

FACULTAIR ONDERWIJS- EN EXAMENREGLEMENT DOCTOREREN FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSKUNDE – FOERD FEB –

(goedgekeurd door de Faculteitsraad van 13 december 2023)

INLEIDING

Dit reglement bevat faculteitsspecifieke bepalingen inzake het doctoreren in de faculteit Economie en Bedrijfskunde (FEB). Het dient beschouwd te worden als een aanvulling op de universiteitsbrede regelgeving die vervat is in het [Onderwijs- en Examenreglement Doctoreren](#) (OERD).

Dit reglement geldt bijgevolg voor alle doctoraatsstudenten aan de faculteit Economie en Bedrijfskunde.

Dit reglement geldt ook voor doctoraatsstudenten die een gecombineerde doctorstitel (interdisciplinair doctoraat) van de Universiteit Gent beogen en die de FEB als hoofdfaculteit hebben opgegeven, tenzij door de betrokken faculteiten in onderling overleg anders is overeengekomen, en met inachtnaam van de bepalingen uit het Besluit van het Bestuurscollege van 29 april 2016.

FACULTAIR REGLEMENT

Artikel 1

De toelating om te doctoreren in de faculteit Economie en Bedrijfskunde wordt voorgelegd aan de Faculteitsraad met akkoord van ten minste één FEB-promotor. Hiertoe start de promotor de aanvraag tot toelating voor het doctoraat op via OASIS en vult de doctorandus/a de nodige informatie aan.

Elke doctorandus/a aan de faculteit Economie en Bedrijfskunde dient te verklaren kennis te hebben genomen van het doctoraatsreglement FEB en van de Ethische code voor onderzoek aan de FEB (<https://www.ugent.be/eb/nl/onderzoek/ethische-code-feb.pdf>) en dient te verklaren hiermee in overeenstemming te zullen handelen.

Behoudens een uitzondering bepaald in Artikel 4, is de doctoraatsopleiding in de faculteit Economie en Bedrijfskunde verplicht.

Na de verkregen goedkeuring door de Faculteitsraad registreert de Facultaire Studentenadministratie de inschrijvingsaanvraag in OASIS waarna de doctorandus/a zich definitief kan inschrijven. De inschrijving tot het doctoraat dient elk jaar te worden hernieuwd tijdens het doctoraatstraject.

Artikel 2

§1. Voor elk doctoraatsproject wordt door de Faculteitsraad op voorstel van de administratief verantwoordelijke promotor een doctoraatsbegeleidingscommissie aangesteld conform het OERD. Deze doctoraatsbegeleidingscommissie bestaat uit minstens drie en maximaal vijf leden, de promotor(en) inbegrepen. Ten minste één lid moet een expert zijn van buiten de vakgroep van de administratief verantwoordelijke promotor en bij voorkeur een expert van buiten de UGent.

De doctorandus/a wordt geacht tijdens het doctoraatstraject contacten te hebben met het beroepenveld. Deze contacten kunnen op diverse momenten, met diverse personen, op diverse manieren vorm gegeven worden, bijvoorbeeld door waar relevant minstens één extern lid uit het beroepenveld op te nemen in de doctoraatsbegeleidingscommissie.

De doctoraatsbegeleidingscommissie dient bepaald te worden op de Faculteitsraad van de eerste inschrijving. De leden van de doctoraatsbegeleidingscommissie en de doctorandus/a engageren zich de bepalingen van het PhD charter te respecteren (<https://codex.ugent.be?regid=REG000088>).

§2. De doctorandus/a kan schriftelijk een gemotiveerde vraag tot wijziging van de samenstelling van de doctoraatsbegeleidingscommissie, met inbegrip van de promotor(en), richten aan phd.eb@ugent.be (met in CC de promotor(en)). De vraag tot wijziging wordt voorgelegd aan de Faculteitsraad.

Artikel 3

§1. In de regel zijn doctorandi/ae in de faculteit Economie en Bedrijfskunde verplicht de doctoraatsopleiding te volgen. De doctoraatsopleiding bestaat voor iedere doctoraatstudent met een eerste inschrijving vanaf academiejaar 2020-2021 vooreerst uit het verplichte digitale introductietraject dat wordt aangeboden door de Doctoral School via de digitale leeromgeving van de UGent. Het introductietraject dient met succes doorlopen te zijn tijdens het eerste jaar van inschrijven. Afhankelijk van het masterdiploma van de kandidaat-doctorandus/a en de beoogde doctoraatstitel wordt vervolgens een andere invulling aan de doctoraatsopleiding opgelegd.

§2. Voor doctorandi/ae die zich voorbereiden op een **doctoraat in de toegepaste economische wetenschappen** en die houder zijn van een masterdiploma in handelsingenieur, een masterdiploma in de toegepaste economische wetenschappen, een masterdiploma in de economische wetenschappen of een masterdiploma in de handelswetenschappen;

en voor doctorandi/ae die zich voorbereiden op een **doctoraat in de bestuurskunde en het publiek management** en die houder zijn van een masterdiploma in de bestuurskunde en het publiek management,

is het programma als volgt samengesteld:

- (1) drie mondelinge presentaties of posters tijdens een (inter)nationale conferentie,
- (2) drie gespecialiseerde cursussen georganiseerd of erkend door de Doctoral School¹ en
- (3) drie transferable skills cursussen georganiseerd of erkend door de Doctoral School², gekozen uit drie van de vier volgende clusters: “communicatievaardigheden”, “onderzoek en valorisatie”, “loopbaanmanagement” en “leiderschap en zelfmanagement”.

