



**Examenreglement voor de Master huisartsgeneeskunde
geldig vanaf academiejaar 2018-2019
versie juli 2018**

Goedgekeurd door POC Huisartsgeneeskunde (via schriftelijke procedure – 18/7/2018)
Goedgekeurd door faculteitsbestuur KU Leuven 18/7/2018

I.S.H.O.
Interuniversitair Samenwerkingsverband HuisartsOpleiding
KU Leuven – Universiteit Gent - Universiteit Antwerpen – Vrije Universiteit Brussel

Examenreglement voor de Master huisartsgeneeskunde

- *Initiële tekst: november 2001*
- *Aanpassingen oktober 2004:*
 - *artikel 39: regels voor overdracht*
 - *nieuw artikel, art 42. onder de hoofding geschillenregeling*
- *Aanpassingen augustus 2007*
- *Aanpassingen oktober 2008*
- *Aanpassingen november 2008*
- *Aanpassingen op vraag van K.U.Leuven november 2008*
- *Aanpassingen op vraag van U Gent maart 2009*
- *Aanpassingen na overleg decanen maart 2009*
- *Bijkomende aanpassingen op vraag van U Gent maart 2009*
- *Aanpassingen juli 2010*
- *aanpassingen in januari 2017 naar aanleiding van nieuwe interuniversitaire samenwerkingscontract dd. 21/12/2016*
- *aanpassingen in juni 2018 naar aanleiding van de invoering van het vernieuwde curriculum (120>160 studiepunten)*

0. Gerelateerde documenten

Dit examenreglement kan niet los gezien worden van volgende documenten:

- de ECTS-fiches m.b.t. de opleidingsonderdelen van het curriculum huisartsgeneeskunde, te raadplegen via de respectieve programmagids van elke deelnemende universiteit binnen het I.S.H.O;
- het onderwijs- en examenreglement van elke deelnemende universiteit binnen het I.S.H.O;
- huishoudelijk reglement voor de praktijkstages, te raadplegen via www.ICHO.be.

1. Begripsverduidelijking

I.S.H.O. is het Interuniversitair Samenwerkingsverband HuisartsenOpleiding verantwoordelijk voor het algemeen beleid, de programma-inhoud en adviesverlening over de toewijzing van onderwijsopdrachten van de specifieke master-na-master opleiding in de huisartsgeneeskunde. De opleidingsverantwoordelijken voor de masteropleiding huisartsgeneeskunde van elk van de deelnemende universiteiten (programmadirecteur huisartsgeneeskunde van de KU Leuven, voorzitter opleidingscommissie huisartsgeneeskunde van de Universiteit Gent, voorzitter van de onderwijscommissie master huisartsgeneeskunde van de Universiteit Antwerpen, voorzitter opleidingsraad huisartsgeneeskunde van de Vrije Universiteit Brussel) vormen het dagelijks bestuur van de opleiding. Ze coördineren de opleiding en adviseren de faculteiten over vorm en inhoud van de opleiding.

ICHO_{vzw} is het interuniversitair centrum voor huisartsenopleiding met als opdracht de organisatie van de specifieke opleiding in de huisartsgeneeskunde (zie de interuniversitaire samenwerkingsovereenkomst huisartsgeneeskunde dd. 21/12/2016).

De POC huisartsgeneeskunde is de permanente onderwijscommissie samengesteld uit leden van het zelfstandig academisch personeel met een onderwijsopdracht in de opleiding, opleidingscoördinator huisartsgeneeskunde van de KU Leuven, een afvaardiging van de leden van het assisterend academisch personeel die medewerking verlenen aan de onderwijsopdrachten, alsmede een afvaardiging van de huisartsen-in-opleiding (haio's), *hierna studenten genoemd*, (en desgevallend afgestudeerden), praktijkopleiders en coördinatoren. De POC heeft volgende opdracht:

