Eddies Gent: Intern reglement

Academic year 2026-2027

De verhuur van de studentenkamers gebeurt conform het Vlaams Woninghuurdecreet. `

Titel 1. De huurvoorwaarden

1. AANVRAAG – SELECTIE – TOEWIJZING

1.1 REGULIERE STUDENTEN

1.1.1 Om in aanmerking te komen, moet een aanvrager als reguliere student voldoen aan deze voorwaarden:

- Je bent voor het academiejaar ingeschreven aan de UGent met een diplomacontract voor een opleiding tot het behalen van een eerste masteropleiding;
- Studenten die zich inschrijven voor een educatieve master na het behalen van een eerste diploma,
- kunnen blijven huren voor de duur van de educatieve master;
- Je studieprogramma omvat minimum 27 studiepunten (dit geldt niet voor één afstudeerjaar voor het behalen van een masterdiploma);
- Je bent niet ouder dan 24 jaar op het moment dat je huurcontract ingaat (deze regel geldt niet voor heraanvragers);
- Je hebt geen openstaande schulden bij Huisvesting.

1.1.2 Studenten die reeds een wooneenheid huren ('heraanvragers') krijgen voorrang op nieuwe aanvragers. Binnen de groep van nieuwe aanvragers krijgen beurs- en bijna-beursstudenten en generatiestudenten voorrang. De wooneenheden worden toegewezen in volgorde:

1. Heraanvragers;
2. Nieuwe aanvrager en beurs- of bijna beursstudent;
3. Nieuwe aanvrager die zich voor de 1ste keer inschrijft voor een 1ste bachelor (en die geen beurs- of bijna beursstudent is);
4. Andere nieuwe aanvrager.

1.1.3 Uitzonderingen op deze voorwaarden kan je aanvragen bij de Sociale Dienst.

1.2 INTERNATIONALE STUDENTEN EN GASTEN

1.2.1 De wooneenheden voor internationale studenten en gasten kunnen uitsluitend gehuurd worden door UGent-studenten ingeschreven in specifieke opleidingen, door PhD-studenten, en door aan de UGent geregistreerde inkomende uitwisselingsstudenten, bezoekers en personeelsleden.

1.2.2 In het geval de aanvrager de aangevraagde reservatieperiode wil wijzigen, moet hij/zij Huisvesting hierover minstens één maand vóór de start van de aangevraagde reservatieperiode inlichten. Nadien zijn geen aanpassingen meer mogelijk.

2. AANVRAAGPERIODE (enkel voor reguliere studenten)

2.1 **Heraanvragen** worden ingediend vanaf 16 februari tot en met uiterlijk 28 februari. Nadien verliest de heraanvrager zijn/haar voorrang.

2.2 Een **nieuwe aanvraag** kan ingediend worden vanaf 1 maart tot en met 1 mei. Elke aanvraag die na 1 mei wordt ingediend, krijgt geen voorrang en wordt dus in volgorde van indienen behandeld, m.u.v. aanvragen in prioriteit 2 waarvoor 50 kamers tot 15 augustus worden voorbehouden.

3. ANNULEREN VAN DE AANVRAAG

3.1 Het annuleren van een kameraanvraag gebeurt via mail.

3.2 Het annuleren van een aanvraag is kosteloos tot op het moment dat de aanvraag door Huisvesting is toegewezen (de aanvrager ontvangt dan een mail met bevestiging van accommodatie en/of met de huurovereenkomst).
In het geval een aanvrager zijn/haar aanvraag annuleert nadat de aanvraag door Huisvesting is toegewezen wordt een administratieve vergoeding van €100 aangerekend, plus twee weken huur

voor niet-reguliere studenten/niet-reguliere aanvragers als de aanvrager de aanvraag minder dan twee weken voor de ingangsdatum van de aangevraagde huurperiode annuleert. Een vrijstelling is voorzien voor aanvragers die in het academiejaar waarvoor ze de aanvraag indienen, niet zullen voldoen aan de toelatingsvoorwaarden om een wooneenheid te huren. Het niet terugzenden van de huurovereenkomst binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst wordt eveneens als een annulering beschouwd en geeft aanleiding tot het aanrekenen van een administratieve kost van €100. In dat geval is geen vrijstelling mogelijk. Voor niet-reguliere studenten/ niet-reguliere aanvragers staat een 'no-show' gelijk aan een annulering, waarvoor een administratieve vergoeding van €100 plus twee weken huur wordt aangerekend. In dit geval is geen vrijstelling mogelijk.

