

IOF CONNECTT

Oproep en toelichting bij de aanvraagdocumenten

1. Inleiding	2
1.1. Industrieel Onderzoeksfonds (IOF)	2
1.2. IOF-projectfinanciering	2
1.3. Oproepen	6
2. ConnectT-projecten	6
2.1. Doelstelling	6
2.2. Indieningsvoorwaarden	7
2.3. Onderzoekresultaten	9
2.4. Vertrouwelijkheid	9
2.5. Evaluatie	9
2.6. Beroepsprocedure	10
2.7. Opvolging en rapportering	10
3. Richtlijnen voor invullen van de aanvraag	11
3.1. Administratieve gegevens	11
3.2. Samenvatting	11
3.3. Opportuniteit en marktpotentieel	12
3.4. Expertise en samenwerking	13
3.5. Valorisatietraject	14
3.6. Projectplan	15
3.7. Middelen	15
3.8. Valorisatieteam	17
3.9. Handtekeningen	17

1. INLEIDING

1.1. Industrieel Onderzoeksfonds (IOF)

Het Industrieel Onderzoeksfonds wordt gefinancierd met middelen van de Vlaamse overheid. Het heeft als doel het ondersteunen van de opbouw van een portefeuille aan toepassingsgerichte kennis en technologie en de valorisatie ervan via transfer naar het bedrijfsleven, de overheid en/of de non-profitsector of door het oprichten van nieuwe bedrijven.

De beschikbare middelen van de Vlaamse overheid worden verdeeld tussen de universitaire associaties volgens de parameters die in Tabel 1 weergegeven worden. De overheidstoelage 2019 voor de AUGent, berekend op basis van de interuniversitaire verdeelsleutel aan de hand van de IOF-parameters, bedroeg 10.621.946 euro. Dit betekent een procentueel aandeel van 31,83% in het globale Vlaamse budget (33.370.000 euro). De aan AUGent ter beschikking gestelde middelen worden verdeeld over financiering voor mandaten en projecten. Toewijziging gebeurt op basis van positieve adviezen van de IOF-raad, die bestaat uit leden van de Universiteit Gent, Associatiepartners en het bedrijfsleven. De samenstelling van de IOF-raad kan hier geraadpleegd worden: <http://www.ugent.be/nl/univgent/bestuur/centraal/iof-raad>

Met het IOF beoogt de Associatie Universiteit Gent de volgende doelstellingen:

- het bevorderen van de samenwerking tussen universitaire groepen en bedrijven;
- het bevorderen van toepassingsgerichte technologieontwikkeling;
- creatie van een strategisch commerciële octrooiportefeuille;
- implementatie van universitaire technologieën in een marktomgeving;
- bevorderen van multidisciplinaire samenwerkingsverbanden;
- stimuleren van de intersectoriële mobiliteit tussen de industriële en de academische sector;
- professionalisering van onderzoeksgroepen op het vlak van technologietransfer.

Parameter	Gewicht
P1: Doctoraten	0,05
P2: A1-publicaties en citaties	0,05
P3: Industriële projecten	0,30
P4: EU-kaderprogramma	0,20
P5: Octrooien	0,20
P6: Spin-offs	0,20

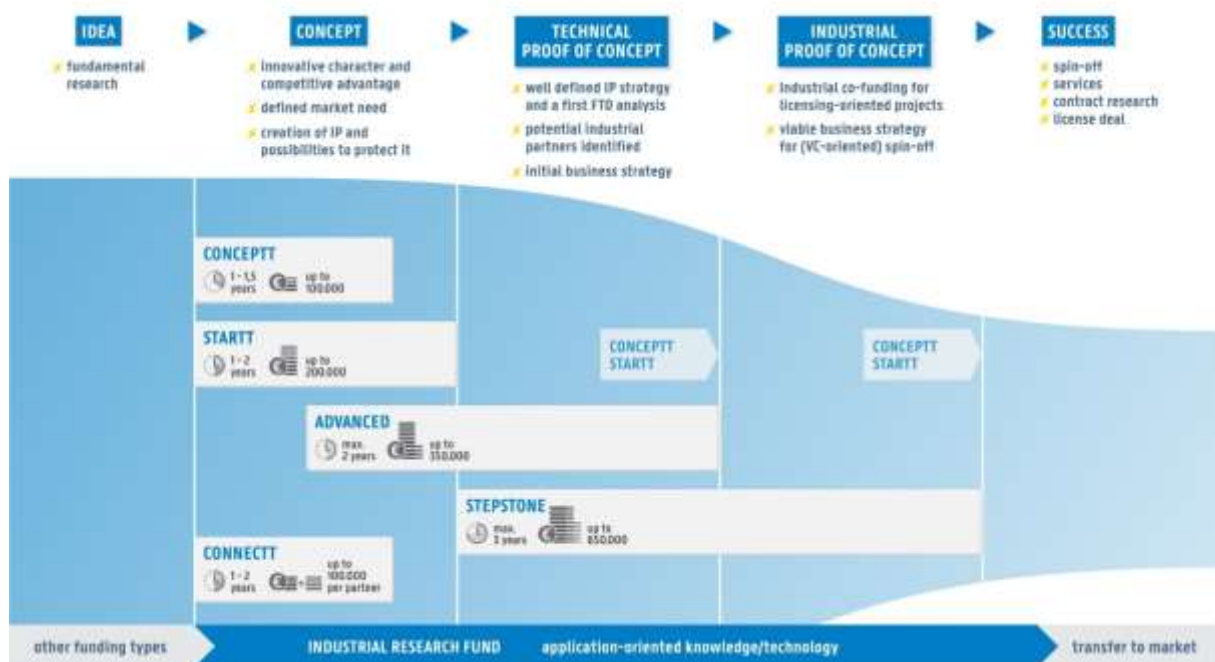
Tabel 1 - Prestatieparameters voor de berekening van de IOF verdeelsleutel (vanaf 2019)

