees en internationaal beleid inzake justitie, binnenlandse zaken en veiligheid
5	Kwantitatieve criminologische methoden en technieken
6	Kwalitatieve criminologische methoden en technieken
4	De welzijnzorg en het sociaal beleid
5	Encyclopedie van de criminologische wetenschappen
3	Persoonlijkheidspsychologie
4	Project: Actuele criminologie

DERDE JAAR

6	Materieel strafrecht
6	Formeel strafrecht
4	Deontologie en integriteitsbewaking
3	Victimologie
6	Drugsfenomenen
5	Forensisch welzijnswerk
5	Kwantitatieve en kwalitatieve toegepaste data-analyse en rapportage
14	Stage (300 uren)
6	Bachelorproef

4.3.2 Keuzevakken

Studenten dienen binnen de bacheloropleiding 15 stp aan keuzevakken op te nemen:

- 10 stp keuzevakken op te nemen in het tweede bachelorjaar
- 5 stp keuzevakken op te nemen in het derde bachelorjaar

De keuzeopleidingsonderdelen waaruit de student in het tweede bachelorjaar kan kiezen, zijn:

Binnen het traject criminologische wetenschappen:

- Engels voor criminologen
- Frans voor criminologen
- Overzicht van de historische kritiek
- Sociale en politieke leerstelsels
- Economie
- Culturele antropologie
- Sociale agogiek
- Logica
- Demografie
- Sociologie van de moderniteit
- Sociale ongelijkheid
- Basisbegrippen van recht
- Personen- en familierecht
- Schadevergoedingsrecht
- Bijzondere vraagstukken: kritische criminologie en de strafrechtsbedeling I
- Politieke economie
- Rechten van het kind
- Gerechtelijke geneeskunde
- Medische criminalistiek
- Sociaal-cultureel werk en samenlevingsopbouw
- Arbeidsrecht
- Psychologie van de adolescentie
- Europees recht
- Historische sociologie
- Educatieve interactie en communicatie
- Krachtige leeromgevingen
- De leraar binnen school en maatschappij
- Klasmanagement en reflectie

Binnen het traject onderwijs:

- Krachtige leeromgevingen
- Initiatie vakdidactiek maatschappijwetenschappen
- Oriëntatiestage maatschappijwetenschappen

In het derde bachelorjaar kiest de student uit hetzelfde pakket keuzevakken, aangevuld met:

- Bijzonder strafrecht
- Private veiligheids-en politiestudies
- Internationaal strafrecht

- Psychologische modellen van hulpverlening

Studenten dienen in principe in het tweede bachelorjaar twee keuzevakken van 5 stp op te nemen. Indien de student echter kiest voor een opleidingsonderdeel van 4 stp in het tweede bachelorjaar, zal de student nog een keuzevak van min. 6 stp moeten opnemen om voldoende studiepunten aan keuzevakken op te nemen. De student kan er echter ook voor kiezen nog twee keuzevakken van 4 of 5 studiepunten op te nemen. In dat laatste geval zal het totaal aantal studiepunten in de bacheloropleiding (180 stp) worden overschreden maar wordt het derde keuzevak niet als surnumerair beschouwd.

In het derde bachelorjaar dient de student in principe één keuzevak van 5 stp op te nemen. Indien de student echter kiest voor een opleidingsonderdeel van 4 stp in het derde bachelorjaar, zal de student nog een keuzevak moeten opnemen om voldoende studiepunten aan keuzevakken op te nemen. Dit tweede keuzevak zal niet als surnumerair worden beschouwd.

Het op te nemen pakket aan keuzevakken wordt per modeltrajectjaar bekeken. Indien een student in het tweede bachelorjaar bijv. 13 stp aan keuzevakken opneemt, zal hij het teveel aan opgenomen studiepunten niet kunnen inzetten voor keuzevakken in het derde bachelorjaar. De student dient in het derde bachelorjaar dus opnieuw min. 5 stp aan keuzevakken op te nemen.

4.3.3 Procedure aanvraag keuzevakken

Studenten kunnen **éénmalig en uiterlijk op vrijdag van de tweede lesweek van het eerste semester** wijzigingen aanbrengen in hun pakket aan keuzevak(ken) voor het eerste semester (**acjr 2019-2020: 4 oktober 2019**). Na die datum kan een student niet meer inschrijven voor keuzevakken uit het eerste semester. Er rest hem dan enkel nog de optie om uit te schrijven voor het keuzevak en dit uiterlijk op 14 november 2019.

Ook voor keuzevakken in het tweede semester kan **éénmalig** een wijziging worden aangebracht en dit uiterlijk op **vrijdag van de tweede lesweek van het tweede semester (acjr. 2019-2020: 21 februari 2020)**. Na die datum kan een student niet meer inschrijven voor keuzevakken uit het tweede semester. Er rest hem dan enkel nog de optie om uit te schrijven voor het keuzevak en dit uiterlijk op 28 februari 2020.

De aanvraag tot wissel van keuzevakken dient te gebeuren via mail gericht aan fsa.rechten@UGent.be

4.4 Modeltraject Masteropleiding in de Criminologische Wetenschappen

- 5 Onderzoeksontwerp in de criminologie
- 4 Criminaliteitspreventie
- 4 Strafrechtelijk beleid
- 4 Penologie
- 4 Forensische psychiatrie
- 4 Met goedkeuring van de Faculteit één van onderstaande opleidingsonderdelen:
 - Bijzondere vraagstukken: financiële en economische criminaliteit
 - Bijzondere vraagstukken: drugsbeleid
 - Bijzondere vraagstukken: kritische criminologie en de strafrechtsbedeling I
 - Bijzondere vraagstukken: kritische criminologie en de strafrechtsbedeling II
 - Bijzondere vraagstukken: georganiseerde criminaliteit
 - Bijzondere vraagstukken: seksuele misdrijven, prostitutie en mensenhandel
 - Bijzondere vraagstukken: cybercriminaliteit, technologie en surveillance
 - Bijzondere vraagstukken: Europees en internationaal asiel- en migratierecht en -beleid
- 4 Voorbereidend werk Masterproef
- 19 Masterproef

- 12 Met goedkeuring van de Faculteit: drie opleidingsonderdelen te kiezen uit onderstaande lijst waarvan min. 1 opleidingsonderdeel in het Engels (één opleidingsonderdeel kan gekozen worden uit een andere masteropleiding van de Universiteit Gent of uit de opleiding Master in de criminologische wetenschappen van de KUL of VUB):
 - Internationaal strafrecht
 - Bijzonder strafrecht
 - Rechten van het kind
 - Private veiligheids- en politiestudies
 - Gerechtelijke geneeskunde
 - Historische criminologie
 - Medische criminalistiek
 - Chemische criminalistiek
 - Forensische psychologie
 - Multivariate analyse
 - Management in de strafrechtsbedeling
 - Rechtssociologie
 - Rechtseconomie
 - Rechtsantropologie
 - Politieke economie
 - Accounting en auditing in de publieke en social profitsector
 - Het ontwerpen van diensten
 - Human resource management in overheidsorganisaties
 - Organisatietheorie
 - Sociaal-cultureel werk en samenlevingsopbouw
 - Educatieve interactie en communicatie
 - Psychologie van de adolescentie
 - Krachtige leeromgevingen
 - De leraar binnen school en maatschappij
 - Klasmanagement en reflectie
 - Basisbegrippen van recht
 - Personen- en familierecht
 - Schadevergoedingsrecht
 - Arbeidsrecht