4. ONDERVERHURING EN HUUROVERDRACHT

4.1 Huurders die deelnemen aan een uitwisseling of stage kunnen hun wooneenheid overdragen of onderverhuren. De overnemer/onderhuurder moet UGent-student zijn.

4.2 De huurder communiceert minstens twee weken voorafgaand aan de ingangsdatum van de onderverhuring/huuroverdracht de adres- en contactgegevens van de overnemer/onderhuurder. In het geval van onderverhuring dient ook een ondertekende versie van de onderverhurings-overeenkomst te worden aangeleverd aan Huisvesting.

5. BEËINDIGING VAN DE HUUROVEREENKOMST

5.1 Tot 3 maanden vóór de startdatum van de huurovereenkomst kan de huurder deze kosteloos beëindigen.

5.2 De huurder kan de huurovereenkomst beëindigen minder dan 3 maanden vóór de startdatum van de huurovereenkomst, mits een opzeggingsvergoeding van 2 maanden huur. Een vrijstelling is voorzien voor huurders die in het academiejaar waarvoor ze een huurovereenkomst zijn aangegaan, niet zullen voldoen aan de toelatingsvoorwaarden om een wooneenheid te huren.

5.3 Vanaf inwerkingtreding van de huurovereenkomst kan de huurder de huurovereenkomst beëindigen in de volgende gevallen:

- als de huurder zijn studie beëindigt. In dat geval bedraagt de opzeggingstermijn 1 maand,
- als de huurder afstudeert tijdens de eerste zittijd en verklaart niet de intentie te hebben om opnieuw een kamer te huren in een studentenhome. In dit geval wordt de huurovereenkomst beëindigd op 15 februari of 15 juli van het lopende academiejaar voor afstuderen in de eerste of tweede examenperiode,
- bij overlijden van één van de ouders van de student of een andere persoon die instaat voor het onderhoud van de student. In dat geval bedraagt de opzeggingstermijn 1 maand,
- na sociaal en/of financieel onderzoek door de Sociale Dienst, zonder opzegtermijn.

Opzeggen moet per mail of brief worden verstuurd naar Huisvesting met opgave van de reden en bijvoegen van de nodige bewijsstukken.

5.4 De UGent beëindigt de huurovereenkomst, vóór de inwerkingtreding van de huurovereenkomst, indien de huurder niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden om een wooneenheid te huren.

5.5 De UGent beëindigt de huurovereenkomst door het geven van een opzegging van een maand als, bij controle in het lopende academiejaar, blijkt dat de huurder niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden om een wooneenheid te huren.

6. HUURPRIJS

De huurprijs wordt, voorafgaand aan elk academiejaar, vastgelegd door Huisvesting. Er is een all-in huurprijs, m.u.v. eventuele kosten die de huurder door nalatigheid veroorzaakt.

Titel 2. De studentenkamer

7.1 Toewijs van een kamer

Studenten die een kamer toegewezen krijgen in een studentenresidentie kunnen hiervan gebruik maken tijdens de huurperiode die vermeld wordt in de huurovereenkomst.
De student behoudt de toegewezen kamer voor de duur van de overeenkomst.
Elke kamer is gemeubileerd (spiegel met tablet, handdoekhanger, verlichting (centraal, aan lavabo en ledstrip in de legplank[1]), bed, (excl. matras), bureau ingemaakte kleerkast en kapstokhouder).
Het aanwezige meubilair mag door de student niet vervangen worden door eigen meubilair. Enkel met toestemming van de verhuurder kan door de student meubilair vervangen worden in de kamer.

7.2 Toegang tot de kamer en de residentie

De student ontvangt bij ingebruikname van de kamer 1 sleutelkaart, alsook een toegangsapp voor de smartphone. Het is verboden de sleutelkaart of toegangsapp door te geven aan derden met de bedoeling deze toegang tot de residentie en de kamer te verschaffen.
Bij verlies van de sleutelkaart zal een forfaitair bedrag van 50 euro aangerekend worden en zal de student een nieuwe sleutelkaart kunnen aanvragen.