1.2. IOF-projectfinanciering

Het doel van de IOF-projectfinanciering is de ondersteuning van het ontwikkelingstraject van waardevolle onderzoeksresultaten of technologieën met duidelijk valorisatiepotentieel. De IOF-projectfinanciering heeft een functie als hefboom voor het verwezenlijken van valorisatie. Om deze hefboom in de toekomst te kunnen verzekeren worden de IOF-projectmiddelen beschouwd als investeringsmiddelen: indien het project leidt tot een succesvolle valorisatie dan zal er van de inkomsten een bepaalde terugvloeï zijn naar de IOF-middelen, volgens de bepalingen in het Valorisatiereglement.

Het unieke karakter van een valorisatieproject wordt mee bepaald door de maturiteit van de technologie, de intrinsieke karakteristieken van het wetenschappelijk domein en de financieringsbehoefte. Omwille van deze diversiteit werden drie verschillende projecttypes gecreëerd die geënt werden op de verschillende ontwikkelingsstadia van valorisatiegerichte projecten.

Onderstaande figuur toont de opeenvolging van deze stadia en de flexibele inpassing van de IOF-projectfinanciering om elke valorisatie-opportunitie optimaal te ondersteunen. Het dient duidelijk te zijn dat IOF-projectfinanciering niet kan aangewend worden voor pure wetenschappelijke onderzoeksdoeleinden: er dient met name **een substantiële, tastbare technologiebasis en/of unieke knowhow beschikbaar te zijn**.



De verschillende ontwikkelingsstadia werden als volgt gedefinieerd:

- Conceptdefinitie: demonstratie van de haalbaarheid en functionaliteit van een concept, idee of methode binnen het raamwerk van wetenschappelijk innovatieve resultaten;
- Technische proof of Concept (TPoC): demonstratie van de technische haalbaarheid (toepasbaarheid) en functionaliteit via bijvoorbeeld de implementatie van de PoC op laboschaal;
- Industriële Proof of Concept (IPoC): demonstratie van de haalbaarheid en toepasbaarheid op industriële schaal, processen en procedures, aantonen van commerciële haalbaarheid;
- Valorisatie: licentie onderhandelingen of incubatie fase specifiek voor spin-off trajecten.

Hierin worden de vijf projecttypes gekoppeld.

- ConcepTT

Gebaseerd op innovatieve onderzoeksresultaten of unieke kennis, bieden ConcepTT- en StarTT- (zie verder) projecten een **flexibele instapmodule met versnelde evaluatieprocedure** waarbinnen het valorisatietraject geïdentificeerd en geïnitieerd wordt. Zij vormen de overgang van de klassieke financieringskanalen voor wetenschappelijk onderzoek naar de doel- en toepassingsgerichte uitwerking van een valorisatietraject. ConcepTT-projecten kunnen worden aangewend als verkleinde versie van een StarTT-project, voor de uitwerking van een innovatief concept als eerste stap naar het aantonen van de technologische haalbaarheid of een bestaande marktnood.

Bij de start van een ConcepTT-project moet minstens aan 1 van volgende voorwaarden voldaan zijn:

- Een marktbehoefte werd gedetecteerd
- De onderzoeksresultaten hebben een innovatief karakter of hebben een aantoonbaar voordeel ten opzichte van bestaande technologieën
- Er zijn mogelijkheden om intellectuele eigendom te creëren en/of te beschermen

Daarnaast kan een ConcepTT flexibel ingezet worden in elk stadium van het valorisatietraject, zolang voldaan wordt aan de minimale voorwaarden.

Daarnaast kan een ConcepTT ingezet worden voor het opzetten en uitwerken van een baanbrekend en innovatief idee of concept. Het marktpotentieel van de beoogde technologie wordt duidelijk gedefinieerd, en er wordt aangetoond dat de beoogde technologie een economische impact heeft.

- StarTT

Gebaseerd op innovatieve onderzoeksresultaten of unieke kennis, bieden ConcepTT- en StarTT- projecten een **flexibele instapmodule met versnelde evaluatieprocedure** waarbinnen het valorisatietraject geïdentificeerd en geïnitieerd wordt. Zij vormen de overgang van de klassieke financieringskanalen voor wetenschappelijk onderzoek naar de doel- en toepassingsgerichte uitwerking van een valorisatietraject. Dit valorisatietraject staat centraal en wordt omschreven in een gedetailleerd stappenplan met duidelijke en meetbare deliverables, met minstens een technical proof of concept als einddoel van het project.

Bij de start van een StarTT-project moet minstens aan 2 van volgende voorwaarden voldaan zijn:

- Een marktbehoefte werd gedetecteerd
- De onderzoeksresultaten hebben een innovatief karakter of hebben een aantoonbaar voordeel ten opzichte van bestaande technologieën
- Er zijn mogelijkheden om intellectuele eigendom te creëren en/of te beschermen

Daarnaast kan een StarTT ook flexibel ingezet worden in elk stadium van het valorisatietraject, zolang voldaan wordt aan de minimale voorwaarden.

