

# REGLEMENT BETREFFENDE “JURIDISCH SCHRIJVEN” OPLEIDING RECHTEN

Laatst goedgekeurd door:	Faculteitsraad
Op datum van:	02-10-2019
Datum inwerkingtreding:	23-09-2019

# INHOUDSOPGAVE

## Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b>	<b>2</b>
<b>1 Keuze</b>	<b>3</b>
<b>2 Aard van de opgave</b>	<b>4</b>
<b>3 Omvang</b>	<b>4</b>
<b>4 Vorm</b>	<b>4</b>
<b>5 Begeleiding</b>	<b>4</b>
<b>6 Beoordeling</b>	<b>5</b>
<b>7 Uiterste datum van indiening</b>	<b>5</b>
<b>8 Niet geslaagde studenten</b>	<b>5</b>
<b>9 Plagiaat</b>	<b>5</b>

# 1 KEUZE

Elke student schrijft een paper over een thema aansluitend bij één van de juridische opleidingsonderdelen van de bacheloropleiding, te weten:

- Staatsrecht
- Strafrecht
- Mensenrechten
- Verbintenissenrecht
- Goederenrecht
- Schadevergoedingsrecht
- Strafvordering
- Bestuursrecht
- Handels- en economisch recht
- Bijzondere overeenkomsten
- Europees recht
- Omgevingsrecht
- Personen- en familierecht
- Arbeidsrecht
- Internationaal publiekrecht
- Venootschappen en verenigingen
- Fiscaal recht
- Procesrecht
- Intellectuele rechten
- Socialezekerheidsrecht

Vanaf de eerste dag van het academiejaar kunnen de studenten hun voorkeuren kenbaar maken via een reservatieprocedure die in Ufora zal kunnen doorlopen worden. Zij rangschikken de 20 opleidingsonderdelen waarbij juridisch schrijven kan worden gevolgd, in dalende volgorde van prioriteit (prioriteit 1 = de voorkeur; prioriteit 20 = het opleidingsonderdeel waarbij men het minst graag wil aansluiten).

De student moet zijn voorkeuren meedelen ten laatste op 15 oktober, datum waarop het reservatieprogramma wordt afgesloten. De toewijzing is voorwaardelijk, in afwachting van bekrachtiging van de toebedelingen door de Curriculumcommissie Rechten, die haar beslissing kenbaar maakt aan de studenten uiterlijk de vrijdag van de vierde week van het academiejaar.

Studenten die geen voorkeuren hebben doorgegeven, zullen ambtshalve door de FSA een laattijdige toekenning krijgen.

Per opleidingsonderdeel moeten 25 studenten aanvaard worden, met een maximum van 30 papers per opleidingsonderdeel.

## **2 AARD VAN DE OPGAVE**

De verantwoordelijke titularis bepaalt de aard van de opgave van het juridisch schrijven. De opgave kan bestaan uit een bespreking van een vonnis of een arrest, van een wetsbepaling of het beantwoorden van een concrete rechtsvraag.

De verantwoordelijke lesgever beslist of aan elk van de studenten een aparte opgave wordt gegeven of aan alle studenten een zelfde opgave, die persoonlijk moet verwerkt worden. Elke titularis stelt jaarlijks een lijst met titels voor.

Bij het schrijven van de tekst raadpleegt de student de relevante wetgeving, rechtspraak en rechtsleer en past inzonderheid de principes toe inzake rechtswetenschappelijk onderzoek. Deze worden vooraf aangescherpt in één of meer plenaire sessies. De student respecteert ook de principes inzake wetenschappelijke integriteit.

## **3 OMVANG**

De tekst telt ongeveer 4000 woorden, voetnoten inbegrepen.

## **4 VORM**

Het werk moet degelijk gestructureerd worden, beginnen met een korte inleiding en eindigen met een kort besluit.

Het werk moet geschreven worden in correct Algemeen Nederlands.

De voetnoten moeten worden opgenomen onderaan elke pagina; de verwijzingen geschieden consistent (vb. volgens de juridische verwijzingen en afkortingen van de interuniversitaire commissie (het recentste V en A-boekje)).

De paper mag niet met een plastic kaft worden ingebonden. Het afdrukken op recyclagepapier wordt aanbevolen.

## **5 BEGELEIDING**

Elke titularis is verantwoordelijk voor de organisatie van een behoorlijke begeleiding bij het juridisch schrijven bij zijn opleidingsonderdelen. Deze verplichting omvat minimaal:

- Het aanduiden en aan de studenten meedelen van een eigen spreekuur, alsook van de namen en spreekuren van de verantwoordelijke assistenten
- Het verstrekken van mondelinge toelichting over de aard van de opgave, welk soort werk van de student wordt verwacht en de werkwijze die daarbij gevolgd kan worden (de individuele opgave en de toelichting moeten uiterlijk op 14 november geschieden);
- De mogelijkheid voor de student om een voorlopige versie voor te leggen en op deze versie mondeling en individueel feedback te ontvangen. De titularis kan een deadline bepalen voor

het indienen van een voorlopige versie, waarna geen voorlopige versies meer aanvaard moeten worden. De titularis kan ook eisen dat een voorlopige versie wordt ingediend, alsook dat studenten hierbij toelichting komen geven.