§3. Voor doctorandi/ae die zich voorbereiden op een **doctoraat in de economische wetenschappen** is het programma als volgt samengesteld:

- (1) drie mondelinge presentaties of posters tijdens een (inter)nationale conferentie,
- (2) vijf gespecialiseerde cursussen georganiseerd of erkend door de Doctoral School¹ en
- (3) drie transferable skills cursussen georganiseerd of erkend door de Doctoral School², gekozen uit drie van de vier volgende clusters: “communicatievaardigheden”, “onderzoek en valorisatie”, “loopbaanmanagement” en “leiderschap en zelfmanagement”.

Wat de vijf gespecialiseerde cursussen betreft, volgt de doctorandus/a minimaal twee van de drie basisopleidingsonderdelen gevorderde micro-economie, gevorderde macro-economie en gevorderde econometrie. Naast deze twee gevorderde basisvakken worden drie vakken gevolgd uit de lijst van cursussen erkend door de Doctoral School (zie [bijlage 1](#)). De doctorandus/a heeft deze (of equivalente) vakken nog niet eerder gevolgd.

Mits goede motivering door de begeleidingscommissie kunnen deze drie vakken alternatief ingevuld worden (bijvoorbeeld buitenlandse cursussen, éénmaal een summer school in plaats van een vak, ...). De gemotiveerde aanvraag tot alternatieve invulling (via <https://webappsx.ugent.be/doctoralSchools/secure/phdStudent.jsf>) dient positief advies te krijgen van de Commissie Wetenschappelijk Onderzoek en goedgekeurd door de Faculteitsraad.

§4. Voor doctorandi/ae die zich voorbereiden op een **doctoraat in de toegepaste economische wetenschappen** en die geen houder zijn van een masterdiploma in handelsingenieur, een masterdiploma in de toegepaste economische wetenschappen, een masterdiploma in de economische wetenschappen of een masterdiploma in de handelswetenschappen is het programma als volgt samengesteld:

- (1) de cursus Economics (Vorbereidingsprogramma - F000916),
- (2) drie mondelinge presentaties of posters tijdens een (inter)nationale conferentie,
- (3) drie gespecialiseerde cursussen georganiseerd of erkend door de Doctoral School¹,
- (4) drie transferable skills cursussen georganiseerd of erkend door de Doctoral School², gekozen uit drie van de vier volgende clusters: “communicatievaardigheden”, “onderzoek en valorisatie”, “loopbaanmanagement” en “leiderschap en zelfmanagement”.
- (5) Daarnaast kunnen nog maximaal drie bijkomende gespecialiseerde cursussen opgelegd worden. De doctoraatsbegeleidingscommissie legt hiertoe bij de eerste inschrijving voor het doctoraat en de Doctoral School een voorstel ter goedkeuring voor aan de Faculteitsraad.

¹ Zie <https://www.ugent.be/doctoralschool/en/doctoraltraining/courses/specialistcourses>

² Zie <https://www.ugent.be/doctoralschool/en/doctoraltraining/courses/transferableskills>

§5. Voor doctorandi/ae die zich voorbereiden op een **doctoraat in de bestuurskunde en het publiek management** en die geen houder zijn van een masterdiploma in de bestuurskunde en het publiek management is het programma als volgt samengesteld:

- (1) drie mondelinge presentaties of posters tijdens een (inter)nationale conferentie,
- (2) drie gespecialiseerde cursussen georganiseerd of erkend door de Doctoral School¹ en
- (3) drie transferable skills cursussen georganiseerd of erkend door de Doctoral School², gekozen uit drie van de vier volgende clusters: “communicatievaardigheden”, “onderzoek en valorisatie”, “loopbaanmanagement” en “leiderschap en zelfmanagement”.
- (4) Daarnaast kunnen nog maximaal drie bijkomende gespecialiseerde cursussen opgelegd worden. De doctoraatsbegeleidingscommissie legt hiertoe bij de eerste inschrijving voor het doctoraat en de Doctoral School een voorstel ter goedkeuring voor aan de Faculteitsraad.

§6. Voor doctorandi/ae die zich voorbereiden op een **doctoraat in het management (DBA)** wordt naast het bezit van een masterdiploma als bijkomende toelatingsvoorwaarde gesteld dat ze minstens tien jaar relevante beroepservaring met ruime managementervaring kunnen voorleggen. Alvorens de aanvraag voor toelating kan voorgelegd worden aan de Faculteitsraad (zie Artikel 1), wordt een initiële toelatingsproef georganiseerd door de Vlerick Business School. De doctoraatsopleiding voor het doctoraat in het management wordt verzorgd in samenwerking met de Vlerick Business School. Het programma is als volgt samengesteld:

- (1) vijf gespecialiseerde cursussen, georganiseerd of erkend binnen de DBA doctoraatsopleiding, verzorgd in samenwerking met Vlerick Business School (zie [bijlage 2](#)),
- (2) vier mondelinge presentaties: twee doctorale seminars en twee op de DBA conferentie,
- (3) minstens twee deelnames aan activiteiten in het kader van persoonlijke groei, georganiseerd of erkend binnen de DBA doctoraatsopleiding, verzorgd in samenwerking met de Vlerick Business School. Deze activiteiten kunnen bijvoorbeeld de ontwikkeling van teaching skills of presentatievaardigheden op wetenschappelijke fora omvatten.

Mits goede motivering door de begeleidingscommissie kan één van de gespecialiseerde cursussen alternatief worden ingevuld (bijvoorbeeld buitenlandse cursussen, éénmaal een summer school in plaats van een vak, ...). De gemotiveerde aanvraag tot alternatieve invulling dient positief advies te krijgen van de Doctoraatscommissie DBA (dba@ugent.be) die verantwoordelijk is voor deze specifieke opleiding. Bij positief advies kan het voorgestelde alternatief opgenomen worden in de lijst van goedgekeurde alternatieve vakken (zie [bijlage 2](#)).