- Europees recht
- Europees recht en ICT
- Migratierecht
- Gegevensbeschermingsrecht
- Recht en gender
- Multiculturaliteit en recht
- Bijzondere vraagstukken: financiële en economische criminaliteit
- Bijzondere vraagstukken: georganiseerde criminaliteit
- Bijzondere vraagstukken: seksuele misdrijven, prostitutie en mensenhandel
- Bijzondere vraagstukken: drugsbeleid
- Bijzondere vraagstukken: kritische criminologie en de strafrechtsbedeling I en II
- Bijzondere vraagstukken: cybercriminaliteit, technologie en surveillance
- Bijzondere vraagstukken: Europees en internationaal asiel- en migratierecht en –beleid

4.4.1 Keuzevakken buiten de opleidingsspecifieke lijst

Studenten die gebruik wensen te maken van de mogelijkheid om een keuzevak binnen een andere masteropleiding aan de UGent of binnen de master criminologische wetenschappen aan een andere instelling te volgen, dienen de toestemming te vragen van de verantwoordelijke lesgever (art.42, §4 OER). Het hiervoor te gebruiken formulier is te vinden op : <https://www.ugent.be/re/nl/voor-studenten/lessen/keuzevakken/keuzevakkenkrim.htm>

De Curriculumcommissie zal geen toestemming geven voor opleidingsonderdelen die een te grote overlap inhouden met plichtvakken (in de bachelor of master criminologie) en geen meerwaarde bieden voor de student.

4.4.2 Procedure keuzevakken

Studenten kunnen **éénmalig en uiterlijk op vrijdag van de tweede lesweek van het eerste semester** wijzigingen aanbrengen in hun pakket aan keuzevak(ken) voor het eerste semester (**acjr 2019-2020: 4 oktober 2019**). Na die datum kan een student niet meer inschrijven voor keuzevakken uit het eerste semester. Er rest hem dan enkel nog de optie om uit te schrijven voor het keuzevak en dit uiterlijk op 14 november 2019.

Ook voor keuzevakken in het tweede semester kan **éénmalig** een wijziging worden aangebracht en dit uiterlijk op **vrijdag van de tweede lesweek van het tweede semester (acjr. 2019-2020: 21 februari 2020)**. Na die datum kan een student niet meer inschrijven voor keuzevakken uit het tweede semester. Er rest hem dan enkel nog de optie om uit te schrijven voor het keuzevak en dit uiterlijk op 28 februari 2020.

De aanvraag tot wissel van keuzevakken dient te gebeuren via mail gericht aan fsa.rechten@UGent.be

5 GEÏNDIVIDUALISEERDE TRAJECTEN (ART. 30 , §3 OER): ALGEMEEN

5.1 Soorten Geïndividualiseerde Trajecten

Een geïndividualiseerd traject is een studietraject op maat van een bepaalde student, dat afwijkt van het modeltraject en wordt toegekend op basis van een dossier.

Studenten volgen een GIT in de gevallen die hieronder – evenwel niet limitatief – worden opgesomd:

- wanneer hen een aangepast studietraject wordt toegestaan nadat zij binnen hun modeltraject een studieachterstand hebben opgelopen of het combineren van studiejaar, (zie ook titel 6 en 8)
- wanneer hen op basis van eerder verworven competenties (EVC) en eerder verworven kwalificaties (EVK) één of meerdere vrijstellingen word(t)(en) toegekend (zie titel 9)
- wanneer zij de toestemming krijgen om in het kader van studentenmobiliteit een gedeelte van hun opleiding te volgen aan een andere binnen- of buitenlandse instelling van hoger onderwijs
- wanneer hen een aangepast curriculum wordt opgelegd omdat hun opleiding een programmawijziging heeft ondergaan;
- wanneer hen een aangepast studietraject wordt toegekend op grond van het bijzonder statuut;
- wanneer hen een studietraject wordt toegekend waarin zij binnen één academiejaar een kleinere studieomvang opnemen dan deze waarin voorzien binnen de modeltrajecten, bijvoorbeeld omdat zij enkel de opleidingsonderdelen uit een bepaald semester wensen te volgen.

Een student kan zich inschrijven voor een geïndividualiseerd traject, voor zover de Curriculumcommissie akkoord gaat met zijn voorstel van traject. De Curriculumcommissie oordeelt over de opportuniteit van het voorstel van studietraject op basis van het dossier van de student volgens bepaalde regels die verder in dit vademecum worden verduidelijkt.

De facultaire trajectbegeleider, staat in voor de begeleiding van de student bij het opstellen van het dossier (traject.re@ugent.be)

Geïndividualiseerde trajecten (GIT's) gerelateerd aan de opleiding Criminologische Wetenschappen kunnen zeer diverse vormen aannemen. In de volgende paragrafen gaan we dieper in op de diverse vormen die een GIT gerelateerd aan de opleiding Criminologische Wetenschappen kan aannemen:

- het *combineren* van twee studiejaar binnen de opleiding Criminologische Wetenschappen (titel 5)
- het combineren van de opleidingen/programma's (titel 5)
- het *gewone geïndividualiseerde traject* (titel 6)
- Studieduurverkortingen (titel 7)

5.2 Aanvraag en goedkeuring van een GIT

Elk geïndividualiseerd traject moet door de faculteit worden goedgekeurd. Met deze taak is de Curriculumcommissie belast.

Indien toepassing kan worden gemaakt van de GIT-regels die in dit vademecum zijn opgenomen, dient de student uiterlijk op **4 oktober 2019** een voorstel van curriculum in via OASIS (<http://oasis.ugent.be>).

Studenten die in het academiejaar 2018-2019 al aan de UGent studeerden, moeten zich eerst **vóór 1 oktober 2019 herinschrijven** op deze website vooraleer ze hun curriculum kunnen samenstellen.

Zodra de student het curriculum samengesteld heeft, wordt aan de student gevraagd om :

- 1) bij het veld 'opmerkingen' te vermelden dat dit om een **GIT** gaat.
- 2) deze GIT-aanvraag **elektronisch voor te leggen ter goedkeuring** aan de Curriculumcommissie.

De Curriculumcommissie beslist vervolgens over de aanvraag en zal daarbij nagaan of het voorstel van de student opportuun en aanvaardbaar is en ook of de volgtijdelijkheid gerespecteerd wordt. Dit is vooral van belang bij aanvragen tot een gewoon GIT.

De beslissing van de Curriculumcommissie over de ingediende GIT-aanvragen wordt via Oasis bekendgemaakt.

Indien het voorstel van curriculum dat uiterlijk op 4 oktober 2019 via OASIS werd ingediend niet door de Curriculumcommissie werd goedgekeurd, zal de FSA de student via e-mail vragen het voorstel aan te passen met naleving van de toepasselijke standaard GIT-regels. **Indien deze aanpassing niet is gebeurd uiterlijk op 14 november 2019, vervalt het recht op een GIT.**

Elke student kan bij zijn aanvraag het advies inwinnen van de facultaire trajectbegeleider (traject.re@ugent.be), die instaat voor de begeleiding van de student bij het opstellen van het dossier (art. 32 OER). Het monitoraat organiseert, samen met de FSA, sessies in het facultaire PC-Knooppunt waarop GIT-studenten begeleid worden bij de aanvraag van hun GIT in Oasis (zie de aankondigingen op de infosites van de opleidingen via Ufora) en stelt de zogenaamde 'GIT-wijzer' ter beschikking (via Ufora).

