

VAARDIGHEDENREGLEMENT

OPLEIDING RECHTEN

Laatst goedgekeurd door:	Faculteitsraad
Op datum van:	04-09-2020
Datum inwerkingtreding:	21-09-2020

1. Dit reglement is van toepassing op de opleidingsonderdelen Vaardigheden I, Vaardigheden II en Vaardigheden III die deel uitmaken van respectievelijk het eerste, het tweede en het derde deliberatiepakket van het modeltraject van de opleiding tot bachelor in de rechten.

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1° titularis: de verantwoordelijke lesgever van het opleidingsonderdeel uit de initiële bachelor dat betrekking heeft op een vakgebied waarover vaardigheden worden georganiseerd binnen een opleidingsonderdeel Vaardigheden.

2° verantwoordelijke lesgever: de lesgever aangesteld door de faculteitsraad die de eindverantwoordelijkheid draagt voor een opleidingsonderdeel.

2. Het opleidingsonderdeel “Vaardigheden I” bestaat uit twee onderdelen: (a) juridische vaardigheden en (b) academisch schrijven. Binnen het onderdeel “juridische vaardigheden” leren de studenten digitale bronnen opzoeken, wetgeving en rechtspraak analyseren en casussen oplossen.

Academisch schrijven heeft tot doel om de schriftelijke taalkwaliteiten van studenten te stimuleren en te verhogen. Beter geschreven (persuasieve) teksten is het doel van dit opleidingsonderdeel.

Binnen het opleidingsonderdeel “Vaardigheden II” volgen de studenten praktische oefeningen over twee vakgebieden. Voor het eerste semester kan worden gekozen tussen de vakgebieden Staatsrecht, Strafrecht, Mensenrechten en Verbintenissenrecht; voor het tweede semester tussen de vakgebieden Bestuursrecht, Goederenrecht, Schadevergoedingsrecht en Strafvordering. De student kiest per semester één vakgebied. Per vakgebied worden tenminste drie oefeningen gegeven, die voor de studenten per vakgebied een studielast van 120 uren vertegenwoordigen.

Binnen het opleidingsonderdeel “Vaardigheden III” volgen de studenten praktische oefeningen over twee vakgebieden. Voor het eerste semester kan worden gekozen tussen de vakgebieden Europees recht, Handels- en economisch Recht, Bijzondere overeenkomsten en Omgevingsrecht, voor het tweede semester tussen de vakgebieden Arbeidsrecht, Personen- en Familierecht, Internationaal Publiekrecht en Vennootschappen en verenigingen. De student kiest per semester één vakgebied. Per vakgebied worden tenminste drie oefeningen gegeven, die voor de studenten per vakgebied een studielast van 90 uren vertegenwoordigen.

3. De oefeningen zijn gericht op het aanleren en ontwikkelen van vaardigheden. Er wordt van de studenten een actieve inbreng verwacht. Onder meer volgende werkvormen, als genoemd in het “Glossarium Didactische Werkvormen” dat deel uitmaakt van het onderwijs- en examenreglement, kunnen worden gehanteerd:

- Groepswerk of zelfstandig werk, leidend tot een eindproduct dat geëvalueerd wordt;
- Integratieseminarie en werkcollege
- Bespreken en analyseren van casussen uit de rechtspraak;
- Microteaching;
- PGO-tutorial

De opleidingscommissie waakt over de evenwichtige spreiding van de werkvormen over de verschillende oefeningen binnen de diverse vakgebieden afzonderlijk en binnen de opleidingsonderdelen “Vaardigheden” als zodanig. De opleidingscommissie bewaakt ook de concepten van deze opleidingsonderdelen.

I. Praktische organisatie

A. Vaardigheden II en Vaardigheden III – eerste semester

4. De titularissen van de Vaardigheden die tijdens het eerste semester worden gegeven, bepalen ten laatste begin september de inhoud van deze oefeningen in onderling overleg met de andere titularissen van de vakgebieden waarover in datzelfde semester binnen hetzelfde opleidingsonderdeel oefeningen worden gegeven. Zij formuleren een gezamenlijk voorstel, waarin bijzondere aandacht

wordt besteed aan de inhoud, de werklast en de gehanteerde werkvormen. Dat voorstel wordt vervolgens besproken in de opleidingscommissie.

De informatie omtrent de inhoud en de timing van de oefeningen van het eerste semester wordt ten laatste op de donderdag van de week vóór de start van het academiejaar bekendgemaakt op de Ufora-site van het respectieve opleidingsonderdeel.