§7. Aan doctorandi/ae die zich voorbereiden op een **doctoraat in de economische wetenschappen** en die reeds een MaNaMa diploma in de economische wetenschappen (of equivalent) behaalden, wordt vrijstelling verleend voor twee gespecialiseerde cursussen op basis van eerder verworven kennis en skills. Hun doctoraatsopleiding bestaat bijgevolg uit drie in plaats van vijf gespecialiseerde cursussen. Hierbij dienen zij wel minstens twee van de drie gevorderde vakken micro-economie, macro-economie en econometrie (of equivalent) met succes afgelegd hebben, hetzij gedurende hun doctoraatsopleiding, hetzij gedurende eerder gevolgde masteropleidingen.

§8. Aan doctorandi/ae die zich voorbereiden op een **doctoraat in de economische wetenschappen** en die reeds met succes de gevorderde vakken micro-economie, macro-economie en econometrie aflegden (niveau MaNaMa in de economische wetenschappen, of equivalent), maar nog geen MaNaMa in de economische wetenschappen (of equivalent) behaalden, wordt vrijstelling verleend voor één gespecialiseerde cursus op basis van eerder verworven kennis en skills. Hun doctoraatsopleiding bestaat dan uit vier in plaats van vijf gespecialiseerde cursussen. Onverminderd de mogelijkheid tot alternatieve invulling zoals voorzien in §3, dienen deze vier gespecialiseerde cursussen gekozen te worden uit de lijst van cursussen erkend door de Doctoral School. De doctorandus/a heeft deze (of equivalente) cursussen nog niet eerder gevolgd.

§9. Aan doctorandi/ae die zich voorbereiden op een **doctoraat in de economische wetenschappen**, een **doctoraat in de toegepaste economische wetenschappen** of een **doctoraat in de bestuurskunde en het publiek management** en die relevante (bedrijfs)ervaring of -kennis opgebouwd hebben, kan vrijstelling van een gedeelte van de doctoraatsopleiding toegekend worden op basis van eerder verworven kennis en skills. De doctoraatsstudent en de administratief verantwoordelijke promotor dienen hiertoe een gemotiveerd verzoek te versturen aan de Doctoral School (<https://www.ugent.be/doctoralschools/en/administration/exemption>). De Faculteitsraad kan de vrijstelling goedkeuren na een positief advies van de Doctoral School en na advies van de Commissie Wetenschappelijk Onderzoek.

Doctorandi/ae die zich voorbereiden op een **doctoraat in het management** en die reeds bepaalde relevante kennis of skills hebben verworven via eerdere cursussen of opleiding, kunnen vrijstellingen van een gedeelte van de doctoraatsopleiding aanvragen via de Doctoraatscommissie DBA die verantwoordelijk is voor deze specifieke opleiding. De doctoraatsstudent en de administratief verantwoordelijke promotor dienen hiertoe een gemotiveerd verzoek te versturen naar de Doctoraatscommissie DBA (dba@ugent.be). De Faculteitsraad beslist en kan de vrijstelling goedkeuren na een positief advies van deze doctoraatscommissie.

§10. Binnen een doctoraatsopleiding kan een samenwerking met het beroepenveld (bijvoorbeeld een bedrijf, een overheidsinstelling, de NBB of ECB, ...) erkend worden als een transferable skills cursus. Daartoe moet de doctorandus/a voor aanvang van de samenwerking een beschrijving van de samenwerking ter goedkeuring voorleggen aan de Doctoral School (<https://webappsx.ugent.be/doctoralSchools/secure/phdStudent.jsf>).

Deze beschrijving moet bevatten: (i) de concrete doelstellingen van de samenwerking, (ii) de duur van de samenwerking (minstens 10 werkdagen) en (iii) de skills die zullen verworven worden (met toewijzing ervan aan één of meerdere competentievelden (clusters) van transferable skills die door de Doctoral School opgelegd worden). Na realisatie van de samenwerking bezorgt de doctorandus/a deze beschrijving met bevestiging door een partner uit het beroepenveld van de realisatie ervan aan de Doctoral School.

§11. Een gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de doctoraatsopleiding kan ook aangevraagd worden op basis van een samenwerkingsovereenkomst met een andere universiteit bij een gezamenlijk doctoraat, of wanneer het doctoraatsonderzoek gefinancierd wordt via een

'sandwich' beurs van het BOF, de VLIR of BTC. De doctoraatsstudent en de administratief verantwoordelijke promotor dienen hiertoe een gemotiveerd verzoek te versturen aan de Doctoral School (<https://www.ugent.be/doctorschools/en/administration/exemption>). De Faculteitsraad kan de vrijstelling goedkeuren na een positief advies van de Doctoral School. De Faculteitsraad beslist na advies van de Commissie Wetenschappelijk Onderzoek.

§12. Doctorandi/ae kunnen bij hun eerste aanvraag van toelating om te doctoreren uitzonderlijk worden vrijgesteld van de volledige doctoraatsopleiding mits grondige motivering door de doctorandus/a en de voorgestelde doctoraatsbegeleidingscommissie. Deze motivering dient duidelijk te maken dat cruciale competenties die verworven worden binnen de doctoraatsopleiding, bijvoorbeeld via gespecialiseerde cursussen en via opleiding in transferable skills, door de doctorandus/a reeds eerder of op een andere manier zijn verworven, bijvoorbeeld via opgebouwde relevante professionele ervaring in bedrijven of onderzoeksomgevingen. De Faculteitsraad beslist na advies van de Commissie Wetenschappelijk Onderzoek of – in het geval van het doctoraat in het management – van de Doctoraatscommissie DBA die verantwoordelijk is voor deze specifieke opleiding.

