

DIRECTIE ONDERWIJSAANGELEGENHEDEN – AFD. INTERNATIONALISERING

# VERDER STUDEREN BUITENLAND

## TIPS & TRICKS

Welcome Abroad 28/10/2020

# INHOUD

**Na je master op eigen initiatief**

**-> internationale ervaring => bijkomend diploma**

1. Concrete stappen
2. Financiering / Beurzen?
3. Timing
4. Vuistregels

# VERDER STUDEREN BUITENLAND

2 pijlers: parallel opstarten !

Toelating  
buitenlandse  
universiteit

Financiering  
BEURS ?

Competitie -> Kwaliteit en volledigheid

# CONCRETE STAPPEN



# 1. ORIËNTEREN

- **Zelfreflectie:** je competenties, talenkennis, persoonlijke (loopbaan)doelen?
- **Wat** wil je bereiken?
- **Waarom?**
- **Hoe** dichterbij je doel komen? Via studie? Onderzoek? Stage? Andere?
- **Wat & Waar?**
- **Waarom daar?**
- **Doel? Groter kader?**
- **Jouw verwachtingen?**



**Durf op  
langere termijn  
denken!**

## 2. INFORMEREN

- Studieaanbod: wat / waar ?
- Op zoek naar specifieke know how?  
via profs, assistenten / literatuur / beroepsveld
- Internet; ook websites ambassades
- Medestudenten / alumni-netwerk



# LET VOORAL OP DE

- Toelatingsvoorwaarden & deadlines
- Selectieprocedures (online)
- Application fees?
- Inschrijfgeld -> budgettraming
- Beurzen vanuit bepaalde universiteiten of andere instanties?

## 3. INSTELLINGEN / PROGRAMMA'S

### **Selecteer je top 5**

i.f.v.

- de aangeboden expertise
- je professionele ambities
- je budget / evt. beurskansen



Kandideer parallel  
bij meerdere  
tegelijk!



## 4. AANVRAAGDOSSIER

Vaak 'dezelfde' onderdelen

- Motivatiebrief / cover letter
- Studieplan- of onderzoeksvoorstel
- 'wie ben je?' -> C.V. / aanbevelingsbrieven / (VS) autobiografisch essay
- 'stavingsdocumenten': resultaten taal- en/of kennistests, puntenlijsten, diploma's, .....
- Andere: vertalingen, gelegaliseerde kopies, ...



Adapteer ifv  
je applicatie!

# EVEN INZOOMEN OP

## Motivatie

- Kernonderdeel ! **W-vragen**
- Welke meerwaarde bied jij als kandidaat? **Jury!**
- Wat vloeit er terug? **Denk 'win- win'!**
- Hou het beknopt (verwijs evt. naar bijlagen)  
→ **Bondig en helder!**    **Eerste indruk ...**

## CV

- Zakelijk / overzichtelijk / beknopt!
- Relevante elementen
- Extra-curriculaire zaken + competenties
- Lokale geplogenheden? Vorm? Foto?
- VS: Résumé -> vormgeving / 1 A4  
competenties: staving!  
vrijwilligerswerk!



CV  
Basisdocument  
maken &  
updaten!

## Aanbevelingsbrieven

- Doel: beeld van jou / ernst van je plannen / oprechtheid van je motivatie / aanpassingsvermogen / sterktes evt. minder sterke kanten
- Evt. inschatting van je toekomstperspectieven
- Bevestiging vanuit diverse hoeken
- Kies je schrijver + geef zelf input!

## **VS: Autobiografisch essay**

Laat dit  
nalezen

- Sociale, academische e.a. vaardigheden  
bv. jeugdbeweging, vrijwilligerswerk, prijzen,  
internationale ervaring, hobby's...
- Motivatie van bepaalde keuzes  
invloeden & waarom?
- Visie & planning

## Taaltests

- Formeel bewijs / taaltest
- Vb. Engels: TOEFL , IELTS,

## Kennistests

- GRE: [www.ets.org/gre](http://www.ets.org/gre)
- Business GMAT: [www.mba.com](http://www.mba.com)
- Rechten: LSAT: [www.LSAC.org](http://www.LSAC.org)

→ **Beperkte houdbaarheidsdatum (x jaar)**

Tijdig reserveren  
& degelijk  
voorbereiden...

# DOSSIER

- Overige administratieve stukken:
  - Kopie diploma, diplomatasupplement
  - Gelegaliseerde stukken
  - ‘Transcript of academic records’
  - Vertalingen (beëdigd?)
  - Varia (kopie reispas, ...)