- Advanced

Voor valorisatieprojecten met een duidelijk gedefinieerd en gedetailleerd valorisatietraject (al dan niet ontwikkeld binnen een voortraject), bieden Advanced-projecten meer substantiële financiering voor de **maturatie** van (propriëtaire) technologie of unieke kennis. Bij de start van het project dient voldaan te zijn aan de voorwaarden voor een StarTT, alsook aan mintens 2 van volgende voorwaarden:

- Identificatie van potentiële industriële partners
- Een goed gedefinieerde IP-beveiligingsstrategie en een duidelijke visie omtrent de freedom to operate (FTO)
- Een doordachte business strategie

De uitvoering van deze projecten dient minstens te leiden naar een industriële proof of concept, het traject kan ook leiden naar rechtstreekse valorisatie (licentiedeal/oprichting spin-off/servicemodel), of kan fungeren als voortraject van een Stepstone-aanvraag.

- Stepstone

De Stepstone-projecten worden typisch geïnitieerd vanuit een voortraject en zullen bij voorkeur gereserveerd worden voor de **incubatie** van projecten tot aan het uiteindelijke valorisatiedoel, namelijk de oprichting van een **spin-off** of het afsluiten van een **licentiedeal**. De projecten die voor deze funding in aanmerking komen hebben een brede technologische basis en zijn toepasbaar in een kapitaalintensief domein. Bij de start van het project moeten de voorwaarden voor een Advanced project voldaan zijn, alsook minstens 2 van volgende voorwaarden:

- Een gedemonstreerde technical proof of concept
- Een rendabel business model voor spin-off projecten met VC-funding
- Industriële co-funding voor projecten die focussen op een licentiedeal

Deze middelen hebben als doel om de funding-gap te dichten tussen industriële proof-of-concept en de finale valorisatie: de oprichting van de spin-off (inclusief VC-funding) of het afsluiten van een licentiedeal.

- ConnecTT

ConnecTT-projecten hebben de opzet om een samenwerking tussen minimum twee AUGent-partners op te zetten en uit te werken. Er dient een evenwichtige samenwerking opgezet te worden, die aanleiding moet geven tot het definiëren en/of uitwerken van innovatieve concepten, die op hun beurt kunnen leiden tot nieuwe IOF-projecten of andere valorisatiegedreven initiatieven. Het is de bedoeling om een nieuwe opportuniteit met valorisatiepotentieel te exploreren, vertrekkende vanuit een proof-of-concept of innovatieve onderzoeksresultaten die aanwezig is/zijn bij één van de partners, waarbij de samenwerking en expertisedeling resulteert in economische valorisatie.

ConnecTT-projecten hebben een versnelde evaluatieprocedure.

Bij de start van een ConnecTT-project moet aan volgende voorwaarden voldaan zijn:

- Een marktbehoefte werd gedetecteerd
- De onderzoeksresultaten bij minimum één van de partners hebben een innovatief karakter of hebben een aantoonbaar voordeel ten opzichte van bestaande technologieën
- De samenwerking tussen de verschillende associatiepartners heeft een aantoonbare meerwaarde met het oog op economische valorisatie

De vijf projectmodules kunnen **zowel solitair als geschakeld** worden ingezet, zodat een flexibele ondersteuning van het valorisatietraject mogelijk is.

De instapdrempel voor de verschillende IOF-projectmodules zijn gekoppeld aan de financieringsbehoefte en de specifieke kenmerken van het valorisatieproject. Hierdoor ligt de klemtoon niet op de startvoorwaarden, maar op de beoogde deliverables. De minimale startvoorwaarde is evenwel een substantiële/tastbare technologiebasis en/of unieke kennis/knowhow die in verhouding staat tot de aangevraagde financiering.

1.3. Oproepen

De omslag voor besteding aan IOF-projectfinanciering wordt jaarlijks vastgelegd, gebaseerd op de IOF-begroting. In 2020 zal 9 miljoen euro worden verdeeld over de 4 oproepen.

De oproepomslag wordt niet opgesplitst per projecttype, doch kan flexibel ingezet worden voor de meest kwaliteitsvolle projecten (met de hoogste rangschikking). Onderstaande tabel toont de opeenvolging van de oproepen en evaluatieperiodes en de relevante data. Meer details rond de indieningsmodaliteiten en evaluatiecriteria kan u vinden in hoofdstuk 2 van dit document.

Om aan de vraag tot snellere beslissingstermijn te voldoen, is voor de ConnectTT, ConcepTT- en StarTT-types een afzonderlijke deadline voor indiening voorzien, die bijna twee maanden later ligt dan de reguliere projectdeadline. De evaluatie gebeurt volledig intern (er wordt geen extern advies ingewonnen).

Deadline ConnectTT, ConcepTT & StarTT	Verdediging	IOF Raad	Mogelijke startdatum
03/02/2020	20/02/2020	12/03/2020	15/04/2020
27/04/2020	28/05/2020	25/06/2020	15/07/2020
10/08/2020	27/08/2020	24/09/2020	15/10/2020
26/10/2020	24/11/2020	xx/12/2020	15/01/2021

2. CONNECT-PROJECTEN

2.1. Doelstelling

ConnectTT projecten vormen een financieringskanaal voor projecten waarbij samengewerkt wordt tussen minstens 2 AUGent associatiepartners. Er wordt gestart vanuit innovatieve onderzoeksresultaten of een proof-of concept bij één van de partners. De unieke combinatie van kennis, expertise en middelen aanwezig bij de verschillende partners dragen bij tot het uitwerken van een innovatief concept met het oog op economische valorisatie. Deze projecten bieden een instapmodule waarbinnen het valorisatietraject geïdentificeerd en geïnitieerd wordt.