Uiterlijk op 15 november 2019 zal de Curriculumcommissie alle studenten via OASIS in kennis stellen van hun **vastgelegde curriculum (= status goedgekeurd)**. Indien de student **materiële vergissingen** opmerkt in het vastgelegde curriculum, neemt deze zo vlug mogelijk contact op met de FSA (fsa.rechten@ugent.be) om het curriculum aan te passen en dit vervolgens in OASIS elektronisch goed te keuren.

Ingeval de student zelf geen curriculumvoorstel heeft ingediend vóór 15 november, wordt door de curriculumcommissie een vakkenpakket samengesteld.

Conform Art 30 §5 dient de curriculumcommissie – indien zij daartoe heeft beslist – deze wijzigingen/materiële vergissingen uit te voeren respectievelijk vóór 1 december voor eerste-semester vakken en vóór 15 maart voor tweedesemester- en jaarvakken.

5.3 Toelatingsvoorwaarden stage en bachelorproef in het kader van een GIT

Na overleg in de Curriculumcommissie en Opleidingscommissie is er volgende algemene regel vastgelegd met betrekking tot de stage voor studenten die een GIT aanvragen:

*De student kan het vak **stage** pas opnemen in het curriculum als ook minstens alle andere opleidingsonderdelen (zowel algemene als keuzeopleidingsonderdelen) van het derde modeltrajectjaar deel uitmaken van zijn curriculum, tenzij hij voor deze opleidingsonderdelen reeds een credit heeft verworven of een vrijstelling heeft verkregen.*

*De student kan het vak **bachelorproef** opnemen in het curriculum als ook minstens alle andere opleidingsonderdelen (zowel algemene als keuzeopleidingsonderdelen) van het derde modeltrajectjaar deel uitmaken van zijn/haar curriculum (tenzij hij voor deze opleidingsonderdelen reeds een credit heeft verworven of een vrijstelling heeft verkregen), met uitzondering van het vak 'stage'.*

5.4 Combinaties mogelijk zonder toestemming van de Curriculumcommissie

Een student kan zich in hetzelfde academiejaar zonder uitdrukkelijke toestemming van de instelling *inschrijven voor meer dan één opleiding*, zonder toelating van de curriculumcommissie, indien hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet tot elk van deze opleidingen en hij de procedure voor inschrijving in acht neemt (art. 19 OER).

Zo kan een student zonder toelating van enige Curriculumcommissie een studiejaar uit de opleiding bachelor of master Criminologische Wetenschappen combineren met een studiejaar uit de opleiding bachelor Economie.

5.5 Combinaties enkel mogelijk mits toestemming van de Curriculumcommissie

Een student kan zich in hetzelfde academiejaar *inschrijven voor twee (of meer) aansluitende opleidingen* met de goedkeuring van de betrokken curriculumcommissie (art. 23, § 2 OER).

Wie voor *ten minste 50 studiepunten* credits, overdrachten of vrijstellingen heeft verworven in een modeltrajectjaar, zal worden toegelaten tot combineren (= **combi-GIT**). Toch moet ook deze combinatie **steeds worden aangevraagd**.

Een combi-GIT tussen twee of meerdere bachelorjaren heeft een maximumomvang van 70 stp en in uitzonderlijke situaties van 80 stp

Een combi-GIT van het masterjaar met één of meerdere opleidingsonderdelen van de bacheloropleiding heeft een maximumomvang van 70 stp.

6 HET GEWONE GEÏNDIVIDUALISEERDE TRAJECT

6.1 Omschrijving

De niet-geslaagde student die niet mag of wil combineren, maar toch een bepaald aantal studiepunten credits heeft verworven, kan een *geïndividualiseerd traject* aanvragen, *waarbij – in de regel – slechts één of meerdere opleidingsonderdelen van het daaropvolgende jaar (geen volledig studiejaar) zijn opgenomen.*

6.2 Voorwaarden

- Een gewoon GIT met opleidingsonderdelen uit het eerste en tweede modeltrajectjaar kan enkel worden toegelaten op voorwaarde dat de student minstens 30 stp. credits uit het eerste modeltrajectjaar heeft verworven¹.
- Een GIT tussen de bachelor- en masteropleiding is pas mogelijk wanneer de student voor alle opleidingsonderdelen uit het eerste modeltrajectjaar credits heeft verworven, is getolereerd of vrijstellingen heeft verworven (art. 30, §4 OER)
- Indien de student min. 30 stp credits uit het eerste modeltrajectjaar heeft verworven, is getolereerd of vrijstellingen heeft verworven, heeft hij/zij de mogelijkheid een GIT van minstens 50 studiepunten samen te stellen
- In een gewoon GIT tussen bachelor en master kan het ‘voorbereidend werk masterproef’ worden opgenomen. Studenten die het ‘voorbereidend werkstuk masterproef’ opnemen, moeten tegelijkertijd het vak ‘Onderzoeksontwerp in de criminologie’ opnemen, tenzij ze reeds een credit voor dit vak hebben behaald.

¹ Met “verworven credits” moet worden gelijkgesteld: “verkregen vrijstellingen” voor een bepaald aantal studiepunten.

6.3 Omvang en samenstelling

OPMERKING:

- De **bachelorproef** (3^{de} bachelor) kan slechts worden opgenomen indien ook minstens alle andere bachelorvakken in het curriculum zijn opgenomen of voor álle andere bachelorvakken een credit is verworven, met uitzondering van het vak stage.
- Het vak **stage** (3^{de} bachelor) kan slechts worden opgenomen indien ook minstens álle andere bachelorvakken in het curriculum zijn opgenomen, of voor álle andere bachelorvakken een credit is verworven.
- Het **voorbereidend werkstuk masterproef** (master) kan slechts worden opgenomen indien ook het vak ‘Onderzoeksontwerp in de criminologie’ wordt opgenomen in het curriculum of hiervoor reeds een credit werd behaald.

TABEL 1: MODELTRAJECT

	1^{ste} ba		Totaal max.	
1	Nog max. 30 stp	<i>Gewoon GIT: vakken 1^{ste} ba aanvullen met vakken 2^{de} ba</i>	60 stp	
2	Nog max. 10 stp	<i>Combi GIT: vakken 1^{ste} ba aanvullen met vakken 2^{de} ba</i>	70 stp	
	1^{ste} ba	2^{de} ba	Totaal max.	
3	Nog max. 10 stp	Nog > 30 stp	<i>GIT: vakken 1^{ste} ba aanvullen met vakken 2^{de} ba</i>	70 stp
4	Nog max. 10 stp	Nog max. 30 stp	<i>Combi GIT: vakken 1^{ste} en 2^{de} ba uitbreiden met vakken 3^{de} ba (excl. stage, bachelorproef indien alle andere bachelorvakken (uitz. stage) zijn opgenomen in curriculum of hiervoor credit of VS verworven)</i>	60 stp
	1^{ste} ba en (eventueel) 2^{de} ba		Totaal max.	
5	Nog max. 20 stp		<i>Combi GIT (3 jaar) : vakken 1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} ba (incl. stage/bachelorproef)</i>	80 stp
	1^{ste} ba	2^{de} ba	Totaal max.	
6	-	Nog > 30 stp	<i>Gewoon GIT: vakken 2^{de} ba aanvullen met vakken 3^{de} ba (excl. stage, bachelorproef indien alle andere bachelorvakken (uitz. stage) zijn opgenomen in curriculum of hiervoor credit of VS verworven)</i>	50 stp