Artikel 4

Elk jaar organiseert de Commissie Wetenschappelijk Onderzoek een "Onderzoeksdag". Doctorandi/ae die zich voorbereiden op een doctoraat in de economische wetenschappen, een doctoraat in de toegepaste economische wetenschappen of een doctoraat in de bestuurskunde en het publiek management worden verwacht hierop aanwezig te zijn. Zij dienen in de loop van het doctoraatstraject minstens éénmaal een poster en minstens éénmaal een paper over hun onderzoek op deze "Onderzoeksdag" te presenteren voor de leden van de faculteit. Doctorandi/ae die zich voorbereiden op een doctoraat in het management zijn welkom om deze "Onderzoeksdag" bij te wonen.

Voor doctorandi/ae die een doctoraat in het management voorbereiden wordt jaarlijks een DBA conferentie georganiseerd op de Vlerick Business School, waarop zij verwacht worden om over de volledige looptijd van hun doctoraat minstens tweemaal hun werk te presenteren. Alle andere FEB doctorandi/ae zijn welkom om deze dag bij te wonen.

Artikel 5

Op voordracht van de OAP-geleding wordt uit het ZAP van de faculteit een effectieve en een plaatsvervangende ombudspersoon voor de doctoraatsstudenten aangesteld (<https://www.ugent.be/eb/nl/student/reglementen/ombudspersonen.htm>). De doctorandi/ae hebben de mogelijkheid om ten allen tijde tijdens een vertrouwelijk gesprek hun ervaringen met de promotor(en), de doctoraatsbegeleidingscommissie en het doctoraatssysteem van de FEB te melden. De doctorandi/ae uit de vakgroep van de effectieve ombudspersoon kunnen hiervoor terecht bij de plaatsvervangende ombudspersoon. De ombudspersoon brengt jaarlijks verslag uit aan de Faculteitsraad.

Artikel 6

De doctoraatsstudent legt jaarlijks tussen 1 april en 30 juni van het lopende academiejaar een zelfreflectierapport voor aan de doctoraatsbegeleidingscommissie via <https://oasis.ugent.be>. Op

basis van het onderzoeksverslag binnen dit zelfreflectierapport formuleert de doctoraatsbegeleidingscommissie een advies over de vorderingen van de doctorandus/a in zijn/haar onderzoek en, indien van toepassing, de doctoraatsopleiding. Bij negatief advies door de doctoraatsbegeleidingscommissie beslist het facultair bestuur, na consultatie van de Commissie Wetenschappelijk Onderzoek, of aan de doctoraatsstudent de toelating tot herinschrijving wordt toegestaan, dan wel geweigerd.

Artikel 7

Voor een proefschrift bestaande uit de bundeling van een aantal papers, geldt het volgende:

§1. De papers hebben bij voorkeur een gemeenschappelijke rode draad op inhoudelijk vlak. Van deze regel kan evenwel afgeweken worden indien bijvoorbeeld een gemeenschappelijke methodologie (bijvoorbeeld speltheorie) toegepast wordt op verschillende onderwerpen. In de inleiding van het proefschrift wordt deze samenhang verduidelijkt.

§2. Er wordt geen absoluut minimum aantal papers vooropgesteld. Niet de kwantiteit, wel de kwaliteit van het voorgelegde werk is van belang. Indien in het proefschrift slechts een beperkt aantal papers worden gebundeld, of wanneer het aantal coauteurs buiten verhouding zou zijn, dient hiervoor een expliciete motivatie gegeven te worden door de doctoraatsbegeleidingscommissie in haar eindverslag. Een element dat hierbij zou kunnen worden aangehaald is dat één van de papers van een absoluut uitzonderlijk niveau is.

§3. Er wordt geen publicatievereiste noch aanvaarding voor publicatie aan de gebundelde papers opgelegd. Iedere paper moet wel van een hoog niveau en aldus publiceerbaar zijn (in een tijdschrift met leescomité). Het is de bevoegdheid van de examencommissie om de kwaliteit van het werk te beoordelen (en te aanvaarden of te weigeren).

§4. Voor papers met coauteurs, dient de doctoraatsbegeleidingscommissie in het eindverslag te specificeren wat de bijdrage van de doctorandus/a is. Opnieuw is het aan de examencommissie om de waarde van de bijdrage van de doctorandus/a te beoordelen.

§5. Aan elk doctoraatsproefschrift moet een Nederlands- en Engelstalige samenvatting worden toegevoegd.

Artikel 8

Voor doctoraten in boekvorm geldt het volgende:

§1. Het aantal hoofdstukken kan variëren van proefschrift tot proefschrift, maar er wordt vooropgesteld dat minimum drie papers van een publiceerbaar niveau uit het proefschrift moeten kunnen gedistilleerd worden (dit wil zeggen publiceerbaar in een tijdschrift met leescomité). Het is de bevoegdheid van de examencommissie om de kwaliteit van het werk te beoordelen (en te aanvaarden of te weigeren).

§2. Ingeval samengewerkt wordt voor de respectieve deelonderzoeken van het proefschrift, dient ook hier de doctoraatsbegeleidingscommissie te specificeren wat het eigen werk van de doctorandus/a is.

§3. Aan elk doctoraatsproefschrift moet een Nederlands- en Engelstalige samenvatting worden toegevoegd.