5. In de eerste week van het academiejaar dient de student die het opleidingsonderdeel Vaardigheden II of Vaardigheden III in zijn curriculum wenst op te nemen, zijn voorkeuren van vakgebied bekend te maken voor de oefeningen van het eerste semester. Dit gebeurt door de registratie van zijn voorkeuren via de reservatieprocedure op de cursussite van het opleidingsonderdeel in Ufora (via te volgen link bij "inhoud" => overzicht of bij "aankondiging"). Nadat de reservatieprocedure is afgesloten, wordt door de applicatie een automatische toekenning op basis van prioriteit gegeven¹ Om gebruik te kunnen maken van deze reservatieprocedure moet de student het opleidingsonderdeel hebben opgenomen in zijn curriculum via Oasis en zijn ingeschreven op de Ufora cursussite van het opleidingsonderdeel.

De student die een eerste inschrijving wenst te nemen voor een opleidingsonderdeel Vaardigheden in het raam van een GIT, maakt zijn voorkeuren van vakgebieden bekend onder voorbehoud van goedkeuring van het GIT. De GIT-student loopt het risico dat hij een vakgebied toegewezen krijgt dat correspondeert met een opleidingsonderdeel waarover hij nog geen examen heeft afgelegd. Werkstudenten houden er rekening mee dat niet in elk semester voor alle vakgebieden avondsessies worden aangeboden.

De inschrijvingen worden geopend op de eerste collegedag van het academiejaar en afgesloten op de derde collegedag van het academiejaar om 17u00. De student die zijn voorkeuren van vakgebieden niet bekend maakte, wordt door de FSA ambtshalve toegewezen aan een vakgebied in functie van de nog beschikbare plaatsen. Uiterlijk op de vijfde collegedag, om 16.00 u., wordt via Ufora bekendgemaakt over welk vakgebied elk van de ingeschreven studenten oefeningen dient te volgen.

De toewijzing van vakgebieden is definitief en kan enkel worden gewijzigd ingevolge een beslissing van de Curriculumcommissie Rechten over een aanvraag tot het volgen van een GIT of een vrijstellingsaanvraag. De student die oefeningen volgt over een ander vakgebied dan het vakgebied dat hem werd toegewezen, wordt beschouwd als ongewettigd afwezig.

6. Gelijktijdig met de bekendmaking van de toegewezen vakgebieden wordt de softwareapplicatie voor het kiezen van groepen (=Gaius) actief gemaakt. Deze applicatie bevat de data en uren waarop de oefeningen voor elk vakgebied doorgaan.

De student schrijft zich in voor het vakgebied dat hem werd toegewezen in een groep naar keuze, met dien verstande dat de groepen met oefeningen op avonden of op zaterdag bij voorrang zijn voorbehouden voor studenten die beschikken over het statuut van werkstudent.

De inschrijving dient te gebeuren vóór de laatste collegedag van de derde week van het academiejaar, 12.00 u. De student die zich op dat ogenblik niet heeft ingeschreven voor een groep, neemt contact op met het AP-lid dat voor de toegewezen Vaardigheid verantwoordelijk is.

De student houdt zich stipt aan het uurschema van de groep waarbij hij is ingedeeld.

B. Vaardigheden II en Vaardigheden III – tweede semester

7. De titularissen van de oefeningen die tijdens het tweede semester worden gegeven, bepalen ten laatste in november de inhoud van deze oefeningen in onderling overleg met de andere titularissen van de vakgebieden waarover in datzelfde semester binnen hetzelfde opleidingsonderdeel oefeningen worden gegeven. Zij formuleren een gezamenlijk voorstel, waarin bijzondere aandacht wordt besteed aan de inhoud, de werklast en de gehanteerde werkvormen. Dat voorstel wordt vervolgens besproken in de opleidingscommissie.

¹ Let wel, doordat ernaar gestreefd wordt om gelijkwaardige groepen te vormen, kan het gebeuren dat bepaalde groepen vroegtijdig volzet zijn.

De informatie omtrent de inhoud en de timing van de oefeningen van het tweede semester wordt ten laatste de eerste maandag van december bekend gemaakt op de Ufora-sites van de respectieve opleidingsonderdelen.

8. De student die het opleidingsonderdeel Vaardigheden II of Vaardigheden III in zijn curriculum heeft opgenomen, kan vanaf de eerste collegedag van de laatste collegeweek van het eerste semester zijn voorkeuren van vakgebieden bekendmaken voor de oefeningen van het tweede semester via de reservatieprocedure omschreven in punt 5.