- ze verstrekt advies aan de opleidingsverantwoordelijken en via hen aan de bevoegde beleidsorganen van de universiteitsbesturen over het algemeen beleid, het onderwijskundig referentiekader, het programma van de opleiding, de didactische vormgeving, de organisatie en de evaluatie van de opleiding, de onderwijsregeling en de toelatingsvoorwaarden, en de kwaliteitsborging van de opleidingspraktijken;
- ze ontwerpt het onderwijskundig referentiekader van de opleiding (visie, profiel, doelstellingen en eindtermen/leerresultaten, curriculum en studentenkenmerken), het onderwijsprogramma en de didactische vormgeving van de opleiding en legt ze ter goedkeuring voor aan de faculteiten van de 4 deelnemende universiteiten binnen het I.S.H.O.;
- ze waakt over de relatie tussen de eindtermen/leerresultaten en de toetsing en over de afstemming van de toetsing van de verschillende opleidingsonderdelen binnen een opleiding. Validiteit van de voorstellen, evenwicht en spreiding van de toetsvormen, bewaking van de studiedruk en organiseerbaarheid zijn hierbij belangrijke aandachtspunten. Zij ziet ook toe op de tijdige bekendmaking van de toetsvormen en op de reglementaire bepalingen in geval van laattijdige wijziging;
- ze draagt zorg voor de evaluatie van de opleiding en van de opleidingsonderdelen en staat in voor de opvolging van de resultaten daarvan, alsmede voor de remediëring van eventuele tekorten;
- ze waakt er over een permanent klankbord te zijn voor problemen die onder meer door studenten worden gesignaleerd;
- ze staat in voor de ECTS-fiche van elk opleidingsonderdeel dat onder haar verantwoordelijkheid valt. Meer in het bijzonder zorgt ze voor:
 - o aansluiting van de ECTS-fiches bij de eindtermen/leerresultaten;
 - o vertaling van alle niet-Engelstalige ECTS-fiches;
 - o bespreking en desgevallend aanpassing van de ECTS-fiche bij elke vacature en vraag tot verlenging van een opdracht;
 - o overleg zo nodig met andere POC's die verantwoordelijk zijn voor onderwijsleeractiviteiten die ontleend worden.
- ze kan voorstellen formuleren voor afwijkende individuele jaar- en studieprogramma's van studenten, binnen de contouren hiervoor uitgezet in het onderwijs- en examenreglement, en legt deze voor aan de faculteit van de universiteit waar de betrokken student is ingeschreven;

't HOP: de organisatie met rechtspersoonlijkheid die de huisartsen-in-opleiding (haino's)/studenten vertegenwoordigt. Via verschillende werkgroepen verdedigt 't HOP de belangen van de studenten en neemt de uitbouw van de opleiding mee ter harte o.a. via een afvaardiging die deelneemt aan de POC.

OVERSTAG: is het "overlegorgaan voor stagemeeesters" dat de praktijkopleiders vertegenwoordigt. Ze verdedigen de belangen van de praktijkopleiders in diverse werkgroepen en bestuursorganen en nemen deel aan de uitbouw van de opleiding o.a. via een afvaardiging die deelneemt aan de POC.

2. Algemene bepalingen

Artikel 1. Algemeen

Dit reglement legt de regels vast voor de organisatie van en de deliberatie over de interuniversitair georganiseerde examens voor de studenten.

Het is van toepassing op de master in de huisartsgeneeskunde aangeboden aan de vier in het I.S.H.O. betrokken universiteiten met name de KU Leuven, de Universiteit Gent, de Universiteit Antwerpen en de Vrije Universiteit Brussel en vervangt de aan elke universiteit eigen geldende examenreglementen.

Voor zaken die niet expliciet voorzien zijn in dit examenreglement kan men teruggevallen op het examenreglement van de universiteit van inschrijving van de betrokken student.

Artikel 2. Opleidingsonderdelen

De opleidingsonderdelen (doelstellingen, begintermen, volgtijdigheidsvoorwaarden, inhoud, studiemateriaal, werkvorm, evaluatievorm,...) staan vermeld in de ECTS-fiches opgenomen in de programmagids van elk van de deelnemende universiteiten samen met de voor dit opleidingsonderdeel verantwoordelijke universitaire titularis. Daarnaast ontvangt de student bij de aanvang van elk jaar gedetailleerde informatie over de opleiding en examens via de website van het ICHO.

Artikel 3. Weging

Het I.S.H.O. kan, na advies van de POC, aan het examencijfer van een bepaald opleidingsonderdeel een wegingsfactor toekennen op basis van de aard of het belang van het opleidingsonderdeel. Deze wegingsfactoren worden bij aanvang van het academiejaar aan de student bekendgemaakt.

Artikel 4. Inwerkingtreding

Wijzigingen aan en aanvullingen op dit examenreglement zijn pas van kracht indien ze door de respectieve bevoegde organen van elke universiteit zijn goedgekeurd vóór de aanvang van het academiejaar van de inwerkingtreding.

3. Organisatie van de examens

Artikel 5. Examenperiodes/Bijzondere examineertijdstippen/Permanente evaluatie/Tweede examenkans

Per academiejaar worden de examens georganiseerd in drie examenperiodes:

- de eerste examenperiode aan het einde van het eerste semester, met examens over de opleidingsonderdelen die in dat semester zijn afgewerkt;
- de tweede examenperiode aan het einde van het tweede semester, met examens over de opleidingsonderdelen die in dat semester zijn afgewerkt;
- de derde examenperiode na de zomervakantie, waarin de studenten hun tweede examenkans van het lopende academiejaar kunnen opnemen.

