

## • Module 2: Gebruik van Dokeos

2 lessen na de paasvakantie

*Doelgroep:* leerkrachten en ICT-coördinatoren

*Vereiste voorkennis:* Kunnen werken met de meest courante toepassingsprogramma's, mail en internet

*Programma:* 2 sessies onder de vorm van actieve workshops van telkens 3 uur; deelnemers krijgen een pc ter beschikking of brengen een eigen notebook mee.

*Data:* 19 en 26 april 2007, van 14u tot 17u30.

*Sessie 1: overzicht van alle functionaliteiten in een cursus op het Dokeos-systeem*

- van docent naar leerling: agenda, aankondigingen, documenten, links, leerpad
- activiteit van de leerling: forums, dropbox, studentenpublicaties, oefeningen
- indeling van de cursus: cursusbeschrijving, gebruikers, groepen
- administratie van de cursus: cursuseigenschappen, statistieken

*Sessie 2: opbouwen van een cursus*

- voorbereiden van een cursus door het aanbrengen van materiaal en opstellen van opdrachten voor de leerlingen
- uitbouwen van leermodules met behulp van het leerpad
- gebruik maken van de verschillende groepsfunctionaliteiten voor samenwerkend leren
- importeren van SCORM-leermodules
- overzicht van synchrone mogelijkheden: chat, video conferencing



## • Praktische informatie

*Inschrijven* kan via het ingesloten inschrijvingsformulier of via het formulier beschikbaar op de IPVW-website.

Betaling binnen 30 dagen na ontvangst factuur	Prijs pp.
Module 1: Implementatie	255
Module 2: Gebruik	170



Annulering is mogelijk onder de volgende voorwaarden:

- gelieve steeds schriftelijk te bevestigen (per brief, fax of e-mail)
- bij annulering 10 dagen of meer vóór de aanvang van het programma is een vergoeding verschuldigd van 25% van de deelnemingsprijs
- bij annulering minder dan 10 dagen vóór de aanvang van het programma is de volledige deelnemingsprijs verschuldigd.

Het inschrijvingsgeld omvat de lessen, het gebruik van de zalen en computers, cursusnotities en koffiepauzes.

*Data:* Module 1: 15/03, 22/03 en 29/03 2007

Module 2: 19/04 en 26/04 2007

*Tijdstippen:* Elke sessie vindt plaats op een donderdag-namiddag van 14u tot 17u30.

*Locatie:* Universiteit Gent, Campus Sterre, Krijgslaan 281, 9000 Gent (plannetjes beschikbaar op de website)

## • Contactinformatie

*Logistieke organisatie:*

UGent – IPVW, Krijgslaan 281, S3, 9000 Gent

Tel.: 09 264 44 26 (8u30-12u) Fax: 09 264 49 83

E-mail: [Isabel.DeZutter@UGent.be](mailto:Isabel.DeZutter@UGent.be)

Meer informatie vindt u op onze

website: [www.ipvw-ices.UGent.be](http://www.ipvw-ices.UGent.be)

*Inhoudelijke organisatie:*

UGent – ICT&O, Krijgslaan 281, S1, 9000 Gent

Tel.: 09 264 85 71 Fax: 09 264 35 89

E-mail: [icto@UGent.be](mailto:icto@UGent.be)

Website: <http://icto.UGent.be>



Instituut voor  
Permanente Vorming  
in de Wetenschappen



Informatie- en  
Communicatie Technologie  
in het Onderwijs  
Expertisecentrum

# Cursus Digitale Leeromgevingen

Maart - April 2007

Integratie en gebruik van



Deze cursus behandelt kosteloze en  
gebruiksvriendelijke software



## ➤ ICT, e-learning en Digitale Leeromgeving

Informatie- en Communicatietechnologie (ICT) is niet meer weg te denken uit het onderwijs. De term e-learning wordt wereldwijd gebruikt voor het leren en doceren met behulp van ICT. Nationaal én internationaal wordt vanuit onderwijskundig perspectief grote aandacht besteed aan de mogelijkheden van ICT voor de implementatie van moderne onderwijsvormen gericht op het **actief verwerven van kennis en vaardigheden**. Een digitale leeromgeving (DLO) past perfect in dit kader. Een DLO heeft een eenvoudige en gebruiksvriendelijke structuur, in essentie niet complexer dan een verzameling software-componenten. Bovendien biedt ze via een klassieke webbrowser (Internet Explorer, FireFox, Opera, ...) een indrukwekkend spectrum aan leer- en communicatiemogelijkheden voor en tussen de docent en de student of leerling.