7	-	Nog max. 30 stp	<i>Gewoon GIT: vakken 2^{de} ba aanvullen met vakken 3^{de} ba (excl. stage, bachelorproef indien alle andere bachelorsvakken (uitz. stage) zijn opgenomen in curriculum of hiervoor credit of VS verworven)</i>	60 stp
8	-	Nog max. 10 stp	<i>Combi GIT: vakken 2^{de} ba aanvullen met vakken 3^{de} ba (incl. stage/bachelorproef)</i>	70 stp

	1 ^{ste} ba	2 ^{de} ba/3 ^{de} ba		Totaal max.
9	-	Nog > 30 stp	<i>Gewoon GIT: vakken 2^{de} en 3^{de} ba (incl. stage/bachelorproef) aanvullen met vakken master, (masterproef kan pas worden opgenomen indien ook alle andere vakken van de master in het curriculum worden opgenomen, of voor de andere vakken reeds credits zijn behaald)</i>	50 stp
10	-	Nog max. 30 stp	<i>Gewoon GIT: vakken 2^{de}, 3^{de} ba (incl. stage/bachelorproef) aanvullen met vakken master, (masterproef kan pas worden opgenomen indien ook alle andere vakken van de master in het curriculum worden opgenomen, of voor de andere vakken reeds credits zijn behaald)</i>	60 stp
11	-	Nog max. 10 stp.	<i>Combi GIT : vakken 2^{de}, 3^{de} ba aanvullen met vakken ma (incl. masterproef)</i>	70 stp

	1 ^{ste} ba	2 ^{de} ba	3 ^{de} ba		Totaal max.
12	-	-	Nog > 40 stp	<i>Gewoon GIT: vakken 3^{de} ba aanvullen met vakken ma (masterproef kan pas worden opgenomen indien ook alle andere vakken van de master in het curriculum worden opgenomen, of voor de andere vakken reeds credits zijn behaald)</i>	50 stp
13	-	-	Nog max. 40 stp	<i>Gewoon GIT : vakken 3^{de} ba aanvullen met vakken ma (masterproef kan pas worden opgenomen indien ook alle andere vakken van de master in het curriculum worden opgenomen, of voor de andere vakken reeds credits zijn behaald)</i>	60 stp
14	-	-	Nog max. 10 stp	<i>Combi-GIT: vakken 3^{de} ba aanvullen met vakken ma (incl. masterproef)</i>	70 stp

TABEL 2: VERKORTE BACHELORS

	Groep 1 126 stp	Vooropleiding: Professionele bachelor sociaal werk, afstudeerrichting maatschappelijk werk, advisering of sociaal juridische dienstverlening/Professionele bachelor orthopedagogiek, afstudeerrichting toegepaste (jeugd)criminologie/Professionele bachelor maatschappelijke veiligheid	Totaal max.
	Jaar 1		
18	Nog > 30 stp	<i>Gewoon GIT: vakken jaar 1 aanvullen met vakken jaar 2 (de stage kan pas worden opgenomen indien ook alle andere vakken van</i>	50 stp

		<i>jaar 2 in het curriculum worden opgenomen, of voor de andere vakken reeds credits zijn behaald. De bachelorproef kan pas worden opgenomen indien ook alle andere vakken van jaar 2, met uitzondering van de stage, kunnen worden opgenomen in het curriculum)</i>	
19	Nog max. 30 stp	<i>Gewoon GIT: vakken jaar 1 aanvullen met vakken jaar 2 (de stage kan pas worden opgenomen indien ook alle andere vakken van jaar 2 in het curriculum worden opgenomen, of voor de andere vakken reeds credits zijn behaald. De bachelorproef kan pas worden opgenomen indien ook alle andere vakken van jaar 2, met uitzondering van de stage, kunnen worden opgenomen in het curriculum)</i>	60 stp
20	Nog max. 10 stp	<i>Combi GIT: vakken jaar 1 aanvullen met vakken jaar 2 (incl. stage)</i>	70 stp
	Jaar 1/Jaar 2		
21	Nog > 40 stp	<i>Gewoon GIT: vakken verkorte bachelor aanvullen met vakken ma (incl. stage/bachelorproef), (masterproef kan pas worden opgenomen indien ook alle andere vakken van de master in het curriculum worden opgenomen, of voor de andere vakken reeds credits zijn behaald)</i>	50 stp
22	Nog max. 40 stp	<i>Gewoon GIT: vakken verkorte bachelor aanvullen met vakken ma (incl. stage), (masterproef kan pas worden opgenomen indien ook alle andere vakken van de master in het curriculum worden opgenomen, of voor de andere vakken reeds credits zijn behaald)</i>	60 stp
23	Nog max. 10 stp.	<i>Combi GIT: vakken verkorte bachelor aanvullen met vakken ma (incl. masterproef)</i>	70 stp

	Groep 2 (64 stp)	Vooropleiding: Academische bachelor rechten	Totaal max.
15	Nog > 40 stp	<i>Gewoon GIT : vakken verkorte bachelor aanvullen met vakken ma (masterproef kan pas worden opgenomen indien ook alle andere vakken van de master in het curriculum worden opgenomen, of voor de andere vakken reeds credits zijn behaald)</i>	50 stp
16	Nog. max. 40 stp	<i>Gewoon GIT: vakken verkorte bachelor aanvullen met vakken ma (masterproef kan pas worden opgenomen indien ook alle andere vakken van de master in het curriculum worden opgenomen, of voor de andere vakken reeds credits zijn behaald)</i>	60 stp
17	Nog max. 10 stp	<i>Combi GIT: vakken verkorte bachelor aanvullen met vakken ma (incl. masterproef)</i>	70 stp

	Groep 3 (65 stp)	Vooropleiding: Academische bachelor pedagogische wetenschappen en psychologie	Totaal max.
15	Nog. max. 40 stp	<i>Gewoon GIT: vakken verkorte bachelor aanvullen met vakken ma (masterproef kan pas worden opgenomen indien ook alle andere vakken van de master in het curriculum worden opgenomen, of voor de andere vakken reeds credits zijn behaald)</i>	60 stp
16	Nog max. 10 stp	<i>Combi GIT: vakken verkorte bachelor aanvullen met vakken ma (incl. masterproef)</i>	70 stp
17	Nog > 40 stp	<i>Gewoon GIT: vakken verkorte bachelor aanvullen met vakken ma (excl. masterproef)</i>	50 stp

	Groep 4 64 stp	Vooropleiding: Academische bachelor politieke wetenschappen, communicatiewetenschappen en sociologie	Totaal max.
15	Nog max. 40 stp	<i>Gewoon GIT : vakken verkorte bachelor aanvullen met vakken ma (masterproef kan pas worden opgenomen indien ook alle andere</i>	60 stp

		<i>vakken van de master in het curriculum worden opgenomen, of voor de andere vakken reeds credits zijn behaald)</i>	
16	Nog max. 10 stp	<i>Combi GIT: vakken verkorte bachelor aanvullen met vakken ma (incl. masterproef)</i>	70 stp
17	Nog > 40 stp	<i>Gewoon GIT: vakken verkorte bachelor aanvullen met vakken ma (excl. masterproef)</i>	50 stp