## **6 BEOORDELING**

Het werk wordt beoordeeld op inhoud, taal en vorm. Bij de beoordeling wordt gebruik gemaakt van het beoordelingsformulier dat op de website van de faculteit rechten en op de Minerva cursussite staat.

## **7 UITERSTE DATUM VAN INDIENING**

Het werkstuk moet uiterlijk de donderdag van de twaalfde lesweek van het tweede semester elektronisch in pdf opgeladen worden op de Minerva cursussite B001338 Juridisch schrijven bij 'bachelorproef' en ook op papier afgegeven worden op het secretariaat van de verantwoordelijke lesgever.

Niet tijdig ingediende teksten krijgen, zoals niet ingediende teksten, een beoordeling 0/20.

Een student kan verzocht worden zijn ingediende tekst toe te lichten bij de verantwoordelijke lesgever of assistent vóór 30 mei van het lopende academiejaar

## **8 NIET GESLAAGDE STUDENTEN**

De niet geslaagde studenten die voor het opleidingsonderdeel "Juridisch schrijven" minder dan 10/20 behaalden in de 1<sup>e</sup> zitting, moeten hun werkstuk herwerken en voor 1 september van het lopende academiejaar opnieuw indienen.

De niet geslaagde studenten die ook tijdens de tweede kans periode geen credit behalen voor het opleidingsonderdeel "Juridisch Schrijven", moeten in het nieuwe academiejaar de reservatieprocedure opnieuw volgen en zullen een nieuwe toekenning krijgen.

## **9 PLAGIAAT**

Plagiaat is het gebruik maken van andermans teksten, structuur en ideeën, met de bedoeling deze als eigen creaties te willen laten voorkomen.

Plagiaat omvat dus o.a.:

- (1) Het gebruik maken van andermans teksten zonder vermelding van de bron onmiddellijk na de betrokken passage, met dien verstande dat het wijzigen van enkele woorden of zinnen in de overgenomen tekst geen afbreuk doet aan het plagiaat. De bronvermelding dient dus te gebeuren m.b.t. elke passage. Een globale bronvermelding, bijv. bij het begin van een hoofdstuk, verschoont het plagiaat t.o.v. afzonderlijke passages niet.
- (2) Het overnemen in het eigen werk van de structuur van een ander werk, zonder bronvermelding.
- (3) Het overnemen van andermans ideeën zonder bronvermelding.

(4) Het uitsluitend of overvloedig gebruik maken van andermans teksten, al dan niet letterlijk, met een correcte bronvermelding.

Het vermelden van een bron in de bibliografie, in de onder (1), (2) en (3) vermelde gevallen, verschoont het plagiaat niet.

Met plagiaat wordt gelijkgesteld het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijv. via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten in het werk werden overgenomen, zelfs met een correcte bronvermelding.

*Ter verduidelijking van wat onder plagiaat wordt beschouwd, worden de volgende niet-exhaustieve voorbeelden opgesomd:*

Het letterlijk gebruik maken van andermans teksten, zonder vermelding van de bron, onmiddellijk na de betrokken passage	Dit is plagiaat
Het letterlijk gebruik maken van fragmenten uit andermans teksten, zonder vermelding van de bron, onmiddellijk na de betrokken passage	Dit is plagiaat
Het letterlijk gebruik maken van (fragmenten uit) andermans teksten, met vermelding van de bron doch zonder de tekst tussen aanhalingstekens te plaatsen	Dit is plagiaat
Het veelvuldig gebruik maken van (fragmenten uit) andermans teksten, waarbij niet bij elk fragment naar de bron wordt verwezen, doch enkel een globale bronvermelding wordt aangehaald (bv. bij begin van het hoofdstuk)	Dit is plagiaat
Het veranderen van woordvolgorde, werkwoordtijden, adjectieven of andere woorden, om zo de tekst als eigen tekst voor te stellen, zonder naar de bron te verwijzen	Dit is plagiaat
Het vertalen van (fragmenten uit) andermans teksten, zonder vermelding van de bron.	Dit is plagiaat
Het in eigen woorden samenvatten (parafraseren) van een tekstfragment, zonder naar de bron te verwijzen	Dit is plagiaat
Het letterlijk overnemen of het lichtjes aanpassen van teksten die men eerder heeft geschreven in een ander opleidingsonderdeel (bv. oefeningen, bachelorproef...)	Dit is plagiaat
Het overnemen van foto's (schema's, grafieken, figuren...) zonder het vermelden van de bron	Dit is plagiaat
Het rechtstreeks verwijzen naar een bron die je bij een andere auteur hebt gelezen zonder die bron zelf te hebben gelezen	Dit is plagiaat

Het uitsluitend of overvloedig gebruik maken van één of een beperkt aantal tekst(en), al dan niet letterlijk, met een correcte bronvermelding	Dit is plagiaat
---	-----------------

### **Sanctionering**

Meent de titularis dat er slechts in enkele passages plagiaat gepleegd is, dan kan hij dit beschouwen als een gewone tekortkoming en een lagere score toekennen.

Meent de evaluator evenwel dat een substantiële vorm van plagiaat bewezen is, dan wordt de fraudeprocedure van het Onderwijs- en Examenreglement gevolgd.