Bij beslissing van de faculteitsraden van de vier universiteiten en op advies van de POC kunnen bepaalde examens buiten deze gewone examenperiodes of onder vorm van permanente evaluatie georganiseerd worden.

Tenzij anders aangegeven in de ECTS-fiche, heeft een student per academiejaar voor eenzelfde opleidingsonderdeel recht op 2 examenkansen (derde examenperiode). De tweede examenkans kan plaatsvinden onder een gewijzigde vorm. Als dat het geval is, wordt dit nauwkeurig beschreven in de ECTS-fiches. Studenten die aan de examens van de derde examenperiode willen deelnemen, moeten zich daarvoor inschrijven. Studenten die aan examens deelnemen waarvoor zij zich ondanks een regeling terzake niet expliciet hebben ingeschreven, kunnen geen examencijfer krijgen. Het examen wordt in dat geval als nietig en onbestaande beschouwd.

Artikel 6. Mededeling examenperiodes

Het I.S.H.O. deelt vóór 1 november de opening en sluiting van de examenperiodes mee aan de faculteit van elke universiteit. Vóór 1 november meldt het I.S.H.O. via de website van het ICHO deze periodes aan alle studenten die in het betreffende academiejaar examens dienen af te leggen.

Artikel 7. Examenregeling

Een gedetailleerde individuele examenregeling wordt meegedeeld aan de studenten via de website van het ICHO uiterlijk vijf weken voor het begin van de eerste en de tweede examenperiode, en uiterlijk de 4^e maandag na mededeling van de resultaten van de tweede examenperiode voor de derde examenperiode.

De regeling van de examens vermeldt de naam van de voorzitter en van de vier secretarissen van

de examencommissie (*zie verder*) evenals die van de examenombudspersoon en waar en wanneer deze bereikbaar is. Voor het mondelinge examen en de masterproefverdediging bevat de gepersonaliseerde examenregeling bovendien ook de namen van de examinatoren die de mondelinge proef afnemen en van de juryleden voor de presentatie en verdediging van de masterproef.

4. Deelname aan de examens

Artikel 8. Voorwaarden voor deelname aan examens

Voorwaarde om toegelaten te worden tot het afleggen van de examens is dat men op regelmatige wijze is ingeschreven aan één van de vier vernoemde universiteiten en het verschuldigde studiegeld betaald heeft.

Studenten die aan de examens van de derde examenperiode willen deelnemen (ongeacht het hun eerste of tweede examenkans was voor dat academiejaar), moeten zich daarvoor inschrijven.

Studenten die aan examens deelnemen waarvoor zij zich ondanks een regeling terzake niet expliciet hebben ingeschreven, kunnen geen examencijfer krijgen. Het examen wordt in dat geval als nietig en onbestaande beschouwd.

Artikel 9. Verplichtingen per opleidingsonderdeel

De verplichtingen per opleidingsonderdeel zijn terug te vinden in de ECTS-fiches opgenomen in de programmagids van de vier universiteiten.

Artikel 10. Niet deelnemen aan examens

Een student ingeschreven voor een bepaalde examenperiode en die niet aan alle examens deelneemt of zijn deelname stopzet, deelt dit onmiddellijk schriftelijk mee aan de administratief coördinator van het ICHO die de examenombudspersoon en de examinatoren informeert.

Gewettigd afwezig is de student die voor een examenperiode is ingeschreven en – met de nodige bewijsstukken voor de reden van zijn afwezigheid en vóór het plaatsvinden van het examen - niet aan alle examens deelneemt of deze stopzet en het ICHO hiervan schriftelijk op de hoogte heeft gebracht. Als een student gewettigd afwezig is voor een examen, wordt het examen beoordeeld als 'niet afgelegd' (NA). **Ongewettigd afwezig** is die student die dit nalaat te doen. Hij behaalt bijgevolg een nulscore of wordt voor dit examen beschouwd als niet-geslaagd (NG).

4. De examencommissie en haar bevoegdheid

Artikel 11. Samenstelling

Het college van de Vlaamse decanen geneeskunde stelt een representatieve examencommissie samen die instaat voor het vastleggen van de examenregeling en de deliberatie van de studieresultaten. De voorzitter van de examencommissie is verantwoordelijk voor het goed functioneren van deze examencommissie.

Voor alle jaren van de master huisartsgeneeskunde wordt één examencommissie samengesteld. De examencommissie bestaat uit de opleidingsverantwoordelijken huisartsgeneeskunde van de 4 universiteiten, aangevuld met vier secretarissen (één per universiteit), allen lid van het Zelfstandig Academisch Personeel.

De examenombudspersoon neemt zonder stemrecht deel aan de beraadslagingen van de examencommissie.