Check op  
volledigheid !

# BIJKOMENDE SELECTIEMIDDELEN

Mogelijks ook nog

- Een (schrijf)opdracht maken
- Een (skype) interview
- Selectietesten



# FINANCIËLE ASPECTEN



# KOSTENPOSTEN

- Application fee? Taal- / kennistests?
- Inschrijfgeld
- Studiemateriaal
- Accommodatie
- Verzekeringen
- Reiskosten, reispas, visa, inenting,....
- Transport ter plaatse, vrije tijd, excursies, ...

# BEURZEN

- ≠ herkomst: div. organisaties / fondsen / universiteiten
- ≠ soorten: studie- en/of onderzoek
- ≠ voorwaarden vb. nationaliteit / gender / domein / doel
- ≠ procedures & deadlines
- ≠ budget
- Jaarlijkse oproep ?
- Cumuleerbaar ?



<https://www.ugent.be/student/nl/na-je-studies/naar-buitenland-na-studie>

# 1. BEURZENAANBOD

- **Beurzen voor land naar keuze**

Vocatio [www.vocatio.be](http://www.vocatio.be)

Prins Albertfonds: [www.princealbertfund.be](http://www.princealbertfund.be) Businessprojecten na 3 j. (internat.)  
werkervaring (incl. stages v. min. 3 m)

- **Beurzen voor bepaalde landen**

**USA:** BAEF, Fulbright Commission (specifieke infosessies!)

**Italië:** Collegio dei Fiamminghi, European University Institute Firenze, Johns Hopkins, Academia Belgica (It.)

**Duitsland:** overzicht via DAAD

**Japan, Mexico, e.a. -> zie ambassadewebsites**

**UK** [www.britishcouncil.org](http://www.britishcouncil.org) **Frankrijk** [www.campusfrance.org](http://www.campusfrance.org) **Spanje**

- **Erasmus Mundusopleidingen**

- **Renteloze leningen:** Stichting Fernand Lazard



## 2. BEURSAANVRAAG

JIJZELF staat centraal

je (studie)prestaties,

je motivatie / competenties & interesses / ambities

Administratieve stukken

Denk WIN-WIN

Schat je kansen  
niet te laag in!

Aanbod vs. kansen

De **kwaliteit** van je dossier wordt beoordeeld

**Competitie!**

# TIMING



# TIMING

## **Start asap!**

Wacht niet tot je je einddiploma hebt!



Wacht niet tot het laatste nippertje

- Informatieronde -> selectie van opleidingen / univs
- Concreet studieplan of onderzoeksvoorstel
- Motivering, aanbevelingsbrieven, cv, ...
- Admin. stappen: puntenlijsten, vertalingen, documenten aanvragen, ...
- Laat je dossier eens nalezen, vraag feedback!
- Bijkomende selectie? Skype interview ? **Vorbereiden !**
- Financieel plaatje? Bereid je beursaanvraag zorgvuldig voor.

# VOOR JE VERTREKT

- Reisadvies (diplomatie.be)
- Reisdocumenten (geldigheid?)
- Evt. visum (min. 3 maand vooraf)
- Verzekeringen
- Financiële regelingen
- Gezondheid; evt. inentingen, ziekteverzekering, ....
- Sociaal statuut: kinderbijslag, ...
- Transport ter plaatse
- Accommodatie (eerste dagen)



Vergeet  
de culturele  
voorbereiding  
niet!



TE ONTHOUDEN



# DO

- Begin tijdig te informeren
- Lees instructies en voorwaarden aandachtig
- Respecteer deadlines!
- kandideer parallel bij meerdere instanties / univs
- Bewaar overzicht!
- Laat je dossier(s) nalezen
- Negatief antwoord? Vraag feedback, herwerk je aanvraag (andere instantie / volgend jaar)

# EEN GOED DOSSIER

Omvat een realistisch en haalbaar voorstel en

- houdt rekening met alle selectiecriteria
- houdt rekening met de beoordelaar(s) en jury
- is goed gestructureerd, beknopt, helder en duidelijk
- is voor iedereen begrijpbaar (vs. teveel vakjargon, afkortingen, ...)
- is compleet; vergeet de bijlagen niet!

# Patricia Burssens

DIRECTIE ONDERWIJSAANGELEGENHEDEN  
AFDELING INTERNATIONALISERING

E        patricia.burssens@ugent.be  
T        afspraak via +32 (0)9 264 70 13

[www.ugent.be](http://www.ugent.be)



Ghent University



@ugent



Ghent University



UNIVERSITEIT  
GENT