Doelstellingen die beoogd kunnen worden binnen ConnectTT projecten:

- het behalen van technische proof-of-concept;
- de oplevering van functionele prototypes en demonstratoren die toelaten om op korte termijn valorisatie te realiseren of om een duidelijk valorisatietraject te definiëren;
- het (laten) uitvoeren van een haalbaarheidsstudie;
- het (laten) aanleveren van bijkomende data tijdens het prioriteitsjaar ter versterking van een ingediende octrooi-aanvraag met als doel het leveren van de proof-of-concept;

- de identificatie van een potentiële(niche)markt/partner met de specificaties waaraan valoriseerbare technologie moet voldoen en de haalbaarheid/relevantie hiervan binnen een academische context;
- de identificatie van een licentie-opportuniteit, inclusief de vereiste modaliteiten en specificaties die verder uitgewerkt moeten worden om de AUGent positie te versterken voor het opstarten van licentie-onderhandelingen.
- de voorbereiding op een groter valorisatieproject ondersteund door subsidiëring via IOF of andere valorisatiegedreven financieringskanalen.

ConnectTT-projecten dienen gericht te zijn op het genereren van inkomsten uit valorisatie, waarbij gestreefd dient te worden naar het genereren van een positief rendement op de geïnvesteerde IOF-middelen.

Projectvoorstellen die geen duidelijk meetbaar valorisatieobjectief voor ogen hebben, kunnen niet voor financiering in aanmerking genomen worden. De economische valorisatie die desgevallend kan voortvloeien uit ConnectTT-projecten hoeft niet noodzakelijk in Vlaanderen te gebeuren.

2.2. Indieningsvoorwaarden

Aanmelding en intakegesprek

Nieuwe projecten dienen aangemeld te worden bij de IOF-projectwerking (iof@ugent.be), waarna de aanvraagdocumenten ter beschikking gesteld worden. Vervolgens zal een **verplicht intake-gesprek** georganiseerd worden waar de betrokken stakeholders (contactpersonen dienst Onderzoek hogeschool, het onderzoeksteam, IOF project coördinator, UGent TechTransfer adviseurs) op uitgenodigd zullen worden. In deze meeting dient, naast een introductie van de technologie, het optimale financieringstraject bekeken te worden, alsook eventuele aandachtspunten voor de evaluatie.

De IOF-projectcoördinator en het ondersteunende TechTransfer team zullen bij eventuele goedkeuring deel uitmaken van het Valorisatieteam van het project. Voor de voorbereiding van de ConnectTT-aanvraag zal de input van de leden van dit team bijdragen tot de transparantie en maturatie van het dossier.

Taal

De voorstellen voor ConnectTT-projecten worden **in het Nederlands** ingediend met een Engelstalige samenvatting toegevoegd aan de aanvraag.

Termijn

De duur van een ConnectTT project is minimaal 1 jaar en maximaal 2 jaar.

Budget

Voor een ConnectTT aanvraag bedraagt het budget per AUGent minimum €25.000 en maximum €100.000. Het totaalbudget is maximum €200.000. Het budget dient voldoende gemotiveerd te worden. De personeelcategorie van de gebudgetteerde medewerkers dient opgegeven te worden.

Team

Er zijn minimum 2 associatiepartners van de AUGent betrokken. Er dient een **promotor** aangesteld te worden **per associatiepartner**, 1 promotor neemt de rol op van lead promotor. Een promotor van het project is:

- hetzij verbonden aan de Universiteit Gent en behoort tot het Zelfstandig Academisch Personeel, IOF-mandaathouder, onderzoeksleider of onderzoeksdirecteur met contract van onbepaalde duur bij het FWO Vlaanderen;
- Hetzij verbonden aan één van de hogescholen die deel uitmaken van de AUGent en met als opdracht het verrichten van wetenschappelijk onderzoek;
- Hetzij werkleider, hoofdlector, (hoofd)docent, of (gewoon) hoogleraar behorend tot het integratiekader aan de Universiteit Gent.

De promotors dragen de verantwoordelijkheid over de goede uitvoering en rapportering van het project. Het promotorschap is niet verzoenbaar met een aanstelling ten laste van het project. Iedere promotor kan optreden als budgethouder.

Eén of meerdere **copromotoren** zijn toegelaten. De copromotoren moeten, zoals blijkt uit de projectbeschrijving en de werkplanning, een reële coördinerende inbreng hebben in het project. Zij moeten behoren:

- ofwel tot de categorieën geldig voor de promotor;
- ofwel tot de categorie van gastprofessoren van UGent;
- ofwel tot de categorie van wetenschappelijke medewerkers met een doctoraat die werkzaam zijn binnen de Universiteit Gent via een aanstelling aan de Universiteit Gent (met inbegrip van FWO postdoctorale onderzoekers en VLAIO onderzoeksmandaten), het UZ Gent, VIB, imec, en/of Vlerick Leuven Gent Management School;
- ofwel tot de categorie personeelsleden die verbonden zijn aan één van de hogescholen uit de AUGent en die het verrichten van wetenschappelijk onderzoek tot hun opdracht hebben;
- ofwel tot de categorie personeelsleden die werkzaam zijn binnen de AUGent via een combinatie van deeltijdse aanstellingen of benoemingen aan één of meerdere partners van de AUGent (met inbegrip van FWO postdoctorale onderzoekers en IWT onderzoeksmandaten), het Universitair Ziekenhuis, VIB, imec en/of Vlerick Leuven Gent Management School;
- ofwel tot de categorie van externe post-docs die voltijds of deeltijds werkzaam zijn in een bedrijf.