	Groep 5 122 stp	Vooropleiding: Alle andere academische bachelors	Totaal max.
	Jaar 1		
18	Nog max. 30 stp	<i>Gewoon GIT: vakken jaar 1 aanvullen met vakken jaar 2 (stage kan pas worden opgenomen indien ook alle andere vakken van jaar 2 in het curriculum worden opgenomen, of voor de andere vakken reeds credits zijn behaald/ bachelorproef kan pas worden opgenomen indien ook alle andere vakken van jaar 2, met uitzondering van de stage, kunnen worden opgenomen in het curriculum)</i>	60 stp
19	Nog max. 10 stp	<i>Combi GIT: vakken jaar 1 aanvullen met vakken jaar 2 (incl. stage/bachelorproef)</i>	70 stp
20	Nog > 30 stp	<i>Gewoon GIT: vakken jaar 1 aanvullen met vakken jaar 2 (stage kan pas worden opgenomen indien ook alle andere vakken van jaar 2 in het curriculum worden opgenomen, of voor de andere vakken reeds credits zijn behaald)</i>	50 stp
	Jaar 1/Jaar 2		
21	Nog max. 40 stp	<i>Gewoon GIT: vakken verkorte bachelor aanvullen met vakken ma (incl. stage/bachelorproef), (masterproef kan pas worden opgenomen indien ook alle andere vakken van de master in het curriculum worden opgenomen, of voor de andere vakken reeds credits zijn behaald)</i>	60 stp
22	Nog max. 10 stp.	<i>Combi GIT: vakken verkorte bachelor aanvullen met vakken ma (incl. masterproef)</i>	70 stp
23	Nog > 40 stp	<i>Gewoon GIT: vakken verkorte bachelor aanvullen met vakken ma (incl. stage/bachelorproef), (masterproef kan pas worden opgenomen indien ook alle andere vakken van de master in het curriculum worden opgenomen, of voor de andere vakken reeds credits zijn behaald)</i>	50 stp

6.4. Uitzonderlijke omstandigheden die een afwijking van de geldende regels inzake gewoon GIT kunnen verantwoorden

In uitzonderlijke omstandigheden, door de student te motiveren in een begeleidende brief aan de voorzitter, kan de Curriculumcommissie Criminologische Wetenschappen beslissen dat een student toch een gewoon GIT mag volgen, hoewel hij niet kan genieten van het vereiste aantal studiepunten credits of vrijstellingen in het bisjaar en/of het (de) daaropvolgende studiejaar(en). Het begrip "uitzonderlijke omstandigheden" wordt uiterst restrictief geïnterpreteerd (*Exceptio est strictissimae interpretationis*).

De student richt daartoe **uiterlijk op 4 oktober 2019** een gemotiveerd schrijven per e-mail naar aanvagen.re@ugent.be. De aanvraag omvat de ingeroepen uitzonderlijke omstandigheden en de bewijsstukken die het bestaan ervan aantonen. De student geeft eveneens aan op welke wijze hij van de standaard GIT-regels wenst af te wijken.

Vervolgens beslist de Curriculumcommissie, na advies van de facultaire trajectbegeleider. De beslissing van de Curriculumcommissie wordt aan de betrokkene bekendgemaakt via e-mail.

6.5 Gevolgen

Een student met een gewoon geïndividualiseerd traject zal enkel kunnen slagen voor het deliberatiepakket van het laagste modeltrajectjaar (de deliberatiepakketten vallen in de opleiding samen met de modeltrajecten van de studiejaar(en)). De punten van de opleidingsonderdelen waarvoor hij een creditbewijs heeft verworven, blijven bewaard; de punten van de opleidingsonderdelen waarvoor de student vrijstelling gekregen heeft, zullen niet meetellen.

Belangrijk verschil met de student die twee studiejaar(en) combineert, is dat voor de student met een GIT er enkel gedelibereerd wordt over het deliberatiepakket dat overeenstemt met het modeltraject van het laagste studiejaar. Alle credits van de opleidingsonderdelen uit het hogere jaar blijven gewoon bewaard, tot ook dit tweede deliberatiepakket is afgewerkt.

De praktijk leert dat studenten hun geïndividualiseerd traject soms te zwaar maken, waardoor hun kansen op tekorten (en dus niet-slagen) toenemen.

6.6. Herziening GIT na eerste semesterexamens

Overeenkomstig art. 30, §4 OER kan de Curriculumcommissie na de eerste semesterexamens het curriculum van de student uit het eerste modeltrajectjaar van de bacheloropleiding die bij de start van het academiejaar niet in aanmerking kwam voor een GIT, aanvullen met vakken uit het tweede modeltrajectjaar.

De student dient hiertoe een aanvraag te richten aan de trajectbegeleider (via aanvagen.re@ugent.be) op uiterlijk 14 februari 2020. Enkel studenten uit het eerste modeltrajectjaar die bij de start van het academiejaar 2019-2020 niet de vereiste 30 studiepunten hadden verworven, komen in aanmerking om dergelijke aanvraag te doen. De Curriculumcommissie laat deze studenten toe hun curriculum aan te vullen tot max. 60 studiepunten met vakken uit het tweede semester van het tweede modeltrajectjaar.

6.7 Waarschuwing

Afwijken van het modeltraject via een gewoon GIT is niet zonder risico's. Alle in het GIT opgenomen studiepunten worden immers van het leerkrediet afgetrokken maar enkel de studiepunten waarvoor de student geslaagd is, zullen opnieuw bij het leerkrediet worden bijgeteld.

Daarnaast dient een student ook te voldoen aan de studievoortgangsmaatregelen en kan een student die té weinig studievoortgang maakt een bindende voorwaarde opgelegd krijgen (cfr. infra titel 8)

Het komt er dus op aan om niet lichtzinnig een GIT aan te vragen. Vaak zal het voor een eerder zwakke student aangewezen zijn om voor de reeds verworven credits geen opleidingsonderdeel van het hogere jaar op te nemen, dus m.a.w. enkel zijn begonnen modeltraject af te werken zonder een GIT aan te vragen.

Meer info over het leerkrediet en de studievoortgangsmaatregelen is te vinden op de universitaire webpagina (<https://www.ugent.be/student/nl/administratie/leerkrediet> en <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/studievoortgang>)

Met vragen rond leerkrediet en studievoortgang kunnen studenten ook steeds terecht bij de facultaire trajectbegeleider, traject.re@ugent.be).

7 BRUGPROGRAMMA'S (STUDIEDUURVERKORTING)

7.1 Algemeen

Brugprogramma's zijn gestandaardiseerde GIT's van een bepaalde opleiding voor studenten die op basis van een eerder behaald diploma vrijstellingen en vermindering van studieomvang hebben gekregen binnen de opleiding.

Ook al zijn deze verkorte trajecten gestandaardiseerd, zij moeten toch nog steeds **elektronisch worden aangevraagd bij de Curriculumcommissie** die zal nagaan of de aanvrager houder is van het desbetreffende diploma van hoger onderwijs.

De houders van een bepaalde professionele bachelor, houders van een academische bachelor van een andere richting, en de houders van kandidaatsdiploma's of licentiaatsdiploma's kunnen in de meeste gevallen genieten van een studieduurverkorting, zodat zij op één of twee jaar het Bachelordiploma Criminologische Wetenschappen kunnen halen (in plaats van op drie jaar).

