FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN
PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

WERKEN EN STUDEREN AAN DE FPPW

Trajectbegeleiding

UNIVERSITEIT
GENT

WAAROM DEZE PRESENTATIE?

Je job combineren met een academische opleiding? Dat roept heel wat vragen op….

- Is het haalbaar om werken en studeren te combineren?
- Hoeveel tijd heb ik om mijn studies af te werken?
- Hoe pak ik mijn studies het best aan?
- Hoeveel vakken neem ik elk academiejaar op?
- Kan ik de opleiding op afstand volgen?
- Zijn er bepaalde faciliteiten waarop ik beroep kan doen?
- Moet ik steeds aanwezig zijn in de les?
- Wat met stages?
- Wat met examens?
- …

UNIVERSITEIT GENT

WAAROM DEZE PRESENTATIE?

Er is heel veel informatie beschikbaar online:

- algemene webpagina voor werkstudenten van de UGent
- webpagina voor werkstudenten van de FPPW
- FPPW-brochure voor werkstudenten
- studiekiezer

Neem bovenstaande informatie grondig door.

Heb je nadien nog vragen of bedenkingen?

Op de laatste slide van deze presentatie vind je onze contactgegevens terug.

UNIVERSITEIT
GENT

1. PROGRAMMA

UNIVERSITEIT
GENT

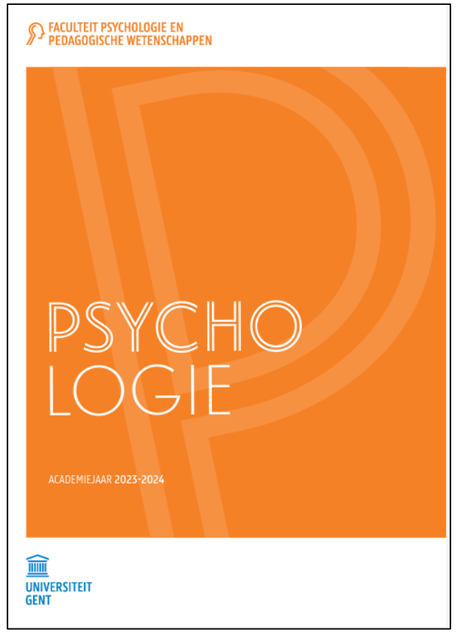
PROGRAMMA

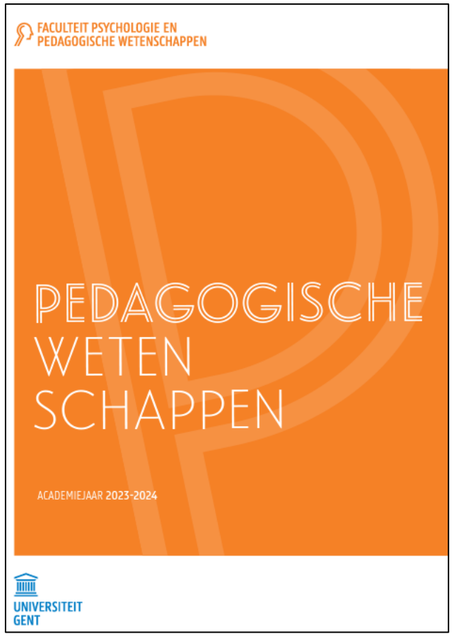
Reguliere traject: instromen in vanaf de **1e Bachelor**

→ Pedagogische wetenschappen?

→ Psychologie?

