

Aan de slag met Roadmap

Inhoudsopgave

ROADMAP	3
1. REGISTREREN EN AANMELDEN	4
2. DASHBOARD	6
3. MIJN ACCOUNT	7
4. WEGWIJZERS	10
5. MIJN WEGWIJZER	14
6. LOGBOEK	17
7. AGENDA	20
8. NOTITIES	24
9. MIJN BEGELEIDER/BERICHTEN	24
10. NETWERK	25
11. TOOLBOX	27
12. TAALKEUZE	27

<u>13.</u>	<u>HOW TO</u>	<u>28</u>
<u>14.</u>	<u>AFMELDEN</u>	<u>28</u>
<u>15.</u>	<u>NOG VRAGEN?</u>	<u>29</u>

Roadmap

Het hoger onderwijs brengt heel wat nieuwe situaties met zich mee. Als student met een beperking kan dit een extra uitdaging vormen. Het Steunpunt Inclusief Hoger Onderwijs (SIHO) ontwikkelde Roadmap, een tool die talrijke tips en tricks aanbiedt over het hoger onderwijs. Roadmap werd ontwikkeld voor en met studenten met autisme, maar kent intussen een breder bereik.

Roadmap biedt je informatie over wat je kan verwachten in het hoger onderwijs, en tips en tricks om met uitdagende situaties om te gaan. Roadmap fungeert als jouw wegwijzer bij hoor- en praktijkcolleges, groepswerken, taken en examens maar biedt ook tal van tips en tricks om succesvol op kot te gaan, vriendschappen uit te bouwen en zoveel meer. Je kiest zelf hoe vaak, wanneer en op welke manier je Roadmap gebruikt. De flexibiliteit van de tool zorgt ervoor dat de aangeboden inhoud volledig kan worden afgestemd op jouw unieke behoeften.

In deze roadmap handleiding voor studenten leer je Roadmap tot in detail kennen. Je vindt ook meer informatie over Roadmap in het filmpje en de infographic via de website www.myroadmap.eu.

1. Registreren en aanmelden

1.1 Registreren in Roadmap

Als je gebruik wilt maken van Roadmap moet je je eerst registreren en een account aanmaken. Surf hiervoor naar de homepage van Roadmap: www.myroadmap.eu en meld je aan via de link op de homepage of klik op 'aanmelden' in de menubalk. Klik vervolgens onderaan in het aanmeld vak op 'nog geen account?' om een nieuw account aan te maken en je te registreren.

The screenshot shows the 'Aanmelden' (Login) section of the Roadmap website. It features a header image with a person and a blue arrow icon. Below the header, the 'Aanmelden' title is followed by input fields for 'E-mail' and 'Paswoord' (Password). A blue 'Aanmelden' button is positioned below the password field. At the bottom of the login section, two links are circled in yellow: 'Paswoord vergeten?' and 'Nog geen account?'. To the right of the login section is a grey box titled 'Over Roadmap' containing descriptive text about the tool. At the bottom of this box, the link 'Meld je dan snel aan.' is also circled in yellow. A yellow arrow points from the 'Nog geen account?' link to the 'Over Roadmap' section.

Aanmelden

E-mail

Paswoord

Aanmelden

[Paswoord vergeten?](#)
[Nog geen account?](#)

Over Roadmap

Roadmap is een online, interactieve en te personaliseren begeleidingstool die studenten met autismespectrumstoornis (ASS) in het hoger onderwijs ondersteunt. Roadmap biedt eenvoudige toegang tot reminders, notities en aanpasbare wegwijzers met copingstrategieën over onderwerpen gerelateerd aan leven en leren als een student in het hoger onderwijs. Een handig logboek waarin energie- en stressniveaus en dagelijkse ervaringen gemakkelijk kunnen worden vastgelegd, en een overzichtelijke planningsagenda, ondersteunen studenten volledig bij het organiseren en (op)volgen van hun leer- en studentenactiviteiten.

Roadmap kan afzonderlijk van, of in combinatie met begeleiding worden gebruikt. Studenten kunnen hun eigen ondersteuningsteam in kaart brengen en kunnen gemakkelijk contact opnemen met hun begeleider wanneer en waar dit nodig is.

De personaliseerbaarheid van de tool zorgt ervoor dat de aangeboden inhoud volledig kan worden afgestemd op de unieke behoeften van elke student.

Wil jij gebruik maken van Roadmap? [Meld je dan snel aan.](#)

Nadat je een account aangevraagd hebt, ontvang je een e-mail met een link. Klik op de link om je account aan te maken. Om je account aan te maken heeft Roadmap volgende gegevens nodig:

- Naam en voornaam;
- studierichting en jaar;
- foto (optioneel);
- wachtwoord;
- jouw keuze om Roadmap te gebruiken met begeleiding of zonder begeleiding;
- jouw keuze omtrent de privacy instellingen van het logboek, de kalender en het netwerk;

- jouw keuze om wel om niet deel te nemen aan het onderzoek verbonden aan Roadmap.

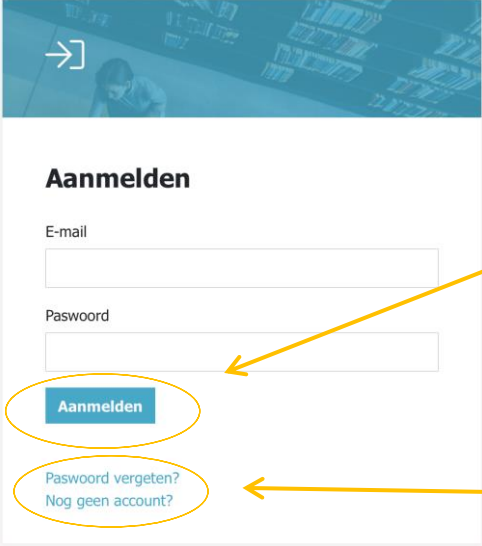
Vul de gevraagde gegevens in en klik op 'activeer je account'. Je kan nu aanmelden in Roadmap.

1.2 Aanmelden in Roadmap

Eens je geregistreerd bent, kan je je aanmelden op Roadmap. Surf hiervoor naar de homepage van Roadmap, www.myroadmap.eu, en klik op 'aanmelden'. Meld je aan met het e-mailadres van je instelling en jouw zelfgekozen wachtwoord en klik op 'aanmelden'. Eens je aangemeld bent, kan je aan de slag met Roadmap.

Kan je je niet aanmelden of ben je je wachtwoord vergeten?

Klik dan op 'paswoord vergeten?' om een nieuw wachtwoord in te stellen.



The screenshot shows the 'Aanmelden' (Login) form on the Roadmap website. The form has a header with a blue background and a white arrow icon. Below the header, the title 'Aanmelden' is displayed. There are two input fields: 'E-mail' and 'Paswoord'. Below the 'Paswoord' field is a blue button labeled 'Aanmelden'. At the bottom of the form, there are two links: 'Paswoord vergeten?' and 'Nog geen account?'. Two yellow arrows point to these links from the right side of the image.

Heb je gekozen om Roadmap te gebruiken met een begeleider?

Studenten en begeleiders worden aan elkaar gekoppeld door de administrator van jouw instelling. Zodra deze persoon een begeleider gekoppeld heeft aan jouw account, krijg je hier een melding van. Je hoeft hier niet op te wachten om Roadmap reeds zelf te ontdekken. Je kan zelfstandig aan de slag met Roadmap terwijl je wacht op een begeleider.