De opleidingscoördinator huisartsgeneeskunde van de KU Leuven neemt zonder stemrecht deel aan de beraadslagingen van de groep studenten waarvoor hij/zij is aangesteld.

De voorzitter en de secretaris van de voltallige examencommissie vormen samen met de examenombudspersoon de beperkte examencommissie.

Artikel 12. Bevoegdheden van de examencommissie

De examencommissie heeft tot taak na te gaan of studenten in de opleiding of voor afzonderlijke opleidingsonderdelen de leerresultaten hebben behaald en bijgevolg over de competenties beschikken die noodzakelijk worden geacht om ervoor te slagen.

Na elke examenperiode beslist de examencommissie over de vastlegging van de resultaten van studenten die na die examenperiode kunnen afstuderen.

Na elke examenperiode beslecht de examencommissie mogelijke betwistingen. In gevallen van **examenfraude** wordt een beslissing over een student door de examencommissie bij gewone meerderheid van de aanwezige leden vastgesteld. Op voorstel van de voorzitter of als een lid van de commissie of de examenombudspersoon erom verzoekt, wordt over een beslissing, zowel tijdens als op het einde van de opleiding, geheim gestemd. Bij de stemmingen worden ongeldige stemmen en onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen geldt het voor de student gunstigste voorstel als beslissing van de commissie.

Als de examencommissie beslist dat het door een examiner voorgestelde cijfer voor een individuele student of voor een groep studenten kennelijk **onredelijk** is, kan zij bij uitzondering het voorstel van de examiner aanpassen. Deze beslissing moet zorgvuldig worden gemotiveerd.

Administratieve of materiële vergissingen ten voordele van de studenten kunnen altijd worden rechtgezet. Een rechtzetting ten nadele van de studenten kan enkel plaatsvinden binnen de tien kalenderdagen na de te herziene beslissing, tenzij in de volgende gevallen:

- indien de materiële vergissing een overtreding van wettelijke voorwaarden met zich meebrengt;
- indien de materiële vergissing aantoonbaar het gevolg is van een zware nalatigheid of ernstige fout van de studenten.

Na elke examenperiode beslist de examencommissie over studenten voor wie **overmacht¹ of andere bijzondere individuele omstandigheden** in rekening kunnen worden gebracht. De examencommissie kan in dergelijke gevallen beslissen om een of meer niet-tolereerbare onvoldoendes toch als tolereerbaar te beschouwen. De beslissing van de examencommissie moet zorgvuldig worden gemotiveerd.

De examencommissie heeft ook het recht om ten aanzien van individuele studenten adviezen te geven en/of om aan individuele studenten bijzondere maatregelen van studievoortgang op te leggen.

Artikel 13. Bepaling voorzitter en secretarissen

De examencommissie duidt bij haar laatste beraadslaging van het academiejaar een voorzitter en de secretarissen aan voor het volgende academiejaar. Ze deelt deze keuze uiterlijk tegen 1 november mee aan de faculteiten van de vier universiteiten en de bevoegde centrale universitaire diensten.

6. Verloop van de examens

Artikel 14. Informatie vóór de examens

Bij aanvang van het academiejaar is alle informatie over de inhoud en de doelstellingen van de opleiding, de examens, de wijze van evalueren en de evaluatiecriteria, de eventuele wegingsfactoren per opleidingsonderdeel terug te vinden in de ECTS-fiches opgenomen in de programmagidsen van de vier universiteiten. Deze informatie kan ook geraadpleegd worden op de ICHO-website.

Artikel 15. Examinatoren

De examens worden afgenomen door teams van docenten en praktijkmensen (aangestelde

¹ Overmacht is een plots, onvoorzienbaar feit dat vreemd is aan de betrokkene (o.a. ziekte, ongeval, overlijden, onaangkundigde staking van publiek transport,...).

stagemeeester-coördinatoren en aangestelde praktijkopleiders, medewerkers van de huisartsencentra die in hun functie nauw betrokken zijn bij de opleiding). De universitaire titularis van het opleidingsonderdeel blijft echter verantwoordelijk voor de eindbeoordeling.

Voor de mondelinge proef bestaat elk team beoordelaars uit ten minste 2 leden.

Voor de beoordeling van de mondelinge presentatie en verdediging van de masterproef wordt een team van minstens 2 juryleden voorzien.

Beoordelingen door de praktijkopleiders en stagemeeester-coördinatoren - schriftelijk gemotiveerd bij een onvoldoende - worden overgenomen door de titularis van het opleidingsonderdeel.