Artikel 9

In het advies van de doctoraatsbegeleidingscommissie bij de neerlegging van het proefschrift dient duidelijk vermeld en gemotiveerd dat het proefschrift aan de normale niveauvereisten voldoet en dat de doctoraatsbegeleidingscommissie ermee akkoord gaat dat het proefschrift wordt neergelegd. Bijvoorbeeld kan gewezen worden op de concrete invulling en vervolmaking van de doctoraatsopleiding, realisaties qua working papers, publicaties, internationale congresdeelnames, enz. (zie FEB intranet voor een sjabloon van dit advies). De doctoraatsbegeleidingscommissie gaat ook na en vermeldt of er in een laatste hoofdstuk voldoende aandacht aan beleids- en of praktische implicaties werd gegeven.

De doctoraatsbegeleidingscommissie formuleert eveneens een voorstel voor de samenstelling van de examencommissie overeenkomstig de bepalingen in het OERD met de generieke en specifieke rollen van elk lid van de examencommissie. Dit kunnen bijvoorbeeld zijn: voorzitter van de examencommissie, secretaris examencommissie, expert in methodiek, expert in toepassingsmogelijkheden, expert uit het werkveld, expert in een deeldiscipline van het onderzoek. Het advies dient vergezeld te zijn van een korte voorstelling (geen opsomming van publicaties) van de voorgestelde leden (maximaal 10 regels per lid) en hun contactgegevens (adres en e-mail). In hetzelfde advies moet er aangegeven worden of een voorgesteld lid in zijn/haar instelling het recht heeft om als promotor van een doctoraat op te treden.

Het eindverslag van de doctoraatsbegeleidingscommissie (sjabloon: <https://www.ugent.be/eb/nl/medewerkers/onderzoek/documenten/eindverslag-begeleidingscommissie-doctoraat>), waarin onder meer het advies en de voorstelling van de leden examencommissie vermeld staan, moet, samen met een elektronische versie van het doctoraatsproefschrift, ten laatste acht dagen vóór de Faculteitsraad verstuurd worden naar phd.eb@ugent.be.

Er dienen twee AACSB-Doctorale-Competenties-formulieren ingevuld te worden. Enerzijds beoordeelt de examencommissie de competenties van de doctoraatsstudent aan de hand van enkele stellingen (<https://www.ugent.be/eb/nl/medewerkers/onderzoek/documenten/form-doctoral-competences-exam-commission.docx>). Anderzijds geeft ook de doctoraatsstudent zelf aan in welke mate hij/zij welke competenties verworven heeft aan de hand van enkele stellingen (<https://www.ugent.be/eb/nl/medewerkers/onderzoek/documenten/form-doctoral-competences-phd-student.docx>). Het laatstvermelde AACSB-Doctorale-Competenties-formulier wordt meteen na de voorverdediging ingevuld door de doctoraatsstudent en verstuurd naar phd.eb@ugent.be. Het eerste AACSB-Doctorale-Competenties-formulier wordt meteen na de openbare verdediging ingevuld door de examencommissie en verstuurd naar phd.eb@ugent.be.

De examencommissie telt ten minste 5 en ten hoogste 8 stemgerechtigde leden, met inbegrip van de secretaris en de voorzitter. De promotoren behoren ook tot de examencommissie, maar hebben geen stemrecht. Ten minste 2 stemgerechtigde leden behoren niet tot de faculteit, waarvan ten minste één niet tot de UGent. De meerderheid van de stemgerechtigde leden van de examencommissie zijn geen coauteurs van de in het proefschrift opgenomen papers. Ten minste de helft van de stemgerechtigde leden heeft een bezoldigde benoeming of aanstelling

aan de UGent. Niet meer dan de helft van de stemgerechtigde leden behoren tot de doctoraatsbegeleidingscommissie. Ten minste de helft van de stemgerechtigde leden hebben in hun instelling het recht om als promotor van een doctoraat op te treden. Ten minste één stemgerechtigd lid is vrouwelijk en ten minste één stemgerechtigd lid is mannelijk.

Artikel 10

§1. De administratief verantwoordelijke promotor neemt vóór de Faculteitsraad waarop het proefschrift wordt neergelegd contact op met het secretariaat van de decaan. Uit de lijst met alle hoogleraren en gewoon hoogleraren van de faculteit (met een minimum aanstellingspercentage van 80%) wordt door het secretariaat een voorzitter voorgedragen, aan de hand van een beurtrol. De doctoraatsbegeleidingscommissie neemt de naam van de voorzitter op in het eindrapport dat ingediend wordt voor de neerlegging van het doctoraat. Het decanaat verstuurt de officiële uitnodigingen voor deze eerste bijeenkomst. Alle leden van de examencommissie ontvangen deze uitnodiging, die vergezeld gaat van de nodige instructies.

§2. Na goedkeuring door de Faculteitsraad van de vraag tot verdediging bezorgt de doctorandus/a elk lid van de examencommissie een exemplaar van het proefschrift. De leden ontvangen dit exemplaar ten minste vier weken vóór de voorverdediging.

§3. De administratief verantwoordelijke promotor deelt de datum en de plaats van de eerste bijeenkomst van de examencommissie voor de eerste beoordeling van het proefschrift (de voorverdediging) mee aan het secretariaat van de decaan, na bespreking hiervan met alle leden van de examencommissie (inclusief de voorzitter).

Artikel 11

Elk stemgerechtigd lid van de examencommissie (met uitzondering van de voorzitter) stelt vóór de eerste bijeenkomst van de examencommissie een schriftelijke beoordeling van het proefschrift op. Deze beoordeling bestaat uit twee delen. Het eerste deel omvat idealiter de belangrijkste vragen en opmerkingen van het lid over het proefschrift. Het tweede deel is enkel bestemd voor de examencommissie en omvat een advies over de toelating tot de openbare verdediging (desgevallend op voorwaarde van het aanbrenge van correcties in het proefschrift). Deze schriftelijke beoordelingen worden verzameld door de secretaris van de examencommissie. De secretaris verstuurt deze verslagen gebundeld naar phd.eb@ugent.be. Hij/zij stuurt het eerste deel van deze beoordelingen ook naar de doctorandus/a, zoals het OERD bepaalt, zodat de doctorandus/a zich op het doctoraatsexamen kan voorbereiden. Dit dient uiterlijk vijf werkdagen vóór de eerste bijeenkomst van de examencommissie (de voorverdediging) te gebeuren.

