Validatie door het ambt van de procureur-generaal bij het hof van beroep te Gent

Alle partijen verbinden zich ertoe de stage te laten verlopen in overeenstemming met de circulaire R.nr.1/2011 van de procureur-generaal bij het hof van Beroep te Gent van 12 januari 2011. Namelijk, voorafgaandelijk aan de ondertekening van het stagecontract, zal dit validatieformulier voorgelegd worden aan het ambt van de procureur-generaal bij het hof van beroep te Gent dat zich, per individuele overeenkomst en in functie van de omstandigheden (plaats van de stage, onderwerp van de stage en veiligheidsnazicht) zal uitspreken over de vraag of deelname aan bepaalde voorgenomen onderzoekshandelingen of activiteiten mogelijk of opportuun is. Slechts die activiteiten worden toegestaan die passen in het onderwerp van de voorgenomen stage.

Concrete doelstellingen van de stageovereenkomst die voorgelegd wordt ter validatie.

Naam student: ……………………………………………………………………………………………………

Stageplaats (organisatie + dienst):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Naam en functie van de begeleider op de stageplaats:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Inhoud en motivatie stageplan (beknopte omschrijving van de doelstelling(en) van de stage en de daarmee verband houdende opdrachten en activiteiten):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

De periode van de stage : van……………………………………tot…………………………………………………………………………………

De stagiair geeft hierbij toestemming tot het opvragen van een beknopt moraliteitsverslag.

………………………………………………………………………………………………………………………

De stagebegeleider, De student/stagiair, ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Stageplaatsen** duiden in **kolom 1 ‘toegelaten (voorstel)’** aan bij welke activiteiten en opdrachten zij de stagiair wensen te betrekken in functie van het hierboven omschreven stageplan.

In **kolom 2** duidt het ambt **van de procureur-generaal bij het hof van beroep te Gent** aan welke activiteiten en opdrachten verboden zijn in functie van het hierboven omschreven stageplan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Op het gerechtelijk domein: bijwonen als observator van*: | 1  toegelaten (voorstel) | 2  verboden |
| Een verhoor bij de politie (student in een andere kamer of achter doorkijkspiegel) |  |  |
| Openbare terechtzittingen |  |  |
| Briefing/debriefing van een strafzaak met de magistraat |  |  |
| Een audiovisueel verhoor minderjarigen (student in een andere kamer of achter doorkijkspiegel) |  |  |
| Een audiovisueel verhoor volwassenen (student in een andere kamer of achter doorkijkspiegel) |  |  |
| Een polygraaftest (student in een andere kamer of achter doorkijkspiegel) |  |  |
| Voorbereiding/briefing/debriefing van gerechtelijke operaties (andere dan BOM en POT) |  |  |
| Voorbereiding/briefing/debriefing verhoor |  |  |
| Confrontatie (student in andere kamer of doorkijkspiegel) |  |  |
| Voorbereiding/briefing/debriefing van confrontatie |  |  |
| Bijwonen van de opmaak van een proces-verbaal |  |  |
| Bijwonen van technische en wetenschappelijke analyses |  |  |
| Bijwonen en bijdragen tot het verwezenlijken van operationele misdrijfanalyses en de presentatie van de bekomen resultaten voor interne partners |  |  |
| Voorbereiding/debriefing van wedersamenstellingen |  |  |
| Voorbereiding/bijwonen/debriefing van autopsie |  |  |
| Voorbereiding/debriefing van arrestaties en fouilleringen |  |  |
| Voorbereiding/debriefing van huiszoekingen |  |  |
| Voorbereiding/debriefing van afstappingen |  |  |
| Nazicht inbeslaggenomen stukken |  |  |
| Consultatie van dossiers en contacten met behandelende magistraten |  |  |
| Inzage en kennisname van strafdossiers en processen-verbaal |  |  |
| Bijwonen van consultaties door de bevoegde ambtenaar van ISLP/FEEDIS systemen en bestanden van de ANG |  |  |
| Bijwonen van consultaties door de magistraat of bevoegde ambtenaar van bij de parketten of auditoraten gangbare databanken |  |  |
| Bijwonen van overleg-en coördinatievergaderingen met interne en externe partners (bij externe partners nadat men zich ervan vergewist heeft dat deze geen bezwaar formuleren) |  |  |
| Bijwonen van opleiding en training in geweldsbeheersing |  |  |
| Bijwonen van opleiding en training in gebruik van nieuwe middelen |  |  |
| Bijwonen van opleidingen in het gerechtelijk domein |  |  |
| Uitvoeren van interviews/bevragingen bij personeelsleden/magistraten inzake de aanpak van fenomenen |  |  |
| Bijwonen van activiteiten (vnl. studenten psychologie en studenten maatschappelijk werk) die behoren tot de nazorg aangeboden aan slachtoffers |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Op het domein van de interne en gerechtelijke administratie bij politie, parket of arbeidsauditoraat:* |  |  |
| Uitvoeren van taken van klassement en archivering |  |  |
| Uitvoeren van taken van reproductie |  |  |
| Uitvoeren van telefonisch onthaal en doorverwijzing |  |  |
| Uitvoeren van taken van gegevensbeheer en ontwikkeling van beheersprogramma’s |  |  |
| Uitschrijven van processen |  |  |
| Opmaak van briefwisseling |  |  |
| Opmaak van verslagen |  |  |
| Bijwonen van selectiecommissies |  |  |
| Bijwonen van coachinggesprekken |  |  |
| Bijwonen van evaluatiegesprekken |  |  |
| Bijwonen van syndicale onderhandelingen en overlegmomenten |  |  |
| Bijwonen van teambuilding activiteiten en sociale activiteiten |  |  |
| Bijwonen en brijdagen tot de organisatie van congressen en themadagen |  |  |
| Bijwonen en bijdragen tot de organisatie en ontvangst van buitenlandse bezoeken |  |  |
| Opzoekingen via internet en bibliotheek van rechtspraak en rechtsleer |  |  |
| *Op het domein het beleid:* |  |  |
| Opmaak van strategische analyses |  |  |
| Voorbereiding tot het beantwoorden van parlementaire vragen |  |  |
| Bijdragen tot het verwezenlijken van wetenschappelijke studies in zake de aanpak van criminaliteit en het uittekenen van een geïntegreerd en integraal veiligheidsbeleid |  |  |
| Bijdragen tot het verwezenlijken van wetenschappelijke studies in zake de (evolutie van) primaire en secundaire rechercheprocessen |  |  |
| Bijdragen tot het verwezenlijken van wetenschappelijke studies in zake (de evolutie) het recherchemanagement |  |  |
| Bijdragen tot het verwezenlijken van wetenschappelijke studies in zake (de evolutie van) competentieontwikkeling binnen de gespecialiseerde recherche |  |  |
| Bijdragen tot het verwezenlijken van wetenschappelijke studies in zake het behoud van kennis en de organisatie van de kennisoverdracht (knowledge-management) |  |  |
| Bijwonen van werkgroepen in zake het HR-beleid (integriteit, deontologie, diversiteit, absentheïsme, alcoholpreventie en pesterijen) |  |  |

**Ambt van de procureur-generaal bij het hof van beroep te Gent** (validatie en bijkomende opmerkingen):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Datum………………….Handtekening…………………………………………….