

De Dienst Studenten Activiteiten (DSA) heeft 2 vacatures voor een medewerker m/v/x

De Dienst Studenten Activiteiten staat in voor de erkenning van studentenverenigingen, de subsidiëring van studentenactiviteiten en de controle daarop, en het gebruik van de zalen in het studentenhuus de Thermanal.

Voor deze werking is het team op zoek naar 2 administratieve en logistiek medewerkers m/v/x.

Verloningsgraad: 3.1

Deeltijds karakter: 10u/week, tijdens de lesweken

Periode: September 2024 – Juni 2025 (kan verlengd worden)

Functieprofiel:

- Ondersteunen van de werking van de DSA en studentenbeheerder
- Informatie verstrekken aan studentenverenigingen m.b.t. de erkenning van verenigingen en de subsidiëring van studentenactiviteiten
- Controleren van jaarverslagen van verenigingen
- Permanenties aan de balie in studentenhuus de Thermanal (uitlenen materiaal, contactpunt voor verenigingen)

Opleidingsniveau: volledig secundair onderwijs

Kennis/ervaring:

- Kennis en voeling hebben m.b.t. het verenigingsleven van de studenten
- Kennis en/of ervaring hebben inzake socio-culturele initiatieven binnen de studentenwereld
- Ervaring hebben in toepassen van administratieve procedures en reglementeringen
- Luistervaardig en klantgericht zijn
- Discreet en betrouwbaar zijn
- Goede schriftelijke en mondelinge communicatie kunnen voeren
- Flexibel zijn m.b.t. werkopdrachten en werkuren

Kandidaatstelling:

- Kandidatuur met CV via e-mail indienen bij de Jobdienst UGent, Jobdienst@UGent.be **vóór 19 april 2024; 16u!**
- Een gesprek met de examencommissie

De gesprekken gaan fysiek door op een nader te bepalen moment in de week van 22 april in de Thermanal.

Voor meer informatie : Jobdienst : Tel. 09/264.70.74 of Jobdienst@ugent.be