Zodra je een melding ontvangt dat je gekoppeld bent aan een begeleider kan je via Roadmap contact opnemen met jouw begeleider. Jouw begeleider heeft vanaf dan ook toegang tot de onderdelen van Roadmap waarvan jij hebt gekozen om deze zichtbaar te maken voor jouw begeleider. Je kan deze instellingen altijd wijzigen in jouw accountinstellingen onder 'privacygegevens'.

Pop up

Wanneer je voor het eerst aanmeldt in Roadmap verschijnt een pop-up met een tutorial waar je snel een overzicht te zien krijgt van de belangrijkste functionaliteiten van Roadmap. Je kan deze pop-up sluiten (deze verschijnt dan iedere keer dat je aanmeldt opnieuw) of definitief verbergen. Het is op elk moment mogelijk om de pop-up terug te activeren via jouw account.

2. Dashboard

Eens je aangemeld bent in Roadmap, kom je terecht op jouw overzichtspagina (dashboard). Je dashboard is een verzameling van alle belangrijke informatie voor jou als student binnen Roadmap. Via jouw dashboard krijg je een snel overzicht van informatie die voor jou van belang is en kan je snel navigeren naar verschillende belangrijke pagina's, namelijk: mijn wegwijzer, agenda, notities van je begeleider, logboek, mijn begeleider (berichten) indien je Roadmap gebruikt met begeleiding en je netwerk. In de menubalk bovenaan vind je naast deze elementen ook nog 'tools', 'wegwijzers' en 'how to' terug. Verder in deze handleiding vind je meer informatie terug over deze onderdelen.





Mijn wegwijzer

De overstap naar het hoger onderwijs kan vele vragen met zich meebrengen. Hier kan je jouw eigen op maat samengestelde wegwijzer terugvinden. 'Mijn wegwijzer' verzamelt alle informatie, uitdagingen, tips en leermaterialen die jou als unieke student kunnen ondersteunen bij jouw overstap naar het hoger onderwijs.

[Bekijk wegwijzer »](#)



Agenda

Geen afspraken op je agenda vandaag.

[Bekijk kalender »](#)

Notitie

van je begeleider - Valérie Vanhees

Hallo Lisa, mijn naam is Valérie en ik ben jouw begeleider. Contacteer me gerust als je vragen hebt.



Logboek

Je vulde je logboek een laatste keer in op 20 september 2019. Je emotie toen was blij.

[Bekijk logboek »](#)



Mijn begeleider

0 nieuwe berichten van Valérie.

[Naar berichten »](#)



Netwerk

Wie kan je opbellen in welke situaties? Je hebt momenteel 4 personen in je netwerk.

[Bekijk netwerk »](#)

3. Mijn account

Via jouw account kan je jouw persoonsgegevens, privacy instellingen en voorkeuren met betrekking tot het gebruik van Roadmap met of zonder begeleiding en deelname aan het onderzoek verbonden aan Roadmap aanpassen. Ga naar jouw account via het account icoon in de menubalk.



Mijn Account

Kies een nieuw paswoord

Paswoord

Bevestig paswoord

Jouw gegevens

Voornaam

Naam

Studierichting

Jaar



Upload desgewenst een afbeelding

geen bestand geselecteerd

Instellingen

Wil je de tutorial tonen op je dashboard?

Met of zonder begeleiding?

Je kan myroadmap met of zonder begeleider gebruiken. Indien je aangeeft om roadmap mét begeleider te gebruiken, wordt je account gekoppeld aan iemand die actief is binnen jouw instelling.

Wens je een begeleider?

Stel je privacygegevens in

Wat mag je begeleider zien in je logboek?

Toon alles

Wat mag je begeleider zien in je agenda?

Toon alles

Wat mag je begeleider zien in je netwerk?

Toon alles

Wil je jouw kalender delen in Google Calendar of Outlook?

Ja, maak een deelbare link aan

Importeer je kalender in Google Calendar of Outlook | Kopieer de link hieronder en abonneer je in je favoriete agenda app op deze agenda.

Klik om te kopiëren

Genereer nieuwe link

<https://www.myroadmap.eu/calendar/aab6b7babd0c0e179118d6d6cc742def355c8abf4003b084bffa1292238a6785f9c1a0fe976b4292cd7572efb34482df3d271add5fa4a29e1f7d1b1e215b8de02>

Onderzoek

Dit instrument is gebaseerd op inzichten uit wetenschappelijke studies. Graag wensen onderzoekers van het Steunpunt Inclusief Hoger Onderwijs, Universiteit Gent en de Academische Werkplaats Autisme de tevredenheid over en het gebruik van het instrument te evalueren. Dit laat toe het instrument in de toekomst bij te sturen. Deelname aan het onderzoek is volledig vrijblijven en brengt geen extra kosten met zich mee. [Alle informatie over het onderzoek vind je hier.](#)

Door aan te geven dat je deelneemt aan het onderzoek verklaar je

1. dat de onderzoekers me voldoende hebben geïnformeerd over de aard, het doel, de duur, en de te voorziene effecten van de studie en over wat men van mij verwacht;
2. dat ik elke vraag in verband met het onderzoek heb kunnen stellen en er ook antwoord op heb gekregen;
3. dat ik geheel uit vrije wil meedoe aan dit wetenschappelijk onderzoek;
4. dat ik op de hoogte ben dat ik mijn deelname aan het onderzoek op elk moment kan stop zetten, zonder hiervoor een reden te moeten opgeven;
5. dat ik begrijp en toelaat dat alle gegevens die ik in het kader van dit onderzoek verstrek, vertrouwelijk verwerkt zullen worden, en enkel gebruikt zullen worden in het kader van wetenschappelijk onderzoek;
6. dat ik de toelating geef aan de onderzoekers om mijn resultaten op gepseudonimiseerde wijze te bewaren, verwerken, en erover te rapporteren;
7. dat ik op de hoogte ben dat ik op aanvraag een samenvatting van de algehele onderzoeksbevindingen kan krijgen;
8. dat wanneer ik meer uitleg wil of onduidelijkheden ervaar, ik steeds contact kan opnemen via valerie.vanhees@ugent.be

Wens je deel te nemen aan het onderzoek?

Ja, ik wil deelnemen

Opslaan

4. Wegwijzers

4.1 Wat is een wegwijzer?

Roadmap biedt je in verschillende wegwijzers informatie aan rond diverse topics met betrekking tot leven en leren als student in het hoger onderwijs. Je vindt de verschillende wegwijzers terug onder 'wegwijzers > overzicht' in de menubalk bovenaan je dashboard. Om een wegwijzer te bekijken, klik je op 'bekijk'. Elke wegwijzer biedt informatie die je wegwijs maakt in het hoger onderwijs.

Deze vier rubrieken vind je terug in elke wegwijzer:

'Dit mag je verwachten'

De overstap naar het hoger onderwijs brengt veel veranderingen met zich mee. Hoorcolleges, groepswerken, examens, op kot gaat, nieuwe vriendschappen en studentenactiviteiten en zoveel meer. Maar wat kan je daar nu van verwachten? Onder deze rubriek vind je informatie rond verschillende zaken waar je mee in aanraking kan komen tijdens jouw tijd als student in het hoger onderwijs en wat je hiervan kan verwachten.

'Uitdagingen'

De overstap naar het hoger onderwijs verloopt niet altijd vanzelf. Een nieuwe aanpak en omgeving vraagt om aanpassingen, deze veranderingen kunnen een uitdaging vormen. In deze rubriek vind je per topic alvast enkele mogelijke uitdagingen terug waar je mogelijks mee geconfronteerd kan worden.