Er zijn echter belangrijke verschillen in de grootte van de studieduurverkorting (één of twee jaar) waarvan men kan genieten op basis van een eerder behaald diploma van hoger onderwijs, en er zijn ook grote verschillen in de specifieke vakkenpakketten die door mensen met studieduurverkorting moeten worden gevolgd.

In de volgende paragrafen beschrijven we per type van behaald diploma de grootte van de studieduurverkorting én het specifieke vakkenpakket dat dient te worden gevolgd. De volgende brugprogramma's worden beschreven:

- vakkenpakket voor de houders van een professioneel bachelordiploma met raakvlak in de criminologie
- vakkenpakket voor de houders van een academisch bachelordiploma in de Rechten
- vakkenpakket voor de houders van een academisch bachelordiploma in de Pedagogische wetenschappen
- vakkenpakket voor de houders van een academisch bachelordiploma in de Psychologische Wetenschappen
- vakkenpakket voor de houders van een academisch bachelordiploma in de Politieke Wetenschappen, Communicatiewetenschappen, Sociologie
- vakkenpakket voor de houders van een ander academisch bachelordiploma
- vakkenpakket voor de houders van een oud diploma van kandidaat in de criminologie
- vakkenpakket voor de houders van een oud diploma van kandidaat in andere disciplines

7.2 Vakkenpakket voor houders van een professioneel bachelordiploma mét raakvlak in de criminologie

De houders van een professioneel bachelordiploma met raakvlak in de criminologie kunnen genieten van **een studieduurverkorting van één jaar**, en kunnen dus het diploma van Bachelor Criminologische Wetenschappen behalen op twee jaar.

In concreto gaat het om:

- 1) de houders van een professioneel Bachelordiploma maatschappelijk werk
- 2) de houders van een professioneel Bachelordiploma maatschappelijke veiligheid
- 3) de houders van een professioneel Bachelordiploma orthopedagogie, 'afstudeerrichting toegepaste (jeugd)criminologie'.

Het vakkenpakket dat nog dient te worden gevolgd:

Het vakkenpakket in het eerste jaar

Uit het eerste jaar Ba

Criminologie
Politiële en gerechtelijke organisatie
Statistiek in de criminologie
Biologische antropologie

Uit het tweede jaar Ba

Europees en internationaal beleid inzake justitie, binnenlandse zaken en veiligheid
Kwantitatieve criminologische methoden en technieken
Kwalitatieve criminologische methoden en technieken
Etiologische criminologie
Criminologie van de strafrechtsbedeling
Jeugdcriminologie en jeugdrecht
Project: (Actuele) criminologie

Totaal: 66 SP

Het vakkenpakket in het tweede jaar

Dit staat volledig gelijk aan het "derde jaar bachelor in de Criminologische Wetenschappen"

Materieel strafrecht
Formeel strafrecht
Victimologie
Drugfenomenen
Forensisch welzijnswerk
Kwantitatieve en kwalitatieve toegepaste data-analyse en rapportage
Deontologie en integriteitsbewaking
Stage
Bachelorproef
Eén keuzeopleidingsonderdeel

Totaal: 60 SP

7.3 Vakkenpakket voor houders van een academisch Bachelordiploma in de Rechten

De houders van een academisch bachelordiploma in de rechten kunnen genieten van **een studieduurverkorting van twee jaar**, en kunnen dus het diploma van Bachelor Criminologische Wetenschappen behalen op één jaar.

Het vakkenpakket dat zij nog dienen te volgen:

Uit het eerste jaar Ba

Statistiek in de criminologie

Uit het tweede jaar Ba

Etiologische criminologie
Criminologie van de strafrechtsbedeling
Kwantitatieve criminologische methoden en technieken
Kwalitatieve criminologische methoden en technieken

Uit het derde jaar Ba

Deontologie en integriteitsbewaking
Forensisch welzijnswerk
Victimologie
Stage
Bachelorproef (vrijstelling mogelijk indien houder van masterdiploma rechten)

Totaal: 64 SP

7.4 Vakkenpakket voor houders van een academisch Bachelordiploma in de Pedagogische Wetenschappen

De houders van een academisch bachelordiploma in de Pedagogische Wetenschappen kunnen genieten van **een studieduurverkorting van twee jaar**, en kunnen dus het diploma van Bachelor Criminologische Wetenschappen behalen op één jaar.

Het vakkenpakket dat zij nog dienen te volgen:

Uit het eerste jaar Ba

Politiële en gerechtelijke organisatie

Uit het tweede jaar Ba

Etiologische criminologie

Criminologie van de strafrechtsbedeling

Europees en internationaal beleid inzake justitie, binnenlandse zaken en veiligheid

Uit het derde jaar Ba

Materieel strafrecht

Formeel strafrecht

Forensisch welzijnswerk

Deontologie en integriteitsbewaking

Stage

Bachelorproef (vrijstelling mogelijk indien houder van masterdiploma pedagogische wetenschappen)

Totaal: 65 SP

7.5 Vakkenpakket voor houders van een academisch Bachelordiploma in de Psychologische Wetenschappen

De houders van een academisch bachelordiploma in de Psychologie kunnen genieten van **een studieduurverkorting van twee jaar**, en kunnen dus het diploma van Bachelor Criminologische Wetenschappen behalen op één jaar.

Het vakkenpakket dat zij nog dienen te volgen:

Uit het eerste jaar Ba

Politiële en gerechtelijke organisatie

Uit het tweede jaar Ba

Etiologische criminologie

Criminologie van de strafrechtsbedeling

Europees en internationaal beleid inzake justitie, binnenlandse zaken en veiligheid

Uit het derde jaar Ba

Materieel strafrecht

Formeel strafrecht

Forensisch welzijnswerk

Deontologie en integriteitsbewaking

Stage

Bachelorproef (vrijstelling mogelijk indien houder van masterdiploma psychologie)

Totaal: 65 SP

7.6 Vakkenpakket voor houders van een academisch Bachelordiploma in de Politieke wetenschappen, Communicatiewetenschappen, Sociologie

De houders van een academisch bachelordiploma in de Politieke wetenschappen, Communicatiewetenschappen, Sociologie kunnen genieten van **een studieduurverkorting van twee jaar**, en kunnen dus het diploma van Bachelor Criminologische Wetenschappen behalen op één jaar.

Het vakkenpakket dat zij nog dienen te volgen:

Uit het eerste jaar Ba

Politiële en gerechtelijke organisatie

Uit het tweede jaar Ba

Etiologische criminologie
Criminologie van de strafrechtsbedeling

Uit het derde jaar Ba

Materieel strafrecht
Formeel strafrecht
Victimologie
Forensisch welzijnswerk
Deontologie en integriteitsbewaking
Stage
Bachelorproef (vrijstelling mogelijk indien houder van masterdiploma Politieke Wetenschappen, Communicatiewetenschappen of Sociologie)

Totaal: 64 SP

7.7 Vakkenpakket voor houders van een ander academisch Bachelordiploma

De houders van een ander academisch bachelordiploma dan dewelke hierboven werden besproken kunnen genieten van **een studieduurverkorting van één jaar**, en kunnen dus het diploma van Bachelor Criminologische Wetenschappen behalen op twee jaar.