## ICT in het onderwijs

Integratie van ICT in een leeromgeving opent een waaier van nieuwe en aantrekkelijke mogelijkheden tegenover meer traditioneel onderwijs:

- Verhoogde communicatiemogelijkheden tussen leerling en docent of tussen leerlingen onderling
- Onafhankelijkheid van plaats en tijd, zowel voor docent als voor leerling
- Activering en motivering van de leerling met voorbereidings- en verwerkingsopdrachten
- Computergestuurde zelftoetsen met automatische feedback
- Interactiviteit, visualisatie- en simulatie-mogelijkheden
- ICT als ondersteuning van nieuwe onderwijsvormen
- Informatie die voorbij de cursusinhoud reikt
- Adaptiviteit naar vooropleiding, leerstijlen, interessegebieden enz.

Neem alvast een kijkje op de (na gratis registratie) vrij toegankelijke en met Dokeos werkende leeromgeving Zephyr van de UGent: <http://zephyr.UGent.be>. Een handleiding vindt u op de IPVW-website.

## Het OSS Cursusbeheersysteem Dokeos

Een eerste noodzakelijk onderdeel van een DLO is een 'cursusbeheersysteem' (Course Management System). Een CMS biedt lesgevers de mogelijkheid om informatie en onderwijsmateriaal aan te bieden via een webbrowser, zonder dat enige kennis van html nodig is. Steeds meer onderwijsinstellingen – zoals de Universiteit Gent – nemen bij de selectie van hun CMS-software de beslissing om te kiezen voor Open Source Software i.p.v. een commercieel product. De voordelen van OSS zijn hierbij meestal doorslaggevend: **géén softwarekosten**, beduidend lagere hardwarekosten voor vergelijkbare performantie, maar vooral de toegankelijkheid van de broncode. Dank zij deze broncode kunnen eigen zwaartepunten/accenten en koppelingen met andere centrale systemen snel en zonder problemen geïmplementeerd worden. Dokeos, internationaal frequent gebruikt en in hoofdzaak ontwikkeld door universiteiten met de Universiteit Gent als één van de voornaamste partners, heeft als cursusbeheersysteem heel wat prestige verworven o.a. door zijn grote **gebruiks-vriendelijkheid** en **laagdrempeligheid**. Daardoor is het mogelijk op zeer korte tijd, zelfs zonder handleiding, aan de slag te gaan !

Dokeos is een coherente verzameling van functionaliteiten. Met een op het internet aangesloten PC en een browser kunnen de leerlingen vanaf elke gewenste plaats en op elk gewenst tijdstip de vakken die ze volgen raadplegen en gebruik maken van de communicatie-mogelijkheden via discussieforums of via elektronische bestandsuitwisseling (functies: forum, dropbox, groepen). Informatie kan door de lesgevers in praktisch elk digitaal formaat aangeboden worden (doc, pdf, ppt, html, video, ...). De agenda-functie laat de lesgever toe het onderwijs te structureren en vanuit de aankondigingen-functie kunnen berichten (eventueel ook per e-mail) verstuurd worden naar studenten of groepen van studenten. Computergestuurde zelftesten zorgen er eventueel voor dat de leerlingen zichzelf kunnen evalueren. Met de leerpad-functie kan het aangeboden materiaal van de andere functies in leermodules gegoten worden.

Grijp deze kans om de sprong te nemen en ook in uw school een digitale leeromgeving te integreren.

## Module 1: Installatie, beheer en implementatie van Dokeos in de school

3 lessen voor de paasvakantie

*Doelgroep:* ICT-coördinatoren

*Vereiste voorkennis:* zie beschrijving lessen

*Programma:* 3 sessies onder de vorm van actieve workshops van telkens 3 uur; deelnemers krijgen een pc ter beschikking of brengen een eigen notebook mee.

*Data:* 15, 22 en 29 maart 2007, van 14u tot 17u30.

*Sessie 1: installatie van de server-applicaties (op een Windows- of Linux-omgeving)*

- apache: webserver
- mysql: database systeem
- php: programmeeromgeving
- bijkomende administratie-tools

*Sessie 2: installatie van het Dokeos-cursusbeheersysteem*

- installatie van de Dokeos-software
- instellen van platform-administratoren
- configureren van de platform-instellingen
- controleren van de beveiliging
- centraal beheer van gebruikers (docenten en leerlingen)
- koppelingen met andere centrale systemen (e-mail, LDAP-authenticatie, ...)

*Sessie 3: fijnregeling en implementatie van Dokeos*

- overzicht van de Dokeos programmastructuur
- toevoegen van Dokeos-extensies
- aanpassen van php-scripts
- aanpassen van css-bestanden: look-and-feel
- implementatieplan voor de introductie van Dokeos op de school
- tips voor goed gebruik