'Tips'

In deze rubriek vind je verschillende tips terug die jou kunnen helpen en ondersteunen bij de overstap naar het hoger onderwijs. Zo kan je alvast voorbereid en met extra houvast aan jouw opleiding starten.

'Nuttige links'

Hier vind je verschillende links naar interessante leermaterialen die nuttig en hulpvol kunnen zijn voor jouw overstap naar het hoger onderwijs.

4.2 Leren en leven als student in het hoger onderwijs

Je kan de wegwijzers rond leren en leven apart weergeven door bovenaan op de pagina op de gewenste filter (leven of leren) te klikken, of alle wegwijzers samen bekijken.

Onder de rubriek 'leren' vind je wegwijzers terug over de volgende topics:

- Ondersteuning in het hoger onderwijs;
- vertellen over autisme;
- hoorcolleges;
- praktijklessen en werkcolleges;
- communicatie met lesgevers;
- groepswork;
- presentaties;
- paper, bachelorproef, masterproef;
- studieplanning;
- het verwerken en studeren van leerstof;
- stage;
- reflecteren;
- examens;
- overstap naar werk;
- solliciteren.

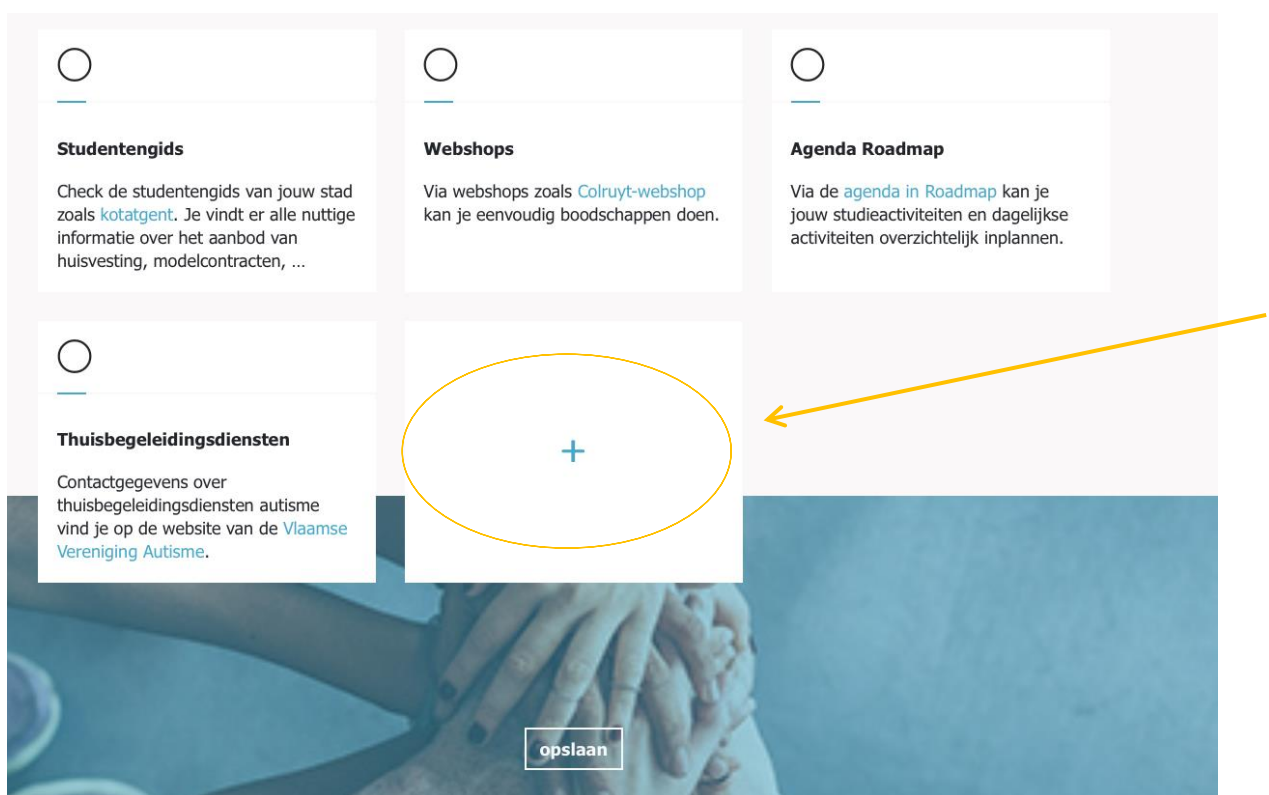
Onder de rubriek 'leven' vind je wegwijzers terug over de volgende topics:

- Op kot;
- vriendschappen en studentenactiviteiten;
- mentaal welbevinden;
- Internationale mobiliteit.

4.3 Zelf aandachtspunten, tips en/of nuttige links toevoegen aan een wegwijzer

Elke student is uniek en elke student krijgt te maken met unieke uitdagingen binnen het hoger onderwijs. Het is mogelijk dat jij bijvoorbeeld geconfronteerd wordt met een uitdaging die nog niet in de wegwijzer opgenomen is, of dat jij een tip of een leermateriaal gebruikt dat nog niet in de wegwijzer opgenomen is. In deze gevallen kan je zelf uitdagingen, tips en/of nuttige links toevoegen.

Om een uitdaging, tip of nuttige link toe te voegen, klik je op de '+' knop onderaan de uitdagingen, tips en/of nuttige links in een wegwijzer.



Vul vervolgens in het venster dat opent een passende titel en beschrijving in van jouw uitdaging, tip of nuttige link en klik op toevoegen.

Uitdaging
×

Titel

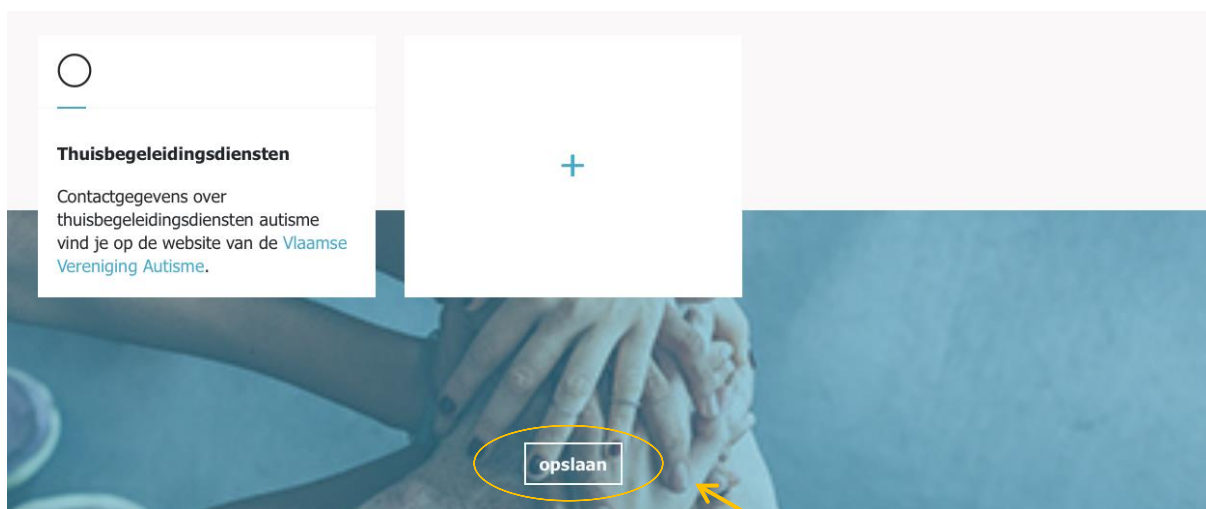
Uitdaging

B I U ↻

Annuleer

Toevoegen

Je komt opnieuw terecht in de wegwijzer. Klik op opslaan onderaan de overzichtspagina van de wegwijzer om de toevoeging te bevestigen. Jouw eigen uitdaging, tip of nuttige link is nu zichtbaar in de wegwijzer. Deze toevoegingen zijn enkel zichtbaar voor jou en niet voor andere studenten die gebruik maken van Roadmap.