Artikel 16. Verwantschap

In geval van bloed- of aanverwantschap tot de derde graad tussen een student en de examinator verzoekt de examinator de voorzitter van de examencommissie een plaatsvervanger aan te duiden. Hetzelfde gebeurt bij overmacht. Ook wordt een student niet ondervraagd/geobserveerd door zijn eigen stagemeeester-coördinator of praktijkopleider.

Artikel 17. Verplaatsen examens

Examinatoren en studenten houden zich strikt aan de vastgelegde examenregeling. Examens kunnen enkel om reden van overmacht verplaatst worden. De examencommissie oordeelt over de reden van overmacht en vraagt de examenombudspersoon desgevallend te bemiddelen.

Artikel 18. Examenvorm

De POC beslist voor eind december tot wijzigingen aan de examenvorm, die dan ten vroegste gelden voor het daaropvolgende academiejaar, mits ze worden goedgekeurd door de facultaire en centrale beslissingsorganen van de vier universiteiten en tijdig worden opgenomen in de ECTS-fiches.

Artikel 19. Beoordelingsschaal

Elk examen wordt op 20 punten beoordeeld. Het resultaat wordt uitsluitend in gehele getallen uitgedrukt. Indien voor een opleidingsonderdeel een beoordeling geslaagd/niet geslaagd wordt gehanteerd, staat dit duidelijk vermeld in de ECTS-fiche.

Als het gaat over een opleidingsonderdeel met meerdere deelresultaten, gebeurt de afronding pas na verrekening van alle deelresultaten, en niet op de deelresultaten afzonderlijk.

Vóór de beraadslagingsdatum worden geen punten vrijgegeven.

7. De beraadslaging

Artikel 20. Aanwezigheid

De leden van de examencommissie, met een minimale bezetting van één vertegenwoordiger per universiteit, als vereist aantal, en de examenombudspersoon nemen aan de beraadslaging deel en ondertekenen de aanwezigheidslijst. Een lid dat verhinderd is, deelt dit ten spoedigste aan de voorzitter mee.

Als bepaalde studenten zich tijdens de beraadslaging ter beschikking van de examencommissie moeten houden, worden zij hiervan op initiatief van de voorzitter van de examencommissie op voorhand verwittigd.

De opleidingsverantwoordelijke van het centrum/vakgroep voor huisartsgeneeskunde (*zie 1. begripsverduidelijking*) is als academisch verantwoordelijke van de universiteit waar de student is ingeschreven diegene die het individuele beraadslagingsdossier voor de examencommissie inleidt, in de hoedanigheid van titularis van één van de opleidingsonderdelen uit het curriculum. Het dossier bevat de volledige informatie over de verschillende examenonderdelen en een gedetailleerde motivering voor elk onvoldoende cijfer.

Artikel 21. Geheimhouding

De leden van de examencommissie en alle personen die ter zitting aanwezig zijn, zijn tot geheimhouding over de beraadslaging en de stemmingen verplicht.

Artikel 22. Beraadslagingscriteria

De examencommissie legt de beraadslagingscriteria vast. Deze staan gepubliceerd op de website van ICHO.

Artikel 23. Verloop

Alle aanwezige leden nemen aan de beraadslaging van elke student deel. Aan de hand van een puntenlijst overloopt de examencommissie alle studenten. Het totale examenresultaat van elke student wordt door de examencommissie bij gewone meerderheid vastgesteld. De examencommissie beslist aldus of een student geslaagd of niet geslaagd is. Graden worden niet toegekend.

Artikel 24. Beslis- en stemregels

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige leden in een open of geheime stemming.

Elk lid van de examencommissie alsook de examenombudspersoon kan een geheime stemming aanvragen.

Bij staking van stemmen geldt het voor de student gunstigste voorstel als beslissing van de commissie.

Artikel 25. Stemgerechtigden

Stemgerechtigd zijn in eerste instantie de leden van de examencommissie die de student ondervraagd hebben en de opleidingsverantwoordelijke van het academisch centrum/vakgroep voor huisartsgeneeskunde van de faculteit waar de student is ingeschreven. Voor die student waarvoor minder dan drie stemgerechtigde leden aanwezig zijn, wordt een bijkomend lid van de examencommissie stemgerechtigd. In volgorde geldt dit voor de voorzitter en (volgens een door de examencommissie vastgelegde volgorde) één (of meerdere) van de secretarissen, ook als zij de student niet ondervraagd hebben.

Elk lid van de examencommissie beschikt maximaal over één stem ongeacht het aantal vakken waarover hij/zij ondervraagd of werkzaamheden die hij/zij beoordeeld heeft.

Artikel 26. Criteria voor het behalen van het diploma master in de huisartsgeneeskunde

Een student behaalt de academische graad van master in de huisartsgeneeskunde als hij voor alle opleidingsonderdelen van de opleiding is geslaagd (ten minste 10/20 of beoordeling "geslaagd"). De student die voor een bepaald opleidingsonderdeel minstens 10 op 20 haalt, slaagt voor dat opleidingsonderdeel en verwerft hiervoor een creditbewijs.