→ Bekijk het vakkenoverzicht via de studiekiezer

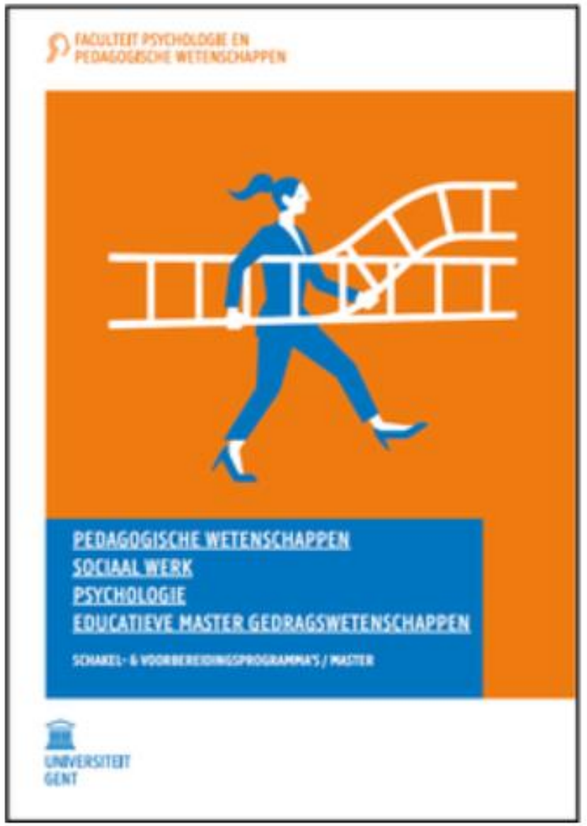




Verkorte traject: instromen via een **schakel- of voorbereidingsprogramma**

→ Schakel- en voorbereidingsprogramma's aan de FPPW

→ Bekijk het vakkenoverzicht via de online studiekiezer

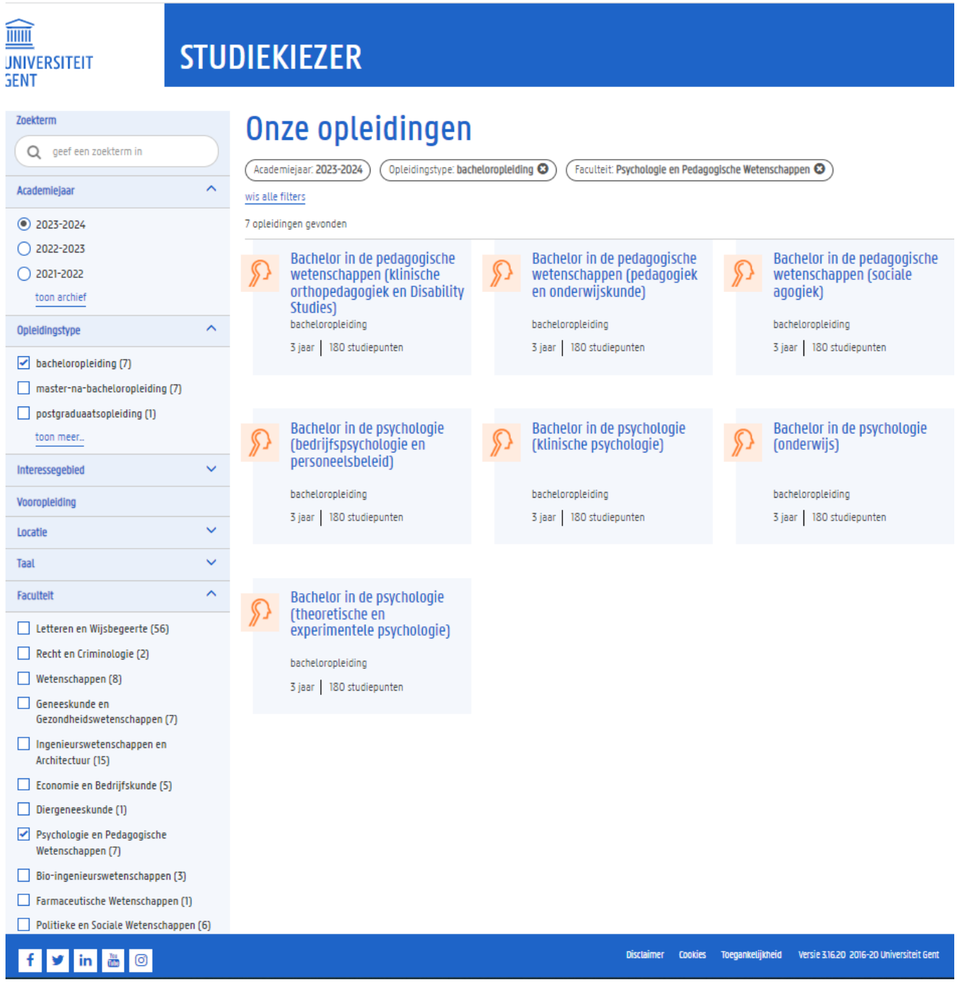


UNIVERSITEIT GENT

GEEN APART TRAJECT VOOR WERKSTUDENTEN

- Werkstudenten **sluiten aan bij de lessen** voorzien voor reguliere studenten.
- Werkstudenten leggen de **opleiding op eigen tempo** af:
  - → Je kiest elk jaar zelf welke en hoeveel vakken je opneemt.
  - → Er is geen minimaal aantal op te nemen studiepunten.
  - → Er is geen maximumtermijn om de opleiding af te werken.
  - → Een werkstudent legt gemiddeld 15 studiepunten per semester af.