5. Mijn wegwijzer

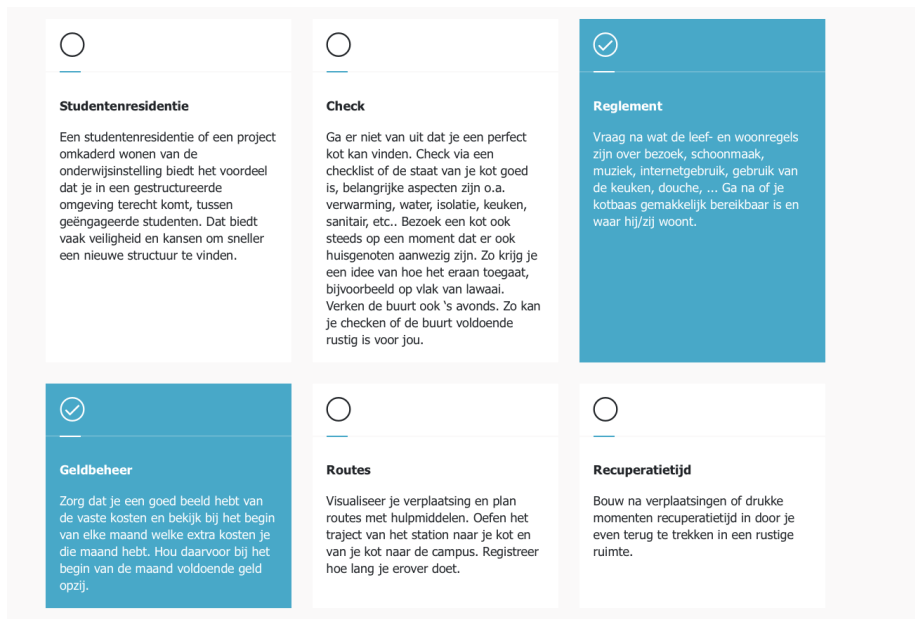
5.1 Wat is 'mijn wegwijzer'?

Mogelijks zullen niet alle uitdagingen, tips en leermaterialen uit alle wegwijzers voor jou van toepassing/relevant zijn. Onder 'mijn wegwijzer' op het dashboard, kan je jouw eigen, persoonlijke, op maat samengestelde wegwijzer terugvinden. Je vindt op Roadmap dus enerzijds wegwijzers rond leven en leren terug en kan anderzijds in 'mijn wegwijzer' ook jouw eigen wegwijzer op maat samenstellen. Je kan jouw wegwijzer samenstellen door alle voor jou relevante aandachtspunten, tips en nuttige links uit de verschillende wegwijzers te bundelen tot een unieke wegwijzer op maat. 'Mijn wegwijzer' verzamelt zo alle uitdagingen, tips en nuttige links die jou als unieke student kunnen ondersteunen bij jouw overstap naar het hoger onderwijs.

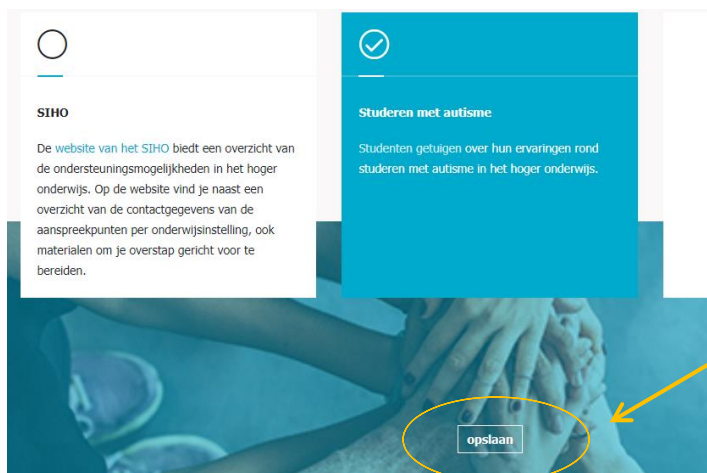
De wegwijzers waaruit je items hebt toegevoegd aan jouw persoonlijke wegwijzer, krijgen op de overzichtspagina met alle wegwijzers een blauw balkje bovenaan. De wegwijzers waaruit je nog geen items hebt toegevoegd aan jouw persoonlijke wegwijzer, hebben een grijs balkje bovenaan.

5.2 Items toevoegen aan 'mijn wegwijzer'

Om aandachtspunten, tips of leermaterialen uit een wegwijzer toe te voegen aan jouw persoonlijke wegwijzer, selecteer je alle items uit de wegwijzer die je wil toevoegen aan jouw persoonlijke wegwijzer. Wanneer je een item geselecteerd hebt, kleurt het item blauw en verschijnt een vinkje in het cirkeltje boven het item.



Nadat je alle items geselecteerd hebt die je wil toevoegen aan jouw persoonlijke wegwijzer, klik je onderaan de pagina op 'opslaan'. De geselecteerde items zijn nu opgenomen in jouw persoonlijke wegwijzer. Je kan dit proces herhalen voor alle wegwijzers op Roadmap.



5.3 Items verwijderen uit mijn wegwijzer

Om items uit jouw persoonlijke wegwijzer te verwijderen ga je naar 'mijn wegwijzer' en klik je op 'bewerk deze wegwijzer' bij de wegwijzer waaruit je items wil verwijderen. Je komt terecht in de wegwijzer waaruit je items wil verwijderen. Je kan de items die je wil verwijderen nu deselecteren door

opnieuw op het item te klikken, het blauwgekleurde item wordt opnieuw wit. Klik onderaan de pagina opnieuw op 'opslaan' om de items uit jouw persoonlijke wegwijzer te verwijderen.

Wil je een wegwijzer in één keer volledig leeg maken? Klik dan op 'maak terug leeg' bij instellingen.