Het vakkenpakket dat zij nog dienen te volgen:

Het vakkenpakket in het eerste jaar

Uit het eerste jaar Ba

- Criminologie
- Politiële en gerechtelijke organisatie
- Statistiek in de criminologie
- Biologische antropologie

Uit het tweede jaar Ba

- Europees en internationaal beleid inzake justitie, binnenlandse zaken en veiligheid
- Kwantitatieve criminologische methoden en technieken
- Kwalitatieve criminologische methoden en technieken
- Etiologische criminologie
- Criminologie van de strafrechtsbedeling
- Jeugdcriminologie en jeugdrecht

Totaal: 62 SP

Het vakkenpakket in het tweede jaar

Dit staat volledig gelijk aan het “derde jaar bachelor in de Criminologische Wetenschappen”

- Materieel strafrecht
- Formeel strafrecht
- Victimologie
- Drugfenomenen
- Forensisch welzijnswerk
- Kwantitatieve en kwalitatieve toegepaste data-analyse en rapportage
- Deontologie en integriteitsbewaking
- Stage
- Bachelorproef (vrijstelling mogelijk indien houder van masterdiploma)
- Eén keuzeopleidingsonderdeel

Totaal: 60 SP

7.8 Vakkenpakket voor houders van een oud diploma van kandidaat in de criminologie

De houders van een oud academisch diploma van kandidaat in de criminologie kunnen genieten van **een studieduurverkorting van twee jaar**, en kunnen dus het diploma van Bachelor Criminologische Wetenschappen behalen op één jaar.

Het vakkenpakket dat zij nog dienen te volgen:

Uit het tweede jaar Ba

Kwantitatieve criminologische methoden en technieken
Kwalitatieve criminologische methoden en technieken
Etiologische criminologie
Criminologie van de strafrechtsbedeling

Uit het derde jaar Ba

Materieel strafrecht
Formeel strafrecht
Kwantitatieve en kwalitatieve toegepaste data-analyse en rapportage
Deontologie en integriteitsbewaking
Stage
Bachelorproef

Totaal: 65 SP

7.9 Vakkenpakket voor houders van een oud diploma van kandidaat in andere disciplines

De houders van een oud academisch diploma van kandidaat in de rechten, sociologie, pedagogie, psychologie, geschiedenis, politieke wetenschappen, communicatiewetenschappen, moraalwetenschappen) kunnen genieten van **een studieduurverkorting van één jaar**, en kunnen dus het diploma van Bachelor Criminologische Wetenschappen behalen op twee jaar.

Het vakkenpakket dat zij nog dienen te volgen:

Het vakkenpakket in het eerste jaar

Uit het eerste jaar Ba

- Criminologie
- Politiële en gerechtelijke organisatie
- Statistiek in de criminologie
- Biologische antropologie

Uit het tweede jaar Ba

- Europees en internationaal beleid inzake justitie, binnenlandse zaken en veiligheid
- Kwantitatieve criminologische methoden en technieken
- Kwalitatieve criminologische methoden en technieken
- Etiologische criminologie
- Criminologie van de strafrechtsbedeling
- Jeugdcriminologie en jeugdrecht

Totaal: 62 SP

Het vakkenpakket in het tweede jaar

Dit staat volledig gelijk aan het “derde jaar bachelor in de Criminologische Wetenschappen”

- Materieel strafrecht
- Formeel strafrecht
- Victimologie
- Drugfenomenen
- Forensisch welzijnswerk
- Kwantitatieve en kwalitatieve toegepaste data-analyse en rapportage
- Deontologie en integriteitsbewaking
- Stage
- Bachelorproef
- Eén keuzeopleidingsonderdeel

Totaal: 60 SP

7.10 Aanvraagprocedure voor studieduurverkorting

Elke vorm van studieduurverkorting dient **schriftelijk** en met toevoeging van de nodige bewijsstukken (kopie van het behaalde diploma) **te worden aangevraagd bij de Curriculumcommissie Criminologische Wetenschappen**.

De studieduurverkorting is pas officieel nadat de schriftelijke aanvraag tot studieduurverkorting is goedgekeurd en men daarvan een schriftelijke bevestiging heeft ontvangen.

De studenten gebruiken voor de aanvraag de daarvoor voorziene formulieren, die elektronisch ter beschikking worden gesteld via <http://www.ugent.be/re/nl/voorstudenten/studietraject/studieduurverkorting/crim/overzicht.htm>.

Dit formulier dient samen met de nodige bewijsstukken via aanvragen.re@ugent.be te worden ingediend.

8 INSCHRIJVING EN STUDIEVOORTGANGSBEWAKING (ART. 24 OER)

§1. Bij een *diplomadoelcontract* wordt aan de student die niet voor minstens de helft van de *opgenomen studiepunten credits* heeft behaald een bindende voorwaarde opgelegd. De student dient bij een volgend diplomadoelcontract voor dezelfde opleiding voor minstens de helft van de opgenomen studiepunten *credits* te verwerven. Indien het een student betreft die voor het eerste deliberatiepakket minder dan 50% credits heeft verworven, dient hij of zij voor minstens 75% van de opgenomen studiepunten die behoren tot het eerste deliberatiepakket van de bacheloropleiding *credits* te verwerven. Wanneer de student niet aan één van deze bindende voorwaarden voldoet, wordt de inschrijving voor een diplomadoelcontract voor dezelfde opleiding geweigerd.

§2. De inschrijving wordt geweigerd, ongeacht eerder opgelegde – al dan niet nagekomen – bindende voorwaarden, wanneer de student na drie inschrijvingen voor een *diplomadoelcontract* voor minder dan één derde van de gedurende de drie inschrijvingen opgenomen studiepunten *credits* heeft verworven.

§3. Bij een *creditdoelcontract* wordt die student geweigerd die zich al tweemaal voor dat opleidingsonderdeel heeft ingeschreven zonder het *creditbewijs* te behalen. Deze bepaling geldt ongeacht of de eerdere inschrijving werd genomen via een creditdoelcontract dan wel via een diplomadoelcontract.

§4. Dit artikel geldt voor bachelor- en masteropleidingen, voor voorbereidings- en schakelprogramma's en voor postgraduaatsopleidingen.

§5. Tegen het opleggen van bindende voorwaarden alsook tegen weigering tot inschrijving, kan intern beroep worden aangetekend bij de Institutionele Beroepscommissie, zoals bepaald in artikel 100, die omwille van uitzonderlijke omstandigheden de inschrijving alsnog kan toestaan.

9 VRIJSTELLINGEN

Een vrijstelling wordt gedefinieerd als de *opheffing van de verplichting om over een opleidingsonderdeel examen af te leggen*.

Een vrijstelling is geen recht, maar steeds een gunst. Anders dan overdrachten, gaan vrijstellingen niet noodzakelijk over hetzelfde vak, maar kunnen ze ook gaan over verworven kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes.

Wie houder is van creditbewijzen, van eerder verworven kwalificaties (EVK) of van een bewijs van bekwaamheid op basis van eerder verworven competenties (EVC), kan voor de opleiding waarvoor hij zich inschrijft bij de Curriculumcommissie vrijstelling aanvragen voor (een) bepaald(e) opleidingsonderde(e)l(en), overeenkomstig de in dit vademecum bepaalde regels (zie art. 29 OER). Indien de student (een) vrijstelling(en) verkrijgt, kan hij zich inschrijven voor een geïndividualiseerd traject.