De IOF-middelen kunnen niet worden aangewend ter financiering van doctoraatsonderzoek dat gepositioneerd is als **basisonderzoek** is en dus niet compatibel is met de doelstellingen van het IOF. Omwille van het typische valorisatiegericht karakter van de IOF-projecten zijn **bursalen (doctoraat of post-doc) uitzonderlijk toegelaten**. De aanstelling van een doctoraatsbursaal op een IOF-project dient ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de IOF-coördinatieceel.

Onderaanneming

Voor elke onderaanneming dient de procedure overheidsopdrachten gevolgd te worden, contacteer hiervoor de verantwoordelijke dienst.

Voor UGent zijn de procedures hiervoor beschikbaar op de UGent website:

<https://www.ugent.be/intranet/nl/op-het-werk/aankopen>

Indiening:

De definitieve versie van de ConnectT-aanvraag moet voldoen aan zowel de formele als inhoudelijke indieningscriteria, zoals voorgeschreven in dit document (zie 'Richtlijnen voor het invullen van het aanvraagformulier'). Onvolledige documenten of projectaanvragen met te lange tekstblokken worden niet-ontvankelijk verklaard.

De definitieve versie moet uiterlijk op de laatste dag van de call om 17u. naar de IOF-coördinatieceel worden gestuurd voorzien van een digitale handtekening. Het is verplicht om een kopie mee te sturen van gelijktijdige aanvragen en, indien van toepassing, van een gunstige ethische aanbeveling en/of certificaat van een bioveiligheidsdossier. Gelieve de projectvoorstellen te bezorgen t.a.v. de verantwoordelijke IOF-projectcoördinator (Cindy Martens, IOF-projectcoördinator Life Sciences: cindy.martens@ugent.be of Geraldine Taveirne, IOF-projectcoördinator Physical Sciences: geraldine.taveirne@ugent.be) en iof@ugent.be.

2.3. Onderzoeksresultaten

De (onderzoeks-)resultaten die gerealiseerd worden op basis van toegekende IOF-financiering zijn onderhevig aan het AUGent Algemeen onderzoeks- en Samenwerkings-reglement. Dit kan geraadpleegd worden via:

<http://www.ugent.be/techtransfer/en/support-for-academics/reglementen-tt>

2.4. Vertrouwelijkheid

Aanvragen voor ConnectT-projecten zijn uiterst confidencieel. Wij verzoeken u om alle eventuele kladversies duidelijk als vertrouwelijk te markeren.

Bij de opmaak van een projectaanvraag dient bijzondere aandacht te worden besteed dat GEEN confidencieële informatie van derde partijen, in het bijzonder bedrijven, wordt opgenomen. Zo bijvoorbeeld vragen wij in geval van samenwerking met bedrijven, geen namen van bedrijven (duidelijk aan als "Vlaams bedrijf", "Belgisch bedrijf", "Internationaal bedrijf",...) of specifieke bedrijfsstrategieën te vermelden, tenzij met de bedrijfspartner anders overeengekomen.

2.5. Evaluatie

Na ontvankelijkheidsanalyse door de IOF-coördinatieceel zal de beoordeling en rangschikking van de projecten uitgevoerd worden via de twee IOF-werkgroepen. De **finale rangschikking** over de projecten en werkgroepen heen zal gebeuren op het niveau van de **IOF-raad**, gebaseerd op het advies van de IOF-werkgroepen en rekening houdend met de budgettaire beperkingen per oproep. Om een finale rangschikking over de verschillende onderzoeksdomeinen heen mogelijk te maken, zullen de twee werkgroepvoorzitters aanwezig dienen te zijn op beide werkgroep-vergaderingen of minstens met elkaar dienen te overleggen. Dit zal hen toelaten om enerzijds een uniforme en objectieve scoringswijze na te streven en anderzijds om een inschatting te kunnen maken van het valorisatiepotentieel van alle projecten.

Indien een ConnectT-project, **ondanks een positieve score**, buiten de selectie van steunwaardige projecten valt op basis van de rangschikking van de projecten en het beschikbare budget, hebben de aanvragers de **mogelijkheid om het project opnieuw in te dienen en eventueel aan te passen**. In dit geval zal het project opnieuw besproken worden door de IOF-werkgroep tijdens de eerstvolgende vergadering. Het advies wordt voorgelegd aan de IOF-raad voor bespreking en goedkeuring. Indien geen bijkomende informatie/nieuwe aanvraag ontvangen wordt tegen de eerstvolgende trimestriële werkgroepvergadering, leidt dit automatisch tot een negatief advies.

Op basis van de rangschikking van de projecten maakt de IOF-raad een selectie van de steunwaardige aanvragen en formuleert hierover een gemotiveerd advies aan de **Raad van Bestuur van AUGent** ter bekrachtiging en vrijstelling van de fondsen.

2.6. Beroepsprocedure

Aanvragers van IOF-projectfinanciering kunnen in geval van ingetrokken, niet- of verminderde toekenning beroep instellen tegen deze beslissing indien zij van mening zijn dat deze genomen is in strijd met de geldende procedures en modaliteiten zoals bepaald in het IOF-besluit en het Algemeen Onderzoeks- en Samenwerkingsreglement van de AUGent. Beroep kan niet worden ingesteld tegen de feitelijke appreciatie en rangschikking van de IOF-projectfinanciering.

Voor de verdere modaliteiten van deze beroepsprocedure verwijzen wij naar artikel 41.07 van het Algemeen Onderzoeks- en Samenwerkingsreglement van de AUGent (inloggen vereist): <http://www.ugent.be/intranet/nl/reglementen/onderzoek/reglementen/onderzoeksreglementaugent.pdf>

2.7. Opvolging en rapportering

De inhoudelijke (wetenschappelijke) opvolging van goedgekeurde ConnectTT-projecten berust bij de promotoren, IOF-mandaathouder en betrokken onderzoekers.