5.4 Items tijdelijk verbergen in mijn wegwijzer

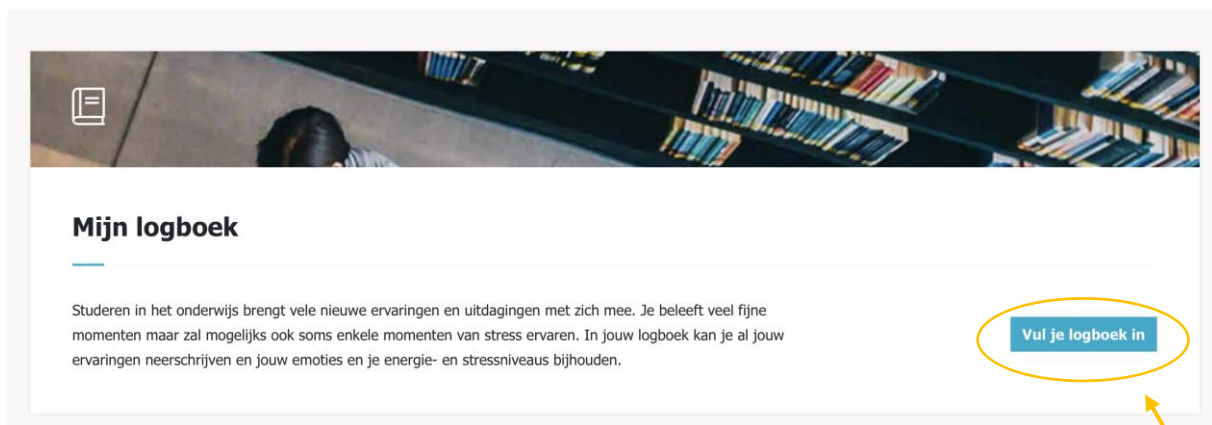
Het kan dat tips, aandachtspunten of nuttige links uit een bepaalde wegwijzer tijdelijk minder interessant zijn voor jou, denk bijvoorbeeld aan items uit de wegwijzer over examens buiten de examenperiode. Het is in dit geval mogelijk om items tijdelijk te verbergen zonder dat je jouw selectie verliest. Om items uit jouw persoonlijke wegwijzer tijdelijk te verbergen, ga je naar de wegwijzer waaruit je items wil verbergen en klik je op 'verberg in mijn wegwijzer' bij instellingen. Je kan de items op elk moment opnieuw zichtbaar maken door te klikken op 'toon in mijn wegwijzer' op dezelfde plek.



6. Logboek

Studeren in het hoger onderwijs brengt vele nieuwe ervaringen en uitdagingen met zich mee. Je beleeft veel fijne momenten maar zal mogelijks ook soms enkele momenten van stress ervaren. In jouw logboek kan je jouw ervaringen neerschrijven en jouw emoties en je energie- en stressniveaus bijhouden.

Om iets in jouw logboek te schrijven, klik je de knop 'vul je logboek in'. Er zijn geen regels over hoe vaak je jouw logboek moet of mag invullen. Je kan je logboek bijvoorbeeld enkel invullen wanneer je iets bijzonder meemaakte maar je kan ook meerdere keren per dag iets toevoegen aan je logboek.



Je kan elke keer dat je iets in jouw logboek schrijft aangeven over welk moment het logboekitem gaat, dit kan ook een gebeurtenis zijn die reeds eerder plaatsvond. Je kan aangeven welke emotie je toen voelde door de best passende emotie aan te klikken. Je kan ook aangeven hoeveel energie je had en hoeveel stress je voelde op dat moment door de sliders te verschuiven. Je kan in enkele woorden invullen waar je veel energie aan gegeven hebt, waar je energie van kreeg en wat voor stress zorgde. Als je dat wil, kan je ook zelf extra opmerkingen of informatie toevoegen. Wanneer je alles ingevuld hebt, klik je op de knop 'toevoegen' om jouw logboek item op te slaan.

Als je Roadmap gebruikt in combinatie met begeleiding, kan jouw logboek ook ingezet worden voor tijdens begeleiding. Je kiest zelf welke zaken uit jouw logboek jouw begeleider kan zien (privacy instellingen). Bespreek vooraf met jouw begeleider of, en hoe, jullie het logboek zullen gebruiken.

Zo is het ook mogelijk dat jouw begeleider extra of andere vragen toevoegt aan jouw logboek die afgestemd zijn op jouw unieke situatie. Als je een logboek item wil bespreken met jouw begeleider, kan je dit ook aangeven bij het invullen van je logboek door de optie 'bespreken met begeleider' aan te vinken.

Nieuw logboek item ✕

Wanneer
31-08-2020 11:30

Ik voelde me

blij verdrietig boos bang neutraal verliefd

walgend verrast beschaamd weet niet

Energie

50

Waar gaf je veel energie aan vandaag

Waar kreeg je veel energie van vandaag

Stress

50

Wat veroorzaakte veel stress vandaag?

Hoe gaat het?

Hoe vlotte het studeren?

Extra opmerkingen?

B I U ↻

☐ Ik wil dit bespreken met mijn begeleider

Annuleer Opslaan

Op de overzichtspagina van jouw logboek, vind je alle logboek items terug die je reeds ingevuld hebt. Per logboek item zie je de dag, de datum en het uur waarvoor je je logboek invulde. Je vindt er ook per item een kort overzicht van de emotie die je voelde, en je energie- en stressniveau op dat moment.



Wanneer je een specifiek logboek item wilt herbekijken of aanpassen, kan je op het oog-icoon klikken om het item te bekijken of op het potlood-icoon om het item te bewerken. Een logboek item verwijderen kan door te klikken op het vuilbak-icoon.



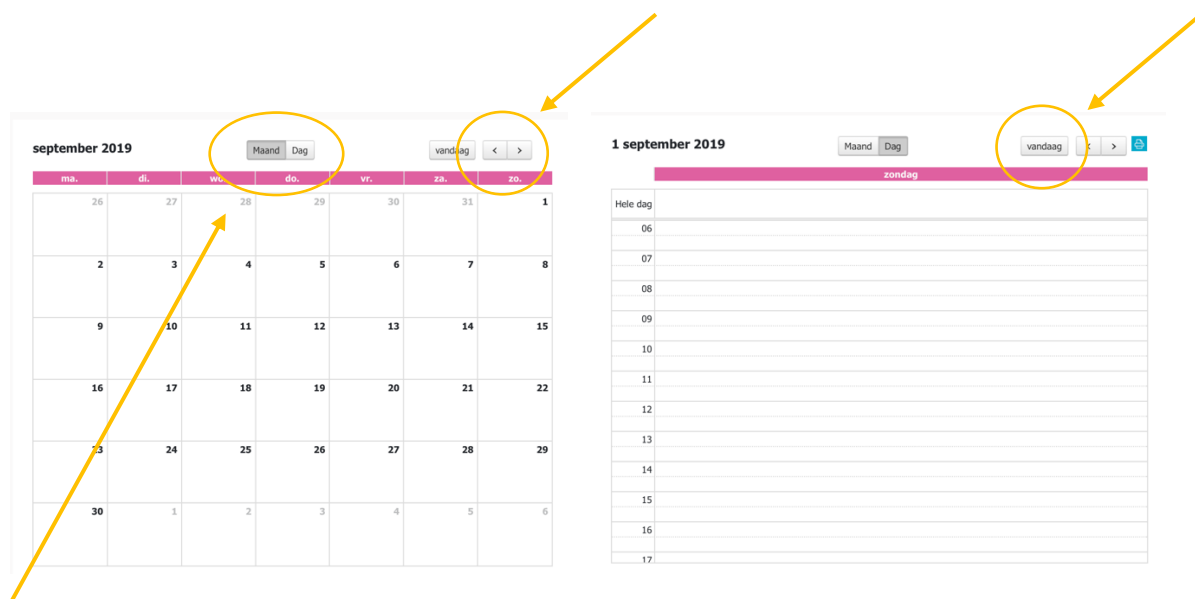
7. Agenda

De overstap naar het hoger onderwijs gaat vaak gepaard met een nieuwe routine, nieuwe activiteiten, nieuwe vakken, etc. In jouw persoonlijke agenda kan je bijhouden wanneer jouw lessen vallen, wanneer je aan opdrachten werkt, sociale of andere activiteiten, e.d. plant om een duidelijk overzicht te behouden.

7.1 Agenda bekijken

Je kan jouw agenda bekijken per maand of per dag, als je jouw agenda bekijkt in het dagoverzicht zie je meer details (agenda per uur). Je kan wisselen tussen het maand- en het dagoverzicht door bovenaan jouw agenda op de knoppen 'maand' of 'dag' te klikken.