De GIT-student loopt het risico dat hij een vakgebied toegewezen krijgt dat correspondeert met een opleidingsonderdeel waarover hij nog geen examen heeft afgelegd. Werkstudenten houden er rekening mee dat niet in elk semester voor alle vakgebieden avondsessies worden aangeboden.

De inschrijvingen worden afgesloten op de voorlaatste collegedag van de inhaalweek. De student die zijn voorkeuren van vakgebieden niet bekend maakte, wordt door de FSA ambtshalve toegewezen aan een vakgebied in functie van de nog beschikbare plaatsen. De eerste collegedag van het tweede semester, om 16.00 u., wordt via Ufora bekendgemaakt over welk vakgebied elk van de ingeschreven studenten oefeningen dient te volgen.

De toewijzing van vakgebieden is definitief. De student die oefeningen volgt over een ander vakgebied dan het vakgebied dat hem werd toegewezen, wordt beschouwd als ongewettigd afwezig.

9. Gelijktijdig met de bekendmaking van de toegewezen vakgebieden wordt de softwareapplicatie voor het kiezen van groepen (=Gaius) actief gemaakt. Deze applicatie bevat de data en uren waarop de oefeningen voor elk vakgebied doorgaan.

De student schrijft zich in voor het vakgebied dat hem werd toegewezen in een groep naar keuze, met dien verstande dat de groepen met oefeningen op avonden of op zaterdag bij voorrang zijn voorbehouden voor studenten die beschikken over het statuut van werkstudent.

De inschrijving dient te gebeuren vóór de laatste collegedag van de eerste collegeweek van het tweede semester, 17.00 u. De student die zich op dat ogenblik niet heeft ingeschreven voor een groep, neemt contact op met het AP-lid dat voor de toegewezen Vaardigheden verantwoordelijk is.

De student houdt zich strikt aan het uurschema van de groep waarbij hij is ingedeeld.

De oefeningen vangen aan in de tweede week van het tweede semester.

C. Vaardigheden I

10. Voor Vaardigheden I zal bij het begin van elk semester voor beide onderdelen informatie over de inhoud, evaluatie en planning via Ufora worden bekendgemaakt. Ook de data van de evaluatiemomenten tijdens dat semester zullen dan worden bekendgemaakt.

Zowel in het eerste als in het tweede semester zullen werkcolleges (in kleine groepen) worden georganiseerd. Bij het begin van elk semester zullen studenten via Ufora een bericht ontvangen om zich hiervoor in te schrijven. Wisselen van groep is niet mogelijk.

II. Evaluatie en quoterig

12. Het opleidingsonderdeel "Vaardigheden" wordt uitsluitend niet-periodegebonden geëvalueerd.

De student die niet deelneemt aan een evaluatie zonder daarbij te beschikken over een gewettigde reden krijgt een 0 voor de betrokken evaluatie. Daarenboven zal de student die niet aan alle sessies deelneemt (zowel periode- als niet-periode-gebonden) als 'niet geslaagd' verklaard worden voor dit opleidingsonderdeel. Concreet betekent dit laatste, dat wanneer de eindscore toch een cijfer van tien of meer op twintig zou zijn, de eindscore wordt teruggebracht tot 9/20².

Ingeval een student meent te beschikken over een wettige reden voor afwezigheid op een evaluatie of niet-deelname aan een geëvalueerde oefening, dient hij dit zo snel mogelijk mee te delen aan de titularis of de door de titularis aangeduide contactpersoon, op straffe van alsnog als ongewettigd

² Het volstaat dat de student(e) niet aan één evaluatie deelneemt bij één van de twee vakgebieden waarbij het vak "Vaardigheden" aansluit, opdat een 9/20 wordt toegekend.