Artikel 12

De voorverdediging duurt maximaal vijf uur en moet gebeuren in de taal waarin het proefschrift gemaakt werd. De manier waarop de examencommissie de student hoort, is met vraag en antwoord. Het is niet verplicht dat de doctorandus/a bij aanvang van de voorverdediging of vóór de bespreking van iedere paper of hoofdstuk een presentatie geeft van het doctoraatsonderzoek. De doctorandus/a en de promotor(en) bepalen in onderling overleg de invulling die ze het meest wenselijk achten.

Artikel 13

Uiterlijk zeven werkdagen na de deliberatie dient de secretaris van de examencommissie het deliberatieverslag, zoals bepaald in het OERD, niet enkel aan de student en de promotor(en) te bezorgen, maar tevens te versturen naar phd.eb@ugent.be. Het deliberatieverslag wordt opgesteld zoals bepaald in het OERD, maar bevat ook een luik betreffende de mening van de juryleden over de diepgang en relevantie van de "beleids- en of praktische implicaties" die de doctorandus/a aanhaalt in het laatste hoofdstuk van het doctoraat (hierbij dient rekening gehouden te worden met de aard van het doctoraatsonderwerp).

Indien het een UGent interdisciplinair doctoraat betreft, dient het interdisciplinair karakter van het proefschrift expliciet vermeld in de individuele leesverslagen, alsook in de verslagen over de beraadslagingen.

De administratief verantwoordelijke promotor dient uiterlijk zeven werkdagen na de deliberatie in overleg met het secretariaat van de decaan een datum voor de openbare verdediging vast te leggen, desgevallend rekening houdend met de nodige tijd voor herwerking. Het decanaat verstuurt de officiële uitnodigingen voor de openbare verdediging.

Artikel 14

§1. De doctorandus/a bezorgt uiterlijk tien kalenderdagen voor de datum van de openbare verdediging de definitieve versie van zijn/haar doctoraal proefschrift elektronisch aan de leden van de examencommissie.

De doctoraatsstudent dient een gedrukt exemplaar te voorzien van zijn/haar doctoraal proefschrift voor alle leden van de examencommissie. Daarnaast dient één exemplaar te worden bezorgd aan het decanaat, uiterlijk vijf werkdagen vóór de openbare verdediging.

§2. De doctorandus/a geeft uiterlijk tegen de openbare verdediging een one-pager en korte elevator pitch in video-formaat (van 1 à 2 minuten) voor een niet-academische doelgroep af bij het decanaat (zie <https://www.ugent.be/eb/nl/medewerkers/onderzoek/documenten/procedure-neerlegging-doctoraat.pdf>). De one-pager en de elevator pitch dienen vergezeld van het formulier waarin de toestemming gevraagd wordt tot publiek gebruik ervan door de FEB (https://www.ugent.be/eb/nl/doctoraatsstudent/toestemmingsformulier2022_01-nl-en).

§3. De doctorandus/a deponeert uiterlijk tien kalenderdagen na de datum van de openbare verdediging de definitieve elektronische versie van zijn/haar doctoraal proefschrift in de academische bibliografie van de Universiteit Gent (<https://biblio.ugent.be>).

Artikel 15

De procedure die in de eindfase van het proefschrift moet gevolgd worden, is te vinden op het intranet van de FEB (<https://www.ugent.be/eb/nl/medewerkers/onderzoek/documenten/procedure-neerlegging-doctoraat.pdf>).

APPENDIX 1

(approved by the Faculty Council on 13 December 2023)

1. LIST OF COURSES PHD IN ECONOMICS¹ (DOCTORAAT IN DE ECONOMISCHE WETENSCHAPPEN)

1.1 Principles

Below you find the list of courses that are acknowledged by the Doctoral School for a PhD in Economics (doctoraat in de economische wetenschappen). Students need to take a total of 5 courses, taking the following into account:

- a) **Take 2 courses out of the 3 compulsory branches:** advanced microeconomics, advanced macroeconomics, advanced econometrics. You can take these courses at our own faculty or equivalent – as indicated by the corresponding colours - at other universities.
- b) **Take any 2 courses from the list** (with the exception of two equivalent courses; for instance the student cannot take an advanced microeconomics course at UCL when the student already followed the equivalent course at Ghent University).
- c) **Take 1 course that the student can choose freely** (this can also be a course from the list, but could for instance also be a course taught abroad or a summer school).

Students who already obtained a two-year master in Economics (e.g. Research Master at Universit  catholique de Louvain) **or a “master after master” (MaNaMa) in Economics** (e.g. Master of Science in advanced studies in Economics at KU Leuven) get an exemption for two courses. They are only required to do parts b) and c).

Students who already obtained an **equivalent two-year master or MaNaMa** (as for example the Master in Banking and Finance at UGent), also get an exemption for two out of five courses. But in the end they also have to meet a).

¹ The specific examination code to obtain the academic doctoral degree at ghent university was taken into account in this decision.

Students who obtained **(only) a one year master in economics, but who succeeded in “advanced microeconomics”, “advanced macroeconomics” and “advanced econometrics”**, get an exemption for one course. They still have to take 4 courses. For them part c) contains 2 courses.

In accordance with Article 3 §3 of the FEB Doctoral Regulations, advice on courses that are not on the list is given by the Doctoral School (<https://webapps.ugent.be/doctoralSchools/secure/phdStudent.jsf>).