Klik op de knoppen '<' en '>' om tussen de maanden/dagen te bladeren en klik op de knop 'vandaag' om snel terug naar de huidige datum te springen.



7.2 Logboekitems

Jouw logboek items (blauw) worden ook kort weergegeven in jouw agenda. Je ziet er informatie over jouw emotie, energie- en stressniveau op het moment van het invullen van je logboek. Het logboek item verschijnt in jouw agenda op de dag waarvoor je het logboek item invulde.

7.3 Agenda filteren

Indien gewenst kan je jouw agenda filteren zodat je enkel items te zien krijgt die te maken hebben met 'leren' (groen) of met 'leven' (geel) als student in het hoger onderwijs. Hiervoor selecteer je de gewenste categorie(ën) bovenaan de agenda.

7.4 Agenda exporteren

Het is mogelijk je agenda te exporteren naar jouw eigen persoonlijke agenda. Om de agenda te exporteren kopieer je de link onder de Roadmap agenda, via de groene knop, en abonneer je in je favoriete app op deze agenda. Bekijk hier hoe je de agenda exporteert naar [Google Calendar](#) en naar de [Outlook agenda](#). Het importeren van een externe kalender in Roadmap is niet mogelijk.

Importeer deze kalender in Google Calendar of Outlook | Kopieer de link hieronder en abonneer je in je favoriete agenda app op deze agenda.



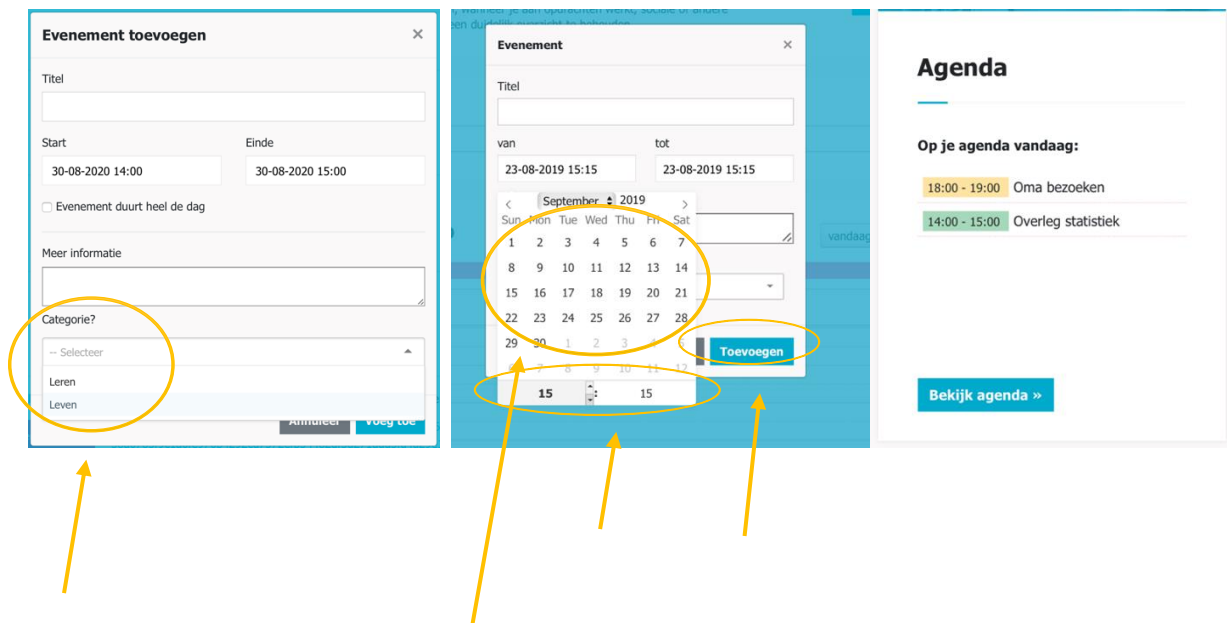
<https://www.myroadmap.eu/calendar/fcbeade6ce6cfc03d9cd543ff85962b8d3c91450106036b0ea4e12eac6f6e1f7117a049b345f2a49aa4d5be0ccf6ba00358ac72712dc6236ffc4c320d5811ceb>

7.5 Een agenda item toevoegen

Om een nieuw agenda item toe te voegen klik je bovenaan de agenda op 'nieuw evenement'.



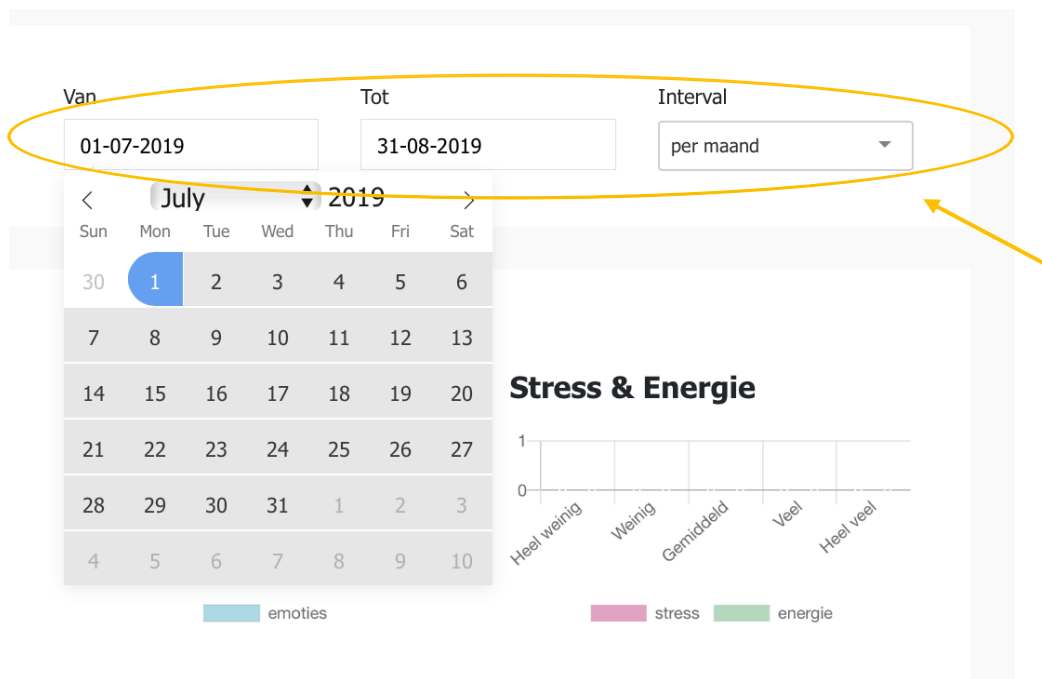
Geef het agenda item een titel, kies een datum en tijdstip. Je kan ook aangegeven dat een evenement een volledige dag duurt. Voeg indien gewenst extra informatie toe en selecteer de categorie waar het item onder past ('leren' of 'leven'). Klik tot slot op toevoegen om het agenda item op te slaan en toe te voegen aan jouw agenda. Op je dashboard zie je welke activiteiten op je agenda staan voor die dag. Activiteiten rond leren worden in het groen weergegeven, activiteiten rond leven krijgen een gele kleur.



7.6 Statistieken

Onderaan jouw agenda vind je enkele statistieken terug. Je kan deze bekijken, maar dit moet niet. De statistieken kunnen ook interessant zijn om te gebruiken binnen jouw begeleiding, je kiest er zelf voor of je de statistieken zichtbaar maakt voor jouw begeleider of niet.