7.3 Hygiëne en onderhoud

De student houdt de kamer en de gemeenschappelijke keuken hygiënisch. Na het koken dient onmiddellijk opgeruimd en afgewassen te worden. Keukengerei moet bewaard worden in de daartoe voorziene kasten of in de kamer. Keukengerei dat blijft rondslingeren, wordt zonder verwittiging verwijderd. De verhuurder behoudt zich het recht voor om bij gebrek aan netheid in de gemeenschappelijke ruimtes maatregelen te treffen.
Douches en toiletten worden na gebruik keurig achtergelaten. De douches worden uitgespoeld en de roosters worden netjes en vrij van haren achtergelaten.
De student staat zelf in voor het onderhoud van de kamer.
Het poetsen van de gemeenschappelijke delen wordt verzorgd door een externe onderhoudsfirma.
Studenten mogen zelf geen instructies geven aan het onderhoudspersoneel en de Gebouwbeheerder. Opmerkingen kunnen wel doorgegeven worden aan de Super Eddie verantwoordelijk in uw gang.
De studenten zorgen ervoor dat hun kamer voldoende wordt verlucht. Bij afwezigheid dient de student het venster gesloten te blijven. De student neemt alle voorzorgen om vorstschade in de kamer te vermijden.

7.4 Verfraaiing en opfrissing van de kamer

Verfraaien van de kamers is toegelaten voor zover geen schade wordt toegebracht aan de vaste inrichting (meubels, muren, deuren, plafond…) en een doorgang van minimum tachtig centimeter in de kamer gegarandeerd blijft. Eigen boor-, nagel-, behang-, schilderwerken en aanverwanten zijn niet toegelaten.
Voor de uitvoering van opfrissingswerken aan de kamer, bijvoorbeeld schilder- en plamuurwerken, wordt in onderling overleg met de student een geschikt moment vastgelegd.

7.5 Defecten en schade

Noodzakelijke herstellingen (bijvoorbeeld lekkende kranen of verstopte leidingen) worden onmiddellijk gemeld via de gangverantwoordelijk (Super Eddie) van uw gang. De verhuurder staat in voor de verdere opvolging.
Zelf herstellingen verrichten of laten verrichten door derden wordt niet toegelaten.
De verhuurder behoudt zich het recht voor om ook in afwezigheid van de bewoners noodzakelijke herstellingen te laten uitvoeren in de kamers.
Indien schade aanwijsbaar is ten aanzien van een of meerdere studenten die een kamer betrekken, dan wordt deze schade verhaald op diegene(n) die ze veroorzaakt hebben.

[1] De LED strip in de legplank wordt geinstalleerd in Q4 2022

Wanneer de vastgestelde schade niet aanwijsbaar is, dan worden de herstellingskosten hiervoor solidair verhaald op de studenten verantwoordelijk voor de gemeenschappelijke ruimtes waar de schade werd vastgesteld.
Opzettelijke schade (vandalisme) wordt daarenboven gesanctioneerd en desgevallend aangegeven aan de politiediensten.

Titel 3. Rechten en plichten

8.1 Algemene bepalingen

Algemeen geldt voor AC-TC , de verhuurder:

- Afleveringsverplichting: de studentenkamer en de gemeenschappelijke ruimtes worden in goede staat van onderhoud ter beschikking gesteld van de student.
- Onderhoudsverplichting: de studentenkamer en de gemeenschappelijke ruimtes worden door AC-TC in goede staat onderhouden en hersteld.
- Vrijwaringsverplichting: AC-TC waarborgt het rustig huurgenot en staat in voor de rechten die derden op de studentenkamer laten gelden en voor de verborgen gebreken.

Algemeen geldt voor de student, de huurder:

- Gebruik als een voorzichtig en redelijk persoon: de student verbindt zich ertoe de gemeubileerde kamer en de gemeenschappelijke ruimtes op een normale, zorgvuldige wijze te gebruiken en te beheren als een voorzichtig en redelijk persoon.
- Teruggaveplicht: de student staat in voor het teruggeven van de studentenkamer en de sleutelkaart op het einde van de huurovereenkomst.

8.2 Specifieke bepalingen

Naast de algemene rechten en plichten worden in dit intern reglement aanvullend enkele aangelegenheden geregeld die slaan op de praktische huuromstandigheden en die voor de student strikt op te volgen zijn.