1.2 List

1.2.1 Ghent University, Master of Science in Economics, Major Research

	Code	Staff	ECTS
Advanced Econometrics: Non-linear Methods	F000687	G. Everaert – B. Cockx	6
Advanced Macroeconomics: Equilibrium and Dynamics	F000686	F. Heylen – T. Buyse	6
Advanced Microeconomics: Game Theory and Asymmetric Information	F000118	D. Van de gaer	6

1.2.2 Ghent University: Master of Science in Banking and Finance

	Code	Staff	ECTS
Advanced Investment Analysis	F000734	M. Frömmel	6
Management of Financial Institutions	F000722	R. Vander Vennet	6
Financial Econometrics	F000723	G. Everaert	4
Financial Risk Management	F000735	F. De Jonghe	6
Advanced Asset Allocation	F000789	K. Inghelbrecht	4
Data Science for Finance and Insurance	F000944	K. Boudt	4

1.2.3 Ghent University: Specialist courses (co-)organized by the Doctoral School – directly relevant to research in economics

<http://www.ugent.be/doctoralschools/en/doctoraltraining/courses/specialistcourses/sbs>

	Code	Staff	ECTS
Causal Inference in Microeconometrics with Application to Program Evaluation	X000173	B. Cockx	8

1.2.4 UCLouvain Research Master in Economics / Research Master in Econometrics

All courses explicitly labelled as **“advanced”** in the ECON2MA or the ETRI2MA program at UCLouvain and listed on <https://uclouvain.be/en/faculties/espo/esl/research-master-in-economics-120.html> or <https://uclouvain.be/en/faculties/espo/esl/program-etri.html>. Among these the following courses are recognized compulsory courses:

	Code	Staff	ECTS
Advanced Microeconomics I: Decision and Game Theory	LECON2111	F. Maniquet	5

Advanced Microeconomics II: General Equilibrium and Mechanism Design	LECON2112	F. Maniquet	5
Advanced Macroeconomics I: Intertemporal Behavior and Business Cycles	LECON2121	L. Pensieroso	5
Advanced Macroeconomics II: Growth, Dynamics and Policy	LECON2122	R. Oikonomou	5
Advanced Econometrics II – Time Series Econometrics	LECON2601	S. Van Bellegem	5
Advanced Econometrics II - Microeconometrics	LECON2602	W. Parienté	5

1.2.5 PhD courses UCLouvain (Economics School of Louvain)

All **doctoral** courses of the Economics School of Louvain and listed on <https://uclouvain.be/en/faculties/espo/esl/doctoral-courses.html>

1.2.6 Research Master ULB (ECARES Doctoral School)

All courses in the “Master en sciences économiques, orientation économétrie – finalité Research in Economics” (M-ECOER) and listed on <https://ecares.ulb.be/phd/courses/>
Among these the following courses are recognized compulsory courses:

	Code	Staff	ECTS
Graduate Microeconomics I	ECON-S510	G. Kirchsteiger	10
Graduate Microeconomics II	ECON-S431	P. Legros	5
Graduate Macroeconomics I	ECON-S427	P. Weil	10
Graduate Macroeconomics II	ECON-S430	R. Kollmann	5
Graduate Econometrics I	ECON-S428	D. Preinerstorfer	10

1.2.7 Master of Science in Advanced Studies in Economics, KU Leuven

All courses of the master of Science in Advanced Studies in Economics at the KU Leuven listed on: https://onderwijsaanbod.kuleuven.be/opleidingen/e/SC_51016797.htm#bl=01,02
Among these the following courses are recognized compulsory courses:

	Code	Staff	ECTS
Advanced Microeconomics II	D0M13A	L. Lauwers	6
Advanced Macroeconomics II	D0M14A	M. Kobielarz	6
Advanced Econometrics	D0M61B	G. Dhaene	6

2. LIST OF COURSES PHD IN BUSINESS ECONOMICS (DOCTORAAT IN DE TOEGEPASTE ECONOMISCHE WETENSCHAPPEN)

There is no generic list of specialist courses, but a generic principle. Courses can be acknowledged as a specialist course for the doctoral training programme in business economics if:

- The course is specifically intended for doctoral students, e. g. a specialist course organized by the doctoral school, a winter/summer school, the CIM/ICM exam, an EDEN doctoral seminar.
- The course is part of a 'Master-after-Master' programme.
- The course is programmed in the second Master year of a two-year Master-after-Bachelor programme.

For the recognition of other courses, an application must be submitted to the <https://webapps.ugent.be/doctoralSchools/secure/phdStudent.jsf>.

Some examples of eligible courses are:

ACCOUNTING AND CORPORATE FINANCE

Topics in Corporate Finance (UGent Doctoral School, Luc Renneboog, Klaas Mulier, Tom Vanacker)

<http://www.corpfin.ugent.be/teaching/topicsincorporatefinance/>)

Financial Econometrics (Master of Banking and Finance, UGent, Gerdie Everaert)

Analysis of Variance (IPVW, Els Adriaens)

Applied Linear Regression (IPVW, Dries Reynders)

Multilevel Analysis for Grouped and Longitudinal Data (IPVW, Leoniek Wijngaards-de Meij)

Structural Equation Modelling I (IPVW, Yves Rosseel)

Structural Equation Modelling II (IPVW, Yves Rosseel)

R Intermediate Course (IPVW, Joris Meys)

Multivariate Statistics (IPVW, Olivier Thas)

Causal Inference (IPVW, Stijn Vansteelandt)