De statistieken geven informatie over jouw emoties, energieniveau en stressniveau gedurende een zelf te bepalen periode. Deze gegevens zijn gebaseerd op jouw logboek items. Je vindt er informatie over hoe vaak je een bepaalde emotie voelde tijdens een bepaalde periode, hoeveel stress je toen had en hoeveel energie je toen had. Je kan er ook zien welke emoties je voelde en welk energieniveau en stressniveau je in een bepaalde periode aangaf per categorie ('leren' en 'leven'). De periode en het interval waarvoor je deze statistieken wil bekijken, kan je zelf instellen. Stel hiervoor de gewenste periode (data) in en kies je interval (per week of per maand).



7.7 Jouw agenda uitprinten

Je agenda uitprinten kan handig zijn, bijvoorbeeld om te gebruiken binnen (studie)begeleiding of om een agenda op papier bij te hebben en zelf aan te kunnen vullen. Om jouw agenda uit te printen klik je op het print-icoontje rechts bovenaan jouw agenda. Je kan je agenda uitprinten in dagweergave.

1 september 2019

Maand Dag

vandaag

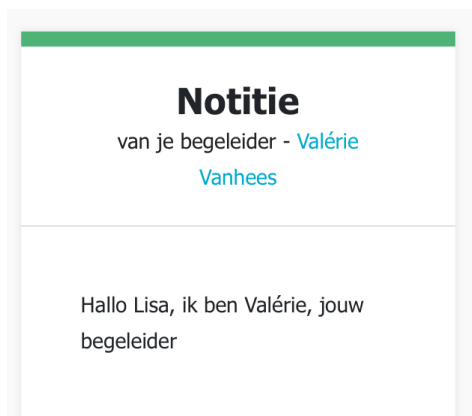
< > 

zondag

Hele dag	
06	
07	
08	

8. Notities

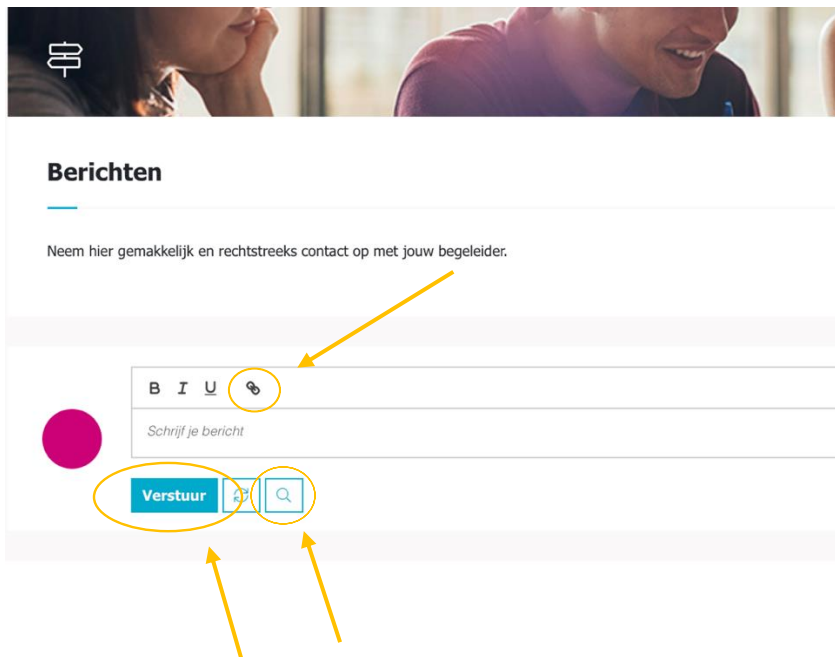
Als je Roadmap gebruikt in combinatie met begeleiding, kan je onder 'notities van je begeleider' op je dashboard zaken terugvinden waar jouw begeleider jou graag aan wil herinneren. Spreek samen met jouw begeleider af hoe en waarvoor je deze pagina zal gebruiken. Als je Roadmap gebruikt zonder begeleider zal je deze functie niet zien op jouw dashboard.



9. Mijn begeleider/berichten

Via 'berichten' kan je gemakkelijk en rechtstreeks contact opnemen met jouw begeleider. Houd er rekening mee dat dit geen live chatfunctie is. Spreek met jouw begeleider af wanneer en hoe vaak jullie de berichten zullen opvolgen. Wanneer je een nieuw bericht of een antwoord op een eerder bericht krijgt van jouw begeleider, zal je hier een melding van krijgen op jouw dashboard.

Om een bericht te sturen, schrijf je jouw bericht in het tekstvak en klik je op 'verstuur'. Om een bijlage, zoals een schermafbeelding, een document of een foto, toe te voegen klik je op het bijlage-icoon.



Jouw bericht verschijnt nu in de berichtsgeschiedenis onder het tekstvenster. Je kan in jullie berichtsgeschiedenis bladeren door te scrollen. Wil je een specifiek bericht terugzoeken? Dit kan via de zoekfunctie. Klik op het vergrootglas icoon en geef de gewenste zoekterm in. Je kan berichten ook na het versturen aanpassen en/of verwijderen.

Let op! Berichten zijn enkel zichtbaar voor jou en jouw begeleider. Indien je in de loop van jouw studieloopbaan verandert van begeleider, dan worden jullie berichten gewist. Houd hier rekening mee. Dit is ook het geval wanneer je beslist om je uit te schrijven bij Roadmap maar later toch opnieuw gebruik wilt maken van Roadmap of wanneer je verandert van universiteit of hogeschool.

Als je Roadmap gebruikt zonder begeleider zal je deze functie niet zien op jouw dashboard.

10. Network

In moeilijke situaties of bij vragen en twijfels kan het helpen om raad en steun te vinden bij jouw persoonlijke netwerk en steunfiguren. In jouw netwerk kan je een overzicht bijhouden van jouw belangrijkste steunfiguren en wie je kan opbellen in welke situaties. Klik op 'voeg persoon toe' om een persoon toe te voegen aan jouw netwerk.

Network | 4 personen

In moeilijke situaties of bij vragen en twijfels kan je raad en steun te vinden bij jouw persoonlijke netwerk en steunfiguren. Welke personen staan jou het dichtste bij en wie kan je opbellen in welke situaties? Houd hier een overzicht bij van jouw belangrijke steunfiguren.

Bart

✉ bart@roadmap.be
📞 0412345678

goede vriend

Valérie

✉ Valérie.vanhees@siho.be
📞 092349038

Begeleider

Voeg persoon toe

Geef een naam, e-mailadres, telefoonnummer en omschrijving (wanneer en in welke situatie kan je deze persoon bereiken) in voor elke persoon die je toevoegt aan jouw netwerk en klik op 'opslaan'.