Het valorisatietraject wordt opgevolgd door het **Valorisatieteam**. Dit Valorisatieteam wordt in de ConnectTT-aanvraag gedefinieerd, en het team is samengesteld uit de betrokken wetenschappers/professoren, IOF-mandaathouder(s), de IOF-projectcoördinator en de relevante TechTransfer adviseurs. Bij de vergaderingen van het Valorisatieteam kunnen steeds ad hoc leden (onderzoekers, consultants, partners, IOF-raadsleden) aansluiten indien specifieke kennis of feedback vereist is. Een lid van de IOF-coördinatiecel kan ook steeds deelnemen aan de vergaderingen van het Valorisatieteam.

Het Valorisatieteam staat in voor de begeleiding van het valorisatietraject d.m.v. inhoudelijke opvolging van het project en de strategische objectieven/deliverables tot aan de oprichting van de spin-off of het afsluiten van een licentiedeal. Het Valorisatieteam heeft eveneens als taak om de oprichting van de spin-off te faciliteren bv. door de identificatie van de kernleden van het management en mogelijke financiële partners. Indien van toepassing zal het Valorisatieteam ook de aanvraag van eventuele vervolgfianciering voorbereiden of consultants aantrekken voor de realisatie van de valorisatiedoelstellingen.

Het Valorisatieteam komt **minimaal twee keer per jaar** samen (of meer frequent indien vereist). **De contactpersoon wordt gevraagd hiertoe het initiatief te nemen**. De notulen van de vergaderingen van het Valorisatieteam gelden als formele tussentijdse rapportage en dienen ter kennisgeving aan de IOF-coördinatiecel overgemaakt te worden.

Uiterlijk twee maanden na beëindiging van het project moet een door de promotor ondertekend **eindverslag** ingediend worden t.a.v. de verantwoordelijke IOF-projectcoördinator (Cindy Martens, IOF-projectcoördinator Life Sciences: cindy.martens@ugent.be of Geraldine Taveirne, IOF-projectcoördinator Physical Sciences: geraldine.taveirne@ugent.be) en iof@ugent.be.

3. RICHTLIJNEN VOOR INVULLEN VAN DE AANVRAAG

Respecteer de opgegeven tekstlimieten bij het invullen. Projectaanvragen met **te lange tekstblokken** worden **niet-ontvankelijk** verklaard.

3.1. Administratieve gegevens

- **Projecttitel**

Bepaal een geschikte titel (in het Nederlands en in het Engels) voor uw projectaanvraag die het project bondig beschrijft, zonder dat de intellectuele eigendomsrechten geschonden worden. Deze titel zal worden doorgestuurd naar de bevoegde overheidsinstanties in het kader van de verplichte rapportering.

- **Projectfinanciering & timing**

De gevraagde financiering bedraagt minimum €25.000 en maximum €100.000 per AUGent-partner; het totaalbudget is maximum €200.000 (BTW inclusief). Gelieve de duur van het project in aantal maanden uit te drukken. De duur van een ConnecTT-project dient min. 12 en max. 24 maanden te bedragen.

Geef de vooropgestelde startdatum, het project dient binnen de zes maanden na de eventuele goedkeuring door de IOF-raad te starten.

- **Cofinanciering** (indien van toepassing)

Vermeld hier als er een voortraject lopende is via IOF of via een ander financieringskanaal.

- **IP en contract referenties**

Vul hier de referentienummers in van de lopende IP aanvragen en contracten. Referentienummers kunnen voor UGent opgevraagd worden bij de IP adviseurs van de dienst TechTransfer:

<http://www.ugent.be/techtransfer/en/support-for-academics/ipsupportpage.htm>.

- **Trefwoorden**

Geef hier 3 tot 5 trefwoorden die het project omschrijven (zowel in het Nederlands als in het Engels). Deze trefwoorden hebben als doelstelling de toekomstige integratie in databanken en de selectie van de externe deskundigen te faciliteren.

- **Projectverantwoordelijken**

Er dient een promotor aangesteld te worden per associatiepartner; 1 promotor neemt de rol op als lead promotor die tevens de budgethouder zal zijn. Vul de contactgegevens in van de promotoren.

Vermeld in de tabel "contactpersoon" de gegevens van de contactpersoon die als primair aanspreekpunt voor het project zal fungeren, indien deze afwijkt van de lead promotor.

3.2. Samenvatting

- **Doelstelling**

Beschrijf in enkele zinnen (in het Nederlands en in het Engels) het doel/de doelen van dit ConnecTT project. Gelieve hier geen IP-gevoelige informatie in te verwerken, met het oog op de verplichte rapportering aan de overheid.

- **Valorisatiefase**

Geef in deze tabel aan in welke valorisatiefase de innovatie zich momenteel bevindt en welke innovatieactiviteit(en) u beoogt.

- **Abstract**

Max. ½ pagina

Het abstract geeft een bondig antwoord op de vragen: Wat? Waarom? en Hoe? Beschrijf uw aanpak, maar tracht zo min mogelijk vakjargon te gebruiken.

- Welk probleem wil u aanpakken / welke markt vraag wil u beantwoorden?
- Waarom dient dit probleem aangepakt te worden? Benadruk hierbij het belang van uw project, de uitdagingen binnen uw werkdomein en de impact die het project kan hebben indien succesvol.
- Hoe plant u tewerk te gaan om het probleem op te lossen, om vooruitgang te boeken?
- Wat is de meerwaarde van de samenwerking tussen verschillende associatiepartners met het oog op economische valorisatie?