IPVW: <https://www.ugent.be/we/en/services/ICES/courses/dataanalysis2017-2018>

CEMFI Summer school Panel Data

CIM/ICM Exams

EDEN Doctoral Seminar Corporate Finance

EDEN Doctoral Seminar Corporate Finance II

EDEN Doctoral Seminar on Analytical Accounting Research

EDEN Doctoral Seminar on Case-based Research in Management Accounting

EDEN Doctoral Seminar on Empirical Financial Accounting Research

EDEN Doctoral Seminar on Methods, Techniques and Theories in Entrepreneurship and Innovation

EDEN Doctoral Seminar on Producing and Evaluating Knowledge in Management Accounting

EDEN Doctoral Seminar on Quantitative Empirical Research on Management Accounting

MARKETING

Advanced Methods of Marketing Research I (Master of Science in Marketing Analysis, UGent, Patrick Van Kenhove)

Advanced Methods of Marketing Research II (Master of Science in Marketing Analysis, UGent, Patrick Van Kenhove & Mario Pandelaere)

EDEN Doctoral Seminar in Consumer Behaviour

EDEN Doctoral Seminar on Managerial Issues in Marketing

EDEN Doctoral Seminar on Research Methods in Marketing

Log Linear & Latent Class Analysis & Logistic Regression (Master of Quantitative Analysis in the Social Sciences, KU Leuven)

Multilevel Analysis (Master of Quantitative Analysis in the Social Sciences, KU Leuven)

Structural Equation Models (Master of Quantitative Analysis in the Social Sciences, KU Leuven)

Unidimensional and Multidimensional Scaling (Master of Quantitative Analysis in the Social Sciences, KU Leuven)

BUSINESS INFORMATICS AND OPERATIONS MANAGEMENT

Advanced Regression Modelling (2nd year Master of Business Engineering, KU Leuven, Gerda Claeskens & Steffen Kühnel)

Advanced Time Series Analysis (2nd year Master of Business Engineering, KU Leuven, Christophe Croux)

Applied Optimisation (2nd year Master of Business Engineering, KU Leuven, Roel Leus & Frits Spieksma)

Combinatorial Optimization and Local Search Techniques (2nd year Master of Business Engineering, KU Leuven, Erik Demeulemeester)

Optimization: special topics (2nd year Master of Business Engineering, KU Leuven, Frits Spieksma)

MANAGEMENT, INNOVATION AND ENTREPRENEURSHIP

Analysis of Variance (IPVW, Els Adriaens)

Applied Linear Regression (IPVW, Dries Reynders)

Multilevel Analysis for Grouped and Longitudinal Data (IPVW, Leoniek Wijngaards-de Meij)

Structural Equation Modelling I (IPVW, Yves Rosseel)

Structural Equation Modelling II (IPVW, Yves Rosseel)

R Intermediate Course (IPVW, Joris Meys)

Multivariate Statistics (IPVW, Olivier Thas)

Causal Inference (IPVW, Stijn Vansteelandt)

IPVW: <https://www.ugent.be/we/en/services/ICES/courses/dataanalysis2017-2018>

EDEN Doctoral Seminar on Methods, Techniques and Theories in Entrepreneurship and Innovation

EDEN Doctoral Seminar on Statistical Methods for Management Research

European Entrepreneurship Colloquium

Written exam CIM/ICM

Other examples of recently acknowledged courses:

Survey methodology (KU Leuven)

Ghent bio-economy summer school (Mirjam Knockaert et al., <http://www.gbessummerschool.be>)

CEMFI summer school Market Microstructure

CEMFI Panel data econometrics

IAOA Summer school on ontological analysis

Eden doctoral seminar on Corporate Finance Theory and Evidence

Eden doctoral seminar on Corporate Governance

Combinatorial Optimization and Local Search Techniques (Master of Science in Advanced Business Studies, KU Leuven).

UCL, LSTAT2360, Data Management I, programmation de base en SAS (1st and 2nd year Master Statistics)
UA, Nieuwe Systeemontwikkelingsmethoden, 1st and 2nd year Master Business Engineering in Management and Information Systems.

APPENDIX 2

(approved by the Faculty Council on 8 November 2017)

1. LIST OF SPECIALIST COURSES DOCTORATE IN BUSINESS ADMINISTRATION (DBA) (DOCTORAAT IN HET MANAGEMENT)

1.1 List

- **Introduction to Academic Research**
research philosophy & epistemology, research design, literature search & reviews, research integrity & ethics, management of research projects, craft of academic writing, presenting your research
- **Quantitative Research I** (data collection)
survey research, experimental research, scale development, cross-cultural research, sampling, basics of statistical inference, descriptive statistics
- **Quantitative Research II** (data-analyze methods, tools & statistics)
basic (non)parametric statistics, analysis of variance, regression analysis, factor analysis, overview of modelling techniques
- **Qualitative Research**
qualitative research design, data collection approaches, data analysis, rigor in qualitative research, reporting and writing up qualitative research, presenting and visualising qualitative research
- **Organization Theory**
studying organizations: paradigms, approaches and methods (organizations as “systems”, economic theories of organizations, hybrid theories of organizations, political theories of organizations)

1.2 Alternative courses

Courses that qualify for the possible replacement of one of the above courses must meet at least one of the following conditions:

- The course is specifically intended for doctoral students, for example a specialized course organized by the Doctoral School of Ghent University or KU Leuven, winter/summer school, EDEN or EIASM doctoral seminars.
- The course is part of a Master-after-Master programme.
- The course is programmed in the second Master year of a two-year Master-after-Bachelor programme.

An application for recognition of an alternative course should receive positive advice from the Doctoral Committee DBA who is responsible for this specific doctoral training programme. If the proposed alternative course is not yet included in the list of approved alternative courses, the Faculty Council decides. The Faculty Council can approve this alternative course after a positive advice from the Doctoral Committee DBA.