Bewerk netwerk

Naam

E-mail

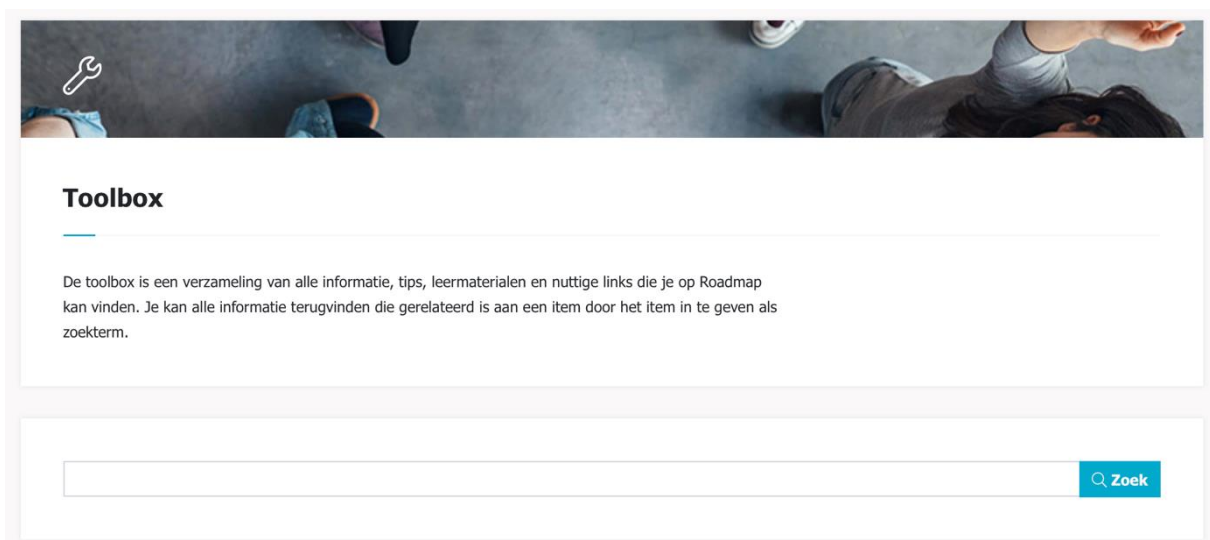
Telefoon

omschrijving

Annuleer **Opslaan**

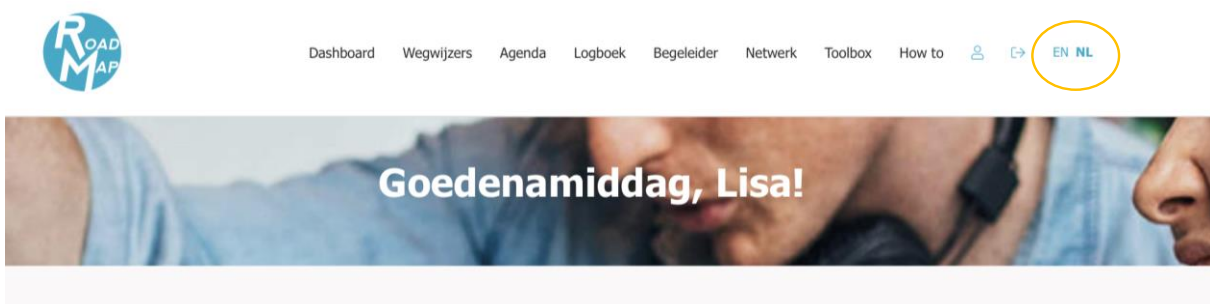
11. Toolbox

Onder 'toolbox' in de menubalk bovenaan kan je een overzicht terugvinden van alle nuttige links en leermaterialen uit de verschillende wegwijzers. Geef een zoekterm in om alle informatie terug te vinden die gerelateerd is aan de zoekterm op Roadmap.



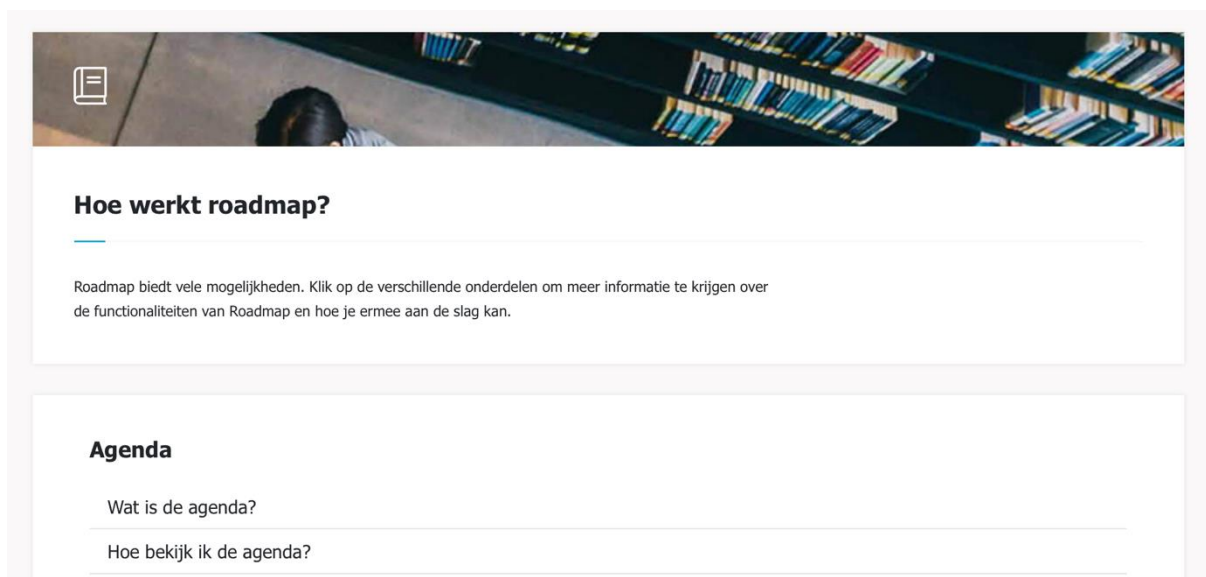
12. Taalkeuze

Roadmap is beschikbaar in het Nederlands en in het Engels. Om de taal te veranderen klik je rechtsbovenaan de pagina op 'NL' om Roadmap in het Nederlands te gebruiken en op 'EN' om Roadmap in het Engels te gebruiken.



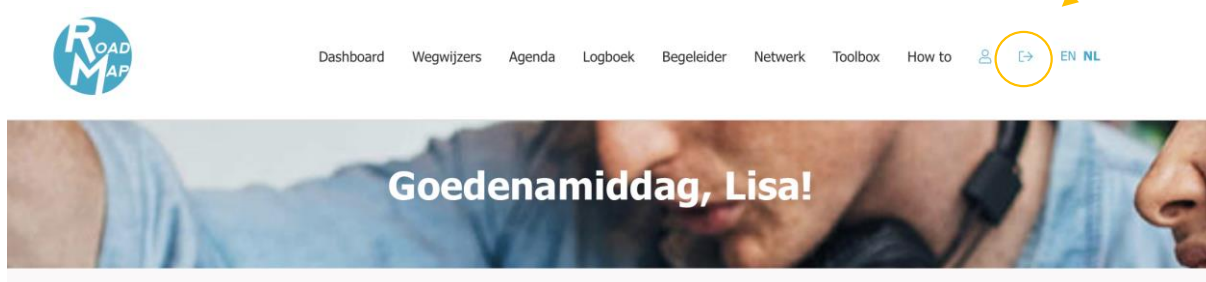
13. How to

Je vindt alle informatie uit deze handleiding ook terug op Roadmap onder 'how to' in de menubalk.



14. Afmelden

Om af te melden in Roadmap klik je bovenaan de menubalk op het icoon voor afmelden, je wordt automatisch afgemeld.



15. Nog vragen?

Heb je nog vragen waarop je het antwoord niet kon vinden in deze Roadmap handleiding voor studenten? Neem dan contact op met jouw begeleider of de administrator van jouw instelling. De oplossing niet gevonden? Neem dan gerust contact op met het SIHO via roadmap@siho.be of via of vul het contactformulier op de contactpagina van www.myroadmap.eu in .

Steunpunt Inclusief Hoger Onderwijs (SIHO)

Campus Hoogpoort | Hoogpoort 15 | 9000 Gent

roadmap@siho.be