Het aantal studiepunten waarvoor de kandidaat-student wordt vrijgesteld, is gelijk aan de studieomvang van het opleidingsonderdeel waarvoor hij wordt vrijgesteld (art. 29 OER). De omvang van de vrijstelling voor een opleidingsonderdeel moet dus gelijk zijn aan de studieomvang van het opleidingsonderdeel waarvoor de vrijstelling wordt verleend (maar dit is niet noodzakelijk dezelfde omvang als deze van het opleidingsonderdeel op basis waarvan de vrijstelling wordt verleend.

Er kunnen geen deelvrijstellingen worden toegekend (art. 56 OER). Dit betekent dat enkel een vrijstelling voor een volledig opleidingsonderdeel kan worden toegekend. Een vrijstelling wordt toegekend voor het gehele opleidingsonderdeel, of totaal niet. Het is wel mogelijk om een vrijstelling te bekomen op basis van een eerder (elders) gevolgd opleidingsonderdeel dat minder of meer studiepunten telt dan datgene waarvoor een vrijstelling wordt aangevraagd.

9.1 Op basis van creditbewijzen, behaald in een andere opleiding

Indien voor een opleidingsonderdeel een creditbewijs werd behaald in de ene voltooide opleiding en de student een andere opleiding aanvat waarin het betrokken opleidingsonderdeel opnieuw geprogrammeerd staat, kan de student een vrijstelling aanvragen voor dit opleidingsonderdeel.

9.2 Op basis van (andere) eerder verworven kwalificaties (EVK)

9.2.1 Definitie

Eerder verworven kwalificaties (afgekort: EVK's) worden in het Flexibiliseringsdecreet (en het OER) gedefinieerd als *elk binnenlands of buitenlands studiebewijs dat aangeeft dat een formeel leertraject, al dan niet binnen onderwijs, met goed gevolg werd doorlopen, voor zover het niet gaat om een creditbewijs dat werd behaald binnen de instelling en opleiding waarbinnen men de kwalificatie wenst te laten gelden.*

Een EVK is een studiebewijs dat in het kader van een andere opleiding (dan deze in de criminologische wetenschappen) en/of in een andere instelling (dan de Universiteit Gent) werd afgeleverd. Het kan bijvoorbeeld gaan om diploma's, attesten, certificaten behaald in een binnenlandse of buitenlandse onderwijsinstelling of bv. een centrum voor volwassenenonderwijs. Die instellingen moeten als dusdanig erkend zijn.

Onder EVK's worden dus begrepen:

- binnenlandse studiebewijzen behaald aan onderwijsinstellingen en andere instanties die door het Departement Onderwijs erkend worden (wanneer bewijsstukken niet werden afgeleverd door erkende instellingen, dan kunnen ze eventueel ingebracht worden in een dossier waarbij, na een specifieke procedure, de vrijstelling gevraagd wordt op basis van eerder verworven competenties (EVC), zie verder);
- studiebewijzen behaald aan een buitenlandse onderwijsinstelling.

Zo is het bijvoorbeeld mogelijk om vrijstellingen aan te vragen op basis van een getuigschrift van de eerste kandidatuur criminologische wetenschappen van een andere instelling voor opleidingsonderdelen waarvoor een score van $\geq 10/20$ werd behaald, ongeacht de datum waarop dit getuigschrift werd behaald. De Curriculumcommissie kan dan vrijstelling verlenen voor alle opleidingsonderdelen die op het programma stonden van de (oude) eerste kandidatuur criminologie.

9.2.2 Rechtstreekse grondslag voor aanvraag van een vrijstelling

Op basis van een EVK kan de student rechtstreeks – dus zonder voorafgaande procedure bij een andere instantie – een vrijstelling aanvragen bij de Curriculumcommissie.

Belangrijk is dat punten behaald voor EVK's niet in rekening kunnen worden gebracht binnen de opleiding Criminologische Wetenschappen (dus niet kunnen worden "overgedragen"), maar enkel kunnen leiden tot vrijstellingen.

9.3 Op basis van eerder verworven competenties (EVC)

9.3.1 Definitie

Eerder verworven competenties (afgekort: EVC's) worden gedefinieerd als kennis, vaardigheden en attitudes die men buiten de universiteit heeft opgedaan tijdens ervaringen in bijvoorbeeld het werk, vrijwilligerswerk, hobby's of verenigingsleven. Dergelijke ervaringen zijn niet door een studiebewijs bekrachtigd, maar kunnen overeenkomen met bepaalde competenties uit een bachelor- en/of masteropleiding. In dat geval kan men de opgedane ervaring via het doorlopen van een bekwaamheidsonderzoek laten erkennen als "eerder verworven competentie" en kan men op basis daarvan een vrijstelling verkrijgen voor bepaalde opleidingsonderdelen.

Onder EVC's moet dus worden begrepen:

- allerlei ervaringen die men heeft opgedaan in verschillende situaties
- studiebewijzen die behaald werden aan instellingen, die niet behoren tot EVK

9.3.2 Aanvraag van een vrijstelling in twee stappen

a. Stap 1: de EVC-procedure

Voor elke EVC-aanvraag geldt een vast basistarief van € 155. Dit bedrag dient betaald te worden bij de aanmeldingsfase en is dus onafhankelijk van de erkenning van de competenties. Ook indien de vermeende competenties niet worden erkend, dient de aanvrager dit bedrag te betalen. Daarom is het verstandig eerst het advies in te winnen van de facultaire trajectbegeleider, alvorens de EVC-procedure te starten.

Via volgende link kan de te volgen procedure worden nagelezen <http://augent.be/education/> Binnen de UGent is mevrouw Sophie Decoene (sophie.decoene@ugent.be) het aanspreekpunt voor alle vragen rond de EVC-procedure.

b. Stap 2: aanvraag van de vrijstelling bij de faculteit

Met het bewijs van bekwaamheid kan de student een vrijstelling aanvragen voor opleidingsonderdelen die overeenkomen met zijn erkende competenties. De aanvraag verloopt op dezelfde manier als een EVK-procedure, waarbij het bewijs van bekwaamheid wordt ingediend als kwalificatie.

9.4 Aanvraagprocedure en toekenning

9.4.1 Aanvraag

Bij de aanvraag van een vrijstelling (EVK) dient de student gebruik te maken van de elektronische applicatie die via de website van de faculteit Recht en Criminologie ter beschikking wordt gesteld.

Zie ook <http://www.vrijstellingen.ugent.be/re/>

Op basis van artikel 29, eerste lid OER dienen bij de aanvraag tot vrijstelling volgende deadlines te worden gerespecteerd:

- voor opleidingsonderdelen geprogrammeerd in het eerste semester: de student dient de vrijstelling aan te vragen vóór 15 november 2019.
- voor opleidingsonderdelen geprogrammeerd in het tweede semester of voor jaaropleidingsonderdelen: de student dient de vrijstelling aan te vragen vóór 1 maart 2020.

9.4.2 Toekenning

Vervolgens beslist de Curriculumcommissie, na advies van de facultaire trajectbegeleider. De beslissing van de Curriculumcommissie wordt per e-mail aan de betrokkene bekendgemaakt.

9.4.3 Beleidslijnen van de Curriculumcommissie *Criminologische Wetenschappen*

Een vrijstelling op grond van een eerder gevolgd opleidingsonderdeel wordt slechts toegelaten indien dit opleidingsonderdeel gelijkwaardig is qua inhoud en omvang aan het opleidingsonderdeel dat deel uitmaakt van het te volgen curriculum waarvoor de vrijstelling wordt gevraagd. Over deze equivalentie beslist de Curriculumcommissie.