Bestudeer het **vakkenpakket en** lesrooster aandachtig in de studiekiezer.
Bestudeer de **studiefiche van elk vak** voor meer info over inhoud, werkvorm, examenvorm, opdrachten …



GEEN AFSTANDSONDERWIJS

- Een opleiding **volledig vanop afstand** volgen aan de FPPW kan **niet**:

  Voor vakken met werkcolleges, groepswerken … is aanwezigheid (meestal) verplicht.

- Wat is **wel mogelijk**:

  → Voor theoretische lessen beslis je zelf om al dan niet aanwezig te zijn in de les.

  → Bepaalde (zuiver theoretische) vakken kan je vanop afstand volgen via video-opnames van de lessen en zelfstudie.

  → De lesopnames zijn online te bekijken via Ufora.

  → Er worden geen practica of werkcolleges opgenomen.

Denk op voorhand na over de **haalbaarheid** van het traject gezien de verplichte aanwezigheid voor verschillende vakken.

STAGE

- **Een job en stage combineren?** Niet eenvoudig!

→ Meer info over de stage in elke opleiding is te vinden in de FAQ's brochure.

→ Denk op voorhand na hoe je de stage kan/wil realiseren. Soms valt en staat de mogelijkheid om werken en studeren te combineren met de haalbaarheid van de stage.

- **Een stage op de eigen werkvloer?**

→ Niet mogelijk bij de afstudeerrichtingen waar deze stage 5 à 6 maanden bedraagt.

→ Gaat het om een onderzoeksstage? Ga te rade bij de vakgroep.

- **Deeltijdse stage?**

→ Is mogelijk: bijvoorbeeld 2 à 3 dagen per week

→ Gevolg? Stage spreiden over langere periode, soms meerdere (2) jaren.

→ Het spreiden van een stage gebeurt altijd in onderling overleg met zowel de vakgroep als de stageplaats.

2. ONDERSTEUNING

UNIVERSITEIT
GENT

ONDERSTEUNING

- **Universiteit Gent**
  - → Werkstudentenstatuut

- **Faculteit Psychologie & Pedagogische wetenschappen (FPPW)**
  - → Faciliteiten gekoppeld aan het werkstudentenstatuut
  - → Werkstudentenavond
  - → Facebookgroep “Werkstudenten
  - → Uitwisseling gegevens
  - → Monitoraat

- **Overheid**
  - → Vlaams opleidingsverlof (VOV, vroegere Educatief verlof)
  - → Opleidingscheques
  - → Vlaams zorgkrediet of tijdskrediet
  - → …

UNIVERSITEIT GENT

WERKSTUDENTENSTATUUT

- **Vereisten:**
  - → voor minstens 80 uren per maand tewerkgesteld zijn
  - → of minstens halftijds werken (50% van wat binnen de betrokken sector als voltijdse tewerkstelling geldt)
  - → of minstens 80 uren per maand een zelfstandige activiteit uitoefenen

- **Aanvraag** online via Oasis bij aanvang van het academiejaar (of als je werkomstandigheden veranderen).

- **Bewijsstukken:**
  - → Werknemer: tewerkstellingsattest van de werkgever (max. 1 maand oud).
  - → Zelfstandige: bewijs aansluiting bij het sociaal verzekeringsfonds (max. 1 maand oud)

- Statuut wordt verleend voor **één academiejaar**
  - → Elk academiejaar opnieuw aanvragen
  - → Tijdelijk tewerkstellingscontract? Statuut aanvragen voor duur van contract

UNIVERSITEIT
GENT

FACILITEITEN ALS WERKSTUDENT

Drie faciliteiten, mits goedkeuring van de lesgever:

1. Verplaatsen **examen** naar een ander tijdstip (Let op: attest werkgever vereist)
2. Verplaatsen van **examenfeedback** naar een ander tijdstip (Let op: attest werkgever vereist)
3. Aanvragen van een **individuele taak** in plaats van een groepstaak bij practica

Faciliteiten = gunst ≠ recht

Voorrang bij groepskeuze

Werkstudenten kunnen vooraf een plaats in een groep reserveren bij de verantwoordelijke lesgever van het vak.

Check de **ECTS-fiche van elk vak** in de studiekiezer.

Voor sommige vakken worden de faciliteiten voor werkstudenten expliciet vermeld.