Bezoekers
Bezoekers worden toegelaten van 7 tot 23 uur op voorwaarde dat ze niet voor overlast zorgen en dat de student die de bezoeker(s) binnenlaat gedurende de tijd van het bezoek zelf aanwezig is.
Bezoekers vallen onder de bepalingen van dit reglement en kunnen - bij het niet naleven ervan - de toegang tot de residentie ontzegd worden.
Iedere student is volledig verantwoordelijk voor het gedrag van zijn bezoekers en voor de eventuele schade die zij aanrichten of overlast die zij veroorzaken.
Bezoekers te slapen leggen, overdag of 's nachts, in de kamers of in de gemeenschappelijke ruimtes, is verboden.
Bezoekers mogen geen gebruik maken van de douches en de keukens.

Fietsen en auto's
Voor fietsen en bromfietsen is een fietsenstalling voorzien die verplicht door de studenten en hun bezoekers dient gebruikt te worden. De studenten zijn zelf volledig verantwoordelijk voor hun transportmiddelen.
Om veiligheidsredenen is het verboden fietsen, steps of andere objecten in de gangen van de studentenresidentie te plaatsen.
Het is verboden auto's te parkeren binnen de campus.
De studenten volgen te allen tijde het parkeerreglement (https://www.hogent.be/parkeren/parkeerreglement/) van HOGENT.

Nachtrust en burenhinder
Vanaf 23 tot 7 uur moet het stil zijn in de studentenresidentie.
De student onthoudt zich van alles wat het rustig huurgenot van de medebewoners en de rust van de buurtbewoners en voorbijgangers van de studentenresidentie zou kunnen storen.
Roken

De studentenresidentie is volledig rookvrij. Dit betekent dat zowel in de gemeenschappelijke ruimtes als in de studentenkamers een algemeen rook- en vape-verbod geldt.
Buiten roken en vapen mag op de voorziene rookpunten. Studenten die roken, worden verzocht de voorziene asbakken te gebruiken en de rookpunten ordentelijk te houden.

Afvalbeheer
Afval wordt door de studenten in de daartoe bestemde vuilbakken in de keuken gedeponeerd.
Met het oog op recyclage is sorteren van afval verplicht.
Alle vormen van sluikstorten zijn verboden, zowel binnen de residentie als in de onmiddellijke omgeving (buurt, campus…). Elke inbreuk wordt bestraft conform de bepalingen die vallen onder het sanctiebeleid van dit reglement.

Internet
Om de toegang tot het draadloos internet niet te hinderen, is het verboden de kabels uit de access points te verwijderen.
Het bijplaatsen van eigen netwerkapparatuur wordt niet toegestaan.
Het is verboden het internet voor strafbare feiten te gebruiken.

Elektrische toestellen
Tv-toestellen (enkel flatscreen, geen beeldbuis) en muziekinstallaties zijn toegelaten op voorwaarde dat medestudenten en buurtbewoners hierdoor niet gestoord worden. In geval van klachten kan AC-TC het gebruik van bepaalde toestellen algemeen of voor een specifieke kamer tijdelijk of permanent verbieden.
Persoonlijke kook-, grill- en verwarmingstoestellen - waaronder friteuses, fonduestellen, raclettetoestellen, broodroosters en croque-monsieurtoestellen - zijn verboden in de studentenresidentie, met uitzondering van een koffiezetapparaat of waterkoker.
Bureaulamp is toegelaten. Decoratieve sfeerverlichting wordt enkel toegestaan voor zover zij niet op het stroomnet werkt en dus enkel op batterijen.
Ventilatoren op de kamer zijn toegelaten, mobiele airco's of andere luchtkoeling-toestellen zijn niet toegelaten.

Studenten kunnen een kleine koelkast op hun kamer plaatsen indien zij dat wensen. Het E-label is de minimale vereiste qua energiezuinigheid.

Het is niet toegelaten om elektrische fietsen of elektrische steps op te laden in het gebouw.

Sociale activiteiten
Gemeenschappelijke activiteiten mogen worden georganiseerd mits schriftelijke toestemming van de Gebouwbeheerder van AC-TC en onder de voorwaarden die AC-TC hiervoor oplegt. De aanvraag moet minstens één week op voorhand gebeuren. Hierin moet vermeld worden wat er precies georganiseerd wordt, wie verantwoordelijk zijn voor de organisatie (minimum twee studenten), voor de schoonmaak, voor de veiligheid en waar de activiteit plaatsvindt.
Er worden geen activiteiten toegestaan die in strijd zijn met het Gents doopdecreet en het Vlaams kader voor doop- en andere studentikoze activiteiten.
Kosten voor eventuele directe en indirecte schade kunnen worden gefactureerd aan de studenten die de activiteit hebben georganiseerd.
Het houden van een BBQ in de residentie, op de terrassen van de residentie en op de campus in het algemeen, wordt niet toegestaan.