Een student kan ook slagen indien hij/zij volgens de examencommissie op een andere wijze heeft voldaan aan de leerdoelstellingen.

Een student die op het einde van het eerste of tweede jaar van de master in de huisartsgeneeskunde niet slaagt voor het opleidingsonderdeel "praktijkstage", kan niet overgaan naar het tweede of derde jaar (strengere volgtijdelijkheid).

Een geïndividualiseerd traject (GIT) of individueel studieprogramma (ISP) is evenwel mogelijk na het eerste of tweede jaar mits het verwerven van minimaal 45 studiepunten.

Artikel 27. Beraadslagingsverslag

Van de beraadslaging wordt een verslag opgemaakt per universiteit, ondertekend door de voorzitter en de afgevaardigde secretaris van die universiteit. Dit verslag omvat een voor elke instelling origineel ondertekende aanwezigheidslijst en voor elke kandidaat de vaststelling of beslissing. Onregelmatigheden begaan door de student die een weerslag hebben op het oordeel van de examencommissie worden in detail beschreven in het verslag. Bij niet-geslaagden wordt een gedetailleerde motivering van de beoordeling opgenomen in het verslag. Bij een stemming worden

de namen van de leden die deelnamen aan de stemming vermeld. Dit verslag wordt bezorgd aan de de facultaire diensten van de universiteiten.

Artikel 28. Plaats en datum

De beraadslagingen van de examencommissie gebeuren centraal op een per examenperiode te bepalen locatie. Per student kan slechts tweemaal per academiejaar beraadslaagd worden.

8. Onregelmatigheden

Artikel 29. Definities

Elk gedrag van individuele studenten waardoor zij een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van henzelf of van andere studenten geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken of onmogelijk pogen te maken, wordt als een onregelmatigheid beschouwd die aanleiding kan geven tot een aangepaste sanctie.

Een bijzondere vorm van een dergelijke onregelmatigheid is plagiaat, namelijk de overname zonder adequate bronvermelding van het werk (ideeën, teksten, structuren, ontwerpen, beelden, plannen, code, ...) van anderen of van eerder werk van zichzelf, op identieke wijze of onder licht gewijzigde vorm. Voor de toepassing van dit reglement wordt ook de overname van eigen werk zonder bronvermelding als een onregelmatigheid beschouwd.

Artikel 30. Procedures en sancties

Onregelmatigheden worden zo spoedig mogelijk schriftelijk meegedeeld aan de voorzitter van de examencommissie. In afwachting van een uitspraak door de examencommissie mag de student de examenreeks verder afwerken. De examencommissie hoort de student vóór elke beslissing over een begane onregelmatigheid.

Afgewezen wordt die student die met voorbedachtheid een onregelmatigheid begaat. De examencommissie oordeelt over het bestaan van de voorbedachtheid en kan beslissen dat de betrokken student:

1° het examen op een ongeldige wijze heeft afgelegd en het opnieuw moet afleggen op een door het ICHO te bepalen tijdstip;

2° een aangepast cijfer krijgt op het examen of werkstuk van het opleidingsonderdeel of van een onderdeel ervan;

3° een 0 krijgt op het examen of werkstuk van het opleidingsonderdeel of van een onderdeel ervan;

4° geen cijfers krijgt voor enkele of alle examens van de betrokken opleiding in de betrokken examenperiode;

5° afgewezen wordt voor een of meer opleidingsonderdelen. In dat geval krijgt deze student voor die examenperiode een 0 voor de betrokken opleidingsonderdelen en kan hij/zij pas ten vroegste in het volgende academiejaar opnieuw aan een examen over deze onderdelen deelnemen;

6° afgewezen wordt voor de opleiding. In dat geval kan deze student zich ten vroegste opnieuw inschrijven voor het volgende academiejaar. De afgewezene verliest alle examencijfers die hij/zij in de betrokken examenperiode heeft behaald. Deze sanctie kan slechts op grond van een zeer ernstige onregelmatigheid worden uitgesproken; over de ernst van de onregelmatigheid oordeelt de examencommissie;

7° het recht tot inschrijving voor een eerstvolgend academiejaar of de eerstvolgende twee academiejaren verliest. Deze sanctie kan enkel uitgesproken worden in combinatie met een afwijzing voor de opleiding (6°).

In samenhang met de sancties 4°, 5°, 6° en 7° kan de examencommissie bovendien beslissen dat de regel van behoud van het hoogste examenresultaat vervalt.