UNIVERSITEIT GENT

WERKSTUDENTENAVOND

- Bij de start van **elk semester**
- Voor **alle werkstudenten aan FPPW**
- **Aankondiging** (data en locatie) via Ufora (Infosite Monitoraat) en Facebook
- **Doel**:
  - → onderlinge kennismaking van werkstudenten
  - → onderlinge uitwisseling van informatie (o.a. lesnotities) door werkstudenten
  - → voorstelling van het facultair aanbod voor werkstudenten
  - → beantwoorden van vragen m.b.t. werkstudentenaangelegenheden door de trajectbegeleiding
  - → signaleren van knelpunten/formuleren van tips ter verbetering door werkstudenten

UITWISSELING GEGEVENS

- **Elk semester**, na werkstudentenavond
- Oproep via Ufora en Facebook: enkel werkstudenten die **toestemming** geven, worden opgenomen
- Per opleiding: **lijst met e-mailadressen + opgenomen vakken**
- **Doel**: contacten tussen werkstudenten stimuleren

FACEBOOKGROEPEN

- Facebookgroep **“Werkstudenten FPPW UGent”** met goedkeuring (privé)
- Specifiek voor Eduma-werkstudenten: Facebookgroep **“Werkstudenten educatieve master UGent”**
- **Eenvoudig contact** tussen werkstudenten
- **Aankondigingen** door trajectbegeleiders

UNIVERSITEIT GENT

MONITORAAT: STUDIE- & TRAJECTBEGELEIDING

TEAM PSYCHOLOGIE

psychologie.pp@ugent.be of 09/264 64 50

Katy Goeminne

Charlotte Pylyser

studiebegeleiders

Anja De Bruyne

Marlies Noerens

trajectbegeleider

(contactpersoon werkstudenten)

UNIVERSITEIT GENT

MONITORAAT: STUDIE- & TRAJECTBEGELEIDING

TEAM PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN & SOCIAAL WERK

pedawet.pp@ugent.be/sociaalwerk.pp@ugent.be of 09/264 62 67

Ellen Zmierczak

studiebegeleider

Tine Librecht

trajectbegeleider

(contactpersoon werkstudenten)

UNIVERSITEIT GENT

MONITORAAT: STUDIE- & TRAJECTBEGELEIDING

TEAM EDUCATIEVE MASTER

educatievemaster@ugent.be of 09/ 264 62 71

Eline Verstuijf

trajectbegeleider

Evelien Decorte

trajectbegeleider

UNIVERSITEIT GENT

OVERHEID: VLAAMS OPLEIDINGSVERLOF (VOV)

- **Voor wie?** Min. 50% tewerkgesteld in de privésector in Vlaanderen
  + ingeschreven voor min. 3 studiepunten via diploma- of creditcontract (geen examencontract!)
- **Wat?** Afwezigheid op werk om opleiding te volgen terwijl loon wordt doorbetaald
- **Hoeveel uren per academiejaar?** Max. 125u bij 100% tewerkstelling, afhankelijk van tewerkstellingsgraad
  4u VOV per ingeschreven studiepunt
- **Meer info:** UGent, Vlaamse overheid
- **Vragen?** vlaamsopleidingsverlof@vlaanderen.be

OVERHEID: VORMINGSVERLOF

- **Voor wie?** Statutair of contractueel tewerkgesteld bij de Vlaamse overheid
- **Wat?** Verlof om bepaalde studietrajecten te volgen
- **Meer info**: Vlaamse overheid

UNIVERSITEIT GENT

OVERHEID: OPLEIDINGSCHEQUES

- **Voor wie?** Nog geen diploma hoger onderwijs behaald of volgt loopbaanbegeleiding bij VDAB
- **Wat?** Overheid betaalt helft van studiekosten via opleidingscheques, max. 250€ per kalenderjaar
- **Meer info:** UGent, VDAB
- **Vragen?** studiegeld@UGent.be

OVERHEID: KMO-PORTEFEUILLE

- **Voor wie?** KMO's, zelfstandigen en beoefenaars van vrije beroepen
- **Wat?** Financiële steun voor opleiding en advies om de kwaliteit van je onderneming te verbeteren,
- **Meer info**: UGent, Vlaamse overheid, Vlaio
- **Vragen?** kmo-portefeuille@vlaanderen.be

UNIVERSITEIT GENT

OVERHEID: TIJDSKREDIET

- **Voor wie?** Tewerkgesteld in de privésector
- **Wat?** Vervangingsinkomen van RAV tijdens werkonderbreking voor het volgen van een opleiding
- **Meer info:** Vlaamse overheid
- Mogelijk aangevuld door **een aanmoedigingspremie van de Vlaamse overheid**