afwezig te worden beschouwd. De student vult de dag ervoor of op de dag van de oefening zelf de afwezigheidsapplicatie in op de facultaire website en bezorgt het originele ziekteattest binnen 3 werkdagen aan de FSA (FSA Recht en Criminologie, Voldersstraat 3, 9000 Gent). Bij ontvangst vult de FSA de applicatie verder aan. Voor een eventuele inhaaldatum neemt de student contact op met de titularis. Een attest waarin enkel de verklaring van de student wordt gemeld ("dixit-attest") of een attest waarbij een arts achteraf vaststelt dat een student ziek was op een welbepaalde, vroegere dag ("post factum-attest") wettigen een afwezigheid wegens ziekte niet. Een student die over het statuut van werkstudent beschikt en omwille van professionele redenen niet kan deelnemen aan een oefening wordt als gewettigd afwezig beschouwd, op voorwaarde dat hij dit vooraf had meegedeeld aan de titularis of de door de titularis aangeduide contactpersoon en hem de nodige bewijsstukken bezorgde. Indien de titularis op basis van de verklaringen van de student en de voorgelegde bewijsstukken van oordeel is dat de afwezigheid bij of het gebrek aan deelname aan een oefening gewettigd is, laat hij de student, zo mogelijk, aansluiten bij een andere groep of verschuift hij de deadline van een werkstuk, zodat deze student alsnog kan deelnemen aan de oefening en de evaluatie daarvan. Is dat niet mogelijk, dan bezorgt hij de student een vervangende opdracht. Voor Vaardigheden I worden in geval van gewettigde afwezigheid op een werkcollege over een bepaald onderdeel, de punten van de schriftelijke test over dat onderdeel pro rata herleid (zoals toegelicht op de infosessie bij het begin van het academiejaar).

12. Wijziging van het evaluatiemoment kan enkel gebeuren met toestemming van de titularis. Dat betekent dat een student een oefening niet op eigen initiatief kan volgen in een andere groep dan de groep waarvoor hij zich heeft ingeschreven. De student die zonder toestemming van de titularis een oefening volgt in een andere groep dan de groep waarvoor hij zich inschreef, wordt als ongewettigd afwezig beschouwd.

Dezelfde sanctie geldt voor de student die zonder gewettigde reden een werkstuk in het kader van een oefening zonder toestemming van de titularis indient na de deadline die daarvoor was opgelegd door de titularis.

13. Voor de Vaardigheden wordt per vakgebied (en eventueel ook voor de algemene vaardigheidensessies samen) een cijfer toegekend op 20 punten, afgerond tot op twee cijfers na de komma. De titularis bepaalt het gewicht van elk van de evaluaties binnen de totale evaluatie over zijn vakgebied, en deelt dit op voorhand aan de studenten mee.

Wat vaardigheden I betreft, telt het luik 'academisch schrijven' voor 3/8 van de punten, het luik 'juridische vaardigheden' voor 5/8 van de punten.

De eindscore voor de jaarvakken Vaardigheden II en III is het gemiddelde van de scores van de twee vakgebieden, afgerond naar boven vanaf ,50.

14. De scores die in het kader van Vaardigheden II en III werden toegekend voor de oefeningen van het eerste semester worden ten laatste op 15 februari via Ufora bekendgemaakt aan de studenten. De verantwoordelijke lesgever van het desbetreffende opleidingsonderdeel "Vaardigheden" staat in voor deze bekendmaking. Elke titularis zorgt ervoor dat de punten over de oefeningen van het vakgebied dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, tijdig en ten laatste op 14 februari zijn ingebracht in de daartoe bestemde softwareapplicatie.

De bekendmaking gebeurt op individuele wijze. De titularissen brengen de punten die in het kader van Vaardigheden II en III werden toegekend voor de oefeningen van het tweede semester ten laatste op 1 juni in de daartoe bestemde softwareapplicatie.

De definitieve scores per vakgebied of sessie worden via het puntenboek op Ufora bekendgemaakt aan de studenten, en dit ten laatste op de dag van de proclamatie van de examenresultaten van de tweedesemesterexamenperiode.

15. De student heeft recht op feedback. De feedback moet zo snel mogelijk na elke evaluatie en ten laatste tijdens de feedbackperiode, bepaald in de academische kalender, plaatsvinden.

16. Enkel voor Vaardigheden I is er een tweede examenkans voor studenten die geen creditbewijs behaalden na de eerstekansexamenperiode. Om praktische redenen kan deze tweede kans in het zomerreces worden georganiseerd en in gewijzigde vorm plaatsvinden. Indien een student in eerste zittijd geen credit behaalde voor Vaardigheden I, maar wel voor een van beide onderdelen (Juridische vaardigheden of academisch schrijven) een deelscore van minstens 10/20 (na afronding) behaalde, dan kan die deelscore naar de tweedekansexamenperiode worden overgedragen (artikel 56, §3 OER).

Conform het artikel 56 §3 OER kunnen de studenten geen deelscores overdragen naar het volgende academiejaar, ook niet voor Vaardigheden II en III.