In samenhang met de sancties 3° tot 7° kan de examencommissie de betrokken student eveneens opleggen het betrokken werkstuk op basis van bepaalde suggesties grondig te herwerken dan wel op basis van een nieuw onderwerp uit te werken.

In geval van feiten die te maken hebben met de ongeoorloofde overname van teksten, kan de

examencommissie aan de sancties een verplichte deelname aan een zelfstudiemodule of andere vormen van bijscholing koppelen met betrekking tot plagiaatpreventie.

9. Mededeling en bespreking van de examenresultaten

Artikel 31. Proclamatie

De voorzitter van de examencommissie roept in het openbaar de namen af van de studenten die geslaagd zijn.

Wie op het einde van het academiejaar een voorlopig cijfer kreeg toegekend (aangezien er noodzakelijk een uitspraak moet zijn over alle opleidingsonderdelen) voor de nog niet afgewerkte stage, wordt geproclameerd als geslaagd onder voorbehoud van volwaardige beëindiging van de praktijkstage.

Artikel 32. Mededeling van de beslissingen van de examencommissie

De secretaris van de examencommissie zorgt ervoor dat de examinandi binnen de veertien dagen na de proclamatie hun individuele puntenscores en het eindresultaat conform de bepalingen van artikel 35 en volgens de geplogenheden van de administratie van de faculteit ontvangen en of kunnen consulteren via hun online studievoortgangsdossier. De voorzitter of secretaris van de examencommissie verleent de student, die zijn belang daartoe aantoont, inzage in het beraadslagingsverslag.

Artikel 33. Bewaren van examenkopijen

Kopijen van schriftelijke/elektronische examens worden tot één jaar na het einde van het betreffende academiejaar bewaard.

Artikel 34. Bespreken van de resultaten en recht op feedback

De studenten krijgen tijdens de eerste zeven kalenderdagen na de dag van bekendmaking van de resultaten de mogelijkheid tot feedback. De feedback omvat een inzage van hun schriftelijke examen.

Met niet-geslaagde studenten worden individueel afspraken gemaakt door een academisch afgevaardigde per universiteit. De student kan zich desgewenst laten bijstaan door de examenombudspersoon.

De voorgestelde remediëring sluit aan bij de problemen vastgesteld in het (de) betreffende examenonderde(e)l(en) en kan bv. bestaan uit partiële consultatiebegeleiding in de praktijk van een erkend opleider, bijkomende ziekenhuisstage, het maken van een wetenschappelijk werk, enz.

Artikel 35. Hernemen van examens

Een student kan per academiejaar over eenzelfde opleidingsonderdeel tweemaal examen afleggen, tenzij er voor dat opleidingsonderdeel geen tweede examenkans is bepaald (zie ECTS-fiche). Een niet-hernomen of niet-afgelegd examen wordt beschouwd als een opgenomen examenkans.

Artikel 36. Ongeschiktheid of ongewenstheid van de student

Indien een praktijkopleider van oordeel is dat de student niet geschikt is voor het beroep van huisarts, kan hij zijn motivatie meedelen aan zowel de erkenningscommissie als aan de student zelf (*zie het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 24/02/2017 betreffende de erkenning van artsen-specialisten en van huisartsen*). De erkenningscommissie zal eerst beide partijen horen en proberen te bemiddelen. Indien de praktijkopleider zijn mening niet verandert, zal de erkenningscommissie een onderzoekscommissie samenstellen die zich over de kwestie zal buigen, en hetzij beslissen om de stage te beëindigen, hetzij adviseren om een nieuwe praktijkopleider aan te stellen. Als blijkt dat de tweede praktijkopleider ook een negatief advies geeft omtrent de student, dan kan de erkenningscommissie adviseren om de student niet toe te laten zijn opleiding voort te zetten. De student heeft dan wel het recht te worden gehoord en zich te laten bijstaan door een of meerdere

raadslieden. Binnen de 30 dagen deelt de erkenningscommissie haar advies mee aan de student en de praktijkopleider en verzendt dit advies ter goedkeuring aan de minister van Volksgezondheid. In voorkomend geval zal de student de facto ook geweigerd worden om verder in te schrijven aan de universiteit waaraan hij/zij verbonden is of aan een andere deelnemende universiteit binnen het I.S.H.O.

10. Geschillenregeling

Artikel 37. Conflicten voor of tijdens een examen

Onregelmatigheden of conflicten tussen examinatoren en studenten worden door de examenombudspersoon of de betrokkenen zelf aan de voorzitter van de examencommissie meegedeeld. Die bemiddelt en neemt, zo nodig, voorlopige maatregelen om het correct verloop van de examens te waarborgen. De examencommissie neemt de uiteindelijke beslissing. Zij hoort vooraf de student die daarom verzoekt.