OVERHEID: VLAAMS ZORGKREDIET

- **Voor wie?** Tewerkgesteld in de Vlaamse openbare sector
  + ingeschreven voor min. 9 studiepunten
- **Wat?** Uitkering tijdens werkonderbreking voor het volgen van een opleiding
- **Meer info:** Vlaamse overheid

OVERHEID: STUDEREN MET EEN WERKLOOSHEIDSUITKERING

- **Voor wie?** Werkzoekende studenten
- **Wat?** Studeren met vrijstelling van beschikbaarheid voor arbeidsmarkt van VDAB
- **Meer info:** VDAB, Centen voor studenten

OVERHEID: STATUUT STUDENT-ZELFSTANDIGE

- **Voor wie?** Studenten (18-25 jaar) die een zelfstandige beroepsactiviteit uitoefenen tijdens studies
- **Wat?** Sociale en fiscale voordelen
- **Meer info:** Centen voor studenten, Vlaio, Vlaamse overheid

OVERHEID: CENTEN VOOR STUDENTEN

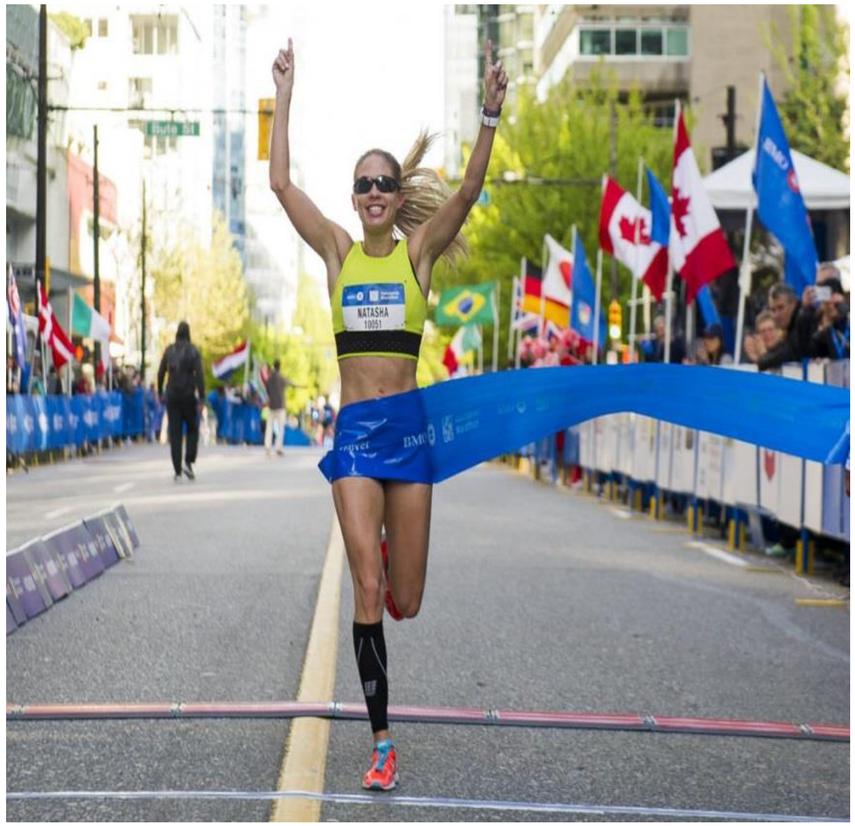
- Groeipakket/Kinderbijslag: bijkomende info
- Studietoelagen: bijkomende info
- Belastingen
- Sociale zekerheid

Heb je nog financiële vragen, dan kan je steeds terecht bij de sociale dienst van de UGent.