U doet er goed aan het abstract samen te stellen wanneer de projectaanvraag bijna voltooid is: u kunt hier immers een aantal kernzinnen weergeven uit de secties 'Opportunititeit en marktpotentieel', 'Samenwerking', 'Valorisatietraject' en 'Projectplan'.

Tip: highlight trefwoorden door ze bv. in bold te zetten.

3.3. Opportunititeit en marktpotentieel

Max. 1,5 pagina (figuur optioneel).

Omschrijf de probleemstelling en de daarmee gepaard gaande opportuniteit, bv.:

- U omschrijft een prangende markt vraag: een nood bij de bedrijven/consumentenbehoefte.
- U heeft als onderzoeker zelf een probleem geïdentificeerd waarvoor u met uw verregaande expertise een innovatieve oplossing wil bieden.
- U heeft een AUGent partner geïdentificeerd die mogelijks een meerwaarde kan betekenen voor het aanpakken van deze probleemstelling vanwege de aanwezige kennis en/of expertise.
- U hebt een samenwerkingsopportuniteit geïdentificeerd die kan leiden tot een projectaanvraag bij een Europees subsidieprogramma die kan leiden tot economische valorisatie.

U verduidelijkt daarbij de huidige stand van zaken en benadrukt op welk vlak de bestaande kennis/technologie op vandaag tekortschiet.

Omschrijf vervolgens het innovatief antwoord dat u wenst te bieden op deze probleemstelling. U benadrukt daarbij de unieke eigenschappen van uw innovatie, waardoor u verwacht dat het uiteindelijke product/de technologie zich in het innovatielandschap zal kunnen onderscheiden t.o.v. concurrenten.

Welke meerwaarde zal deze ConnectTT opleveren in het kader van economische valorisatie?

Beschrijf ook de potentiële markt(en) voor de beoogde innovatie:

- Wie zijn de bestaande of potentiële afnemers van een dergelijk product, gebruikers van een dergelijke technologie/dienst?
- Hoe groot is de markt?
- Welke aanbieders zijn er reeds voor een gelijkaardig(e) of vervangend(e) product/technologie/dienst?

3.4. Expertise en samenwerking

3.4.1. Technologische expertise associatiepartners

Max. 1 pagina per associatiepartner met een maximum van 2 pagina's in totaal (figuur optioneel).

Geef een overzicht van de leden van het projectteam. Beschrijf de relevante expertise en voornaamste relevante realisaties van de leden van het projectteam met betrekking tot de doelstellingen en opportuniteit van dit project.

Geef ook een overzicht van de background IP, incl. referentienummers octrooiaanvragen (indien van toepassing).

3.4.2. Samenwerking

Max. 1 pagina.

Geef de verwachte samenwerkingen aan tussen de associatiepartners en situeer de toegevoegde waarde. Toon aan dat er een nauwe samenwerking zal zijn tussen de verschillende partners via het delen van kennis en het verder ontwikkelen en versterken van elkaars expertise.

Beschrijf hier enkel de samenwerking tussen de associatiepartners. Samenwerkingen en contracten met externe partijen komen aan bod in sectie 4.3.

3.4.3. Aanvullende expertise

Max. ½ pagina.

Indien er bepaalde middelen niet aanwezig zijn bij één van de partners of indien er bepaalde kennis of expertise ontbreekt in het projectteam waardoor je taken dient uit te besteden, dan kan je dit hier aangeven en motiveren.

Omschrijf het gewenste profiel dat zal worden aangeworven of motiveer hoe bepaalde expertise zal worden ingewonnen via onderaanneming. Indien er externe expertise nodig is voor het uitwerken van de valorisatie strategie (business development), gelieve dit hier ook te verduidelijken.

3.5. Valorisatietraject

3.5.1. Valorisatiestrategie

IOF-parameters:

Het Industrieel Onderzoeksfonds wordt gefinancierd met middelen van de Vlaamse overheid. De beschikbare middelen van de Vlaamse overheid worden verdeeld tussen de universitaire associaties volgens de IOF parameters. Duid aan tot welke van onderstaande parameters dit project kan bijdragen:

- Industriële contractinkomsten en licenties
- Inkomsten uit Europese kaderprogramma's
- Octrooien
- Spin-offs

Omschrijving valorisatiestrategie:

Max. 1 pagina (figuur optioneel).

Beoogt u een licentiedeal of wil u de markt zelf aanboren (spin-off traject). Licht toe wat de geprefereerde strategie is.

In het geval u voor een licentiedeal gaat. Wie zijn belangrijke potentiële bedrijfspartners? Wie zijn mogelijke concurrenten? Hoe zal u zich onderscheiden van uw concurrenten?

In het geval de onderzoekers de markt zelf willen aanboren (spin-off traject): welke strategie zou men mogelijk kunnen hanteren om deze markt aan te boren? Welke spelers zijn de grootste concurrenten en hoe zal u zich onderscheiden van uw concurrenten? Heeft u reeds afkanten geïdentificeerd of met hen samengewerkt? Hoe zal u uw klanten benaderen?

Geef een duidelijk stappenplan met overeenkomstige tijdslijn voor de valorisatie van de technologie/kennis.

Indien er een vervolgt traject beoogd wordt, gelieve ook aan te geven welk type funding hiervoor overwogen wordt en waarvoor deze funding aangewend zal worden.

3.5.2. IP-strategie

Max. ½ pagina (figuur optioneel).

- Over welke intellectuele eigendomsrechten beschikt u vandaag? Waren er nog andere partners betrokken bij het voortraject? Indien ja, wat was de regeling omtrent intellectuele eigendomsrechten?
- Wat is de beste strategie om uw kennis opgebouwd in dit project te beschermen (octrooi, geheimhouding, first-to-market,...)?
- Doet u beroep op kennis van partijen buiten het consortium? Indien ja, hoe kan u deze kennis verwerven (vb. gebruiksrecht)?