Artikel 38. Materiële en administratieve vergissingen

Als een materiële vergissing wordt vastgesteld, wordt dit formeel gemeld bij de voorzitter van de examencommissie.

Administratieve of materiële vergissingen ten voordele van de studenten kunnen altijd worden rechtgezet. Een rechtzetting ten nadele van de studenten kan enkel plaatsvinden binnen de 10 kalenderdagen na de te herziene beslissing, tenzij in de volgende gevallen:

- indien de materiële vergissing een overtreding van wettelijke voorwaarden met zich meebrengt;
- indien de materiële vergissing aantoonbaar het gevolg is van een zware nalatigheid of ernstige fout van de student.

Materiële en administratieve vergissingen die tot 10 dagen na de beraadslaging worden vastgesteld en die niet van aard zijn de beslissing van de examencommissie te beïnvloeden, worden onmiddellijk door de voorzitter hersteld.

Materiële en administratieve vergissingen die de geldigheid van een door de examencommissie genomen beslissing in het gedrang brengen, worden binnen de 10 dagen na de proclamatie door de examencommissie hersteld. De examencommissie wordt hiertoe in buitengewone zitting bijeengeroepen door haar voorzitter, eventueel op verzoek van de hiervoor bevoegde instantie van de betrokken universiteit, die de betrokkenen heeft gehoord.

De nieuwe beslissing wordt door de voorzitter van de examencommissie aan de hiervoor bevoegde instantie van de betrokken universiteit meegedeeld, die ze ook schriftelijk aan de student meedeelt. Indien overleg niet leidt tot een nieuwe beslissing van de examencommissie, tekent de student die zijn klacht staande houdt binnen de 7 kalenderdagen na de proclamatie schriftelijk beroep aan bij de hiervoor bevoegde instantie van de betrokken universiteit. Hij deelt uiterlijk 20 dagen na ontvangst van de klacht, schriftelijk aan de verzoeker zijn beslissing mee.

Artikel 39. Beroepsprocedure

Indien, na het doorlopen van een interne geschillenprocedure (vb. indien de student het niet eens is met een examencijfer zonder dat er sprake is van een vergissing), betrokkene nog steeds meent geen voldoende genoegdoening te hebben gekregen, kan beroep worden aangetekend bij de Raad voor Betwistingen inzake Studievoortgangsbeslissingen. Dit dient uiterlijk zeven dagen na uitspraak in de interne geschillenprocedure te gebeuren.

Bij een eventuele geschillenregeling voor de Raad van State of voor de Raad voor Betwistingen inzake Studievoortgangsbeslissingen wordt het dossier behandeld door de universiteit waar de student is ingeschreven.

11. De examenombudspersoon

Artikel 40. Opdracht en aanstelling

De examenombudspersoon treedt op als bemiddelaar tussen examinatoren en studenten. Er wordt een plaatsvervangend examenombudspersoon aangeduid voor die studenten waarvoor de examenombudspersoon zelf optreedt als examinator.

De examenombudspersoon is een lid van het Zelfstandig Academisch Personeel, voorgesteld door de POC en bekrachtigd door het dagelijks bestuur van de opleiding, zijnde de opleidingsverantwoordelijken huisartsgeneeskunde van elke universiteit.

Artikel 41. Bevoegdheden

Waar nodig bemiddelt de examenombudspersoon over de datum, plaats, vorm en voorwaarden waarin een examen wordt afgelegd. De examenombudspersoon heeft, ook vóór de beraadslaging van de examencommissie, recht op inzage van de examendossiers. Hij/zij is tot geheimhouding verplicht.

De examenombudspersoon neemt zonder stemrecht aan de beraadslaging deel.

Artikel 42. Ombudsverslag

Na elke examenperiode bezorgt de examenombudspersoon aan de decaan van de faculteit of de departementsvoorzitter en aan de POC een verslag over eventueel gerezen moeilijkheden.

Artikel 43. Bijwonen van een mondeling examen

Een student heeft het recht om bij een mondeling examen de aanwezigheid van de examenombudspersoon te vragen.

12. De masterproef

Artikel 44. Promotor

De promotor van een masterproef is een lid van het Zelfstandig Academisch Personeel of een lid van het Assisterend Academisch Personeel of Bijzonder Academisch personeel met doctoraat en is contractueel verbonden aan een universiteit.

Artikel 45. Beoordeling

De wijze van beoordeling van de masterproef staat nauwkeurig omschreven in de ECTS-fiche.

13. Slotbepaling

Artikel 46. Slotbepaling

In gevallen die niet voorzien zijn door dit reglement en bij betwisting over de interpretatie ervan beslist de examencommissie overeenkomstig de regels van stemmen vastgesteld in hoofdstuk 7.