3. WERKEN & STUDEREN

UNIVERSITEIT
GENT

SUCCESVOL WERKEN & STUDEREN



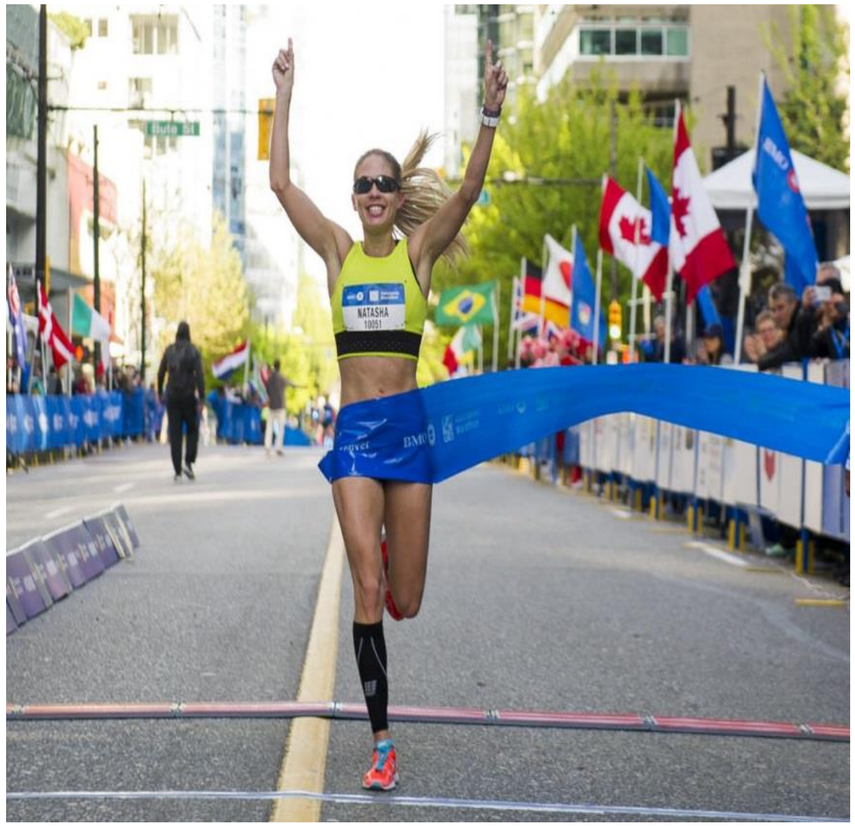
Enkele belangrijke eigenschappen van een succesvolle werkstudent:

— Je neemt de **touwtjes in eigen handen** m.b.t. de samenstelling van jouw curriculum.
Je beslist zelf welke vakken je opneemt en wanneer je ze opneemt.
Je moet jouw diploma niet tegen een bepaalde datum behalen.
Je moet wel steeds de studievoortgangsmaatregelen naleven.

— Je kan **plannen** zoals de beste.
Je houdt rekening met het lesrooster, de inhoudelijke samenhang van het programma, jouw privéleven, jouw job …

— Je bent een **doorzetter**.
De keuze die je nu maakt, zal een (enorme) impact hebben op jouw leven (en dat van jouw naasten) en dat voor een aantal jaren.

SUCCESVOL WERKEN & STUDEREN



— Je bent een **netwerker**.

Studeren doe je nooit alleen op je eigen eilandje. Zoek contact met andere (werk)studenten en probeer elkaar in de mate van het mogelijke te helpen. Elkaar helpen en ondersteunen, draagt ook bij tot het volhouden van het traject.

— Je werkt **efficiënt en effectief.**

Mails opvolgen, respecteren van deadlines, mededelingen lezen op Ufora … Nog meer dan voor andere studenten is het belangrijk om je tijd zo goed mogelijk te besteden.

— Je bent **geëngageerd**.

Je wilt een diploma behalen, je wilt je (theoretisch) verdiepen, je streeft andere jobmogelijkheden na …

TWIJFELS?

Twijfel je over jezelf?

Weet je niet of je wel geschikt bent om (opnieuw) te starten met studeren?

Dat is een perfect normale reactie!

Een glazen bol hebben we jammer genoeg niet, maar dit weten we wel:

→ werkstudenten hebben vaak een interessante of andere kijk hebben op de leerstof door hun ervaring.

→ werkstudenten studeren vaak op een andere manier.

UNIVERSITEIT GENT

WAAROM COMBINATIE WERKEN & STUDEREN OVERWEGEN?

— Het **verruimt je blik:** nieuwe perspectieven, inzichten

— Het is een **investering in jezelf:** nieuwe kennis, vaardigheden en attitudes

— Het **verruimt** je **arbeidskansen:**

→ doorgroeimogelijkheden op je huidige job

→ realiseren van een droom die je al enige tijd hebt

— **Tweezijdige bevruchting** tussen werk en studies

UNIVERSITEIT GENT

FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN
PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

TRAJECTBEGELEIDING FPPW

psychologie.pp@ugent.be of 09/ 264 64 50
pedawet.pp@ugent.be of 09/264 62 67
sociaalwerk.pp@ugent.be of 09/264 62 67
educatievemaster@ugent.be of 09/ 264 62 71

www.ugent.be/pp

UNIVERSITEIT
GENT