3.5.3. Contractuele afspraken

Max. 1/2 pagina.

Vermeld hier alle contractuele afspraken betreffende de background IP van iedere partner, foreground IP opgebouwd in dit project en eventuele afspraken met derden (indien er sprake is van onderaanneming).

3.6. Projectplan

3.6.1. Werkpakketten

Max. 2 pagina's (figuur optioneel).

Bundel de activiteiten van de ConnecTT in werkpakketten.

Geef per werkpakket (WP1, WP2, WP3,...) het doel (1 zin), de succescriteria (wat dient bereikt vooraleer een werkpakket als succesvol voltooid kan beschouwd worden?), de voornaamste activiteiten (bij voorkeur in chronologische volgorde), de voornaamste deliverables (e.g. een bepaald prototype, kennisverwerving over een bepaalde markt,...), de eventuele risico's en fallbacks.

Geef daarbij blijk van een logische en efficiënte aanpak (e.g. Dienen bepaalde werkpakketten parallel uitgevoerd te worden? Is er voor het ene werkpakket output nodig van een ander?).

Geef aan hoe de kennis en expertise van de verschillende associatiepartners bijeengebracht zal worden? Wie zal wat uitvoeren? Hoe zal de interactie verlopen?

3.6.2. GANTT-diagram

Werk in onderstaand diagram een realistische tijdsbesteding uit voor de verschillende werkpakketten. Ter herinnering, een ConnecTT-project loopt over een termijn van min. 1 jaar en maximum 2 jaar.

3.7. Middelen

3.7.1. Aangevraagd projectbudget

Geef een gedetailleerd overzicht van de gevraagde financiering. Splits de gevraagde budgetten op in functie van de bestemming (personeelskosten, werkingsmiddelen, investering en onderaanneming) en van de fase waarin deze budgetten nodig zijn. In onderstaande paragrafen worden de verschillende bestemmingen meer in detail toegelicht.

- **Personeelskost:**

Voor de omschrijving en motivering van de gevraagde personeelskredieten, vermeld duidelijk:

- voor UGENT-personeel: de personeelscategorie: WP-ATP (geen doctoraats- of post-doc-bursalen, zie 'Indieningsvoorwaarden')
- aantal jaar anciënniteit;
- % van een voltijdse tewerkstelling (voltijds = 100%);
- duurtijd (uitgedrukt in maand) van de mandaten waarvoor u kredieten vraagt;
- (indien reeds gekend) de naam van de medewerker.

Gelieve voor de onderbouwing van het budget een SAP simulatie bij de aanvraag te voegen.

o **Werkingsbudget:**

De werkingskredieten worden uitgesplitst naar soort: kredieten voor documentatie, de reis- en verblijfskredieten, het gebruik van computermateriaal, de benodigdheden of materiaal voor laboratorium, kantoorbenodigdheden, het onderhoud van de apparatuur, enz. met een normale levensduur van minder dan één jaar.

o **Investerings:**

Investerings betreffen de aankoop en de installatie van wetenschappelijke en technische toestellen die 'duurzaam' zijn. Dit wil zeggen dat zij voor meerdere jaren zullen gebruikt worden en in die periode een waarde behouden. Een bestelbon voor vast actief moet opgemaakt worden voor bestellingen voor meubilair, computermaterieel, telefonie en elektrisch materiaal vanaf 300 euro (excl. BTW) en ander materieel vanaf 1.000 euro (excl. BTW). Voor deze toestellen dienen volgende gegevens vermeld te worden:

- technische specificaties van het aangevraagde toestel;
- betreft het de vervanging of verbetering van een aanwezig toestel dan wel de aankoop van een nieuw toestel;
- inzet van het toestel in het onderzoek met vermelding of er reeds vergelijkbare toestellen aanwezig zijn in de onmiddellijke omgeving van de onderzoeksgroep(en).

o **Kosten onderaanneming (inclusief BTW):**

Geef aan welke taken via onderaanneming zouden gebeuren en waarom voor onderaanneming geopteerd wordt. Geef in deze raming eveneens een overzicht van consultancy-opdrachten die omschreven worden in rubriek 9.2. Voor elke onderaanneming dient de UGent reglementering gevolgd te worden, zie 'Indieningsvoorwaarden'.

o **Totaalbudget per associatiepartner**

Het ConnectTT budget is per AUGent partner minimum €25.000 en maximum €100.000.

o **Totaalbudget**

Geef het totaal aangevraagde budget aan (som van de totaalbudgetten per associatiepartner). Het totaalbudget is maximum €200.000.

3.8. Valorisatieteam

Geef in dit deel van de aanvraag de samenstelling van het Valorisatieteam weer. De kerngroep is beperkt in omvang en wordt typisch samengesteld uit de verantwoordelijke ZAP'er, de IOF-business developer, de IOF-projectcoördinator en de relevante TechTransfer adviseurs (IP, L&C, BD). De betrokken TechTransfer adviseurs zullen aangeduid worden bij de intake-meeting.

3.9. Handtekeningen

Gelieve de aanvraag digitaal te laten ondertekenen door de promotor en alle copromotoren.

Verdere informatie:

Cindy Martens (09 264 82 85)

Cindy.Martens@UGent.be

IOF project coordinator

Life Sciences

Geraldine Taveirne (09 264 95 01)

Geraldine.Taveirne@UGent.be

IOF project coordinator

Physical Sciences