Drugs
Het gebruiken of het verhandelen van drugs, alsook het louter bezit ervan, wordt niet getolereerd.
Als er een vermoeden is dat er drugs worden gebruikt of verhandeld in of rond de studentenresidentie zal dit onmiddellijk bij de politie worden aangegeven.

Huisdieren
Het binnenbrengen en houden van dieren is niet toegelaten in de kamers of ergens anders in de residentie, met uitzondering van hulphonden van studenten met een functiebeperking.

Titel 4. Toezicht en veiligheid

9.1 Toezicht en controle

Het toezicht op de naleving van het intern reglement gebeurt in hoofdzaak door de medewerkers van AC-TC.

Controle van de kamers en de gemeenschappelijke delen door AC-TC - onder andere op vlak van staat van bevinding, hygiëne, veiligheid, drugsbezit en technisch onderhoud - moet steeds worden toegelaten.

In geval van overmacht mogen bevoegde personeelsleden van AC-TC de kamer onaangekondigd betreden.

Studenten moeten zich te allen tijde en op eenvoudig verzoek kunnen legitimeren ten aanzien van de medewerkers van AC-TC, en ten aanzien van eventuele externe bewakingsfirma's.
Wie een noodsituatie wil melden, kan de gangverantwoordelijke bellen. Voor levensbedreigende situaties wordt het nummer 112 gebeld.

9.2 Veiligheid

De studenten zijn verplicht om in het kader van brandpreventie aan evacuatieoefeningen deel te nemen.
Het dak betreden is ten strengste verboden. Nooduitgangen dienen enkel om bij noodsituaties snel de residentie te kunnen verlaten en worden niet als reguliere uitgang gebruikt.
Studenten die misbruik maken van veiligheidsapparatuur of handelingen stellen die de goede werking van veiligheidsapparatuur zou kunnen belemmeren, of voor paniek zorgen door het onnodig indrukken van een brandmelder worden gesanctioneerd.
De rookdetectie in de kamers en de gemeenschappelijke ruimtes mag in geen enkel geval gesaboteerd worden door bijvoorbeeld de detectoren op één of andere manier af te dekken.
Het is in geen enkel geval toegelaten om technische ruimtes te betreden, om zelf een elektrisch laagspanningsbord te openen en om differentieel- en vermogensschakelaars te bedienen bij een plotse stroomuitval. Hiervoor dient de student steeds een beroep te doen op bevoegde personeelsleden van AC-TC.

Om veiligheidsredenen is het maken van vuur (roken, gebruik van kaarsen, theelichtjes, wierook en dergelijke meer) in de kamers of om het even waar in de residentie ten strengste verboden.
Ook het gebruik van vuurwerk in de onmiddellijke omgeving van de studentenresidentie is verboden. Kerstbomen en kerstverlichting worden niet toegelaten.
Het bewaren van licht ontvlambare of gevaarlijke stoffen, anders dan die nodig voor huishoudelijk gebruik, is verboden. Het gebruik van schadelijke producten, zoals ontstoppers, wordt niet toegelaten.

Nooduitgangen en doorgangen in de gemeenschappelijke ruimtes moeten te allen tijde vrij blijven van hindernissen.

Het nemen van persoonlijke maatregelen ten overstaan van medebewoners is verboden.
Benadeelde studenten kunnen contact opnemen met de gangverantwoordelijke van hun gang.
Circulatiewegen en deuren (geen kapstokken en spiegels aan de deuren) dienen vrij te blijven van brandlast.

9.3 Super Eddies

Naast de bovenstaande permanentieregeling doet AC-TC, in het kader van de algemene veiligheid binnen de studentenhuisvesting, een beroep op gangverantwoordelijken (Super Eddies genoemd). Hiertoe selecteert AC-TC in elke residentie minstens 2 studenten per verdieping die de functie van gangverantwoordelijke vervult.
Super Eddies vormen niet enkel het eerste aanspreekpunt voor studenten en medewerkers van AC-TC. Zij staan ook in voor de veiligheid in het gebouw en nemen de rol op van gangverantwoordelijke waarbij ze medeverantwoordelijk zijn voor de sociale controle binnen de studentenresidentie. Hun

richtlijnen bij onveilige situaties, evacuatieoefeningen en dergelijke meer moeten opgevolgd worden door de studenten en hun bezoekers.

