

## Krachtlijnen masterstage rechten

### Duur van de stage:

- Minimum 150 uren wat overeenstemt met 20 prestatiedagen, hetzij voltijds en aaneensluitend, hetzij gespreid over een ruimere periode mits dit te verenigen valt met de lesverplichtingen van de betrokken student. Kortere stages zijn enkel mogelijk mits voorafgaande goedkeuring van de faculteit.
- De duur en aaneensluiting moeten waarborgen dat de stagiair de evolutie van bepaalde dossiers kan meemaken en de dagelijkse activiteiten van de stagebegeleider op de voet kan volgen.
- In elk geval kan de stage niet langer dan 60 prestatiedagen bedragen.

### Aard van de activiteit:

- Hoofdzakelijk **inhoudelijk-juridische** werkzaamheden (bijv. redigeren adviezen, voorbereiden procedurestukken, beantwoorden van vragen van klanten, ...), met slechts beperkte uitvoerende of administratieve opdrachten; naargelang de stageplaats kan deze een algemeen-juridische inhoud hebben, dan wel toegespitst zijn op specifieke rechtsdisciplines.
- De stagiair moet de mogelijkheid hebben om zich zo sterk mogelijk in te leven in de beroepsactiviteit van de stagementor. Het kunnen mee opvolgen van bepaalde dossiers, het meevolgen van vergaderingen of onderhandelingen, ... vormen hierin belangrijke elementen. De stagiair tekent een uitdrukkelijke geheimhoudingsverbintenis.
- De stage kan, naar keuze van de stagementor, opgebouwd worden rond een centrale problematiek, dan wel de student inschakelen in de normale werking en uiteenlopende werkzaamheden binnen de stage-onderneming.
- De stage is **onbezoldigd**.

### Begeleiding:

- Het verdient de voorkeur dat de stagiair actief begeleid wordt **door één enkele persoon**. Deze stagementor, wordt verzocht om naderhand een evaluatie te verstrekken van de ervaringen met de stagiair in verschillende facetten van het verrichte werk (snelheid, juridische precisie, probleemgericht en probleemoplossend denken enz.). Hiervoor wordt een eenvormig evaluatieformulier gebruikt.
- De student zal verzocht worden om zijn/haar ervaringen met de stage (inhoud, begeleiding) mee te delen met het oog op optimalisatie van de stage in de toekomst en zal na de stage een **feedbackgesprek** i.v.m. de stage hebben met de universitaire stagebegeleider.

## Juridische omkadering

- De concrete afspraken betreffende het volbrengen van de stage maken het voorwerp uit van een geschreven stage-overeenkomst. Deze regelt de modaliteiten betreffende duur, afwezigheid van bezoldiging, vertrouwelijkheid en geheimhouding door de stagiair en andere praktische schikkingen.
- De Universiteit levert een **model-stageovereenkomst** aan.
- De stagiair wordt evenwel geacht zijn activiteit uit te oefenen onder het uitsluitende toezicht van de onthaalonderneming/stagegever en in voorkomend geval van de mentor binnen de onderneming.
- Aangezien de stage deel uitmaakt van een studieprogramma aan de Universiteit Gent, voorziet de UGent de nodige verzekeringen (AO en BA)

## Selectie en toewijzing van de stageplaatsen

- Op basis van de algemene voorkeuren van de studenten betreffende aard van de stagewerkzaamheid en voorkeurdisciplines, gaat de stagecoördinator binnen de Universiteit op zoek naar aangepaste stageplaatsen.
- De toewijzing van een bepaalde stageplaats aan een student gebeurt in overleg met de stagecoördinator en de onthalende onderneming/stagegever. Bij deze toewijzing wordt in voorkomend geval rekening gehouden met de selectievoorwaarden die de stagegever vooraf kenbaar heeft gemaakt.
- Het is aangewezen dat de kandidaat-stagiair vóór de aanvang van de stage met de mentor contact opneemt met het oog op praktische schikkingen allerhande.

### **Contactpersonen:**

- Voorzitter stagecommissie: Prof. Dr. K. Bernauw: [kris.bernauw@UGent.be](mailto:kris.bernauw@UGent.be)
- Stagecoördinator: Mevr. Karen Rötgens: [stagerechten@ugent.be](mailto:stagerechten@ugent.be)  
Aanwezig op maandag en dinsdag 09/264 67 20