9.4 Diefstal

AC-TC kan niet aansprakelijk gesteld worden bij eventuele diefstal van geld of persoonlijke bezittingen.
Studenten moeten hun kamer afsluiten en hun persoonlijke bezittingen veilig opbergen, als ze niet op hun kamer aanwezig zijn. Eveneens moeten alle deuren die toegang geven tot de studentenresidentie steeds gesloten worden.
Bij een duidelijk vermoeden van diefstal brengt AC-TC de politiediensten op de hoogte voor verder onderzoek en opvolging.

Titel 5. Sanctiebepalingen

10.1 Overtredingen en vaststellingen

Inbreuken op de bepalingen van onderhavig reglement kunnen leiden tot een sanctionering. Dit gebeurt na vaststelling van feiten (wie, waar, wanneer, welk gedrag…) bij controles door de medewerkers van AC-TC of van de Super Eddies.

Meldingen door derden van onregelmatigheden binnen de context van dit reglement, worden opgevolgd en verder onderzocht door de medewerkers van AC-TC en kunnen eveneens leiden tot een sanctie.

Inbreuken op de bepalingen van dit intern reglement worden ingedeeld in volgende categorieën:

- inbreuken met groot veiligheidsrisico, zoals opgenomen onder 9.2 Veiligheid van onderhavig reglement (bijvoorbeeld misbruik van brand- en veiligheidsinstallaties, betreden van ontoegankelijke zones zoals daken, onrechtmatig verschaffen van toegang aan derden, gebruik van niet-toegelaten elektrische toestellen en kaarsen, bezoek laten overnachten, roken…)
- ernstig wangedrag (bijvoorbeeld diefstal, vandalisme, gebruik en verhandelen en bezitten van verboden middelen, steaming, ongewenste intimiteiten…)
- asociaal gedrag die het rustig huurgenot van de medehuurders aantast (bijvoorbeeld roken, lawaaihinder, pesterijen, fysiek of verbaal geweld, onhandelbaar bezoek…)
- administratieve nalatigheid (bijvoorbeeld nalaten om gemeenschappelijke activiteiten aan te vragen, niet melden van defecten, houden van huisdieren…)

10.2 Sancties

Het sanctiebeleid omvat een reeks maatregelen die door AC-TC kan genomen worden om het gestelde gedrag van de huurder te ontraden, te stoppen en te bestraffen. Dit kan gaan van een vermaning, het opleggen van een boete of van een alternatieve sanctie, tot de ontbinding van de huurovereenkomst via de Vrederechter.

Voor de onder punt 10.1 opgesomde categorieën van inbreuken worden de volgende boetes vastgesteld:

- Inbreuken met groot veiligheidsrisico: van 50 tot 250 euro
- Ernstig wangedrag: van 50 tot 250 euro
- Asociaal gedrag: van 25 tot 100 euro
- Administratieve nalatigheid: van 25 tot 100 euro.

Bij het opleggen van sancties wordt rekening gehouden met de ernst van het gestelde gedrag, met eventueel recidief gedrag, met het persoonlijk dossier en met de jaren van verblijf binnen de studentenresidentie.
Vastgestelde en toegewezen schade wordt steeds verhaald op de veroorzaker(s) via een factuur met opgave van de kostenstaat.
Overtredingen worden genoteerd in het persoonlijk dossier van de student en kunnen een reden zijn om een heraanvraag te weigeren.

Bij de vaststelling van een inbreuk op het intern reglement en de daaropvolgende sanctionering heeft de betrokkene steeds de mogelijkheid om gehoord te worden.
De beslissing tot sanctionering wordt genomen door AC-TC.
Wanneer een inbreuk op het reglement eveneens als een strafbaar feit kan worden gekwalificeerd, dan volgt steeds een aangifte van het strafbaar feit bij de politie. Bij een eventuele daaropvolgende strafrechtelijke vervolging kan AC-TC overgaan tot burgerlijke partijstelling.

Titel 6. Bijzondere maatregelen

In uitzonderlijke omstandigheden (bijvoorbeeld in geval van verdenking van brandstichting, bedreiging, geweldpleging of seksuele aanranding van een medestudent...) kan door AC-TC een ordemaatregel worden genomen waarbij een residerende student tijdelijk de toegang tot de studentenresidentie wordt ontzegd.
Ingevolge een zorgdossier van de student, kan AC-TC maatregelen toestaan die afwijken van de bepalingen van het intern reglement.